

RESOLUCIÓN EXENTA N° 125 /

Aprueba y ordena la publicación de las Bases Administrativas, Especificaciones Técnicas y Anexos para el llamado a licitación pública para la adquisición de "Leña Certificada para Cuarteles Policiales de la Región Policial de Los Lagos".

PUERTO MONTT, 05.MAR.021

VISTOS:

a) Ley N°21.289, que aprobó el Presupuesto del Sector Público para el año 2021.

b) Ley N°18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado fue fijado a través del D.F.L. N°1/19.653, de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia.

c) Ley N°19.886, sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.

d) Ley N°19.880, que establece las Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.

e) Ley N°20.285, de Transparencia de la Función Pública y de Acceso a la Información de la Administración del Estado.

f) Ley N°18.928, que Fija Normas sobre Adquisiciones y Enajenaciones de Bienes Corporales e Incorporales Muebles y Servicios de las Fuerzas Armadas.

g) Ley N°20.730 Que Regula el Lobby y las Gestiones que Representen Intereses Particulares ante las Autoridades y Funcionarios.

h) Decreto N°95, Reglamento de la Ley N° 18.928 que Fija Normas Sobre Adquisiciones y Enajenaciones de Bienes Corporales e Incorporales Muebles y Servicios de las Fuerzas Armadas.

i) Decreto N°250, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, aprobado con fecha 24.SEP.004.

j) El Decreto Supremo N°41, de 1987, del Ministerio de Defensa Nacional, Reglamento Orgánico de la Policía de Investigaciones de Chile.

k) El Decreto Ley N°2.460, de 24.ENE.979, Ley Orgánica de la Policía de Investigaciones de Chile.

l) Las Resoluciones N°7 y N°8, del 2019, ambas de la Contraloría General de la República.



m) Resolución Exenta
N°380/1279/2019, de fecha 23.DIC.019, de la Dirección General que designa al Jefe de la Región Policial de Los Lagos.

CONSIDERANDO:

1) La necesidad de satisfacer los requerimientos de calefacción, de los colaboradores y la comunidad que concurre hasta los Cuarteles Policiales dependientes de la Región Policial de Los Lagos.

2) Certificado de disponibilidad presupuestaria sin número, de fecha 04.MAR.021, suscrito por el Comisario Claudio BARRIENTOS CASTAING, del Área Logística de la Plana Mayor Regional Puerto Montt, en el cual certifica que la Institución dentro de su planificación presupuestaria, cuenta con financiamiento en el subtítulo 22, ítem 03, asignación 003, "Combustible y Lubricantes para Calefacción" por un monto de \$6.480.000 para el año 2021.

3) Certificado de NO Existencia en Convenio Marco, de fecha 04.MAR.021, suscrito por el Comisario Claudio BARRIENTOS CASTAING, del Área Logística de la Plana Mayor Regional Puerto Montt, el cual certifica que revisado el catálogo electrónico de compras públicas www.mercadopublico.cl, éste no cuenta con venta de leña certificada por metro cúbico.

4) El Radiograma N° 6 de fecha 11.ENE.021 del Departamento de Migraciones y Policía Internacional Osorno, mediante el cual solicita la adquisición de leña para calefacción de la Avanzada de Policía Internacional Pajaritos, teniendo en consideración la capacidad de almacenaje de su bodega.

5) Correo electrónico de fecha 13.ENE.021 del Departamento de Migraciones y Policía Internacional Puerto Montt, mediante el cual, entre otros solicita la adquisición de 45 metros cúbicos de leña para calefacción del Cuartel Covadonga.

6) Radiograma N° 5 de fecha 15.ENE.021 de la Prefectura Provincial Chiloé, mediante el cual informa los requerimientos de leña para calefacción de la Avanzada Policial Quellón, señalando las limitaciones por capacidad de bodega.

7) Providencia N° 19 de fecha 18.FEB.021 de la PMPMO, mediante el cual se dispone la adquisición de leña para calefacción, para las unidades y cuarteles que se indican.

8) Que, por tanto, la presente Resolución viene en aprobar las respectivas bases administrativas y técnicas de licitación para la contratación de los bienes requeridos.

RESUELVO:

1° APRUÉBASE las Bases Administrativas, Especificaciones Técnicas y Anexos, para su publicación en el portal www.mercadopublico.cl, a fin de generar un proceso de licitación pública, para la adquisición de "Leña Certificada para Cuarteles Policiales de la Región Policial de Los Lagos", el texto que se aprueba es el siguiente:

PDI

POLICÍA DE INVESTIGACIONES
DE CHILE

BASES ADMINISTRATIVAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS LICITACIÓN PÚBLICA “LEÑA CERTIFICADA PARA CUARTELES POLICIALES DE LA REGIÓN POLICIAL DE LOS LAGOS”

ÍNDICE GENERAL

PARTE I: BASES ADMINISTRATIVAS

TÍTULO I: GENERALIDADES

CAPÍTULO I: OBJETIVO Y NORMAS GENERALES

TÍTULO II: NORMAS CONCURSALES

CAPÍTULO II: NORMAS GENERALES DE LA LICITACIÓN.

CAPÍTULO III: DE LAS PARTES INVOLUCRADAS EN LA LICITACIÓN

Párrafo 1º: De la PDI

Párrafo 2º: De los oferentes, del Adjudicatario y Proveedor.

CAPÍTULO IV: OBJETO Y MONTO DE LA LICITACIÓN

CAPÍTULO V: ETAPAS DE LA LICITACIÓN.

Párrafo 1: Consulta y aclaraciones de las Bases.

Párrafo 2: De las Ofertas.

Párrafo 3: Apertura de las Ofertas.

Párrafo 4: Evaluación de las Ofertas.

Párrafo 5: De la Adjudicación.

Párrafo 6: De la aplicación de Multas.

Párrafo 7: Forma y Modo de Pago.

PARTE II: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

PARTE IV: ANEXOS BASES ADMINISTRATIVAS

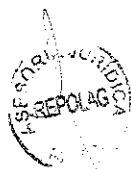
ANEXO 1: CRONOGRAMA DE LA LICITACIÓN

ANEXO 2: DATOS RELEVANTES DE LA PDI

ANEXO 3: OFERTA

ANEXO 4: DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

ANEXO 5: DECLARACIONES JURADAS



LICITACIÓN PÚBLICA: “LEÑA CERTIFICADA PARA CUARTELES POLICIALES DE LA REGIÓN POLICIAL DE LOS LAGOS”

PARTE I:

BASES ADMINISTRATIVAS:

TÍTULO I

GENERALIDADES:

CAPÍTULO I

OBJETIVO Y NORMAS GENERALES

Artículo 1. CONVOCATORIA Y PARTICIPACIÓN: La Policía de Investigaciones de Chile en adelante e indistintamente “La Entidad”, “La Entidad Licitante” ó “La PDI”, domiciliada en Avenida Ramón Munita N° 536, comuna de Puerto Montt, convoca a la presente Licitación Pública a los proveedores, personas naturales, jurídicas o bajo la fórmula de la Unión Temporal de proveedores, de acuerdo a lo establecido en el artículo 67 bis del Reglamento de Compras Públicas, a presentar sus ofertas para la prestación detallada en las presentes Bases Administrativas, Bases Técnicas, Anexos y su normativa aplicable, relacionadas con la adquisición de “LEÑA CERTIFICADA PARA CUARTELES POLICIALES DE LA REGIÓN POLICIAL DE LOS LAGOS”, según las líneas de producto que a continuación se señalan:

LÍNEA	CANTIDAD	MEDIDA	DIMENSIONES Y CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO
1	30	Mts ³	Leña certificada, sana, partida en trozos, ordenada, arrumada en el lugar indicado por la entidad licitante, al interior del cuartel policial, de aproximadamente 33 cms de largo, con una humedad no superior al 25%, para calefacción de la Avanzada de Policía Internacional Pajaritos, comuna de Puyehue.
2	45	Mts ³	Leña certificada, sana, partida en trozos, ordenada, arrumada en el lugar indicado por la entidad licitante, al interior del cuartel policial, de aproximadamente 33 cms de largo, con una humedad no superior al 25%, para calefacción Departamento de Migraciones y Policía Internacional Puerto Montt, comuna de Puerto Montt.
3	6	Mts ³	Leña certificada, sana, partida en trozos, ordenada, arrumada en el lugar indicado por la entidad licitante, al interior del cuartel policial, de aproximadamente 33 cms de largo, con una humedad no superior al 25%, para calefacción de la Avanzada Policial Quellón, comuna de Quellón.

Cada oferente puede participar de una o más líneas de servicio de la presente Licitación Pública.

Artículo 2. NORMATIVA APLICABLE: La presente propuesta pública y los derechos y obligaciones que de ella deriven se regirán por las presentes Bases Administrativas, Bases Técnicas, Anexos de las Bases Administrativas, Aclaraciones que emita la "PDI", sea que ellas fueren requeridas por los mismos participantes o bien impartidas de oficio por "La Entidad Licitante", consultas y respuestas a las consultas, modificaciones a las bases, si las hubiere, y oferta del adjudicatario, en la parte aceptada por "La Entidad Licitante".

