

**ACTA DE DESIGNACIÓN DE COMISIÓN EVALUADORA Y DECLARACIÓN DE NO CONFLICTO DE INTERESES**

En dependencias de la Jefatura Nacional de Gestión Estratégica, la Comisión Evaluadora designada para el proceso "LICITACIÓN DIPLOMADO EN GESTIÓN DEL CAMBIO PARA LA POLICÍA DE INVESTIGACIONES DE CHILE" y, en cumplimiento a lo establecido en el artículo N° 37 del Decreto N° 250, Reglamento de la Ley 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, el artículo N°4°, N°7) de la Ley 20.730 Ley del Lobby, estará compuesta por:

- COM JOSE SILVA CANDIA, RUN 15005359-5
- SBC CLAUDIO GOMEZ GALDAMES, RUN 15648502-0
- PRO (AC) JHOBAN GAUNE CANIHUANTE RUN 18187590-9

Quienes vienen a aceptar el cargo y declarar no tener conflicto de intereses en éste proceso licitatorio, sin perjuicio de que, si aparecieran en el futuro antecedentes que den cuenta de alguna inhabilidad, el funcionario afectado por aquella implicancia se abstendrá de participar, informando de inmediato al superior jerárquico para efectos de ser reemplazado, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo N° 62, N°6 de la Ley 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

Santiago, 28.MAY.021

Para constancia firman.

  
JHOBAN GAUNE CANIHUANTE  
PROFESIONAL (AC)  
18187590-9

  
CLAUDIO GÓMEZ GALDAMES  
SUBCOMISARIO  
15648502-0

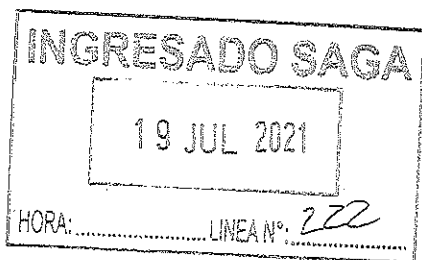
*Jgaunec@investigaciones.cl*

*Cgomez26@investigaciones.cl*

  
JOSE SILVA CANDIA  
COMISARIO  
15005359-5

*Jsilvac@investigaciones.cl*





**Resolución Exenta N° 2221**

**APRUEBA BASES GENERALES PARA LLAMADO PROPUESTA PÚBLICA PARA CONTRATACIÓN DE UN DIPLOMADO EN GESTIÓN DEL CAMBIO, PARA LA POLICÍA DE INVESTIGACIONES DE CHILE.**

**Santiago, 19.JUL.021**

**VISTOS:**

- República de Chile de 1.980.
- Presupuesto del Sector Público para el presente año.
- Ministerio de Defensa Nacional, Reglamento Orgánico de la Policía de Investigaciones de Chile.
- 24.ENE.979, Ley Orgánica de la Policía de Investigaciones de Chile.
- Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.
- Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado fue fijado a través del D.F.L. N°1/19.653, de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia.
- Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, modificada por Ley N° 20.238 de enero del 2008, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 250 de septiembre del 2004.
- Adquisiciones y Enajenaciones de Bienes Corporales e Incorporeales y Servicios de las Fuerzas Armadas, su reglamento complementario, aprobado por Decreto Supremo N° 42 de 1995, del Ministerio de Defensa Nacional y Decreto N° 95 del 2006, que aprueba Reglamento de la Ley N° 18.928 sobre adquisiciones de bienes corporales e incorporeales muebles y servicios de las Fuerzas Armadas.
- de la Contraloría General de la República, que fija Normas sobre exención del trámite de Toma de Razón, reformulando las contenidas en la Resolución N° 1.600, de 2008, de ese Órgano Contralor, la cual queda sin efecto.
- la Contraloría General de la República, que determina los montos en unidades tributarias mensuales, a partir de los cuales los actos que se individualizan, quedarán sujetos a Toma de Razón y establece Controles de Reemplazo cuando corresponda.
- a) Constitución Política de la
  - b) Ley N° 21.192, que aprobó el
  - c) El Decreto Supremo N° 41, del
  - d) El Decreto Ley N° 2.460, de
  - e) Ley N° 19.880, que establece las
  - f) Ley N° 18.575, Orgánica
  - g) Ley N° 19.886, de Bases sobre
  - h) Ley N° 18.928, sobre
  - i) Resolución N° 7, de 26.MAR.019,
  - j) Resolución N° 16, de 17.DIC.020, de





**Resolución Exenta N° 2221**

**APRUEBA BASES GENERALES  
PARA LLAMADO PROPUESTA  
PÚBLICA PARA CONTRATACIÓN DE  
UN DIPLOMADO EN GESTIÓN DEL  
CAMBIO, PARA LA POLICÍA DE  
INVESTIGACIONES DE CHILE.**

**Santiago, 19.JUL.021**

**VISTOS:**

- República de Chile de 1.980.
- a) Constitución Política de la
- Presupuesto del Sector Público para el presente año.
- b) Ley N° 21.192, que aprobó el
- Ministerio de Defensa Nacional, Reglamento Orgánico de la Policía de Investigaciones de Chile.
- c) El Decreto Supremo N° 41, del
- d) El Decreto Ley N° 2.460, de 24.ENE.979, Ley Orgánica de la Policía de Investigaciones de Chile.
- e) Ley N° 19.880, que establece las Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.
- f) Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado fue fijado a través del D.F.L. N°1/19.653, de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia.
- g) Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, modificada por Ley N° 20.238 de enero del 2008, y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 250 de septiembre del 2004.
- h) Ley N° 18.928, sobre Adquisiciones y Enajenaciones de Bienes Corporales e Incorporeales y Servicios de las Fuerzas Armadas, su reglamento complementario, aprobado por Decreto Supremo N° 42 de 1995, del Ministerio de Defensa Nacional y Decreto N° 95 del 2006, que aprueba Reglamento de la Ley N° 18.928 sobre adquisiciones de bienes corporales e incorporeales muebles y servicios de las Fuerzas Armadas.
- i) Resolución N° 7, de 26.MAR.019, de la Contraloría General de la República, que fija Normas sobre exención del trámite de Toma de Razón, reformulando las contenidas en la Resolución N° 1.600, de 2008, de ese Órgano Contralor, la cual queda sin efecto.
- j) Resolución N° 16, de 17.DIC.020, de la Contraloría General de la República, que determina los montos en unidades tributarias mensuales, a partir de los cuales los actos que se individualizan, quedarán sujetos a Toma de Razón y establece Controles de Reemplazo cuando corresponda.



k) Ley N° 20.285, de Transparencia de la Función Pública y de Acceso a la Información de la Administración del Estado.

l) Ley N° 20.730 que regula el Lobby y las Gestiones que Representen Intereses Particulares ante las Autoridades y Funcionarios.

m) Lo establecido en la Resolución Exenta N° 364, del 07.DIC.017, que modifica Resolución Exenta N° 123, del 29.MAR.005, que delega la firma de aprobar y/o declarar desiertas las adquisiciones publicadas en el portal Chilecompra.

n) Resolución Exenta N° 157, del 17.MAY.021 de la Dirección General, que modifica la Resolución mencionada en la letra anterior, estableciendo que "En los encargados de las Áreas de Logística de las Planas Mayores de las Jefaturas Nacionales y Regionales y en el Jefe de la Sección Adquisiciones del Departamento Administrativo, en procesos de adquisición de bienes y servicios, mediante licitación pública y convenio marco, cuyo monto sea igual o superior a 3 UTM e inferior a 500 UTM".

#### CONSIDERANDO:

1.- Oficio OOR-0088417-2021, del 06.JUL.021, de la Jefatura Nacional de Gestión Estratégica, mediante la cual se solicita realizar nuevamente la licitación para la "Contratación de un Diplomado en Gestión del Cambio para la Policía de Investigaciones de Chile".

2.- Certificado de No Existencia en Convenio Marco de 14.JUL.021, suscrito por el Técnico (A/C) Ramón CABRERA LLÉVENES, de dotación de la Sección Adquisiciones, quien certifica que, consultado el catálogo electrónico de mercado público, respecto a la "Contratación de un Diplomado en Gestión del Cambio para la Policía de Investigaciones de Chile", solicitado por la Jefatura Nacional de Gestión Estratégica, no se encuentra disponible, con las especificaciones técnicas requeridas, en dicho Catálogo.

3.- Informe Jurídico para la "Contratación de Diplomado en Gestión del Cambio para la Policía de Investigaciones de Chile", suscrito el 21.JUL.021, por la Profesional A/C Paulina ALLENDES CUADRA, de dotación de la Sección Adquisiciones, el que concluye que, del análisis jurídico efectuado a los antecedentes tenidos a la vista, debido a que el servicio a contratar no se encuentra disponible en el Catálogo de Convenio Marco, corresponde aplicar para la presente contratación, el procedimiento de Licitación Pública. Con respecto al acto aprobatorio de las Bases Administrativas, la adjudicación y del contrato, de acuerdo a lo establecido en la Resolución N° 7 de 2019 y N° 16 de 2020, ambas de la Contraloría General de la República, se encuentran exentos de Toma de Razón por parte de aquel Órgano Contralor.

4.- Acta de Designación de Comisión Evaluadora, en la que se designa como miembros integrantes, al Comisario José SILVA CANDIA, al Subcomisario Claudio GÓMEZ GALDAMES y al Profesional (A/C) Jhoban GAUNE CANIHUANTE, los cuales aceptan el cargo y declaran no tener conflicto de intereses en el proceso licitatorio, sin perjuicio de si aparecieran nuevos antecedentes, se procederá conforme a derecho.

#### RESUELVO:

1.- **APRUÉBASE** las Bases Administrativas, Especificaciones Técnicas y Anexos para realizar el llamado a Licitación Pública para la contratación de un Diplomado en Gestión del Cambio para la Policía de Investigaciones de Chile, por un monto total de **\$6.240.000 (seis millones doscientos cuarenta mil pesos)** todos los impuestos incluidos, y cuyo texto que se aprueba es el siguiente:



**LICITACIÓN PÚBLICA  
CONTRATACIÓN DE UN DIPLOMADO EN GESTIÓN DEL CAMBIO PARA  
PARA LA POLICÍA DE INVESTIGACIONES DE CHILE**

**ÍNDICE GENERAL**

**1° PARTE: NORMAS DE LA LICITACIÓN**

**TÍTULO I: GENERALIDADES**

**CAPÍTULO I: OBJETIVO Y NORMAS GENERALES**

**TÍTULO II: NORMAS CONCURSALES**

**CAPÍTULO II: DE LA LICITACIÓN**

**CAPÍTULO III: DE LAS PARTES INVOLUCRADAS EN LA LICITACIÓN**

Párrafo 1: De PDI

Párrafo 2: De los Oferentes, Adjudicatario y Proveedor

Párrafo 3: Unión Temporal de Proveedores

**CAPÍTULO IV: OBJETO Y MONTO DE LA LICITACIÓN**

**CAPÍTULO V: ETAPAS DE LA LICITACIÓN**

Párrafo 1: Consultas y Aclaraciones de las Bases

Párrafo 2: De las Ofertas

Párrafo 3: Garantía de la Oferta

Párrafo 4: Apertura de las Ofertas

Párrafo 5: Evaluación de las Ofertas

Párrafo 6: De la Adjudicación

**TÍTULO III: DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**2° PARTE: NORMAS DEL CONTRATO**

**TÍTULO IV: DEL CONTRATO**

**CAPÍTULO VI: DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

Párrafo 1: Características del Contrato

Párrafo 2: Régimen Comunicacional del Contrato

Párrafo 3: Procedimiento de Suscripción Definitiva del Contrato

Párrafo 4: Del cumplimiento de las obligaciones contractuales por el Proveedor

Párrafo 5: Modalidad del Pago

Párrafo 6: Término Anticipado del contrato

**CAPÍTULO VII: DE LOS INCUMPLIMIENTOS DEL CONTRATO**

Párrafo 1: De los incumplimientos

Párrafo 2: De la Terminación Anticipada del contrato por incumplimiento

Párrafo 3: De la aplicación de Multas

**CAPÍTULO VIII: GARANTÍAS CONTRACTUALES**

**3° PARTE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**Capítulo IX Especificaciones**

Párrafo 1: Especificaciones técnicas

**4° PARTE: ANEXOS BASES**

**ANEXO 1: CRONOGRAMA**

**ANEXO 2: DATOS RELEVANTES DE LA PDI**

**ANEXO 3: IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE**

**ANEXO 4: IDENTIFICACIÓN Y DECLARACIONES JURADAS**

**ANEXO 5: TABLA DE PONDERACIONES PARA EVALUACION DE OFERTA**

**ANEXO 6: FORMALIDADES DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

**ANEXO 7: PORCENTAJE DE MUJERES CON CONTRATO**



# 1° PARTE. NORMAS DE LA LICITACIÓN

## TÍTULO I. GENERALIDADES

### CAPÍTULO I. OBJETIVO Y NORMAS GENERALES

**Artículo 1. CONVOCATORIA.** La Policía de Investigaciones de Chile, en adelante la "PDI", convoca a la presente Licitación Pública para la "**CONTRATACIÓN DE UN DIPLOMADO EN GESTIÓN DEL CAMBIO, PARA LA POLICÍA DE INVESTIGACIONES DE CHILE**", conforme a los requerimientos y condiciones que se señalan en las Especificaciones Técnicas.