Sin perjuicio de lo anterior, esta Propuesta Pública se regirá por la Ley N° 18.928 y su Reglamento, el Decreto Supremo N° 95, de Hacienda, de 2006; Ley N° 19.886 y su Reglamento, el Decreto Supremo N° 250, de Hacienda, de 2004; la Orden General N° 2.479 de 25.NOV.2016 y demás cuerpos legales atinentes.

Artículo 3. PLAZOS: Los plazos de días a que se haga referencia en las presentes Bases Administrativas, Bases Técnicas y sus anexos, se entenderán de **días corridos** y se computarán hasta la medianoche del último día del plazo; salvo que se determine expresamente que se trata de días hábiles o se establezcan horas determinadas en el cronograma, anexo, Bases, y en el Portal. Los plazos y horarios son fatales no admitirán retraso o prórroga de ningún tipo bajo ninguna circunstancia, salvo que se diga lo contrario de manera expresa en estas Bases. En aquellos casos en que el plazo termine en un día inhábil, se entenderá que vence el día hábil siguiente. Se entenderán días hábiles de lunes a viernes, exceptuando feriados.

En caso de discordancia entre las presentes Bases con las fechas, días y horas establecidas en el sistema del Portal www.mercadopublico.cl, prevalecerán las de éstas Bases.

Artículo 4. CONFIDENCIALIDAD (Esencial): Los oferentes se obligan a la más absoluta y total reserva de información, procedimiento, fórmula técnica, documentación, identificación de vehículos (características, placa patente, entre otros.) y, en general, cualquier antecedente obtenido de la PDI con ocasión de la presente licitación, la obligación se hace extensiva al personal de su dependencia y se mantendrá después de verificado el cumplimiento cabal y pleno de sus obligaciones. Sin embargo, el contrato y sus anexos no tendrán el carácter reservado.

Todo lo anterior, es sin perjuicio de las normas de transparencia y publicidad que informan los procesos de licitaciones públicas y el ejercicio de la función administrativa.

Artículo 5. LEGISLACIÓN APLICABLE: Los derechos y obligaciones que, con ocasión de la presente licitación, emanen entre la PDI y el proveedor, se regirá por las leyes de la República de Chile y cualquier controversia que se suscite entre las partes, será sometida a conocimiento y fallo de los Tribunales Ordinarios de Justicia y del Tribunal de Contratación Pública.

Artículo 6. ACEPTACIÓN DE CONDICIONES Y NORMAS INTEGRADAS: La sola elevación de las ofertas al portal electrónico www.mercadopublico.cl, constituye la aceptación completa y sin observaciones de la normativa legal y reglamentaria; y las presentes Bases Administrativas y Especificaciones Técnicas y sus Anexos. Lo anterior sin perjuicio de la obligación de entregar la declaración jurada solicitada en estas Bases.

El adjudicatario y/o proveedor no podrá invocar justificación alguna que tenga por objeto eludir o modificar su responsabilidad en cuanto a la suscripción del contrato o el fiel cumplimiento de sus obligaciones, sin perjuicio de la fuerza mayor o caso fortuito, al tenor de lo establecido en las presentes bases.

Las presentes Bases Administrativas y Técnicas, Anexos, Consultas, respuestas y aclaraciones se considerarán como parte integral del contrato sin necesidad de cláusula expresa. Lo mismo ocurrirá con la oferta adjudicada.

Artículo 7. PROHIBICIÓN DE CESIÓN: Los oferentes no podrán ceder ni transferir en forma alguna, total ni parcialmente, los derechos y obligaciones que nacen del desarrollo de la presente Licitación, ni durante el desarrollo del proceso concursal, ni posteriormente a la adjudicación, ni durante el cumplimiento del contrato.

La infracción a esta cláusula durante el cumplimiento del contrato será considerado una infracción grave del mismo, dándose término al contrato respectivo.

Artículo 8. BASES ADMINISTRATIVAS: Es el presente documento que contiene, de manera general y/o particular, las etapas, plazos, mecanismos de consulta y/o aclaraciones, criterios de evaluación, mecanismos de adjudicación, modalidades de evaluación, cláusulas del contrato definitivo, y demás aspectos administrativos del presente Proceso de Compras.

Artículo 9. BASES TÉCNICAS: Son la serie de documentos aprobados por la autoridad competente que complementan las presentes Bases Administrativas, que contienen de manera general y/o particular las especificaciones, descripciones, requisitos y demás características de la adquisición de **“Leña Certificada para Cuarteles Policiales de la Región Policial de Los Lagos”**.

Para todos los efectos legales y concursales las especificaciones Técnicas y sus Anexos, forman un todo con estas Bases Administrativas y sus respectivos Anexos.

Artículo 10. FORMALIDAD DE LAS GARANTÍAS: Para la presente licitación no se solicitarán garantías de ningún tipo.

Artículo 11. MODIFICACIÓN A LAS BASES: Se podrán modificar los documentos de la Propuesta, ya sea por iniciativa propia o en atención a una aclaración solicitada por alguno de los oferentes, durante el proceso de la propuesta y hasta la entrega de las aclaraciones, informando de ello a través del sitio web www.mercadopublico.cl. Estas modificaciones formarán parte integral de las bases, para lo cual la Institución otorgará un plazo adicional, mínimo de 3 días para que los proveedores adecuen sus ofertas.

Artículo 12. GRATUIDAD, PUBLICIDAD Y GASTOS DE LICITACIÓN: Los gastos que demande la participación de los oferentes en la presente licitación serán solventados íntegramente por ellos mismos, sin derecho a reembolso alguno.

Sin perjuicio de lo anterior, y en conformidad a lo señalado en el artículo 27° del D.S. N° 95 de hacienda, que Aprueba Reglamento de la ley N° 18.928 sobre Adquisiciones de Bienes Corporales e Incorporales Muebles y Servicios de las Fuerzas Armadas, las presentes Bases, sus modificaciones y aclaraciones, la Adjudicación y el Contrato de Suministro, estarán disponibles en el Sistema de Información en forma gratuita.

**TÍTULO II
NORMAS CONCURSALES
CAPÍTULO II
NORMAS GENERALES DE LA LICITACIÓN**

Artículo 13. PORTAL MERCADO PÚBLICO: La presente Licitación Pública, se realizará únicamente a través del portal electrónico www.mercadopublico.cl

En el portal se publicarán las presentes bases, el detalle de la Licitación Pública, la fecha y hora de cierre para la recepción de ofertas, el servicio requerido, las eventuales modificaciones a las bases, el resultado de las adjudicaciones y todo otro antecedente que exigen las leyes o reglamentos y que sea considerado procedente para la debida inteligencia del proceso licitatorio de las partes involucradas.

Toda interrupción que ocurra en el referido Portal Electrónico y que altere el proceso de licitación, afectando alguna de sus etapas, será corregida por “La Entidad Licitante”, mediante resolución.



Artículo 14. SISTEMA DE COMUNICACIÓN Y NOTIFICACIONES: La presente Licitación Pública, se realizará únicamente a través del portal electrónico www.mercadopublico.cl, siendo inválida jurídicamente cualquier otra forma de comunicación para efectos de comprometer a la PDI o a los proveedores.

Las notificaciones deberán entenderse efectuadas 24 horas después de publicadas por la PDI, en conformidad a lo establecido en el artículo 6, del Decreto Supremo n° 250, de hacienda, de 2004, que aprobó el Reglamento de la Ley N° 19.886, de bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y prestación de Servicios.

**CAPÍTULO III
DE LAS PARTES INVOLUCRADAS EN LA LICITACIÓN
Párrafo 1: De la PDI.**

Artículo 15. DE LA PDI: Actúan por la Entidad Licitante, los órganos y funcionarios que se detallan a continuación:

1. **COMISIÓN EVALUADORA:** Durante el procedimiento de evaluación de ofertas, la comisión integrada por tres funcionarios, será la encargada de efectuar el análisis técnico, económico y administrativo de cada oferta, emitiendo un Acta a la cual se adjuntarán el o los informes técnicos que resulten necesarios, que contenga las conclusiones tras el estudio de las ofertas recibidas, que sirve de antecedente para la resolución definitiva de adjudicación, proceso que se llevará a efecto en conformidad a lo establecido en estas bases.
2. **COORDINADOR DE CONTRATO DE LA ENTIDAD LICITANTE:** Es el funcionario de la Entidad licitante, indicado en el Anexo N° 2 "Datos Relevantes de la PDI", encargado de la comunicación y coordinación con el Coordinador de Contrato del Oferente Adjudicado, durante la vigencia del contrato, hasta el total y cabal cumplimiento de las obligaciones de las partes.

Párrafo 2: De los Oferentes, del Adjudicatario y Proveedor

Artículo 16. OFERENTES, ADJUDICATARIO Y PROVEEDOR: Se entenderá por "Oferente" la persona natural o jurídica o bajo la figura de unión temporal de proveedores, que efectúen válidamente su oferta y reúne las demás condiciones requeridas en estas Bases y legislación vigente y que, en caso de adjudicarse la presente Oferta, (alguna de sus líneas, varias o todas ellas) contrae derechos y obligaciones para con "La Entidad".

El oferente que se adjudique en todo o en parte el objeto de la presente licitación será en adelante llamado "adjudicatario".