**Artículo 2. NORMATIVA APLICABLE.** La presente Licitación Pública, los derechos y obligaciones que de ella deriven se regirán por estas Bases Administrativas, Especificaciones Técnicas, anexos, cartas aclaratorias, consultas y respuestas, más la oferta del Oferente adjudicado, dentro del proceso de licitación.

En caso de que surjan contradicciones entre las cláusulas de las presentes bases administrativas y el contrato que en definitiva se suscriba, prevalecerá la interpretación más favorable a los intereses de la PDI.

Sin perjuicio de lo anterior, esta Licitación Pública se regirá por la ley N° 18.928 que fija Normas sobre Adquisiciones y Enajenaciones de Bienes Corporales e Incorporales Muebles y Servicios de las Fuerzas Armadas, y su Reglamento, el Decreto Supremo N° 95, de Hacienda, de 2006; Ley N° 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos, Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento, el Decreto Supremo N° 250, de Hacienda, de 2004.

**Artículo 3. CONFIDENCIALIDAD (ESENCIAL).** Los Oferentes se obligan a la más absoluta y total reserva de información, procedimiento, fórmula, técnica, documentación y, en general, cualquier antecedente obtenido de la PDI con ocasión de la presente licitación. La obligación se hace extensiva al personal de su dependencia, subcontratistas y dependientes de subcontratistas, y se mantendrá aún después de verificado el cumplimiento cabal y pleno de sus obligaciones. Se exceptúan del carácter de reservado, el contrato y sus respectivos anexos.

Todo lo anterior es sin perjuicio de las normas sobre transparencia y publicidad que informan los procesos de licitaciones públicas y el ejercicio de la función administrativa.

**Artículo 4. LEGISLACIÓN APLICABLE.** Los derechos y obligaciones que, con ocasión de la presente licitación, surjan entre PDI, los oferentes y el Proveedor, se regirán por las leyes de la República de Chile y cualquier controversia que se suscite entre las partes, será sometida a conocimiento y fallo de los Tribunales Ordinarios de Justicia, del Tribunal de Contratación Pública y de la Contraloría General de la República, según corresponda.

Asimismo, para todos los efectos legales, todas las partes involucradas en la presente licitación fijan competencia ante los Tribunales Ordinarios de Justicia de la ciudad de Santiago.

**Artículo 5. ACEPTACIÓN DE CONDICIONES Y NORMAS INTEGRADAS.** La sola elevación de las ofertas al portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), constituye la aceptación completa y sin excepciones de la normativa legal y reglamentaria vigente, y las presentes Bases Administrativas, Especificaciones Técnicas y Anexos que la integran, en adelante también denominadas "Bases".

El Adjudicatario y/o Proveedor no podrá invocar justificación alguna que tenga por objeto eludir o modificar su responsabilidad en cuanto a la suscripción del contrato o el fiel cumplimiento de sus obligaciones, sin perjuicio de la fuerza mayor o caso fortuito, al tenor de lo establecido en las presentes Bases.





Las presentes Bases Administrativas y Especificaciones Técnicas, Anexos, consultas, respuestas y aclaraciones, se entenderán formar parte integrante del contrato a que de origen esta licitación pública, sin necesidad de cláusula expresa. Lo mismo ocurrirá con la oferta que en definitiva se adjudique.

**Artículo 6. PROHIBICIÓN DE CESIÓN.** Los Oferentes y el Proveedor Adjudicado no podrán ceder ni transferir en forma alguna, total ni parcialmente, los derechos y obligaciones que nacen del desarrollo de la presente Licitación, ni durante el desarrollo del proceso concursal, ni posteriormente a la adjudicación, ni durante el cumplimiento del contrato.

**Artículo 7. COSTOS Y RIESGOS.** Serán de cargo del Proveedor Adjudicado, todos los costos por servicio de entrega, reenvío a fábrica, traslado de bienes, insumos, o del personal para la ejecución del contrato, y, asimismo, será responsable de los riesgos e imponderables que ocurran con objetos o con su personal, no pudiendo imputarle a la PDI costo alguno o responsabilidad por estos conceptos.

**Artículo 8. PLAZOS.** Los plazos de días a que se haga referencia en las presentes Bases, se entenderán de días corridos y se computarán hasta la medianoche del último día del plazo; lo anterior, a menos que se determine expresamente que se trata de días hábiles o se establezca un horario para casos determinados.

Los plazos y horarios son asimismo fatales y no admitirán posibilidad de retraso o prórroga de ningún tipo, bajo ninguna circunstancia, salvo que se diga lo contrario de manera expresa en estas Bases. En aquellos casos en que el plazo termine en un día inhábil, se entenderá que vence el día hábil siguiente. Se entenderán días hábiles de lunes a viernes, exceptuando feriados.

En caso de discordancia entre las presentes Bases con las fechas, días y horas establecidas en el sistema del Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), prevalecerán las de éstas Bases.

Excepcionalmente, los plazos señalados en el Anexo N° 1 "Cronograma", podrán ser ampliados fundadamente por la PDI, hasta 10 días corridos como máximo mediante la dictación de la correspondiente "Resolución Fundada", que se comunicará a los Oferentes en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

**Artículo 9. BASES ADMINISTRATIVAS.** Es el presente documento que contiene de manera general y/o particular, las etapas, plazos, mecanismos de consulta y/o aclaraciones, criterios y modalidades de evaluación, mecanismos de adjudicación, normas contractuales, y demás aspectos administrativos del presente Proceso de Compras.

**Artículo 9 BIS. MODIFICACIÓN A LAS BASES:** En caso de modificación de las presentes bases, estas sólo podrán hacerse antes del cierre de recepción de ofertas, en virtud y de acuerdo a lo establecido en el artículo N° 19, del Decreto N° 250, del 2004, del Ministerio de Hacienda que "Aprueba Reglamento de la Ley 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios", ya sea por iniciativa propia o en atención a una aclaración solicitada por alguno de los oferentes, durante el proceso de la Propuesta y hasta la entrega de las Aclaraciones, informando de ello a través del sitio web [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl). Estas modificaciones formarán parte integral de las bases. En caso de modificación de las presentes bases, se considerará un plazo especial para que los proveedores interesados puedan conocer y adecuar su oferta a estas.

**Artículo 10. PACTO DE INTEGRIDAD** El oferente declara que, por el sólo hecho de participar en la presente licitación, acepta expresamente el presente pacto de integridad, obligándose a cumplir con todas y cada una de las estipulaciones que contiene el mismo, sin perjuicio de las que se señalen en el resto de las bases de licitación y demás documentos integrantes. Especialmente, el oferente acepta el suministrar toda la



información y documentación que sea considerada necesaria y exigida de acuerdo a las presentes bases de licitación, asumiendo expresamente los siguientes compromisos:

- 1.- El oferente se obliga a no ofrecer ni conceder, ni intentar ofrecer o conceder, sobornos, regalos, premios, dádivas o pagos, cualquiera fuese su tipo, naturaleza y/o monto, a ningún funcionario público en relación con su oferta, con el proceso de licitación pública, ni con la ejecución de él o los contratos que eventualmente se deriven de la misma, ni tampoco a ofrecerlas o concederlas a terceras personas que pudiesen influir directa o indirectamente en el proceso licitatorio, en su toma de decisiones o en la posterior adjudicación y ejecución del o los contratos que de ello se deriven.
- 2.- El oferente se obliga a no intentar ni efectuar acuerdos o realizar negociaciones, actos o conductas que tengan por objeto influir o afectar de cualquier forma la libre competencia, cualquiera fuese la conducta o acto específico, y especialmente, aquellos acuerdos, negociaciones, actos o conductas de tipo o naturaleza colusiva, en cualquier de sus tipos o formas.
- 3.- El oferente se obliga a revisar y verificar toda la información y documentación, que deba presentar para efectos del presente proceso licitatorio, tomando todas las medidas que sean necesarias para asegurar la veracidad, integridad, legalidad, consistencia, precisión y vigencia de la misma.
- 4.- El oferente se obliga a ajustar su actuar y cumplir con los principios de legalidad, ética, moral, buenas costumbres y transparencia en el presente proceso licitatorio.
- 5.- El oferente manifiesta, garantiza y acepta que conoce y respetará las reglas y condiciones establecidas en las bases de licitación, sus documentos integrantes y él o los contratos que de ellos se derivase.
- 6.- El oferente se obliga y acepta asumir, las consecuencias y sanciones previstas en estas bases de licitación, así como en la legislación y normativa que sean aplicables a la misma.
- 7.- El oferente reconoce y declara que la oferta presentada en el proceso licitatorio es una propuesta seria, con información fidedigna y en términos técnicos y económicos ajustados a la realidad, que aseguren la posibilidad de cumplir con la misma en las condiciones y oportunidad ofertadas.
- 8.- El oferente se obliga a tomar todas las medidas que fuesen necesarias para que las obligaciones anteriormente señaladas sean asumidas y cabalmente cumplidas por sus empleados y/o dependientes y/o asesores y/o agentes y en general, todas las personas con que éste o éstos se relacionen directa o indirectamente en virtud o como efecto de la presente licitación, incluidos sus subcontratistas, haciéndose plenamente responsable de las consecuencias de su infracción, sin perjuicio de las responsabilidades individuales que también procediesen y/o fuesen determinadas por los organismos correspondientes.

**Artículo 11. FORMALIDAD DE LAS GARANTÍAS:** Todas las garantías consideradas en la presente licitación, deberán ser constituidas a través de un documento NOMINATIVO, IRREVOCABLE y A LA VISTA, como una boleta bancaria a la vista, vale a la vista, depósito a plazo pagadero a la vista o póliza de seguro a la vista de ejecución inmediata, certificado de fianza, u otro documento similar, emitido por una entidad comercial establecida en Chile, a nombre de la Policía de Investigaciones de Chile, Rut: 60.506.000-5, con la glosa y vigencia respectiva que se señala en estas Bases.

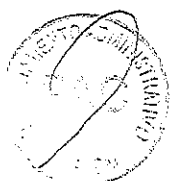
No se aceptarán cheques, pagares ni pagos condicionados.

En el caso de las pólizas de seguro a la vista, éstas deben cubrir de forma íntegra todas las obligaciones correspondientes señaladas en estas Bases, dependiendo de lo que se garantice, **incluyendo las obligaciones laborales y previsionales de los trabajadores del proveedor adjudicado y las multas.**

## TÍTULO II: NORMAS CONCURSALES

### CAPÍTULO II: DE LA LICITACIÓN

**Artículo 12. PORTAL MERCADOPÚBLICO:** La presente Licitación Pública, se realizará únicamente a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).



En el portal se publicarán las presentes bases, el detalle de la Licitación Pública, la fecha y hora de cierre para la recepción de ofertas, las eventuales modificaciones a las Bases y/o en el contrato, el resultado de las adjudicaciones y todo otro antecedente que exigen las leyes o reglamentos y que sea considerado procedente para la debida inteligencia de las partes involucradas.

**Artículo 13. SISTEMA DE COMUNICACIÓN Y NOTIFICACIONES.** Las comunicaciones y notificaciones que se efectúen a los Oferentes con motivo y durante el presente proceso concursal, se efectuarán **sólo en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)**.

Las notificaciones deberán entenderse efectuadas 24 horas después de publicadas por la PDI, en conformidad a lo establecido en el artículo 6 del D.S. N° 250, de Hacienda, de 2004, que aprobó el Reglamento de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.

**Artículo 14. GRATUIDAD, PUBLICIDAD Y GASTOS DE LA LICITACIÓN.** Los gastos que demande la participación de los oferentes en la presente licitación serán solventados íntegramente por ellos mismos, sin derecho a reembolso alguno por parte de la PDI. Sin perjuicio de lo anterior, y en conformidad a lo señalado en el artículo 27 del D.S. N° 95 de Hacienda, que Aprueba Reglamento de la Ley N° 18.928 Sobre Adquisiciones de Bienes Corporales e Incorporales Muebles y Servicios de las Fuerzas Armadas, las presentes Bases, sus modificaciones y aclaraciones, la adjudicación y el contrato, estarán disponibles al público en el Sistema de Información [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) en forma gratuita.

### **CAPÍTULO III DE LAS PARTES INVOLUCRADAS EN LA LICITACIÓN Párrafo 1: De la PDI**

**Artículo 15. DE LA PDI:** Actúan por la PDI, los órganos y funcionarios que se detallan a continuación:

**a) COMISIÓN EVALUADORA:** Es el ente colegiado de carácter consultivo y específico para la licitación, integrado por funcionarios de la PDI que operará en caso de ser procedente en conformidad a lo dispuesto en el artículo 37 del Decreto Supremo N° 250, de Hacienda, Reglamento de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, y que está encargado de las funciones que en estas Bases se indican.

Durante el período de evaluación de las ofertas, se efectuará el análisis técnico, económico y administrativo de cada una de las ofertas, emitiendo un Acta a la que se adjuntarán el o los informes técnicos que resulten necesarios, y que contendrá las conclusiones tras el estudio de las ofertas recibidas, que servirá de antecedente para la Resolución Definitiva de Adjudicación de la PDI, proceso que se llevará a efecto en conformidad a lo establecido en las Bases y especialmente de acuerdo al Anexo N° 5, "Tabla de Ponderaciones y Criterios de Evaluación de Ofertas".

**b) SUPERVISOR DE CONTRATO:** Es el funcionario de la Entidad, encargado de la comunicación y coordinación con el Supervisor de Contrato del Proveedor Adjudicado, durante la vigencia del contrato, hasta el total y cabal cumplimiento de las obligaciones de las partes, comunicación que se efectuará en conformidad a lo establecido en los artículos 55 y 56 de las presentes Bases Administrativas.

El supervisor de contrato de la Entidad, será un funcionario, de acuerdo a lo señalado en el Anexo N° 2 "Datos relevantes de la PDI", con el grado de Oficial, asimilado a grado, profesional de planta o a contrata. En caso de ausencia de cualquier tipo, deberá ser reemplazado por el funcionario que la Entidad designe lo cual comunicará oportunamente al Proveedor.



c) **DEPENDENCIA DE CUSTODIA DE GARANTÍAS.** Es la dependencia de la PDI indicada en el Anexo N° 2 "Datos Relevantes de la PDI", encargada de custodiar en tiempo y forma, todo documento que represente dinero o valores que caucione obligaciones nacidas del presente proceso concursal, que en estas Bases se solicite a los Oferentes y Proveedor para efectos de garantizar el cumplimiento de sus obligaciones.

### **Párrafo 2: De los Oferentes, Adjudicatario y Contratista.**

**Artículo 16. OFERENTES, ADJUDICATARIO Y CONTRATISTA:** Se entenderá por "oferente", la persona natural o jurídica que efectúa válidamente su oferta y reúne las demás condiciones requeridas en estas Bases y legislación vigente. El Oferente que se adjudica la presente licitación será en adelante llamado "Adjudicatario". El Adjudicatario al momento de suscribir el contrato pasará a llamarse "Contratista".

**Artículo 17. INHABILIDADES Y PROHIBICIONES PARA OFERTAR.** Los proveedores interesados en participar en el presente proceso concursal, deberán cumplir con los requisitos generales para contratar con la Administración del Estado en conformidad a la Ley N° 19.886, y especialmente con aquellos establecidos en el artículo 4 incisos primero y sexto del mismo cuerpo legal, además de lo establecido en leyes especiales, como la Ley N° 20.393.

### **Párrafo 3 Unión Temporal de Proveedores.**

**Artículo 18. UNIÓN TEMPORAL DE PROVEEDORES,** Tratándose de oferentes que se presenten como Unión Temporal de Proveedores (en adelante "UTP"), en los términos del artículo 67 bis del Reglamento de la Ley N° 19.886, deberá observarse lo siguiente para su cumplimiento:

- a) Si el monto estimado de la contratación según la PDI es inferior a 1.000 UTM, en su valor al mes de presentación de las ofertas, la UTP podrá estar constituida por escritura pública o privada. Si dicho monto fuera igual o superior a 1.000 UTM, la UTP deberá obligatoriamente estar constituida mediante escritura pública.
- b) En cualquier caso, la escritura de constitución de la UTP deberá contener a lo menos las siguientes estipulaciones:
  - b.1 El nombre de la licitación para la cual se constituye y su ID de Mercado Público;
  - b.2 El plazo de duración de la UTP, que deberá ser como mínimo el plazo ofertado para el respectivo contrato más la vigencia de las garantías de fiel cumplimiento contractual y de correcta ejecución, si las hubiera. Si el contrato fuese ampliado en su plazo, la duración de la UTP deberá ampliarse en los mismos términos de ser necesario, antes de procederse a formalizar la ampliación de plazo contractual. Para estos efectos, la solicitud de ampliación del plazo del contrato deberá ser efectuada con la antelación suficiente, so pena de no ser aceptada. Si las Bases incluyeran cláusula de renovación, en el caso previsto en el artículo 12 del Reglamento de la ley N° 19.886, la duración de la UTP deberá también abarcar desde ya dicho período.
  - b.3 Deberá establecer expresamente la solidaridad entre todos sus integrantes respecto de todas las obligaciones que se generen con la Policía de Investigaciones de Chile derivadas de la licitación y del contrato que de ella emane.
  - b.4 Señalar un representante o apoderado común con poderes suficientes para participar en todo el procedimiento licitatorio a nombre de la UTP, desde la presentación de la oferta hasta la firma del contrato y eventuales modificaciones.
  - b.5 Indicar cuál de sus integrantes emitirá las facturas respectivas, las que deberán ser entregadas y tramitadas por el apoderado junto con el respectivo estado de pago. Se pagará dichas facturas a su emisor, entendiéndose para todos los efectos que el pago se ha hecho a la UTP.



- c) La escritura de constitución de la UTP deberá ingresarse como anexo administrativo junto con la respectiva oferta.
- d) Los documentos de garantía necesarios, tanto de seriedad de la oferta, fiel cumplimiento del contrato, correcta ejecución u otros, podrán ser tomados u otorgados por cualquiera de los integrantes de la UTP o por su apoderado, siempre que en este último caso lo sea partir de la fecha de constitución de la UTP, debiendo indicarse en dichos documentos el nombre de la licitación y su ID de Mercado Público.

Para los efectos de la evaluación de la experiencia del oferente, si procediera, la UTP podrá presentar los antecedentes de todos sus integrantes, o sólo de uno o de algunos de ellos, de los cuales sólo se considerarán aquellos correspondientes al rubro o área materia de la licitación.

Para los efectos de la determinación de la "Capacidad Económica" del oferente, si procediera, la UTP puede presentar los antecedentes de "Capacidad Económica" de todos sus integrantes o solo de uno o de algunos de ellos, según sea su opción.

Todos los integrantes de la UTP deberán ser hábiles para contratar con el Estado, afectando la inhabilidad de cualquiera de ellos a la UTP como tal, la cual no podrá participar en el proceso licitatorio ni contratar. Cada integrante de la UTP deberá suscribir la respectiva declaración jurada y las demás que se requieran.

En el caso de la Unión Temporal de Proveedores, cada declaración jurada del representante o apoderado común con poderes suficientes, se entiende realizada respecto a cada integrante de la Unión individualmente considerado.

Para acreditar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales de los trabajadores que se desempeñarán en la ejecución del contrato, el apoderado de la UTP deberá entregar a la Policía de Investigaciones de Chile la nómina de todos los trabajadores de cada uno de los integrantes de la UTP que se desempeñarán en el contrato, sea cual sea su calidad, y tendrá que acreditar, previo a cursarse todo estado de pago, el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales de todos los integrantes de la UTP en la forma establecida en las Bases.

**Artículo 19.** Sin perjuicio de las causales generales de terminación anticipada del contrato contempladas en las Bases y/o en la legislación vigente, tratándose especialmente de un contratista UTP, y sin que esta enumeración sea taxativa, serán causales especiales de término anticipado las siguientes:

- a) Si se comprueba que la UTP ha ocultado información relevante que afecte a cualquiera de sus miembros para contratar con el Estado;
- b) La inhabilidad sobreviniente o el retiro de la UTP de uno o más de sus integrantes, en la medida que los otros no puedan seguir ejecutando el contrato por si solos, según informe fundado de la Unidad Técnica de la Policía de Investigaciones de Chile, o que el o los integrantes retirados sean de aquellos cuyas características decidieron la adjudicación a la UTP. En todo caso, la UTP no podrá continuar sin un mínimo de dos integrantes;
- c) La disolución de la UTP.

Toda modificación que experimente la UTP debe ser informada de inmediato a la Policía de Investigaciones de Chile, presentándole el respectivo instrumento modificatorio, el que debe reunir las mismas formalidades legales que el de constitución de la UTP. Si la modificación, a criterio de la PDI, afecta o impide de manera sustancial el cabal cumplimiento del contrato, como, por ejemplo, si aquélla consiste en el retiro de uno o más integrantes cuyas características decidieron la adjudicación, ello podrá constituir causal de término anticipado del contrato.



Tratándose de oferentes que se presenten como Unión Temporal de Proveedores, conforme al artículo 18 de estas bases, la UTP solo puede presentar 1 oferta, a su vez los integrantes de la UTP no pueden presentar oferta en esta licitación en forma individual.

#### **CAPÍTULO IV OBJETO Y MONTO DE LA LICITACIÓN**

**Artículo 20. DEL OBJETO DE LA LICITACIÓN.** La presente licitación pública tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DE UN DIPLOMADO EN GESTIÓN DEL CAMBIO PARA LA POLICÍA DE INVESTIGACIONES DE CHILE**, conforme a los criterios y especificaciones que se encuentran detallados en las Especificaciones Técnicas que rigen el proceso concursal.

**Artículo 21. MONTO Y MECANISMO DE LA LICITACIÓN.** Para efectos de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 11, del D.S. N° 250 de 2004, de Hacienda, que aprueba Reglamento de la Ley N° 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, se declara que el monto de la presente licitación corresponde a una licitación pública menor a 1.000 UTM.

**Artículo 22. DURACIÓN DEL CONTRATO** el contrato comenzará su vigencia desde la total tramitación del acto que aprueba y esta vigencia contemplará el periodo de duración del diplomado, objeto de la presente licitación, el que será de 10 meses, hasta el total cumplimiento de las obligaciones contractuales.

**Artículo 23. PRESUPUESTO:** Se hace presente que la PDI cuenta con el presupuesto máximo en moneda nacional para la ejecución del contrato que se licita, indicada en el Anexo N° 2 "Datos Relevantes de la PDI", motivo por el cual, en caso de que alguna oferta exceda dicho monto, ésta será declarada inadmisibile, mediante la dictación de la correspondiente Resolución Fundada.

#### **CAPÍTULO V ETAPAS DE LA LICITACIÓN**

##### **Párrafo 1: Consultas y Aclaraciones de las Bases**

**Artículo 24. PLAZO PARA CONSULTAS Y ACLARACIONES.** Los Oferentes podrán formular sus preguntas, dudas o solicitar aclaraciones de las condiciones establecidas en las presentes Bases Administrativas y Especificaciones Técnicas, dentro del plazo establecido en el Anexo N° 1 "Cronograma".

En caso de existir consultas, éstas se recibirán por el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), y se responderán por el mismo medio en el plazo señalado en el cronograma, por parte del encargado del proceso de la PDI.

Dichas preguntas y aclaraciones serán publicadas en el sistema de información [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), sin que se divulguen los nombres de quienes las hayan efectuado.

El documento referente a las "Respuestas" se entenderá formar parte integrante de las presentes Bases Administrativas y posterior contrato, siendo exclusiva responsabilidad de todos los oferentes, interiorizarse de su contenido, no pudiendo alegar a posteriori el desconocimiento de éstas.

En caso de detectarse por la PDI la necesidad de efectuar aclaraciones o correcciones que requieran modificar las Especificaciones Técnicas o Anexos, los cambios que sean necesarios podrán efectuarse hasta antes del cierre de recepción de ofertas, señalado en el Anexo N° 1 "Cronograma".

**Artículo 25. VISITA EXPLICATIVA OBLIGATORIA (NO APLICA)**



## Párrafo 2: De las Ofertas

**Artículo 26. INTEGRIDAD Y VIGENCIA DE LAS OFERTAS.** Para los efectos de esta Licitación, una oferta íntegra es aquella que responde sustancialmente a los requisitos, términos, condiciones y especificaciones de esta licitación, sin alejarse ni hacer salvedades formales o materiales que afecten en cualquier forma los derechos de la PDI o las obligaciones de o los oferentes.

Las ofertas deberán considerar una validez mínima de 90 días corridos, a contar de la fecha de apertura de las ofertas.

La "Entidad" se reserva el derecho de rechazar las ofertas que no correspondan a lo solicitado y/o que no cumplan con los requisitos señalados en estas bases y/o que no sean convenientes a los intereses de la Entidad, declarándolas inadmisibles, todo mediante resolución fundada.

**Artículo 27. CONTENIDO Y PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS.** Las ofertas se dividirán en **OFERTA TÉCNICA** y **OFERTA ECONÓMICA**. Ambas, claramente identificadas, deberán elevarse al sistema de información [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), durante el periodo que media entre la publicación y el cierre de las ofertas de esta licitación, indicados en el Anexo N° 1 "Cronograma".

Los oferentes deben constatar que el envío de sus ofertas técnicas y económicas a través del sitio [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) hayan sido realizadas con éxito, incluyendo el ingreso previo de todos los Anexos requeridos en conformidad a los preceptos atinentes. Para ello se debe verificar el posterior despliegue automático del "Comprobante de Envío de Oferta" que se entrega en dicho sistema, el cual puede ser impreso por el proponente para su resguardo.

**Artículo 28. CONTRATO A PRECIO FIJO.** El objeto de la presente Licitación, se contratará a través de la modalidad de "oferta a precio fijo", sin reajuste, y su pago se efectuará en la forma indicada en 2º parte, Título IV, Capítulo VI, Párrafo 5. Se entenderá como "oferta a precio fijo" aquella en que el precio y los valores unitarios de los bienes y/o servicios contratados, que le corresponde determinar al oferente, son inamovibles, sin que proceda pagar mayores ejecuciones o ampliar plazos, ni otorgar indemnización por concepto o motivo alguno.