Artículo 16 BIS. UNIÓN TEMPORAL DE PROVEEDORES. Tratándose de oferentes que se presenten como Unión Temporal de Proveedores (en adelante "UTP"), en los términos del artículo 67 bis del Reglamento de la ley N° 19.886, deberá observarse lo siguiente para su cumplimiento:

a) Si el monto estimado de la contratación según la PDI es inferior a 1.000 UTM, en su valor al mes de presentación de las ofertas, la UTP podrá estar constituida por escritura pública o privada. Si dicho monto fuera igual o superior a 1.000 UTM, la UTP deberá obligatoriamente estar constituida mediante escritura pública.

b) En cualquier caso, la escritura de constitución de la UTP deberá contener a lo menos las siguientes estipulaciones:

b.1 El nombre de la licitación para la cual se constituye y su ID de Mercado Público;

b.2 El plazo de duración de la UTP, que deberá ser como mínimo el plazo ofertado para el respectivo contrato más la vigencia de las garantías de fiel cumplimiento contractual y de correcta ejecución, si las hubiera. Si el contrato fuese ampliado en su plazo, la duración de la UTP deberá ampliarse en los mismos términos de ser necesario, antes de procederse a formalizar la ampliación de plazo contractual. Para estos efectos, la solicitud de ampliación del plazo del contrato deberá ser efectuada con la antelación suficiente, so pena de no ser aceptada. Si las Bases incluyeran cláusula de renovación, en el caso previsto en el artículo 12 del Reglamento de la ley N° 19.886, la duración de la UTP deberá también abarcar desde ya dicho período.

b.3 Deberá establecer expresamente la solidaridad entre todos sus integrantes respecto de todas las obligaciones que se generen con la Policía de Investigaciones de Chile derivadas de la licitación y del contrato que de ella emane.

b.4 Señalar un representante o apoderado común con poderes suficientes para participar en todo el procedimiento licitatorio a nombre de la UTP, desde la presentación de la oferta hasta la firma del contrato y eventuales modificaciones.

b.5 Indicar cuál de sus integrantes emitirá las facturas respectivas, las que deberán ser entregadas y tramitadas por el apoderado junto con el respectivo estado de pago.

c) La escritura de constitución de la UTP deberá ingresarse como anexo administrativo junto con la respectiva oferta.

d) Los documentos de garantía necesarios, fiel cumplimiento del contrato, correcta ejecución u otros, podrán ser tomados u otorgados por cualquiera de los integrantes de la UTP o por su apoderado, siempre que en este último caso lo sea partir de la fecha de constitución de la UTP, debiendo indicarse en dichos documentos el nombre de la licitación y su ID de Mercado Público.

e) Para los efectos de la evaluación de la experiencia del oferente, si procediera, la UTP podrá presentar los antecedentes de todos sus integrantes, o sólo de uno o de algunos de ellos, de los cuales sólo se considerarán aquellos correspondientes al rubro o área materia de la licitación.

f) Para los efectos de la determinación de la "Capacidad Económica" del oferente, si procediera, la UTP puede presentar los antecedentes de "Capacidad Económica" de todos sus integrantes o solo de uno o de algunos de ellos, según sea su opción.

g) Todos los integrantes de la UTP deberán ser hábiles para contratar con el Estado, afectando la inhabilidad de cualquiera de ellos a la UTP como tal, la cual no podrá participar en el proceso licitatorio ni contratar. Cada integrante de la UTP deberá suscribir la respectiva declaración jurada y las demás que se requieran.

h) Para acreditar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales de los trabajadores que se desempeñarán en la ejecución del contrato, el apoderado de la UTP deberá entregar a la Policía de Investigaciones de Chile la nómina de todos los trabajadores de cada uno de los integrantes de la UTP que se desempeñarán en el contrato, sea cual sea su calidad, y tendrá que acreditar, previo a cursarse todo estado de pago, el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales de todos los integrantes de la UTP en la forma establecida en las Bases.

Artículo 16 TER. Sin perjuicio de las causales generales de terminación anticipada del contrato contempladas en las Bases y/o en la legislación vigente, tratándose especialmente de un contratista UTP, y sin que esta enumeración sea taxativa, serán causales especiales de término anticipado las siguientes:

a) Si se comprueba que la UTP ha ocultado información relevante que afecte a cualquiera de sus miembros para contratar con el Estado;

b) La inhabilidad sobreviniente o el retiro de la UTP de uno o más de sus integrantes, en la medida que los otros no puedan seguir ejecutando el contrato por si solos, según informe fundado de la Unidad Técnica de la Policía de Investigaciones de Chile, o que el o los integrantes retirados sean de aquellos cuyas características decidieron la adjudicación a la UTP. En todo caso, la UTP no podrá continuar sin un mínimo de dos integrantes;

c) La disolución de la UTP.

d) Toda modificación que experimente la UTP debe ser informada de inmediato a la Policía de Investigaciones de Chile, presentándole el respectivo instrumento modificadorio, el que debe reunir las mismas formalidades legales que el de constitución de la UTP. Si la modificación, a criterio de la PDI, afecta o impide de manera sustancial el cabal cumplimiento del contrato, como, por ejemplo,



si aquella consiste en el retiro de uno o más integrantes cuyas características decidieron la adjudicación, ello podrá constituir causal de término anticipado del contrato.

La UTP solo puede presentar 1 oferta, a su vez los integrantes de la UTP no pueden presentar oferta en esta licitación en forma individual.

Artículo 17. INHABILIDADES Y PROHIBICIONES PARA OFERTAR: Podrán contratar con la Administración las personas naturales o jurídicas (o bajo la fórmula de la Unión Temporal de Proveedores, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 67 bis del Reglamento de Compras Públicas), chilenas o extranjeras, que cumplan con los requisitos generales para contratar con la Administración del Estado, en conformidad a al artículo 4º de la Ley N°19.886, requisitos que son considerados de la esencia en el presente proceso, acreditando, de esta forma, su situación financiera e idoneidad técnica conforme lo disponga el reglamento, cumpliendo con los demás requisitos que éste señale y con los que exige el derecho común.

Quedarán excluidos quienes, al momento de la presentación de la oferta, de la formulación de la propuesta o de la suscripción de la convención, según se trate de licitaciones públicas, privadas o contratación directa, hayan sido condenados por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, o por delitos concursales establecidos en el Código Penal, dentro de los anteriores dos años.

Ningún órgano de la Administración del Estado, de las empresas y corporaciones del Estado o en que éste tenga participación, podrá suscribir contratos administrativos de provisión de bienes o prestación de servicios con los funcionarios directivos del mismo órgano o empresa, ni con personas unidas a ellos por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la ley N° 18.575, ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, ni con sociedades de personas de las que aquéllos o éstas formen parte, ni con sociedades comanditas por acciones o anónimas cerradas en que aquéllos o éstas sean accionistas, ni con sociedades anónimas abiertas en que aquéllos o éstas sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital, ni con los gerentes, administradores, representantes o directores de cualquiera de las sociedades antedichas.

De acuerdo a la letra b) del artículo 54 de la ley N° 18.575, ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, no podrán suscribir contrato "Las personas que tengan la calidad de cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive respecto de las autoridades y de los funcionarios directivos del organismo de la administración civil del Estado al que postulan, hasta el nivel de jefe de departamento o su equivalente, inclusive.

Los contratos celebrados con infracción a lo dispuesto en el inciso anterior serán nulos y los funcionarios que hayan participado en su celebración incurrirán en la contravención al principio de probidad administrativa descrito en el numeral 6 del inciso segundo del artículo 62 de la ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, sin perjuicio de la responsabilidad civil y penal que les corresponda.

Al momento de la aceptación de la correspondiente orden de compra, cada adjudicatario deberá acompañar una declaración jurada que acredite que no se encuentra afecto a la prohibición de celebrar actos y contratos con organismos del Estado, a que alude el artículo 10 de la ley N° 20.393.

Artículo 17 BIS. PACTO DE INTEGRIDAD. El oferente declara que, por el sólo hecho de participar en la presente licitación, acepta expresamente el presente pacto de integridad, obligándose a cumplir con todas y cada una de las estipulaciones que contenidas el mismo, sin perjuicio de las que se señalen en el resto de las bases de licitación y demás documentos integrantes. Especialmente, el oferente acepta el suministrar toda la información y documentación que sea considerada necesaria y exigida de acuerdo a las presentes bases de licitación, asumiendo expresamente los siguientes compromisos:1.- El oferente se obliga a no ofrecer ni conceder, ni intentar ofrecer o conceder, sobornos, regalos, premios, dádivas o pagos, cualquiera fuese su tipo, naturaleza y/o monto, a ningún funcionario público en relación con su oferta, con el proceso de licitación pública, ni con la ejecución de él o los contratos que eventualmente se deriven de la misma, ni tampoco a ofrecerlas o concederlas a terceras personas que pudiesen influir directa o indirectamente en el proceso licitatorio, en su toma de decisiones o en la posterior adjudicación y ejecución del o los contratos que de ello se deriven.2.- El oferente se obliga a no intentar ni efectuar acuerdos o realizar negociaciones, actos o conductas que tengan por objeto influir o afectar de cualquier forma la libre competencia, cualquiera fuese la conducta o acto específico, y