Por lo tanto, el precio del contrato comprenderá el total de lo ofertado y todo gasto que irrogue o exija su cumplimiento, sea directo o indirecto, asumiendo el Proveedor todos los riesgos e imponderables que signifiquen mayores costos en su cumplimiento, cualquiera sea su origen, naturaleza o procedencia, e incluye además el valor de todo lo necesario para un acabado y óptimo funcionamiento, tales como tributos, fletes, remuneraciones, imposiciones, costos de garantías, etc.

**Artículo 29. FORMALIDADES OBLIGATORIAS DE LAS OFERTAS.** La PDI declarará INADMISIBLE, las ofertas que no cumplan con las exigencias establecidas en los artículos siguientes, sin perjuicio de la corrección de errores u omisiones de acuerdo a estas Bases.

**Artículo 30. REGISTRO EN CHILEPROVEEDORES.** Los oferentes que participen de la Licitación y que no se encuentren inscritos o no declarados "hábiles" en el registro de [www.chileproveedores.cl](http://www.chileproveedores.cl), podrán libremente presentar sus ofertas. Sin embargo, deberán encontrarse declarados "hábil" en el registro mencionado para contratar con la PDI en caso de adjudicarse la presente Licitación.

En todo caso, el proveedor adjudicado no inscrito o que figure como "inhábil" en el mencionado registro, tendrá un plazo máximo de 10 días corridos contados desde la notificación de la Resolución de Adjudicación, para cumplir con estas exigencias siempre antes de la firma del contrato.



En el caso de la Unión Temporal de Proveedores y en virtud de la exigencia de inscripción en el Registro de Proveedores establecida en el presente artículo, cada proveedor de dicha unión temporal deberá inscribirse en el precitado registro, para todos los efectos ya señalados en el presente precepto.

**Artículo 31. DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS.** Los oferentes **habilitados en chileproveedores**, al momento del cierre de las ofertas, no estarán obligados a acompañar la documentación indicada en el Anexo N° 3, "Documentos Administrativos". Los oferentes **no inscritos o inscritos pero no declarados "hábil"**, en el mencionado registro, al día del cierre de las ofertas (indicado en Anexo N° 1 "Cronograma"), deberán presentar los documentos indicados en el Anexo N° 3 de las Bases, "**Documentos Administrativos**", adjuntándolos a su oferta en [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), hasta la fecha de cierre de recepción de ofertas.

**Artículo 32. DECLARACIÓN JURADA SIMPLE** Todos los Oferentes deberán subir al portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), en conjunto con su oferta, todas las Declaraciones Juradas Obligatorias, indicadas en el Anexo N° 4, "Declaraciones Juradas Simples", Las cuales no deben tener una fecha de emisión mayor a 7 días hábiles anteriores al plazo de presentación de ofertas.

Los oferentes que no presenten junto a su oferta dichas declaraciones juradas, su oferta será declarada inadmisibile.

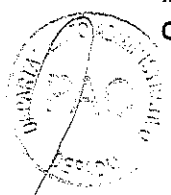
En el caso de la Unión Temporal de Proveedores, cada declaración jurada del representante o apoderado común con poderes suficientes, se entiende realizada respecto a cada integrante de la Unión individualmente considerado.

**Artículo 33. DOCUMENTOS OBLIGATORIOS EN SOPORTE PAPEL (TODOS LOS OFERENTES).** Sin perjuicio de lo anterior, todos los oferentes, inscritos y no inscritos en [www.chileproveedores.cl](http://www.chileproveedores.cl), deberán presentar obligatoriamente, en soporte papel, el documento de Garantía de Seriedad de la Oferta o en forma electrónica, en este último caso debe ajustarse a la Ley N° 19.799, sobre documentos electrónicos, firma electrónica y servicios de certificación de dicha firma, a la dirección de correo: [seccionadquisiciones@investigaciones.cl](mailto:seccionadquisiciones@investigaciones.cl).

**Artículo 34. PRESENTACIÓN DE OFERTAS EN SOPORTE PAPEL.** En caso que por cualquiera de las circunstancias contempladas en el artículo 62, del Reglamento de la Ley N°19.886, como en el evento de no encontrarse disponible el sistema electrónico [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), por lo cual ciertos documentos o toda la oferta, no pueda presentarse a través del Portal, procederá su presentación en papel.

En cualquier circunstancia del artículo 62 que no corresponda a la indisponibilidad del sistema electrónico, el documento a presentar, físicamente, deberá ser entregado en el mismo plazo indicado en el Anexo N° 1 "Cronograma" para el cierre de presentación de ofertas. Entonces, en caso de que el impedimento corresponda a no encontrarse disponible el sistema de información, la oferta podrá ser entregada en un sobre cerrado, cuyo plazo será 24 horas siguientes al día y hora indicada en el Anexo N° 1, "Cronograma" para el cierre del periodo de recepción de ofertas en el portal. En el caso de oferentes de regiones distintas a donde se encuentre la unidad de compra de la PDI, que se vean impedidos de entregar dicho sobre dentro del periodo señalado, podrán enviarlo por correo prioritario dentro de las 24 horas siguientes al cierre del periodo de recepción de ofertas, debiendo enviar el documento donde conste su envío dentro de dicho periodo a la PDI mediante el portal o correo electrónico. No se aceptarán sobres que lleguen después de 48 horas desde el cierre del periodo de recepción de ofertas en el portal señalado en el Anexo N° 1 "Cronograma".

Previo a la entrega del sobre cerrado y antes de que ocurra la apertura de la licitación según Anexo N° 1 "Cronograma", deberá ser enviada por el oferente afectado por el impedimento, una comunicación a la PDI a través del portal manifestando la imposibilidad ocurrida y que la oferta será presentada en soporte papel. Si persiste el impedimento en el





portal incluso para este objetivo, podrá ser enviada dicha comunicación mediante correo electrónico al Coordinador de Contrato de la PDI indicado en el Anexo N° 2 "Datos relevantes de la Entidad Licitante". No obstante, lo anterior, para que la entrega sea válida, la PDI verificará la efectividad del impedimento con el correspondiente certificado emitido por la Dirección de Compras. En caso de existir el impedimento, el periodo de evaluación de las ofertas, indicado en el Anexo N° 1 "Cronograma", se extenderá por 48 horas más.

La presentación de ofertas en soporte papel que no se ajuste a los términos indicados anteriormente en este artículo será fundamento suficiente para que la PDI la declare como inadmisibile.

Los sobres cerrados deberán en su parte exterior indicar el N° de Adquisición (ID), el nombre o razón social y RUT del oferente.

No se aceptarán ofertas en soporte papel antes del cierre del periodo de presentación de ofertas señalado en el Anexo N° 1 "Cronograma", debiendo los oferentes intentar, hasta el último momento, subir sus ofertas en el portal.

Se advierte que, no importando lo anterior, el documento de garantía de seriedad de la oferta debe **siempre** ser entregado en el plazo indicado en el Anexo N° 1 "Cronograma" sin ninguna variación por esta circunstancia.

### **Párrafo 3: Garantía de Seriedad de la Oferta**

**Artículo 35. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA.** En el momento señalado en el Anexo N° 1 "Cronograma", todo Oferente deberá entregar un documento de garantía que cumpla los requisitos establecidos en el artículo 11 de estas Bases, en beneficio de "Policía de Investigaciones de Chile", de manera IRREVOCABLE, por el monto en moneda nacional, emitido por una entidad sometida a la fiscalización por la Superintendencia de Banco e Instituciones Financiera y glosa indicada a continuación:

- **MONTO:** Anexo N° 1 "Cronograma"
- **GLOSA:** "Garantía de Seriedad de Oferta a PDI por Licitación: (señalar ID)"
- **VIGENCIA:** Mínimo 90 Días corridos desde la fecha de apertura de las ofertas.

El oferente entregará el documento de garantía de seriedad de la oferta, ya sea en forma electrónica, ajustándose a la Ley N° 19.799, sobre documentos electrónicos, firma electrónica y servicios de certificación de dicha firma, a la dirección de correo: seccionadquisiciones@investigaciones.cl; o de manera física en la dependencia del Departamento Administrativo, Sección Adquisiciones en sobre cerrado. En ambos casos, ya sea que la entrega se haga en forma presencial o por medio de envío al correo institucional de la forma antes mencionada, deberá hacerse hasta las 12:00, del día de cierre de las ofertas.

La PDI declarará inadmisibile la oferta del oferente que no acompañe la garantía de seriedad de la oferta, en la forma y oportunidad requeridas.

**COBERTURA POLIZAS DE SEGURO.** En caso de presentarse como garantía una póliza de seguro a la vista, de ejecución inmediata, ésta deberá cubrir todas las obligaciones establecidas en estas Bases, y especialmente no deberá excluir ninguna en sus condiciones contractuales.

**Artículo 36. CANTIDAD DE DOCUMENTOS DE GARANTÍA SERIEDAD DE LA OFERTA.** Los Oferentes que realicen más de una propuesta, en los casos que corresponda, deberán presentar un documento de garantía por cada oferta, no dividiendo el monto, en los términos señalados anteriormente.

**Artículo 37. LUGAR Y OPORTUNIDAD DE ENTREGA DE GARANTIA SERIEDAD DE LA OFERTA.** El Oferente entregará el documento de garantía de seriedad de la oferta,



siempre de manera física, en la dependencia Custodia de Garantías indicada en el Anexo N° 2, y en el momento indicado en el Anexo N° 1 "Cronograma".

El oferente que entregará el documento de garantía de seriedad de la oferta, en forma electrónica, debe ajustarse a la Ley N° 19.799, sobre documentos electrónicos, firma electrónica y servicios de certificación de dicha firma. El documento en cuestión debe enviarse a la dirección de correo: [seccionadquisiciones@investigaciones.cl](mailto:seccionadquisiciones@investigaciones.cl); o entregarse de manera física en las dependencias del Departamento Administrativo Sección Adquisiciones, ubicado en General Mackenna 1370, Santiago. en sobre cerrado hasta las 12:00, del día de cierre de las ofertas.

**Artículo 38. DEVOLUCIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA.** Se hará devolución de la garantía de seriedad de la oferta al Oferente Adjudicado, contra entrega del Documento de Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato de la manera indicada en estas Bases.

A los Oferentes cuyas ofertas hayan sido declaradas inadmisibles en el acto de apertura, se les hará devolución del Documento de Garantía de Seriedad de la Oferta, una vez que dicho acto quede firme.

A los Oferentes que no hayan sido adjudicados, les será devuelto el documento de garantía de seriedad de la oferta, desde el momento que el contratista adjudicado suscriba el contrato respectivo. Lo anterior, por cuanto en conformidad a estas Bases, puede dejarse sin efecto la adjudicación y adjudicar al siguiente contratista mejor evaluado, razón por la que subsisten sus ofertas hasta que se produzca el cierre completo de la Licitación, en la medida que se encuentren vigentes. Este procedimiento seguirá en marcha hasta que se suscriba finalmente el contrato o se declare desierta la Licitación. En este caso, la PDI podrá solicitar la renovación de las ofertas y de los documentos que las garanticen si se corre el riesgo de su vencimiento antes de la Adjudicación.

En el caso de declararse desierta la presente Licitación, se hará devolución de los documentos a todos los Oferentes a partir de la notificación de esta circunstancia en el portal electrónico [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

En todos los casos anteriormente señalados, las devoluciones sólo se efectuarán al representante o apoderado de los oferentes con poder suficiente, quien deberá retirarlos personalmente en la misma dependencia Custodia de Garantía de la PDI, dentro de los 10 días siguientes al momento en que se notifique la resolución respectiva en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl). Posterior a este plazo, serán enviados por carta certificada al domicilio indicado en su oferta.

Lo anterior es sin perjuicio que se cobre esta garantía, conforme a lo dispuesto en el artículo siguiente.

**Artículo 39. COBRO DE LAS GARANTÍAS DE SERIEDAD DE LAS OFERTAS.** La PDI queda facultada para hacer efectiva la citada garantía de forma administrativa, mediante la correspondiente Resolución Fundada, y sin necesidad de requerimiento ni acción judicial o arbitral alguna, en caso de que el Adjudicatario se retracte o retire su oferta dentro del plazo de vigencia de la misma, o desee hacer cambios de cualquier tipo, o los antecedentes que se acompañen a ella sean falsos, o se niegue de forma injustificada a cumplir sus obligaciones nacidas de la Adjudicación.

#### **Párrafo 4: Apertura de las Ofertas**

**Artículo 40. APERTURA ELECTRÓNICA.** La apertura de las ofertas técnicas y económicas se realizará de manera completa en línea en el Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

**Artículo 41. APERTURA EN UNA ETAPA.** La apertura Técnica y Económica se efectuará en una sola etapa en el momento señalado en el Anexo N° 1 "Cronograma". En caso de



que se detecte un incumplimiento claro y notorio en el acto de apertura, la Comisión Evaluadora propondrá la inadmisibilidad de la oferta del Oferente que no cumplió el requisito, pudiendo consignarlo en el sistema de información [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) en ese mismo acto, sin perjuicio de las correspondientes formalidades administrativas posteriores.

#### **Párrafo 5: Evaluación de las Ofertas**

**Artículo 42. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS.** La Comisión Evaluadora efectuará una revisión y análisis de las ofertas y demás antecedentes para determinar si están completas, sin errores de cálculo y si, en general, las ofertas cumplen con los requerimientos establecidos en las Bases.

La Comisión Evaluadora tendrá el plazo indicado en el Anexo N° 1 "Cronograma", para proponer a la PDI dejar desierto en todo o en parte el proceso concursal, declarar inadmisibles una o más ofertas, o adjudicar la presente Licitación, todo lo cual se deberá efectuar de acuerdo con estas Bases. En todos estos casos, la proposición deberá contener razones técnicas, económicas y demás que correspondan.

**La evaluación de las ofertas se realizará conforme a los criterios y ponderaciones señaladas en el Anexo N° 5 "Tabla de Ponderaciones y Criterios de Evaluación de Ofertas"**

**Artículo 43. CRITERIOS PARA DESEMPATE.** En caso de verificarse un empate en la calificación final obtenida entre dos o más oferentes, se aplicarán los siguientes criterios para los efectos de dirimirlos, en el orden de prelación que a continuación se indica:

- a) Primeramente, se resolverá el empate a favor de quien hubiere obtenido la más alta calificación en el ítem denominado **ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD OFERENTE**.
- b) Si mantuviera el empate, se resolverá éste a favor de aquel oferente que hubiere obtenido la más alta calificación en el ítem denominado **MÓDULOS DEL DIPLOMADO**.
- c) Luego de aplicar el criterio precedente, se mantuviera el empate, se resolverá éste a favor de aquel oferente que hubiere obtenido la más alta calificación en el ítem denominado **FORMACIÓN ACADÉMICA EQUIPO DOCENTE TITULAR**.
- d) Luego aplicar el criterio **PROPUESTA ECONÓMICA** y finalmente, **INCLUSIÓN CON ENFOQUE DE GÉNERO**.

Manteniéndose igualmente el empate, se resolverá este a favor de aquel oferente que haya efectuado primero su oferta en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) en conformidad al certificado de presentación de oferta emitido por el mencionado portal.

**Artículo 44. ACLARACIONES, CORRECCIÓN DE ERRORES Y OMISIONES DE LAS OFERTAS.** Si la PDI determina que una oferta no cumple con los requerimientos obligatorios de la licitación, procederá a rechazarla fundadamente, declarándola inadmisibles.

Por otra parte, una vez realizada la apertura de las ofertas, el texto de las ofertas no podrá ser modificado, ni los errores subsanados con posterioridad por los oferentes. Sin perjuicio de lo anterior, para la interpretación del contrato, se aplicarán las reglas de las letras c), d) y e), que se señalan más adelante.

Durante el proceso de evaluación de ofertas, de detectarse errores, omisiones, o pasajes poco claros de las ofertas que afecten la evaluación de las ofertas de cualquier forma, procederá su corrección y aclaración. La Comisión Evaluadora corregirá dichos errores y aclarará pasajes poco claros o confusos, en los siguientes casos, de forma autónoma y



automática, con todo, éstas no podrán alterar la esencia de la oferta o el precio de esta, ni violar el principio de igualdad de los oferentes:

- a) Si existiese una discrepancia entre unidades y sus totales que resulten de multiplicar o sumar éstas, el monto total será corregido conforme a las cifras unitarias.
- b) Si existiese discrepancia de los montos expresados en palabras y en números de la oferta, prevalecerá el monto en números.
- c) En caso de discrepancia entre pasajes de las ofertas con estas Bases, prevalecerán las Bases.
- d) En caso de discrepancia entre el cuerpo principal de la oferta y los anexos de esta, prevalecerá el cuerpo principal.
- e) Si en la oferta se especifica que una cifra es "con" o "sin" algún impuesto o descuento o días corridos en vez de hábiles, etc., al contrario de lo requerido en Bases, se interpretará que el monto indicado incluye o no el impuesto, de acuerdo con lo exigido en Bases.

De las correcciones y aclaraciones autónomamente efectuadas por la Comisión Evaluadora de acuerdo con las reglas anteriores, se notificará al oferente afectado durante el periodo de evaluación. El oferente podrá aceptar la corrección o no aceptarla. En este último caso deberá señalar cuál es el verdadero sentido de su oferta, entre lo originalmente señalado en ella misma, sin poder añadir nuevos antecedentes ni alterar la esencia de su oferta. Si no acepta la corrección y no señalare cual es el sentido correcto, su oferta será declarada inadmisibile. En caso de silencio, se entenderá que acepta la corrección. El plazo del oferente para lo anterior es de 24 horas desde su notificación en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

En el caso de correcciones que no puedan aclararse de acuerdo a las reglas de autonomía de la Comisión de Evaluación y para el caso de la omisión de antecedentes, la referida comisión, dentro del periodo de Evaluación de Ofertas, solicitará al o a los oferentes las debidas aclaraciones, corregir los errores o acompañar la documentación faltante, a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl). El plazo del oferente para responder es de 24 horas de notificado y, en caso de no efectuarla, la Comisión de Evaluación evaluará la oferta con los antecedentes que posea. Si el error, confusión u omisión, no salvados, afectan un requerimiento obligatorio de la oferta o imposibilita la evaluación igualitaria con las demás ofertas, declarará inadmisibile la oferta afectada.

En ningún caso se aceptará que no hayan sido acompañados los antecedentes que se refieran a valores numéricos que sean objeto de evaluación, como, por ejemplo, precios, plazos de entrega o garantías, entre otros. Tampoco se aceptará la no entrega oportuna y en forma del documento de seriedad de la oferta.

#### **Párrafo 6: De la Adjudicación**

**Artículo 45. ADJUDICACIÓN.** Formulada la proposición de la Comisión Evaluadora, la PDI procederá a resolver la licitación, aceptando la oferta que haya obtenido el mejor puntaje conforme a los criterios de evaluación, adjudicando la oferta o declarando inadmisibile o desierta la Licitación, según proceda en conformidad a estas Bases.

En el evento de que la adjudicación no se realice dentro del plazo señalado en el cronograma del Anexo N°1 de las presentes Bases, la entidad deberá informar en el Sistema de Información las razones que justifican el incumplimiento del plazo para adjudicar e indicar un nuevo plazo para la adjudicación.

**Artículo 46. ADJUDICACIÓN SIMPLE.** Los Oferentes DEBERÁN efectuar sus ofertas de acuerdo al total de lo solicitado en la presente Licitación. En consecuencia, en caso de adjudicar esta Licitación, la PDI lo hará a un Oferente por la totalidad de lo licitado.

En los casos que se deje sin efecto la adjudicación de acuerdo a lo establecido en las presentes bases, la entidad licitante podrá adjudicar la licitación al siguiente oferente mejor evaluado, o en su defecto, se declarará desierta la licitación, todo mediante resolución fundada.



**Artículo 47. RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN.** Decidida la adjudicación en conformidad a los artículos anteriores, la PDI dictará una Resolución conteniendo la Adjudicación respectiva notificándola al contratista adjudicado y a los demás Oferentes no adjudicados, a través del portal *www.mercadopublico.cl*, la que se entenderá plenamente notificada 24 horas después de su publicación.

Junto con la Resolución de Adjudicación, se publicará la evaluación de las ofertas efectuada por la Comisión Evaluadora, que contiene los resultados individuales de los oferentes, y los fundamentos para haber declarado inadmisibles algunas de las ofertas presentadas.

**Artículo 48. READJUDICACIÓN.** En caso de que la PDI detecte una situación constitutiva de inhabilidad sobreviniente para contratar con el Estado que afecte al Adjudicatario, o que dicha situación no haya sido advertida oportunamente, se dejará sin efecto la adjudicación y, a su vez, se procederá a adjudicar al siguiente contratista mejor evaluado, o en su defecto, se declarará desierta la presente Licitación, mediante la dictación de la correspondiente Resolución Fundada.

**Artículo 49. PERÍODO DE CONSULTAS Y ACLARACIONES DE LA ADJUDICACIÓN.** Los Oferentes tendrán un plazo de 2 días, contados desde la notificación de la Resolución de Adjudicación, para efectuar consultas y aclaraciones de dicho acto. Asimismo, podrán hacer presente todas las observaciones y reparos que estimen convenientes y que consistan en errores u omisiones en los cálculos, transcripciones, citas, razón social, etc., para los efectos de que sean detectados y subsanados por la PDI, la que los efectuará sólo si corresponden. Dichas observaciones y reparos deben fundarse necesariamente en la oferta de los Oferentes y en las presentes Bases. La PDI por su parte, tendrá un plazo de 2 días hábiles para evacuar las consultas. Estas comunicaciones deberán efectuarse por medio del correo electrónico institucional, indicado en el Anexo N° 1 "Cronograma".

El Adjudicatario y los demás Oferentes podrán, de acuerdo con la ley, efectuar los reclamos que estimen pertinentes en conformidad a las reglas generales y ante las autoridades que correspondan.

**Artículo 50. EFECTOS DE LA ADJUDICACIÓN.** El principal efecto que produce el acto de Adjudicación es la obligación del adjudicatario de firmar el contrato.

Asimismo, nace para el Adjudicatario la obligación de realizar las gestiones que sean necesarias para continuar o ser declarado "Hábil" en el registro oficial de Proveedores del Estado *www.chileproveedores.cl*, lo que deberá acreditar en el plazo máximo de 10 días corridos contados desde la notificación del acto de Adjudicación, siempre antes de la firma del contrato.

### **TÍTULO III: DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**Artículo 51. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.** Documento elaborado por el ente técnico correspondiente de la PDI, en que se señalan las descripciones, requisitos y demás características específicas del servicio licitado, además de la necesidad institucional que la PDI busca satisfacer.

En dichas especificaciones técnicas debe cumplir con los requerimientos técnicos de carácter obligatorio que debe cumplir con la **CONTRATACIÓN DE UN DIPLOMADO, EN GESTIÓN DEL CAMBIO PARA LA POLICÍA DE INVESTIGACIONES DE CHILE.**

#### **2º PARTE: NORMAS DEL CONTRATO TÍTULO IV: DEL CONTRATO CAPÍTULO VI DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

##### **Párrafo 1: Características del Contrato.**



**Artículo 52. CONTRATACIÓN DE UN DIPLOMADO, EN GESTIÓN DEL CAMBIO PARA LA POLICÍA DE INVESTIGACIONES DE CHILE.** El contrato que se origine de la presente licitación pública consiste en la ejecución del contrato por el servicio que se indica en las especificaciones técnicas. El tipo de contrato será a precio fijo, en pesos chilenos, sin reajuste.

**Artículo 52 BIS. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIO.** Adjudicada la oferta, se procederá a suscribir el contrato respectivo entre la PDI y el adjudicatario, donde se estipularán los derechos, obligaciones y responsabilidades de las partes, en conformidad a lo establecido en las presentes Bases Administrativas y Técnicas, anexos, consultas, respuestas, aclaraciones y oferta, que se entenderán formar parte integrante del contrato, sin necesidad de cláusula expresa.

En virtud de lo señalado en el párrafo anterior y el artículo 5 de las presentes bases administrativas, el contrato que se encuentre a disposición para ser suscrito por parte del adjudicatario no podrá ser modificado de forma alguna por el mismo. Sin perjuicio de lo anterior, en caso de que el adjudicatario detecte errores de índole formal en el contrato (que, a modo de ejemplo, pueden ser aquellos que digan relación con la individualización de una de las partes), podrá informarlo a la Entidad, la que establecerá privativamente si lo informado por el adjudicatario, se trata de un error de dicha índole. Consecuentemente con lo anterior, en caso de que la Entidad establezca que lo informado es un error formal, subsanará dicho error y dejará nuevamente el contrato a disposición del adjudicatario para ser suscrito.

El plazo máximo para suscribir el contrato por parte del adjudicatario será de hasta 5 días hábiles, contados desde la fecha en que la "Entidad Licitante" le comunique, a través de correo electrónico, que el contrato se encuentra a su disposición para ser suscrito (plazo en el que se deberá entregar el documento de garantía de fiel cumplimiento de contrato).

En caso de que la Entidad, establezca que existe un error formal en el contrato de acuerdo con lo estipulado en el párrafo segundo del presente precepto, el plazo de 5 días hábiles se contará desde que quede a disposición del adjudicatario, el contrato al cual se le han subsanado sus errores formales por parte de la entidad.

En dicho contrato, se formalizarán las obligaciones y responsabilidades de las partes en detalle, en conformidad a lo establecido en las presentes Bases Administrativas y Especificaciones Técnicas, anexos, consultas, respuestas, aclaraciones y la oferta del Adjudicatario.

El incumplimiento a la firma del Contrato dará derecho al cobro de la boleta de garantía de seriedad de la oferta por parte de la PDI, y se procederá a dejar sin efecto la adjudicación. Acto seguido, la PDI podrá readjudicar a otro oferente, iniciando por el que continúe en mejor evaluación. Esta nueva adjudicación, podrá operar sucesivamente, en la misma forma, siempre que la PDI lo estime adecuado a los intereses fiscales y sin perjuicio de dejar desierta o inadmisibile la licitación según corresponda, mediante la dictación de la correspondiente Resolución Fundada.

Los costos que se devenguen de la legalización del contrato en comento serán de cargo del oferente adjudicado.