especialmente, aquellos acuerdos, negociaciones, actos o conductas de tipo o naturaleza colusiva, en cualquier de sus tipos o formas.3.- El oferente se obliga a revisar y verificar toda la información y documentación, que deba presentar para efectos del presente proceso licitatorio, tomando todas las medidas que sean necesarias para asegurar la veracidad, integridad, legalidad, consistencia, precisión y vigencia de la misma.4.- El oferente se obliga a ajustar su actuar y cumplir con los principios de legalidad, ética, moral, buenas costumbres y transparencia en el presente proceso licitatorio.5.- El oferente manifiesta, garantiza y acepta que conoce y respetará las reglas y condiciones establecidas en las bases de licitación, sus documentos integrantes y él o los contratos que de ellos se derivase.6.- El oferente se obliga y acepta asumir, las consecuencias y sanciones previstas en estas bases de licitación, así como en la legislación y normativa que sean aplicables a la misma.7.- El oferente reconoce y declara que la oferta presentada en el proceso licitatorio es una propuesta seria, con información fidedigna y en términos técnicos y económicos ajustados a la realidad, que aseguren la posibilidad de cumplir con la misma en las condiciones y oportunidad ofertadas.8.- El oferente se obliga a tomar todas las medidas que fuesen necesarias para que las obligaciones anteriormente señaladas sean asumidas y cabalmente cumplidas por sus empleados y/o dependientes y/o asesores y/o agentes y en general, todas las personas con que éste o éstos se relacionen directa o indirectamente en virtud o como efecto de la presente licitación, incluidos sus subcontratistas, haciéndose plenamente responsable de las consecuencias de su infracción, sin perjuicio de las responsabilidades individuales que también procediesen y/o fuesen determinadas por los organismos correspondientes.

CAPÍTULO IV OBJETO Y MONTO DE LA LICITACIÓN

Artículo 18. DEL OBJETO DE LA LICITACIÓN: Las especificaciones para la adquisición de Leña Certificada para Cuarteles Policiales de la Región Policial de Los Lagos, que es objeto de esta Licitación, se encuentran detalladas en las Especificaciones Técnicas que son parte de estas Bases.

Artículo 19. MONTO Y MECANISMO DE LA LICITACIÓN: Para efectos de dar cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo 11, del Decreto Supremo 250, de 2004, de Hacienda, que aprueba Reglamento de la Ley N° 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, se declara que el monto del presente proceso corresponde a una licitación pública MENOR a 100 UTM.

Artículo 20. PRESUPUESTO ACOTADO: Se hace presente, que "La Entidad Licitante" cuenta con un presupuesto máximo en moneda nacional, incluidos todos los impuestos, para la adquisición de leña certificada, por cada línea que se licita, de acuerdo a la siguiente tabla:

LÍNEA	CANTIDAD	DIMENSIONES Y CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO	PRESUPUESTO DISPONIBLE IVA INCLUIDO
1	30 MT3	Leña certificada, sana, partida en trozos, ordenada, arrumada en el lugar indicado por la entidad licitante, al interior del cuartel policial, de aproximadamente 33 cms de largo, con una humedad no superior al 25%, para calefacción de la Avanzada de Policía Internacional Pajaritos, comuna de Puyehue.	\$2.400.000
2	45 MT3	Leña certificada, sana, partida en trozos, ordenada, arrumada en el lugar indicado por la entidad licitante, al interior del cuartel policial, de aproximadamente 33 cms de largo, con una humedad no superior al 25%, para calefacción Departamento de Migraciones y Policía Internacional Puerto Montt, comuna de Puerto Montt.	\$3.600.000
3	6 MT3	Leña certificada, sana, partida en trozos, ordenada, arrumada en el lugar indicado por la entidad licitante, al interior del cuartel policial, de aproximadamente 33 cms de largo, con una humedad no superior al 25%, para calefacción de la Avanzada Policial Quellón, comuna de Quellón.	\$480.000
PRESUPUESTO TOTAL DISPONIBLE IVA INCLUIDO			\$6.480.000

En consecuencia, los proponentes deberán ajustar sus ofertas a los valores indicados en cada línea y, en caso que alguna oferta exceda el presupuesto disponible por cada línea, esta será declarada inadmisibles, mediante la dictación de la correspondiente Resolución Fundada, esto en relación al

artículo N° 9 de la Ley 19.886 "Ley de Bases sobre contrato administrativo de suministro de prestación de servicios".

Artículo 21. LUGAR DE ENTREGA DEL PRODUCTO: El producto deberá ser entregado, dependiendo de cada línea, en las siguientes direcciones y ciudades:

LÍNEA	CANTIDAD	DIRECCIÓN CUARTEL POLICIAL DONDE SE DEBE ENTREGAR LA LEÑA CERTIFICADA
1	30 MT3	Avanzada de Policía Internacional Pajaritos, ubicado en Paso Internacional Cardenal Samoré, sector Pajaritos, comuna de Puyehue.
2	45 MT3	Departamento de Migraciones y Policía Internacional Puerto Montt, ubicado en calle Covadonga 85, comuna de Puerto Montt.
3	6 MT3	Avanzada Policial Quellón, ubicada en calle Ramón Freire N° 296, Quellón

Artículo 22. PLAZOS Y CONDICIONES PARA LA ENTREGA DEL PRODUCTO: Conforme a la especificaciones técnicas.

CAPÍTULO V ETAPAS DE LA LICITACIÓN

Párrafo 1: Consultas y Aclaraciones de las Bases

Artículo 23. PLAZO PARA CONSULTAS Y ACLARACIONES: Los Oferentes podrán formular sus preguntas, dudas o solicitar aclaraciones de las condiciones establecidas en las presentes Bases Administrativas y Técnicas, dentro del plazo establecido en el Anexo N° 1 "Cronograma".

Todas las consultas y solicitudes que se formulen deberán ser publicadas en el portal www.mercadopublico.cl, y se responderán por el mismo medio en el plazo señalado en el cronograma.

Las "Aclaraciones", se entenderán que forman parte integrante de las presentes Bases Administrativas y posterior contrato, para todos los efectos legales, siendo exclusiva responsabilidad de todos los oferentes, interiorizarse de su contenido, no pudiendo alegar a posteriori el desconocimiento de las mismas.

En caso de detectarse por la Entidad la necesidad de efectuar aclaraciones o correcciones que requieran modificar las presentes Bases Administrativas y Técnicas o Anexos, los cambios que sean necesarios podrán efectuarse hasta antes del cierre de recepción de ofertas, señalado en el Anexo N° 1 "Cronograma" y deberá extenderse el plazo de recepción de las mismas por un plazo mínimo de 3 días hábiles, todo mediante la correspondiente resolución fundada debidamente tramitada notificando a los oferentes por el portal www.mercadopublico.cl

Párrafo 2: De las Ofertas

Artículo 24. INTEGRIDAD Y VIGENCIA DE LAS OFERTAS: Para los efectos de esta Licitación, una Oferta que responde sustancialmente a los requisitos, es aquella que cumple con todos los términos, condiciones y especificaciones de esa licitación, sin alejarse ni hacer salvedades materiales que afecten en cualquier forma los derechos de la PDI o, las obligaciones de los oferentes. Las ofertas deberán considerar una validez mínima de 90 días, a contar de la fecha de la apertura. Deben considerar todos los gastos que involucra la entrega del producto.

Artículo 25. INADMISIBILIDAD DE LAS OFERTAS: La PDI se reserva el derecho de rechazar las ofertas que no correspondan a lo solicitado o que no cumplan los requisitos señalados en estas Bases. Todo lo anterior, a través de la dictación de la correspondiente Resolución Fundada.

Artículo 26. CONTENIDO Y PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS: Las ofertas se dividirán en "OFERTA ECONÓMICA" Y "OFERTA TÉCNICA". Ambas claramente identificadas, deberán considerar una validez mínima de 90 días a contar de la fecha de la apertura. Se deberán elevar al portal electrónico www.mercadopublico.cl.

Tratándose de las Ofertas Económicas, las cotizaciones deberán consignarse en moneda nacional, indicando el **valor neto**.

Artículo 27. OFERTA INVARIABLE: El precio del producto, objeto de la presente Licitación, será fijo e invariable, no pudiendo ser objeto de ningún tipo de interés o reajuste, y su pago se efectuará en la forma indicada en estas Bases Administrativas.

La oferta por tanto, será a precio fijo, por la totalidad del servicio involucrado y los valores unitarios, son inamovibles.

En este contexto, los Proveedores asumirán todos los riesgos e imponderables que signifiquen mayores costos en el cumplimiento de sus obligaciones, cualquiera sea su origen, naturaleza o procedencia, e incluye además el valor de los proyectos que se requieran para un acabado y óptimo funcionamiento, tales como, tributos, fletes, remuneraciones, imposiciones, costos de garantías y, en general, sin que la enumeración sea taxativa, el precio de contrato comprenderá todo gasto que irrogue o exija su cumplimiento, sea directo o indirecto.

En esta licitación no se contemplan ni otorgarán anticipos de ninguna especie.

Artículo 28. ERRORES EN LAS OFERTAS: La PDI, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 40 del Decreto Supremo N° 250, de Hacienda, de 2004, que aprobó el Reglamento de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, podrá solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes, y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes a través del Sistema de Información www.mercadopublico.cl.

Si existiese una discrepancia entre montos unitarios y montos totales que resulten de multiplicar o sumar montos unitarios, el monto total será corregido. Si el oferente no aceptase la corrección, su oferta será rechazada.

De las correcciones y aclaraciones autónomamente efectuadas por la Comisión Evaluadora de acuerdo a las reglas anteriores, se dejará constancia en el sistema de información www.mercadopublico.cl dentro del período de evaluación de ofertas. En caso de silencio, se entenderá que acepta la corrección. El plazo del oferente para aceptar la corrección es de 48 horas contadas desde la notificación en el portal electrónico www.mercadopublico.cl

Artículo 29. PRESENTACIÓN OFERTAS EN SOPORTE PAPEL: En caso de que por cualquiera de las circunstancias contempladas en el artículo 62 del Reglamento de la Ley N° 19.886 como el evento de no encontrarse disponible el sistema electrónico www.mercadopublico.cl, por lo cual ciertos documentos de la oferta o toda ella, no puedan presentarse a través del portal, procederá su presentación en papel.

En cualquier circunstancia del referido artículo 62 que no corresponda a la indisponibilidad del sistema de información el o los documentos que deba presentarse físicamente, deberán ser entregados en el mismo plazo indicado en Anexo N° 1 "Cronograma" para el cierre de presentación de ofertas.

Cuando haya indisponibilidad técnica del sistema de información, circunstancia que deberá ser ratificada por la Dirección de Compras Públicas (DCCP) mediante el correspondiente certificado, el cual deberá ser solicitado por las vías que informe dicho servicio dentro de las 24 horas siguientes al cierre de la recepción de las ofertas. En tal caso, los oferentes afectados tendrán un plazo de 3 días hábiles contados desde la fecha del envío del certificado de indisponibilidad, para la presentación de sus ofertas fuera del sistema de información.

En dicha situación la oferta será remitida en sobre cerrado al domicilio de la entidad licitante señalado en el Anexo N° 2 "Datos Relevantes de la PDI" el cual en su parte exterior deberá indicar el N° de Licitación ID, el nombre o Razón Social y Rut del oferente.

Artículo 30. DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA REQUERIDA: La normativa legal que deben cumplir quienes transporten productos madereros se desprende de la Ley 20.283 de



Recuperación del Bosque Nativo y Fomento Forestal que protege a este tipo de bosques, razón por la cual se le deberá dar estricto cumplimiento.

Con el objeto de garantizar el origen de la leña, se deberá presentar el plan de manejo aprobado por la Corporación Nacional Forestal.

Se deberá dar cumplimiento a la normativa vigente sobre manejo de bosques y otras disposiciones de CONAF, SAG u otros organismos sobre la materia.

Asimismo, se deberá presentar copia del Certificado Vigente otorgado por el Sistema Nacional de Certificación de Leña, lo anterior para verificar origen, planes de manejo, nivel de humedad de la leña, entre otros.

La documentación señalada en este numeral, deberá ser presentada de manera obligatoria, aquel oferente que no la presente, facultará a la entidad licitante a declarar inadmisibles sus ofertas.

Artículo 31. DECLARACIONES JURADAS: Todos los oferentes deberán publicar en el sistema de información www.mercadopublico.cl en conjunto con su oferta las declaraciones Juradas Obligatorias indicadas en Anexo N°5 "Declaraciones Juradas". Dichas declaraciones, deberán ser firmadas con fecha posterior a la publicación de la presente licitación en el portal www.mercadopublico.cl.

En caso de incumplimiento de lo anterior, o que la PDI detecte una situación constitutiva de inhabilidad para contratar por parte del Adjudicatario, no advertida oportunamente, se dejará sin efecto la adjudicación y a su vez, si se estima conveniente a los intereses institucionales, podrá adjudicar al siguiente oferente mejor evaluado, o en su defecto declarar inadmisibles o desierta la presente Licitación, mediante la dictación de la correspondiente Resolución Fundada.

Artículo 32. REGISTRO EN CHILEPROVEEDORES: Los oferentes que participen de la presente licitación, y que NO se encuentren inscritos o NO declarados "hábiles" en el registro de www.chileproveedores.cl, podrán libremente presentar sus ofertas. Sin embargo, deberán encontrarse declarados "HÁBIL" en el registro mencionado para contratar con "La Entidad Licitante" en caso de adjudicarse la presente Licitación. Para lo anterior, tendrán un plazo de 10 días desde la notificación de la Resolución de Adjudicación.

El no cumplimiento de las anteriores exigencias obligará a la PDI a declarar INADMISIBLE la oferta del oferente.

Párrafo 3: Apertura de las Ofertas

Artículo 33. APERTURA ELECTRÓNICA PORTAL: La apertura de las ofertas técnicas y económicas se realizará de manera completa en línea en el Portal www.mercadopublico.cl.

Artículo 34. APERTURA EN UNA ETAPA: La apertura Técnica y Económica se efectuará en una sola etapa, en el momento señalado en el Anexo N°1 "Cronograma".

A continuación, se efectuará una revisión general de admisibilidad, si los oferentes cumplen con los requisitos establecidos en estas Bases. En caso que se detecte un incumplimiento claro y notorio, se rechazará de manera inmediata la oferta del oferente que no cumplió el requisito en el mismo acto apertura.

Párrafo 4: Evaluación de las Ofertas

Artículo 35. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS: La Comisión evaluadora efectuará una revisión y análisis de las ofertas y demás antecedentes para proponer la inadmisibilidad, dejar desierta o adjudicar.

La Comisión Evaluadora tendrá un plazo indicado en el Anexo N°1 "Cronograma", determinado de días para proponer a la PDI dejar desierta la presente Licitación o efectuar la adjudicación del objeto de la presente Licitación, de acuerdo a estas Bases Administrativas, Especificaciones Técnicas y Anexos, proposición que deberá contener razones técnicas, económicas y otras que correspondan.

En caso de empate en la evaluación entre dos o más oferentes, la adjudicación se efectuará a aquel que tenga una mejor evaluación parcial, de acuerdo al orden de prelación entre los criterios de evaluación, que se aplicarán sucesivamente hasta producir el desempate. En caso



que aún con aplicación de esta regla se mantenga el empate se adjudicará al oferente que haya efectuado primero su oferta en el portal electrónico www.mercadopublico.cl.

Artículo 36. ACLARACIONES DE LAS OFERTAS: La precitada Comisión Evaluadora, dentro del período de Evaluación de Ofertas, indicado en Anexo N°1 "Cronograma", solicitará a los oferentes aclaraciones con respecto a sus ofertas, cuando existan pasajes dudosos o incongruencias aritméticas, siempre que éstas aclaraciones no alteren la esencia de la oferta o el precio de la misma, ni le conceda al oferente una ventaja competitiva o de puntaje con respecto a otras ofertas. El oferente deberá responderlas dentro de las 24 horas siguientes de enviada la solicitud de aclaración, y en caso de no efectuarla, la comisión con los antecedentes que posea resolverá. La solicitud respectiva la hará la PDI habilitando la opción correspondiente en el sitio de la propuesta, en el cual el oferente ingresará los antecedentes y correcciones que se requieran. Todo ello, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 40° del Decreto del Reglamento de la ley 19.886.

Artículo 37. ERRORES EN LAS OFERTAS: Si la PDI determina, que una oferta no cumple con los requerimientos de la licitación, procederá a rechazarla fundadamente y el defecto no podrá ser subsanado con posterioridad por el oferente, debiéndose declarar inadmisibles dicha oferta mediante la dictación de la correspondiente Resolución Fundada.

Párrafo 5: De la Adjudicación

Artículo 38. ADJUDICACIÓN: Aceptada la proposición de la Comisión Evaluadora, la PDI procederá a resolver sobre la adjudicación de la presente Licitación, aceptando las ofertas que hayan obtenido el mejor puntaje, conforme a cada línea de producto, según los criterios de evaluación o rechazarlas todas declarando desierta la licitación, según procede en conformidad a estas Bases y Especificaciones Técnicas.

Sin perjuicio del plazo señalado en el Anexo N°1 "Cronograma", para efectuar la adjudicación, este podrá fundadamente retrasarse por parte de la PDI, **por un plazo máximo de 10 días**, mediante la correspondiente Resolución Fundada, que se comunicará a los oferentes en el portal electrónico www.mercadopublico.cl.

Los oferentes deberán efectuar sus ofertas de acuerdo al total de lo solicitado en la presente Licitación, por lo que deberán completar las planillas del Anexo N° 3 "Oferta".

Artículo 39. RESOLUCIÓN DE LA ADJUDICACIÓN: Decidida la adjudicación en conformidad, a los artículos anteriores, la PDI dictará una resolución conteniendo la Adjudicación respectiva, notificando este hecho al oferente adjudicado y a los oferentes no adjudicados, a través del Portal electrónico www.mercadopublico.cl, la que se entiende plenamente notificada 24 horas después de su publicación.

En conjunto con la resolución de Adjudicación, se publicará la evaluación de las ofertas efectuadas.

Artículo 40. PERIODO DE CONSULTAS Y ACLARACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN: Los oferentes tendrán el plazo de días indicado en el Anexo N°1 "Cronograma", desde la notificación de la Resolución de Adjudicación, para efectuar consultas y aclaraciones de dicho acto, asimismo, podrán hacer presente todas las observaciones y reparos que estimen convenientes y que consistan en errores u omisiones en los cálculos, transcripciones, citas, razón social, etc., para efectos de que sean detectados y subsanados por la Entidad Licitante, la que los efectuará sólo si corresponde.