**Artículo 53. NO CESIBILIDAD DEL CONTRATO (ESENCIAL).** El Proveedor no podrá ceder ni transferir en forma alguna, total ni parcialmente, los derechos y obligaciones que en virtud del contrato suscribe.

Sin perjuicio de lo anterior, el contratista podrá subcontratar parcialmente servicios complementarios o accesorios que no guarden relación con el servicio requerido en la presente licitación pública, permitiéndose que subcontrate servicios que no correspondan al giro del servicio principal que se contrata, aunque sean necesarios para efectuar la prestación a la PDI. A modo de ejemplo, la compra de insumos o servicios accesorios para el cumplimiento de la obligación principal.



**Artículo 54. COMPETENCIA JURISDICCIONAL.** Para todos los efectos derivados del contrato, las partes fijarán su domicilio en la comuna y ciudad de Santiago, y se someten a la competencia de sus Tribunales de Justicia.

### **Párrafo 2: Régimen Comunicacional del Contrato**

**Artículo 55. RÉGIMEN COMUNICACIONAL DEL CONTRATO.** Toda comunicación formal entre la PDI y el Proveedor, por regla general se efectuará mediante carta certificada enviada al domicilio consignado en el contrato, se entenderán efectuadas al tercer día de su recepción en la oficina de correos correspondiente, en conformidad al artículo 46 de la Ley N° 19.880, de Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de la Administración del Estado.

Las comunicaciones que se efectúen entre los supervisores de contrato de la PDI y el Contratista, durante el cumplimiento del contrato, por regla general se efectuarán por correo electrónico. En este caso, el Proveedor se entenderá notificado de dicha comunicación en el día y hora del envío del correo electrónico por parte de la PDI según el registro de correos electrónicos enviados. No obstante, se podrá utilizar cualquier otro medio escrito que permita el respaldo para su conservación durante todo el desarrollo del contrato y análisis posterior en caso de inconvenientes que surjan en la interpretación de las normas contractuales.

Sólo excepcionalmente y cuando se requiera una comunicación fluida y expedita para asuntos de segundo orden, la comunicación podrá efectuarse vía telefónica, radial u otra similar, sin que quede respaldo de aquella.

La calificación de este tipo de asuntos de segundo orden radica exclusivamente en el Supervisor del Contrato de la PDI y no obsta a que se deje constancia de dicha comunicación en soporte electrónico o papel por parte de aquél. En este caso, se entenderá que el Contratista ha tomado conocimiento de dicha comunicación en el mismo momento de efectuada.

**Artículo 56. SUPERVISOR DEL CONTRATO DEL PROVEEDOR (ESENCIAL).** El Proveedor deberá designar un "Supervisor de Contrato", quien deberá coordinarse permanentemente con el Supervisor de Contrato de la PDI individualizado en el Anexo N° 2 "Datos Relevantes de la PDI". Este nombramiento deberá efectuarse al momento de suscribir el contrato definitivo. En caso de señalarse en la oferta respectiva, dicho nombramiento será vinculante para la empresa como el definitivo para el contrato, sin perjuicio de las situaciones que a continuación se señalan.

En caso de cualquier hecho o enfermedad que provoque la ausencia temporal del Supervisor del Contrato del Proveedor, deberá designarse un reemplazo dentro de las 24 horas siguientes. En caso de que la ausencia sea o se transforme, en definitiva, deberá designarse uno nuevo y definitivo dentro de un plazo máximo de 5 días hábiles desde el hecho que desencadena la ausencia.

Cualquiera de las circunstancias antes descritas deberá ser comunicada a la PDI en forma inmediata una vez conocida por el Proveedor.

### **Párrafo 3: Procedimiento de Suscripción Definitiva del Contrato.**

**Artículo 57. ACREDITACIÓN DE REGISTRO EN CHILEPROVEEDORES Y SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO.** De conformidad a lo dispuesto en el inciso cuarto del artículo 16° de la Ley N° 19.886, en el plazo máximo de 10 días corridos desde la notificación del acto de Adjudicación, siempre antes de la firma del contrato, el adjudicatario deberá acreditar que se encuentra inscrito en el registro electrónico oficial de proveedores de la Administración del Estado [www.chileproveedores.cl](http://www.chileproveedores.cl), y que se encuentra declarado "Hábil" para contratar con Instituciones Públicas.



**Artículo 58. ENTREGA DE LA GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.** El Adjudicatario deberá cumplir su obligación de entregar el Documento de Garantía de Fiel Cumplimiento al momento que firme el contrato, en conformidad a lo anteriormente señalado en estas Bases Administrativas, garantía que deberá ser entregada en la "Dependencia Custodia de Garantías" señalada en el Anexo N° 2 "Datos Relevantes de la PDI".

**Artículo 59. INCUMPLIMIENTO DEL ADJUDICATARIO.** Si el Adjudicatario no colabora o se niega a suscribir el contrato de forma injustificada, o cae en la infracción, imposibilidad o negativa de la entrega del documento de garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, o si en la oportunidad correspondiente no se ha inscrito ni declarado "Hábil" en el registro oficial de proveedores del Estado [www.chileproveedores.cl](http://www.chileproveedores.cl), se entenderá que se encuentra en situación de incumplimiento de su obligación nacida de la Adjudicación, facultando a la PDI para cobrar la garantía de seriedad de la oferta. La PDI procederá a dejar sin efecto la adjudicación, para adjudicar entre los demás Oferentes que participaron en la licitación, iniciando por el segundo mejor evaluado, o a dejar desierta o inadmisibles la licitación según corresponda, mediante la dictación de la correspondiente Resolución Fundada.

**Artículo 60. ARCHIVO DE LOS ANTECEDENTES DE LA LICITACIÓN.** La PDI a través del Supervisor de Contrato y al menos durante el tiempo de cumplimiento del mismo, archivará en una carpeta única y adecuada, debidamente identificada mediante nombre del contrato, empresa y licitación, las presentes Bases además de los antecedentes de la Licitación más relevantes, las Resoluciones que tengan relación con la presente licitación y con la relación contractual, informes, documentos legales del Proveedor, una copia firmada del contrato definitivo que se celebre y copia de toda comunicación con el Proveedor para efectos de un fácil acceso para la PDI, organismos contralores y para el mismo Proveedor.

**Párrafo 4: Del cumplimiento de las  
Obligaciones contractuales por el Contratista.**

**Artículo 61. FORMA DE CUMPLIMIENTO.** Para el cumplimiento en tiempo y forma de las obligaciones pactadas, el Contratista deberá estarse a lo establecido en las Especificaciones Técnicas que rigen el proceso concursal.

La infracción a la forma en que deben ser cumplidas las obligaciones contractuales por el Proveedor Adjudicado, será considerada una infracción grave si involucra alguna de las obligaciones o requerimientos señalados como esenciales en las presentes Bases.

El cumplimiento de la obligación principal y sus accesorias deberá efectuarse según lo establecido en las Bases Administrativas, Especificaciones Técnicas y cláusulas del contrato que en definitiva se suscriba.

**Artículo 62. PLAZO PARA CUMPLIMIENTO.** El plazo para el cumplimiento, será de acuerdo a lo establecido en el artículo 22 de las presentes Bases, Especificaciones Técnicas y Anexos.

**Párrafo 5º: Modalidad del Pago.**

**Artículo 63. DE LA FACTURA.** La Factura deberá ser a nombre de la "Policía de Investigaciones de Chile, Rut. 60.506.000-5, con domicilio en General Mackenna 1370, Santiago.

**Artículo 64. MODALIDAD DEL PAGO.**

- a) La PDI se compromete a pagar al proveedor/a adjudicatario por el precio total del diplomado, objeto del presente proceso de licitación, mediante **un pago único**, correspondiente al cien por ciento del precio, previa certificación de recepción conforme del supervisor de contrato de la PDI, una vez finalizado dicho diplomado.





- b) El proveedor/a, deberá enviar factura electrónica a la casilla de intercambio [dipresrepcion@custodium.com](mailto:dipresrepcion@custodium.com), en formato XML, para la correcta operatividad del sistema de gestión de DTE en el gobierno central y paralelamente, deberá enviar la factura en formato PDF al correo institucional [facturas.depadam@investigaciones.cl](mailto:facturas.depadam@investigaciones.cl).
- c) El pago propiamente tal se realizará a través de la Tesorería General de la República quien recibirá y procesará las Ordenes de Pago de las facturas del proveedor adjudicado.
- d) El proveedor/a adjudicatario, deberá entregar el Certificado correspondiente emitido por la Dirección del Trabajo, sobre el estado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales, juntamente con la factura.

**Artículo 65. PAGO.** La factura emitida por el Contratista se pagará dentro de los 30 días siguientes a la fecha de su presentación y recepción conforme. Si el vencimiento correspondiera a un día inhábil, el pago se verificará el primer día hábil siguiente.

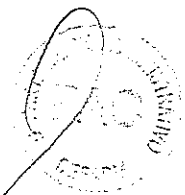
El Proveedor debe evitar que la emisión de la factura y la entrega de la misma, se encuentren separadas temporalmente, y en la medida de lo posible, debe ser entregada el mismo día en que se emita.

En caso que el oferente adjudicado se encuentre autorizado a la facturación en forma electrónica, se realizará conforme a lo estipulado en la Ley N° 19.983, que regula la transferencia y otorga mérito ejecutivo a copia de la factura.

#### **Párrafo 6: Término Anticipado del Contrato.**

**Artículo 66. CAUSALES DE TÉRMINO ANTICIPADO DE CONTRATO:** PDI procederá a poner término al contrato de forma anticipada, mediante la dictación de la correspondiente Resolución Fundada, haciendo efectiva la garantía de fiel cumplimiento de contrato en los casos en que la causal sea imputable al proveedor, por alguna de las siguientes causales:

- a) **Por razones de seguridad nacional o exigirlo el interés público:** la PDI podrá poner término anticipado al contrato en cualquier momento, mientras esté pendiente la entrega de los servicios por parte del proveedor, por razones de seguridad nacional o exigirlo el interés público, sin derecho a indemnización a favor del proveedor, comunicándole la decisión con la anticipación a la fecha en que se decida su término, que sea posible, en conformidad al artículo 77 N° 4 del Reglamento de Compras Públicas, Decreto Supremo N° 250 del 2004, de Hacienda.
- b) **Por notoria insolvencia del proveedor:** la PDI podrá poner término al contrato en cualquier momento, si éste cayere en insolvencia notoria, entendiéndose por tal la falta de capacidad de pago para responder a sus obligaciones, se disolviera la sociedad o se encuentre en procedimiento concursal de liquidación, sin perjuicio de ejercer los derechos e interponer en su contra las acciones civiles y penales que procedan. Lo anterior, salvo que el Proveedor mejore las garantías entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato a juicio de la PDI.
- c) **Mutuo acuerdo:** siempre ambas partes de mutuo acuerdo podrán poner fin al contrato, que se concretará mediante el levantamiento de un anexo "finiquito" debidamente firmado por quienes corresponda.
- d) **Incumplimiento grave del proveedor:** se terminará el contrato por esta vía, en conformidad al procedimiento que se establece en párrafo 2°, del capítulo siguiente.
- e) **Convenio marco sobreviniente:** si el proveedor adjudicado, celebra Convenio Marco con la Dirección de Compras y Contratación Pública, en condiciones más ventajosas a las del Contrato suscrito con la PDI, si es que el proveedor no mejora las condiciones al nivel del convenio marco.



- f) Incumplimiento del Pacto de Integridad de las Bases.
- g) Las señaladas en el artículo 19 de estas bases administrativas.

**CAPÍTULO VII: DE LOS INCUMPLIMIENTOS DEL CONTRATO**  
**Párrafo 1: De los Incumplimientos**

**Artículo 67. CLASIFICACIÓN DE LOS INCUMPLIMIENTOS.** Los incumplimientos de lo estipulado en el contrato se clasificarán en Graves y Leves.

- a) **GRAVES:** Se entiende por incumplimientos graves del contrato todos aquellos incumplimientos que afecten obligaciones o requerimientos esenciales señalados expresamente en estas Bases, así como el hecho de acumular más de 5 multas por incumplimientos leves o un retraso en la entrega del servicio contratado mayor a 5 días. Además, son de este tipo de incumplimientos, la infracción de las cláusulas esenciales contenidas en los artículos 3, 6, 7, 17, 53, 56, 66 y 76 de estas bases.
- b) **LEVES:** Se considerarán incumplimientos de carácter leve, aquellos que afecten obligaciones del Proveedor o requerimientos técnicos no destacados como esenciales en estas Bases. Se considerará infracción leve las que se establezcan como faltas o incumplimientos ofertados. Cada multa por incumplimientos de carácter leve, será equivalente al dos por ciento del valor total del contrato adjudicado, expresado en moneda nacional. Siendo el tope máximo para su aplicación, un máximo equivalente a la cantidad de 5 multas por incumplimientos leves aplicadas, es decir, dichas multas en su conjunto no pueden superar el 10% del valor total del contrato.

**TABLA DE INCUMPLIMIENTOS**

ITEM	INCUMPLIMIENTOS	GRAVE	LEVE
1	No cumplimiento de los requerimientos técnicos de los bienes a adquirir	x	
2	La no entrega oportuna del bien, con un tope de hasta 5 días de atraso.		x

- c) **OFERTADOS:** Aquellos referentes al incumplimiento de las prestaciones que se hayan propuesto de propia iniciativa por el adjudicatario en su oferta.