Dichas observaciones y reparos deben fundarse necesariamente en la oferta y en las presentes bases. La entidad licitante, por su parte, tendrá un plazo de 10 días hábiles para evacuar las respuestas. Asimismo, podrán efectuar los reclamos que encuentren pertinentes en conformidad a las reglas generales y ante las autoridades que correspondan.

Artículo 41. ORDEN DE COMPRA: Conforme a lo señalado en el artículo 63 del Decreto 250 que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 19.886, la presente adquisición se formalizará con la emisión de la orden de compra a través del portal www.mercadopublico.cl, por parte de la entidad licitante, y su aceptación por parte del adjudicatario. Lo anterior, se fundamenta en que la adquisición de leña se trata de un bien estándar de simple y objetiva especificación.



Artículo 42. ACREDITACIÓN DE REGISTRO EN CHILEPROVEEDORES: De conformidad a lo dispuesto en el inciso 4° del Artículo 16 de la Ley 19.886 en el plazo de 10 días corridos desde la notificación del acto de Adjudicación, siempre antes de la firma del contrato, el adjudicatario deberá acreditar que se encuentra inscrito en el registro electrónico oficial de proveedores de la Administración del estado www.chileproveedores.cl y que se encuentra declarado "Hábil" para contratar con Instituciones Públicas.

Asimismo, el adjudicatario deberá renovar las declaraciones juradas exigidas para ofertar, y entregar a la Entidad, toda la documentación legal que le sea requerida para la redacción del contrato, como escrituras de poderes u otros según correspondiere.

Artículo 43. INTUITO PERSONAL: El adjudicatario no podrá, ceder ni transferir en forma alguna, total ni parcialmente, los derechos y obligaciones establecidos en el contrato definitivo, salvo que una norma legal especial permita la cesión de derechos y obligaciones.

Artículo 44. PLAZO DE ENTREGA Y CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR EN LA ENTREGA DEL SERVICIO CONTRATADO: Si se presentase una situación de caso fortuito o fuerza mayor, el adjudicatario notificará por escrito mediante correo electrónico a la PDI, dentro de las veinticuatro (24) horas de haber tomado conocimiento de ello, describiendo la situación y sus causas, cuestión que será resuelta por Plana Mayor Regional Puerto Montt, otorgando un plazo adicional, igual al del impedimento, si procediere.

Artículo 45. LIBERACIÓN DE RESPONSABILIDAD: El Adjudicatario libera de toda responsabilidad a la PDI frente a acciones entabladas por terceros, con ocasión de transgresiones de derechos de patentes, licencias, marcas registradas, diseños industriales, utilizados por él, al servicio de la PDI, y en general toda responsabilidad, civil, comercial, laboral, penal, tributaria, en su calidad de oferente o proveedor.

Artículo 46. COMPETENCIA JURISDICCIONAL Y LEGISLACIÓN: Las partes declaran constituir domicilio en la ciudad de Puerto Montt y para todos los efectos legales derivados del presente contrato, aceptan expresamente la competencia de sus tribunales ordinarios de justicia.

Los derechos y obligaciones que surjan entre la PDI y el Adjudicatario, se regirán por las leyes de La República de Chile y cualquier controversia que se suscite entre las partes, será sometida a conocimiento y fallo de sus tribunales ordinarios de justicia, del Tribunal de Contratación Pública y de la Contraloría General de la República, según corresponda.

Párrafo 6: De la Aplicación de Multas

Artículo 47. FUNDAMENTOS DE MULTAS: La PDI, previo informe del Supervisor o Coordinador de Contrato, podrá sancionar mediante multas por Resolución Fundada, el incumplimiento de obligaciones por parte del Adjudicatario, como plazos de entrega, tipo de leña, dimensiones u otro incumplimiento conforme a lo estipulado en las presentes bases.

Artículo 48. MONTOS DE LAS MULTAS. Las multas que podrá aplicar la PDI al adjudicatario, en conformidad a estas Bases Administrativas y el procedimiento que se detalla a continuación, dependerá del tipo de incumplimiento que se haya configurado, con un tope máximo total del 10% del monto de la Orden de Compra. Las multas que se aplicarán producto de los incumplimientos del adjudicatario serán los siguientes:

- Por cada día de atraso en la entrega del producto, contado desde la fecha de emisión de la Orden de Compra respecto a lo cotizado por el oferente, se aplicará una multa correspondiente al 2% del monto de la Orden de Compra, con un tope del 10% del monto total de la adquisición.

Artículo 49. RESOLUCIÓN QUE APLICA MULTAS. La Resolución que imponga una multa, deberá ser notificada al Adjudicatario mediante carta certificada o mediante correo electrónico o por alguna otra herramienta electrónica que se encuentre disponible en los datos de contacto que el proveedor haya comunicado, indicando los hechos que ameritan la aplicación de la medida y adjuntándose los antecedentes que se estimen pertinentes. A contar de ello el adjudicatario tendrá un plazo **de cinco días hábiles**, para efectuar sus descargos, acompañando los antecedentes que se estimen pertinentes. Se deja expresa constancia que es responsabilidad del adjudicatario mantener actualizados los datos de contacto, para recibir notificaciones de la PDI.

Artículo 50. RECONSIDERACIÓN. Notificada una multa al adjudicatario, éste dispondrá de un plazo fatal de 5 días hábiles para presentar sus descargos ante el Jefe de la Región Policial de Los Lagos, quien tendrá un plazo de hasta 30 días hábiles a contar de la recepción de los mismos, para rechazarlos, acogerlos, total o parcialmente, mantener o reducir la multa, lo que se determinará mediante acto administrativo notificado al adjudicatario mediante carta certificada o correo electrónico.

Párrafo 7: Forma y Modo del Pago

Artículo 51. FORMALIDADES PARA PROCEDER AL PAGO: Posterior a la adjudicación, la entidad licitante emitirá una Orden de Compra, la que se entenderá aceptada por el Proveedor en todas sus partes, si no manifiesta expresamente su decisión de rechazarla por escrito, dentro de las 24 horas después de haberla recibido.

En caso que el proveedor rechazara la Orden de Compra, se dejará sin efecto la adjudicación y la entidad licitante podrá readjudicar al siguiente oferente mejor evaluado.

Artículo 52. DEL PAGO. El precio a pagar por parte de la Entidad Licitante, será el que corresponda a las ofertas adjudicadas conforme a las Bases y la Ley, con todos los impuestos incluidos.

El pago de la factura o del respectivo instrumento tributario de cobro, se materializará, previa aceptación conforme del producto por parte de la entidad licitante.

El plazo para efectuar el pago será de 30 días y se contará desde la fecha de recepción de la factura. La forma de pago se efectuará mediante cheque nominativo o transferencia bancaria.

Artículo 53. FACTURACIÓN: La factura debe ser emitida a nombre de Policía de Investigaciones de Chile, RUT: N° 60.506.000-5, domiciliada en Avenida Ramón Munita N° 536.

En el caso de facturación electrónica se debe dar estricto cumplimiento a lo señalado en la Ley N° 19.983 y 20.727 sobre facturación electrónica y endoso.

Con todo, se debe dar estricto cumplimiento a la Ley N° 19.983 del año 2004, que regula la transferencia y otorga mérito ejecutivo a la copia de la factura.

PARTE II ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Artículo 54. PRODUCTO A ADQUIRIR Y CONDICIONES DE ENTREGA: La presente licitación tiene por objeto abastecer de leña certificada para calefacción, a las unidades y cuarteles policiales de la Región Policial de Los Lagos, conforme a las líneas que se licitan, considerando que debe ser entregada con las siguientes condiciones:

LÍNEA	CANTIDAD	MEDIDA	DIMENSIONES Y CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO
1	30	Mts ³	Leña certificada, sana, partida en trozos, ordenada, arrumada en el lugar indicado por la entidad licitante, al interior del cuartel policial, de aproximadamente 33 cms de largo, con una humedad no superior al 25%, para calefacción de la Avanzada de Policía Internacional Pajaritos, comuna de Puyehue.
2	45	Mts ³	Leña certificada, sana, partida en trozos, ordenada, arrumada en el lugar indicado por la entidad licitante, al interior del cuartel policial, de aproximadamente 33 cms de largo, con una humedad no superior al 25%, para calefacción Departamento de Migraciones y Policía Internacional Puerto Montt, comuna de Puerto Montt.
3	6	Mts ³	Leña certificada, sana, partida en trozos, ordenada, arrumada en el lugar indicado por la entidad licitante, al interior del cuartel policial, de aproximadamente 33 cms de largo, con una humedad no superior al 25%, para calefacción de la Avanzada Policial Quellón, comuna de Quellón.

Respecto a las condiciones de entrega, la línea N° 1 correspondiente a la adquisición de leña para la Avanzada de Policía Internacional Pajaritos, esta deberá ser entregada en dos

periodos separados de tiempo, en atención a la capacidad de almacenamiento de bodega. En éste sentido, se deberá hacer una primera entrega de 15 metros cúbicos, una vez emitida la orden de compra y una segunda entrega en fecha a confirmar con el proveedor respectivo, estimándose que lo anterior debería ser en el transcurso del segundo semestre del año 2021.

Para las líneas N° 2 y N° 3 la entrega deberá realizarse en su totalidad una vez enviada la orden de compra.