Para el solo efecto de la aplicación de multas, los incumplimientos ofertados tendrán el carácter de incumplimiento leves.

En conformidad al Artículo 79 TER, del Decreto Supremo N° 250, de hacienda, de 2004, el tope máximo para la aplicación de multas-cualquiera sea su clasificación-, es la cantidad total de 5 multas, equivalentes a aquellas por incumplimiento de carácter leve.

**Artículo 68. FUERZA MAYOR Y CASO FORTUITO.** Si se presentase una situación de fuerza mayor o caso fortuito, el Proveedor notificará por escrito a la PDI dentro de las cuarenta y ocho (48) horas de haber tomado conocimiento, describiendo la situación y sus causas, cuestión que será resuelta por la PDI, otorgándose un plazo adicional equivalente al del impedimento. Para estos efectos, deberá atenderse al concepto de fuerza mayor y caso fortuito que contempla el artículo 45 del Código Civil.

Cesado el impedimento, haya sido este comunicado o no a la PDI, el Proveedor deberá cumplir de todos modos con el requerimiento. Se entenderá que el impedimento se vuelve definitivo e invencible si transcurren 2 meses desde su inicio, caso en el cual se procederá a la terminación anticipada del contrato.

**Artículo 69. EFECTOS DEL INCUMPLIMIENTO.** Los incumplimientos graves serán motivo suficiente para poner término al contrato mediante una resolución fundada, y hacer efectiva la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato.



Los incumplimientos de carácter Leve, sólo podrán dar lugar a la aplicación de multas, en conformidad a las presentes Bases. Sin perjuicio de lo anterior, la acumulación por parte del Proveedor de más de 5 multas ejecutoriadas por separado por incumplimientos leves o un retraso mayor de 5 días en la entrega del servicio, se entenderá que constituye un incumplimiento de carácter grave, debiéndose proceder en conformidad al inciso anterior.

### **Párrafo 2: De la Terminación Anticipada del contrato por Incumplimiento**

**Artículo 70.** En caso de incumplimiento grave de las obligaciones contractuales por parte del Proveedor, calificado por la PDI mediante Resolución Fundada, se procederá a poner término al contrato haciéndose efectiva la garantía de fiel cumplimiento de éste, no obstante esto para ejercer las acciones legales que correspondan, con indemnización de perjuicios.

Cuando el Proveedor sea incapaz de dar cumplimiento al contrato, la PDI le pondrá término anticipado al mismo, mediante la dictación de la correspondiente Resolución Fundada y haciendo efectiva la garantía de fiel cumplimiento de contrato.

### **Párrafo 3: De la aplicación de Multas**

**Artículo 71. PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE LAS MEDIDAS ESTABLECIDAS POR INCUMPLIMIENTOS.** En forma previa a la aplicación de las medidas contempladas en los casos de incumplimientos deberá estarse siempre a lo siguiente, una vez que la PDI ha determinado la existencia de un incumplimiento lo comunicará con su fundamento al adjudicatario quien se entenderá notificado del mismo mediante carta certificada. Notificado el adjudicatario, tendrá un plazo de tres días hábiles para manifestar sus descargos en relación al incumplimiento. En el caso que la PDI determine aplicar una multa lo hará a través de una Resolución Fundada en que deberá pronunciarse dentro del plazo de 10 días hábiles contados a partir de la presentación de los descargos, pudiendo el adjudicatario recurrir conforme a lo establecido en el artículo 75.

**Artículo 72. FUNDAMENTOS DE MULTAS.** La PDI aplicará multas mediante Resolución Fundada, por los incumplimientos de carácter leve en que incurra el Contratista, según lo señalado en cuanto al incumplimiento en estas Bases.

**Artículo 73. MULTAS.** Una vez que se haya dado cumplimiento al procedimiento establecido en el artículo 71 de las presentes bases. La PDI podrá sancionar mediante multas por Resolución Fundada, el incumplimiento de obligaciones contractuales del Adjudicatario.

La Multa que se aplique, será equivalente al dos por ciento del valor total del contrato adjudicado, hasta un tope máximo para la aplicación de multas, cualquiera sea su clasificación, por la cantidad total de 5 multas, equivalentes a aquellas por incumplimientos de carácter leve, pudiendo, además, hacer efectivo el documento de garantía por fiel y oportuno cumplimiento del contrato.

El adjudicatario deberá pagar la multa dentro del plazo de 5 días hábiles, contados desde la notificación de la Resolución que la imponga, mediante depósito o transferencia electrónica, en la cuenta fiscal que se señale para tal efecto en la correspondiente notificación.

**Artículo 74. RESOLUCIÓN QUE APLICA MULTAS.** La Resolución fundada que imponga una multa, deberá ser notificada al contratista mediante carta certificada dirigida al domicilio que registre en el contrato.

**Artículo 75. RECONSIDERACIÓN.** No obstante, notificada una multa, el Contratista, podrá impugnarla mediante el procedimiento establecido para los actos administrativos en la Ley N° 19.880.



El contratista recurrente deberá acompañar los antecedentes que sirvan de fundamento a su reconsideración, para un mejor resolver de la PDI y mientras esta reconsideración se encuentre pendiente, no se efectuará el cobro de la multa.

Resuelto fundadamente el rechazo del recurso dentro del plazo de 05 días hábiles contados desde la notificación de la Resolución que lo rechace, el contratista deberá pagar o deberá hacerse efectiva la garantía.

## CAPÍTULO VIII: GARANTÍAS CONTRACTUALES

**Artículo 76. RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS (ESENCIAL).** El Proveedor asumirá toda la responsabilidad frente a acciones entabladas por terceros, con ocasión de transgresiones de derechos de patentes, licencias, marcas registradas, diseños industriales, utilizados por él al servicio de la PDI. Lo anterior, sin perjuicio de las obligaciones legales que le corresponden a la PDI al tomar conocimiento de algún ilícito.

**Artículo 77. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.** Con la finalidad de garantizar el fiel y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas como, asimismo, el pago de las obligaciones laborales y previsionales de sus trabajadores, de conformidad con la Ley N° 20.238, del 19 de Enero 2008, y sin perjuicio de los incumplimientos y multas por las cuales sea necesario proceder al cobro del documento, el Adjudicatario deberá cumplir con su obligación de entregar el documento de garantía de Fiel y Oportuno Cumplimiento del Contrato, al momento de la suscripción del contrato en conformidad al artículo 71 del Decreto Supremo N° 250, debiendo ser entregada la citada garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato, en dependencias del Departamento de Gestión y Planificación. El monto de la garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato deberá reunir los requisitos y formalidades contenidas en el artículo 11 de estas Bases, y se expresará en pesos y será del **10%** del monto total adjudicado (impuestos incluidos). La garantía deberá indicar en su texto lo siguiente: **“Para garantizar el fiel cumplimiento del contrato de ID N° de Licitación”**.

Esta garantía, se otorgará para caucionar el cumplimiento de todas las obligaciones que se imponen al adjudicatario y será ejecutada unilateralmente por la vía administrativa y por la sola voluntad de “La Entidad”. En caso de presentarse alguna de las causales estipuladas en el artículo 66 de las presentes bases, cuando sean imputables al proveedor, se pondrá término anticipado al contrato y se hará efectiva la citada garantía, a través de la dictación de la correspondiente resolución fundada.

La negativa u omisión en la entrega de la referida caución, facultará a “La Entidad” para hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta y readjudicar la licitación al siguiente oferente mejor evaluado.

Asimismo, el documento de garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato deberá tener vigencia desde la firma del contrato y esta vigencia no podrá ser inferior a 90 días corridos adicionales al término de las obligaciones del contrato.

Este documento de garantía se restituirá al adjudicatario una vez transcurrido el plazo señalado en el inciso anterior, y cumplidas todas y cada una de las obligaciones que por el presente proceso de licitación haya adquirido.

**COBERTURA POLIZAS DE SEGURO:** En caso de presentarse como garantía, una póliza de seguro a la vista, de ejecución inmediata, esta deberá cubrir todas las obligaciones establecidas en estas Bases, y especialmente no deberá excluir ninguna en sus condiciones contractuales, como el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales con sus trabajadores o de sus subcontratistas y el pago de multas.

**Artículo 78. COBRO DE LA GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.** La PDI queda facultada para hacer efectiva la citada garantía en caso de incumplimiento grave del Proveedor de las obligaciones que le impone el contrato, de forma administrativa, y sin necesidad de requerimiento ni acción judicial o arbitral alguna.



Lo anterior, es sin perjuicio de las acciones que la PDI pueda ejercer para exigir el término anticipado del contrato, en ambos casos con la correspondiente indemnización de perjuicios.

La PDI, queda especialmente facultada para hacer efectiva la citada garantía por incumplimiento del contrato, en los siguientes casos:

a) Cualquier incumplimiento grave a las obligaciones contraídas que se señalan en estas Bases, en conformidad a lo expuesto en el artículo 67, letra a), o causales de término anticipado del contrato, imputables al contratista del artículo 66.

b) Incumplimiento del Proveedor en el pago de una multa, caso en el cual se descontará el monto de la misma, y en el evento de que el contrato subsista, se procederá a la devolución del saldo contra entrega de una nueva garantía con las mismas características del documento original.

**Artículo 79. DEVOLUCIÓN GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO.** Al Proveedor se le devolverá el Documento de Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, una vez cumplidas de forma conforme todas las obligaciones contractuales contraídas.

## **PARTE III: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

### **I. OBJETIVOS DE LA LICITACIÓN Y ESPECIFICACIONES CONTRATACIÓN DE UN DIPLOMADO EN GESTIÓN DEL CAMBIO, PARA LA POLICIA DE INVESTIGACIONES DE CHILE**

#### **1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

##### **1.1. REQUISITO ESENCIAL DEL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS**

Se requiere que el prestador del servicio sea una Universidad que cuente con acreditación institucional por la Comisión Nacional de Acreditación (CNA), con amplia experiencia docente.

##### **1.2. LUGAR DE LOS SERVICIOS**

Sin perjuicio de la coordinación del contrato, los servicios deberán ser prestados en modalidad e-learning, online.

##### **1.3. ESTRUCTURA DEL DIPLOMADO**

a) El Diplomado deberá estar organizado en razón de un cronograma de actividades, basado en los contenidos desglosados en el presente documento.

b) El oferente deberá ofrecer un Plan de Estudios, de mínimo 300 horas pedagógicas; constituido por un conjunto sucesivo de módulos temáticos, relacionados con los contenidos de referencia, señalados en estas especificaciones técnicas, adjuntando para tal efecto una Ficha del Diplomado, que incluya:

- ✓ Descripción del programa.
- ✓ Horas pedagógicas del programa.
- ✓ Público objetivo.
- ✓ Objetivos de aprendizaje.
- ✓ Cursos o módulos y sus respectivos contenidos y forma de evaluación.
- ✓ Equipo Docente (nombre, formación académica y experiencia laboral).

##### **1.4. CONTENIDOS DEL DIPLOMADO**

El Diplomado deberá incluir en su Plan de Estudios contenidos en distintas áreas de la gestión (economía, finanzas, estrategia, operaciones, innovación, marketing, comunicaciones, personas, entre otras), con módulos o cursos en materias de: herramientas de gestión del cambio organizacional, estrategia para el cambio, técnicas para el trabajo en equipo y desarrollo organizacional.



### **1.5. PERIODO Y JORNADAS LECTIVAS**

- a) El Diplomado en Gestión del Cambio, deberá comenzar durante el mes de agosto o durante el mes de septiembre del presente año 2021 por un periodo de 10 meses, considerando entrega del certificado y/o diploma de aprobación. Sujeto a cambios justificados que comunicará el coordinador de contrato de la entidad.
- b) Mínimo de 300 horas pedagógicas en modalidad e-learning, online.
- c) En caso de haber algunas clases en vivo o vía streaming, deberán ser con horario flexible a convenir con los participantes, preferentemente en jornadas entre lunes y viernes de 09:00 a 16:30 hrs.
- d) Deberá contar con uso de herramientas de apoyo de aula virtual, tales como: foros, chats, videos, conferencias, repositorio de documentos, entre otros, para el trabajo y discusión permanente.
- e) La entidad licitante, se reserva el derecho de eventualmente modificar fechas y horarios, exigiendo a su contraparte, adecuarse a una nueva programación, si fuere necesario, según las necesidades del servicio.

### **1.6. CANTIDAD DE ALUMNOS**

La cantidad será de 4 alumnos, funcionarios de dotación del Departamento de Gestión de Calidad Institucional, dependiente de la Jefatura Nacional de Gestión Estratégica de la PDI.

### **1.7. PROFESORES Y EQUIPO DOCENTE**

- a) Los profesores que impartan los módulos, deberán contar con un título profesional, emitido por un establecimiento de educación superior del Estado o reconocido por éste, con un mínimo de 8 semestres de duración y preferentemente grado académico de Magíster.
- b) La cantidad de profesores será como mínimo 4 docentes, al menos uno por cada módulo que se imparta, además de tutores para acompañamiento en los distintos cursos.