Todas las entregas deberán considerar, a cargo del proveedor, la descarga, traslado, ordenamiento y arrumado de la leña, al interior de los cuarteles policiales, en las bodegas destinadas para el efecto. Posteriormente, se procederá a realizar la medición de la misma en presencia de un funcionario de la PDI, que dará fé y recibirá en conformidad.

Artículo 55. CRITERIOS DE EVALUACIÓN. La Policía de investigaciones de Chile evaluará, según los criterios establecidos, sólo aquellos oferentes que cumplen con las condiciones y requisitos establecidos en las bases de licitación, por medio de una comisión evaluadora, la que levantará un informe o acta con sus conclusiones.

Los criterios que se considerarán al momento de la evaluación serán los siguientes:

1. Precio (50%)
2. Técnico (30%)
3. Plazo de Entrega (15%)
4. Cumplimiento de Requisitos Formales (5%)

El puntaje final de la oferta, estará dado por el siguiente polinomio:

PUNTAJE FINAL OFERTA = 0,5 x Precio + 0,3 x Técnico + 0,15 x Plazo de Entrega + 0,05 x Cumplimiento Requisitos Formales

De acuerdo a lo anterior, los puntajes a considerar para cada uno de los criterios de evaluación serán asignados de la siguiente forma:

1. **PRECIO (50%)**
Para este criterio, se considerará el precio final de la oferta en valor neto, incluido todos los costos asociados, como entrega en domicilio, descarga, arrumar, etc. Se aplicará la siguiente fórmula:

Puntaje Precio = (Precio Mínimo Ofertado / Precio Oferta Evaluada) x 100 X 0,5

En caso que alguna oferta exceda del presupuesto disponible, por cada línea que se licita, esta será declarada inadmisibile.

2. **TÉCNICO (30%)**
Para efecto de medición de este criterio, se evaluará el tipo de leña ofertado. Las ofertas deberán ser presentadas por línea. Para lo anterior, deberá completar el Anexo N° 3, señalando una sola opción de leña. **EN CASO DE SELECCIONAR MAS DE UNA ALTERNATIVA DE LEÑA, SU OFERTA SERÁ DECLARADA INADMISIBLE.**

ITEM	CALIDAD TÉCNICA	PUNTAJE
1	Tepú certificado	100
2	Ulmo certificado	80
3	Eucaliptus certificado	60
4	Broza certificada	40
5	Otra leña certificada	20

Puntaje Técnico = Puntaje asignado x 0,3

3. **FECHA DE ENTREGA (15%)**
El proveedor deberá indicar claramente la cantidad de días corridos para comenzar con la entrega de leña. En los casos que se solicitan entregas parciales, el plazo regirá para la entrega de la primera parcialidad. El plazo de entrega deberá considerarse desde el momento del envío de la orden de compra al proveedor a

través del portal www.mercadopublico.cl. Para el cálculo de este criterio se aplicará la siguiente fórmula:

Puntaje Fecha Entrega = (cantidad mínima de días ofertados / cantidad de días oferta a evaluar) x 100 x 0,15

4. CUMPLIMIENTO REQUISITOS FORMALES (5%)

Se considerará la entrega de los antecedentes formales, declaraciones, anexos, etc., en forma y plazos que corresponda.

ITEM	Cumplimiento Requisitos	PUNTAJE
1	Presenta todos los antecedentes	100
2	No presenta la totalidad de los antecedentes	0

Puntaje Cumplimiento Requisitos Formales = Puntaje asignado x 0,05

Artículo 56. DESEMPATE: En caso que exista empate entre dos o más oferentes, en alguna de las líneas de la presente licitación, la regla para desempatar será la siguiente:

1° Mejor Puntaje en Criterio "Precio"

2° Mejor Puntaje en Criterio "Técnico"

3° Mejor Puntaje en Criterio "Fecha de Entrega"

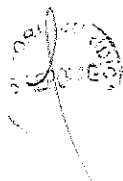
4° Mejor Puntaje en Criterio "Cumplimiento Requisitos Formales"

En caso de persistir el empate, aquel oferente que haya ingresado su oferta primero en el portal www.mercadopublico.cl, considerando día y hora, será quien se adjudique la licitación.

**PARTE IV
ANEXOS BASES ADMINISTRATIVAS**

**ANEXO N°1.
"CRONOGRAMA"**

ACTIVIDADES	HORA, DÍA, LUGAR
PUBLICACIÓN EN EL PORTAL	Día cero (0)
TIPO ADJUDICACIÓN	MENOR A 100 UTM. ADJUDICACION SIMPLE
INICIO PREGUNTAS	El mismo día de la publicación
TÉRMINO PREGUNTAS	A los 3 días (corridos) o siguiente hábil, contados desde la fecha de publicación de la Licitación.
PUBLICACION DE RESPUESTAS	A los 4 días (corridos) o siguiente hábil, contados desde la fecha de publicación de la Licitación.
CIERRE OFERTA PORTAL	A los 6 días (corridos) o siguiente hábil, contados desde la fecha de publicación de la Licitación.
APERTURA OFERTAS	El día 6 (corridos) o siguiente hábil, contados desde la fecha de publicación de la Licitación. Lugar: Oficina de Plana Mayor Regional Puerto Montt, Área Logística, ubicado en Avenida Ramón Munita N° 536, Puerto Montt
PLAZO DE COMISIÓN EVALUADORA	A los 5 días (corridos) siguientes contados desde el día de la apertura.
FECHA ADJUDICACIÓN PORTAL	A los 6 días o siguiente hábil, desde el día de la apertura.
PLAZO PARA ENCONTRARSE DECLARADO HÁBIL EN MERCADO PUBLICO	5 días hábiles, contados desde la notificación de la adjudicación
PERIODO DE CONSULTAS Y ACLARACION DE LA ADJUDICACION	Hasta los 5 días o siguiente hábil, posteriores a la publicación de la adjudicación en el portal.

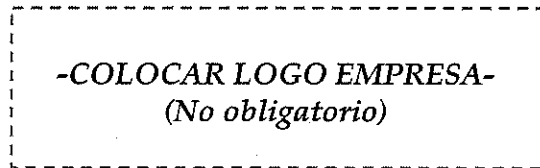


**ANEXO N°2.
"DATOS RELEVANTES DE PDI"**

	Información
PRESUPUESTO ACOTADO POR LÍNEA:	Línea N° 1: \$2.400.000 IVA incluido Línea N° 2: \$3.600.000 IVA incluido Línea N° 3: \$480.000 IVA incluido
Entidad Licitante	POLICIA DE INVESTIGACIONES DE CHILE
RUT:	60.506.000-5
Domicilio:	Avda. Ramón Munita N° 536, Puerto Montt
Unidad Técnica Ejecutora o Unidad de Compra.	Área Logística, Plana Mayor Regional Puerto Montt
Contacto de la Licitación	Encargado Área Logística, Plana Mayor Regional Puerto Montt o quien lo subrogue.

**ANEXO N°3
"OFERTA"**

MODELO DE IDENTIFICACIÓN OFERENTE



1.- IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE:

NOMBRE COMPLETO:	
GIRO:	
RUT:	
DOMICILIO:	
COMUNA:	
CIUDAD:	
TELÉFONO:	
FAX:	
E-MAIL:	

2.- IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL (agregar tantos como sea necesario)

NOMBRE COMPLETO:	
RUT:	
DOMICILIO:	
COMUNA:	
TELÉFONO:	
CIUDAD:	
FAX:	
E-MAIL:	

3.- IDENTIFICACIÓN DEL Coordinador DE CONTRATO DE LA EMPRESA

NOMBRE COMPLETO:	
RUT:	
DOMICILIO:	
COMUNA:	
TELÉFONO:	
CIUDAD:	
FAX:	
E-MAIL:	



PRECIO OFERTADO			
LÍNEA	CANTIDAD	VALOR NETO TOTAL	VALOR CON IVA TOTAL
1	30 MT3		
2	45 MT3		
3	6 MT3		

CALIDAD TÉCNICA	
TIPO LEÑA	SELECCIONE CON UNA X
TEPÚ CERTIFICADO	
ULMO CERTIFICADO	
EUCALIPTUS CERTIFICADO	
BROZA CERTIFICADA	
OTRA CERTIFICADA	

OBS: LA TOTALIDAD DE LA LEÑA OFERTADA DEBE SER DEL MISMO TIPO



PLAZO ENTREGA	
LÍNEA A LA QUE POSTULA	CANTIDAD DE DÍAS CORRIDOS EN QUE ENTREGARA LA LEÑA CONTADO DESDE EL DÍA DE EMISIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA. (NO COMPLETAR LAS LÍNEAS A LAS QUE NO POSTULA)
1	
2	
3	

**ANEXO N° 4:
"DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS"**

Los oferentes que se encuentren inscritos y declarados "Hábil" por el Registro de Proveedores del Estado www.chileproveedores.cl, al momento de la apertura de las ofertas en la presente Licitación, no necesitarán acompañar los documentos que se indica a continuación:

a. **Tratándose de oferentes personas naturales:** certificado de nacimiento emitido por el Servicio de Registro Civil e Identificación, copia de cédula de identidad y, en caso de ser casado, certificado de matrimonio.

b. **Tratándose de oferentes personas jurídicas:**

- Escritura de constitución y sus modificaciones más relevantes,
- Escritura en que conste la representación actual y sus facultades,
- Inscripción en el Registro de Comercio,
- Certificado de vigencia de la sociedad y poderes, expedidos con no más de 90 días de anticipación.
- Copia legalizada del rol único tributario de la empresa y copia legalizada de la Cédula Nacional de Identidad de su representante legal.



**ANEXO N° 5:
"DECLARACIONES JURADAS"**

**"DECLARACIONES JURADAS TIPOS OBLIGATORIAS"
PERSONAS JURÍDICAS**

1.- IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE	
Razón social:	
Rut:	
Domicilio:	
Teléfono:	
E-mail:	
2.- IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE (agregar tantos como sea necesario)	
Nombre:	
Rut:	
Domicilio:	
Teléfono:	
E-mail:	
3.- IDENTIFICACIÓN DEL COORDINADOR DE CONTRATO DEL CONTRATISTA	
Nombre:	
Rut:	
Domicilio:	
Teléfono:	

E-mail: _____

4.- DECLARACIONES JURADAS: La persona identificada anteriormente como representante del oferente, bajo juramento, declaro lo siguiente respecto de mi representada:

Da por reproducidos íntegramente y acepta incondicionalmente los Requerimientos Técnicos Obligatorios establecidos en las Especificaciones Técnicas de las Bases de Licitación Pública; asimismo mi representada durante el cumplimiento contractual, se ajustará de manera íntegra y oportuna a los requerimientos técnicos obligatorios antes señalados y a las condiciones contractuales de Bases. (Ajuste Integro a las Especificaciones Técnicas);

No posee Condenas por Prácticas Antisindicales o Infracción a los Derechos Fundamentales del Trabajador en los 2 últimos años (Sin Condenas por Prácticas Antisindicales o Violación de Derechos Fundamentales Del Trabajador);

No posee condenas por delitos establecidos en la Ley N° 20.393 (Sin Condenas Penales como Persona Jurídica);

Ninguno de sus Gerentes, Administradores, Directores y/o Accionistas, ha sido sancionado en los últimos dos años anteriores por algunos de los delitos establecido en párrafo 7 del Título IX, del Libro Segundo, del Código Penal (Sin Condenas Penales por delitos del Código Penal Libro II, Título IX, Párrafo VII);

No tiene ninguna inhabilidad ni conflicto de interés para contratar con la Policía de Investigaciones de Chile, en los términos establecidos en los artículos 4, inciso 6, de la Ley N° 19.886 y artículo 54, letra b), de la Ley N° 18.575, Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado (Sin Inhabilidad para Contratar con Entidad Licitante);

No ha sido condenado por delitos contra la libre competencia;

Respecto del cumplimiento de obligaciones laborales, (Marcar con una "X" la opción que corresponda):

_____ No registra saldo insoluto de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con ningún trabajador contratado los últimos 2 años a la fecha de firma del presente documento, y en caso de tenerlas en el futuro, se compromete a destinar los primeros estados de pago del futuro contrato con la Entidad, para utilizarlos en el pago íntegro de dichas obligaciones.

_____ Tiene deudas y se compromete destinar los primeros estados de pago del futuro contrato con la Entidad, al pago íntegro de dichas obligaciones insolutas.

i) Sus socios vigentes de mayor participación a esta fecha son (indicar nombre completo, Rut y porcentaje de participación. Máximo 3):

- _____
- _____
- _____

FIRMA: _____

FECHA DECLARACIÓN: _____

Nota: Esta declaración jurada no requiere ser firmada ante notario. Para que sea válida, la declaración debe venir firmada y fechada por el representante del oferente u oferente mismo. Son personas jurídicas las sociedades, entendiéndose por tales: S.A., SpA, Ltda., E.I.R.L., entre otras, las personas naturales son los humanos. En caso de personas que actúen en virtud de mandato o poder ajeno, el oferente es la empresa mandante o que confiere poder, debiendo indicarse quién es el representante del mandante. En caso de unión temporal de oferentes, se deberá

individualizar a ambos oferentes e indicar cuál de ellas asume la representación de aquella unión. Oferente puede ver legislación pertinente en www.leychile.cl (Página web de la Biblioteca del Congreso Nacional). Ley 18.575 Art. 54, letra b: "Las personas que tengan la calidad de cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive respecto de las autoridades y de los funcionarios directivos del organismo de la administración civil del Estado al que postulan, hasta el nivel de jefe de departamento o su equivalente, inclusive."

**B.- IDENTIFICACION Y DECLARACIONES JURADAS
PERSONAS NATURALES**

1.- IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE	
Nombre:	
Rut:	
Domicilio:	
Teléfono:	
E-mail:	
2.- IDENTIFICACIÓN DEL COORDINADOR DE CONTRATO DEL CONTRATISTA	
Nombre:	
Rut:	
Domicilio:	
Teléfono:	
E-mail:	
<p>3.- DECLARACIONES JURADAS: La persona identificada anteriormente como representante del oferente, bajo juramento, declaro lo siguiente respecto de mi representada:</p> <p>Da por reproducidos íntegramente y acepta incondicionalmente los Requerimientos Técnicos Obligatorios establecidos en las Especificaciones Técnicas de las Bases de Licitación Pública; asimismo mi representada durante el cumplimiento contractual, se ajustará de manera íntegra y oportuna a los requerimientos técnicos obligatorios antes señalados y a las condiciones contractuales de Bases. (Ajuste Integro a las Especificaciones Técnicas)</p> <p>No posee Condenas por Prácticas Antisindicales o Infracción a los Derechos Fundamentales del Trabajador en los 2 últimos años (Sin Condenas por Prácticas Antisindicales o Violación de Derechos Fundamentales Del Trabajador)</p> <p>Ninguno de sus Gerentes, Administradores, Directores y/o Accionistas, ha sido sancionado en los últimos dos años anteriores por algunos de los delitos establecido en párrafo 7 del Título IX, del Libro Segundo, del Código Penal (Sin Condenas Penales por delitos del Código Penal Libro II, Título IX, Párrafo VII)</p> <p>No tiene ninguna inhabilidad ni conflicto de interés para contratar con la Policía de Investigaciones de Chile, en los términos establecidos en los artículos 4, inciso 6, de la Ley N° 19.886 y artículo 54, letra b), de la Ley N° 18.575, Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado (Sin Inhabilidad para Contratar con Entidad Licitante)</p> <p>No ha sido condenado por delitos contra la libre competencia</p> <p>Respecto del cumplimiento de obligaciones laborales, (Marcar con una "X" la opción que corresponda):</p> <p><input type="checkbox"/> No registra saldo insoluto de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con ningún trabajador contratado los últimos 2 años a la fecha de firma del presente documento, y en caso de tenerlas en el futuro, se compromete a destinar los primeros estados de pago del futuro contrato con la Entidad, para utilizarlos en el pago íntegro de dichas obligaciones.</p> <p><input type="checkbox"/> Tiene deudas y se compromete destinar los primeros estados de pago del</p>	



futuro contrato con la Entidad, al pago íntegro de dichas obligaciones insolutas.

FIRMA: _____

FECHA DECLARACIÓN: _____

Nota: Esta declaración jurada no requiere ser firmada ante notario. Para que sea válida, la declaración debe venir firmada y fechada por el representante del oferente u oferente mismo. Son personas jurídicas las sociedades, entiéndase por tales: S.A., SpA, Ltda., E.I.R.L., entre otras, las personas naturales son los humanos. En caso de personas que actúen en virtud de mandato o poder ajeno, el oferente es la empresa mandante o que confiere poder, debiendo indicarse quién es el representante del mandante. En caso de unión temporal de oferentes, se deberá individualizar a ambos oferentes e indicar cuál de ellas asume la representación de aquella unión. Oferente puede ver legislación pertinente en www.leychile.cl (Página web de la Biblioteca del Congreso Nacional). Ley 18.575 Art. 54, letra b: "Las personas que tengan la calidad de cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive respecto de las autoridades y de los funcionarios directivos del organismo de la administración civil del Estado al que postulan, hasta el nivel de jefe de departamento o su equivalente, inclusive."

NOTA: todos los datos solicitados deben ser completados por el representante legal, de faltar alguno de éstos la declaración será rechazada.

Para facilitar el cumplimiento, se adjunta en portal archivo con modelo de las declaraciones juradas.

Todas las declaraciones son SIMPLES.

2° DESÍGNESE como integrantes de la Comisión Evaluadora al Comisario Claudio BARRIENTOS CASTAING, Profesional (A/C) Álvaro CHAVEZ MANCILLA, y Asistente Policial Felipe MANSILLA LINEROS, los cuales deberán aceptar el cargo y declararán no tener conflicto de intereses en el proceso licitatorio, sin perjuicio, de que si aparecen antecedentes que den cuenta de alguna inhabilidad, se procederá conforme a derecho.

3° PUBLÍQUESE la presente Resolución en el portal www.mercadopublico.cl.

4° REMÍTASE copia de la presente Resolución al administrador Institucional de la Ley del Lobby.

COMUNÍQUESE. **ANÓTESE,** **PUBLÍQUESE** Y



EMILIO MASSU MORALES
Prefecto
Jefe Subgrte. Región Policial de Los Lagos

EMM/cbc

Distribución:

- PMPMO, Área Logística (1)
- Adm. Inst. Ley del Lobby (1)
- Archivo (1)