### **1.8. ENTREGA DEL DIPLOMA**

El contratista deberá entregar a un certificado de aprobación emitido por la Universidad y sin indicar que se impartió en modalidad online.

El Diploma de la Universidad deberá tener al menos el siguiente contenido:

- Número de horas del programa.
- La Escuela y/o Facultad que corresponda.
- Logo tanto de la Universidad
- Nombre del programa: "Diplomado en Gestión del Cambio".

### **1.9. MATERIALES DE ESTUDIO Y OTROS**

El contratista deberá entregar a su costo a los participantes del Diplomado, el material de apoyo bibliográfico al inicio de cada unidad, ya sea en soporte papel o digital.

### **1.10. INFORME FINAL**

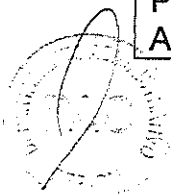
La Entidad prestadora deberá elaborar un informe final, con los resultados obtenidos por los alumnos, y las observaciones pertinentes. Dicho informe, deberá ser entregado antes del término de la vigencia del Diplomado.



## PARTE IV: ANEXOS BASES

### ANEXO 1: CRONOGRAMA

ACTIVIDADES	HORA, DÍA, LUGAR
PUBLICACIÓN EN EL PORTAL	DIA 0
TIPO DE LICITACIÓN Y ADJUDICACIÓN	Contrataciones iguales o superiores a 100 UTM e inferiores a las 1.000 UTM. Adjudicación simple
INICIO DE PREGUNTAS	1 DÍA CORRIDO O SIGUIENTE HÁBIL DESDE LA PUBLICACIÓN
TÉRMINO DE PREGUNTAS	4 DÍAS CORRIDOS O SIGUIENTE HÁBIL DESDE LA PUBLICACIÓN
PUBLICACIÓN DE RESPUESTAS	6 DÍAS CORRIDOS O SIGUIENTE HÁBIL DESDE LA PUBLICACIÓN
CIERRE OFERTA PORTAL	8 DÍAS CORRIDOS O SIGUIENTE HÁBIL DESDE LA PUBLICACIÓN
GARANTIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monto \$ 312.000.-</li> <li>• Nombre: Policía de Investigaciones de Chile.</li> <li>• Rut: 60.506.000-5</li> <li>• Glosa: Para garantizar la seriedad de la oferta. (Licitación ID N°).</li> <li>• Lugar de entrega, Departamento Administrativo, Sección Adquisiciones, General Mackenna N°1370, Santiago.</li> <li>• Documento electrónico al correo: <a href="mailto:seccionadquisiciones@investigaciones.cl">seccionadquisiciones@investigaciones.cl</a></li> <li>• La entrega deberá hacerse en horarios de oficina: entre 08:30-12:00 y 15:00-16:00 hrs. En ambas formas de entrega, ya sea en forma presencial o por medio del correo electrónico antes indicado, ésta deberá realizarse hasta el día de cierre de las ofertas a las 12 hrs.</li> <li>• Vigencia: El documento de garantía de seriedad de la oferta, deberá cubrir un plazo de vigencia no inferior a noventa días corridos (90), contados desde la fecha de apertura de las ofertas en conformidad al Anexo N° 1, "Cronograma".</li> </ul>
APERTURA ELECTRONICA DE LAS OFERTAS (TECNICO – ECONOMICA) Y DE LOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS.	Departamento Administrativo, Sección Adquisiciones, General Mackenna N°1370, Santiago  DÍA 8 O HÁBIL SIGUIENTE DESDE LA PUBLICACIÓN
PLAZO PARA ADJUDICAR	HASTA EL DIA 30 DESDE EL DÍA DE LA APERTURA DE LAS OFERTAS
PERIODO DE CONSULTA DE ADJUDICACIÓN	2 días ver artículo 49. La consulta de adjudicación debe enviarse al correo



	electrónico rcabreral@investigaciones.cl
PLAZO PARA LA FIRMA DEL CONTRATO	Hasta 5 días hábiles, contados desde la fecha en que "La Entidad Licitante" le notifique a través de correo electrónico que el contrato se encuentra a su disposición para ser firmado.
GARANTÍA DE FIEL Y OPORTUNO CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Monto: 10% IVA incluido del valor total del contrato.</li> <li>● Nombre: Policía de Investigaciones de Chile.</li> <li>● Rut: 60.506.000-5</li> <li>● Glosa: Para garantizar el fiel cumplimiento del contrato (indicar Licitación ID N°)</li> </ul> <p>Vigencia: El documento de garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato deberá tener vigencia desde la firma del contrato y esta vigencia no podrá ser inferior a 90 días corridos adicionales al término de las obligaciones del contrato.</p> <p>Lugar de Entrega física y personalmente: En el Departamento de Gestión y Planificación, ubicado en General Mackenna 1370, piso 1 comuna de Santiago, en horarios de oficina: entre 08:30 -12:00 y 15:00-16:00 en el caso de garantías electrónicas a los correos pcortesm@investigaciones.cl, y cvillanuevaz@investigaciones.cl.</p>
DEVOLUCIÓN DE BOLETAS DE GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA A OFERENTES RECHAZADOS EN ACTO DE APERTURA.	A partir del día hábil siguiente a la fecha de la dictación de la Resolución que declara su inadmisibilidad, en dependencias de Departamento Administrativo, Sección Adquisiciones, General Mackenna N°1370, Santiago.

**ANEXO 2:**  
**"DATOS RELEVANTES DE LA PDI"**

	Información
<b>Presupuesto:</b>	\$ 6.240.000 impuestos incluidos
<b>Imputación Presupuestaria:</b>	22.11.002
<b>Entidad Licitante</b>	POLICÍA DE INVESTIGACIONES DE CHILE
<b>RUT</b>	60.506.000-5
<b>Domicilio</b>	General Mackenna N° 1370, comuna de Santiago, Región Metropolitana





<b>Unidad de Compra</b>	Departamento Administrativo
<b>Comisión evaluadora</b>	Comisario Jose SILVA CANDIA Subcomisario Claudio GÓMEZ GALDAMES Profesional (A/C) Jhoban GAUNE CANUHAUNTE
<b>Supervisor de Contrato PDI Suplente</b>	Supervisor: COM Marcos ASTUDILLO ESPINOZA Suplente: COM Carlos DE LA CÁMARA EADE
<b>Dependencia Custodia de Garantías de Seriedad de la Oferta</b>	Departamento Administrativo, Sección Adquisiciones, General Mackenna N°1370, Santiago
<b>Dependencia Custodia de Garantías de Fiel Cumplimiento de Contrato.</b>	Departamento de Gestión y Planificación, General Mackenna N°1370, Santiago

**ANEXO 3:**  
**“DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS”**  
**IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE**

**1.- IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE:**

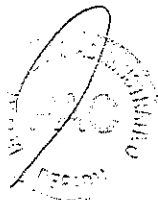
NOMBRE COMPLETO:	
GIRO:	
RUT:	
DOMICILIO:	
COMUNA:	
CIUDAD:	
TELÉFONO:	
FAX:	
E-MAIL:	

**2.- IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL** (agregar tantos como sea necesario)

NOMBRE COMPLETO:	
RUT:	
DOMICILIO:	
COMUNA:	
TELÉFONO:	
CIUDAD:	
FAX:	
E-MAIL:	

**3.- IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DE CONTRATO DE LA EMPRESA**

NOMBRE COMPLETO:	
RUT:	
DOMICILIO:	
COMUNA:	
TELÉFONO:	



CIUDAD:	
FAX:	
E-MAIL:	

**ADVERTENCIA:** Los oferentes que se encuentren inscritos y declarados "Hábil" por el Registro de Proveedores del Estado [www.chileproveedores.cl](http://www.chileproveedores.cl), al momento de la apertura de las ofertas en la presente Licitación, no necesitarán acompañar los documentos que a continuación se señalan:

- a. **TRATÁNDOSE DE OFERENTES PERSONAS NATURALES:** certificado de nacimiento emitido por el Servicio de Registro Civil e Identificación, copia de cédula de identidad y, en caso de ser casado, certificado de matrimonio.
- b. **TRATÁNDOSE DE OFERENTES PERSONAS JURÍDICAS:**
- Escritura de constitución y sus modificaciones más relevantes,
  - Escritura en que conste la representación actual y sus facultades,
  - Inscripción en el Registro de Comercio,
  - Certificado de vigencia de la sociedad y poderes, expedidos con no más de 90 días de anticipación.
  - Copia legalizada del rol único tributario de la empresa y copia legalizada de Cédula Nacional de Identidad de su representante legal.

**NOTA 1:** Los Oferentes que se encuentren inscritos y declarados "Hábil" en el Registro Oficial de Proveedores del Estado [www.chileproveedores.cl](http://www.chileproveedores.cl), al momento de la apertura de las ofertas en la presente Licitación, **NO** necesitarán acompañar los documentos que precedentemente indicados.

**NOTA 2:** Los Certificados no deben tener una fecha de emisión mayor a 90 días. Los Certificados del Registro Civil deben ser completos.

## ANEXO 4: "DECLARACIONES JURADAS SIMPLES"

### A.- IDENTIFICACIÓN Y DECLARACIONES JURADAS

#### PERSONAS JURÍDICAS

<b>1.- IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE</b>	
<i>Razón social:</i>	
<i>Rut:</i>	
<i>Domicilio:</i>	
<i>Teléfono:</i>	
<i>E-mail:</i>	
<b>2.- IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE (agregar tantos como sea necesario)</b>	
<i>Nombre:</i>	
<i>Rut:</i>	
<i>Domicilio:</i>	
<i>Teléfono:</i>	
<i>E-mail:</i>	
<b>3.- IDENTIFICACIÓN DEL COORDINADOR DE CONTRATO DEL CONTRATISTA</b>	
<i>Nombre:</i>	
<i>Rut:</i>	
<i>Domicilio:</i>	
<i>Teléfono:</i>	
<i>E-mail:</i>	
<b>4.- DECLARACIONES JURADAS:</b> La persona identificada anteriormente como representante del oferente, bajo juramento, declaro lo siguiente respecto de mi representada:	
a) Da por reproducidos íntegramente y acepta incondicionalmente los Requerimientos	



Técnicos Obligatorios establecidos en las Especificaciones Técnicas de las Bases de Licitación Pública; asimismo mi representada durante el cumplimiento contractual, se ajustará de manera íntegra y oportuna a los requerimientos técnicos obligatorios antes señalados y a las condiciones contractuales de Bases. (**Ajuste íntegro a las Especificaciones Técnicas**);

b) No posee Condenas por Prácticas Antisindicales o Infracción a los Derechos Fundamentales del Trabajador en los 2 últimos años (**Sin Condenas por Prácticas Antisindicales o Violación de Derechos Fundamentales Del Trabajador**);

c) No posee condenas por delitos establecidos en la Ley N° 20.393 (**Sin Condenas Penales como Persona Jurídica**);

d) Ninguno de sus Gerentes, Administradores, Directores y/o Accionistas, ha sido sancionado en los últimos dos años anteriores por algunos de los delitos establecido en párrafo 7 del Título IX, del Libro Segundo, del Código Penal (**Sin Condenas Penales por delitos del Código Penal Libro II, Título IX, Párrafo VII**);

e) No tiene ninguna inhabilidad ni conflicto de interés para contratar con la Policía de Investigaciones de Chile, en los términos establecidos en el artículo 4, inciso 6, de la Ley N° 19.886 y artículo 54, letra b), de la Ley N° 18.575, Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado (**Sin Inhabilidad para Contratar con Entidad Licitante**);

f) No ha sido condenado por delitos contra la libre competencia;

g) Respecto del cumplimiento de **obligaciones laborales**, (Marcar con una "X" la opción que corresponda):

•  No registra saldo insoluto de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con ningún trabajador contratado los últimos 2 años a la fecha de firma del presente documento, y en caso de tenerlas en el futuro, se compromete a destinar los primeros estados de pago del futuro contrato con la Entidad, para utilizarlos en el pago íntegro de dichas obligaciones.

•  Tiene deudas y se compromete destinar los primeros estados de pago del futuro contrato con la Entidad, al pago íntegro de dichas obligaciones insolutas.

h) Sus **socios vigentes** de mayor participación a esta fecha son (indicar nombre completo, Rut y porcentaje de participación. Mínimo 1 y Máximo 3, si no tiene socios, indicarlo):

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

**FIRMA:** \_\_\_\_\_

**FECHA DECLARACIÓN:** \_\_\_\_\_

**Nota:** Esta declaración jurada no requiere ser firmada ante notario. Para que sea válida, la declaración debe venir firmada y fechada por el representante del oferente u oferente mismo. Son personas jurídicas las sociedades, entiéndase por tales: S.A., SpA, Ltda., E.I.R.L., entre otras, las personas naturales son los humanos. En caso de personas que actúen en virtud de mandato o poder ajeno, el oferente es la empresa mandante o que confiere poder, debiendo indicarse quién es el representante del mandante. En caso de unión temporal de oferentes, se deberá individualizar a ambos oferentes e indicar cuál de ellas asume la representación de aquella unión. Oferente puede ver legislación pertinente en [www.leychile.cl](http://www.leychile.cl) (Página web de la Biblioteca del Congreso Nacional). Art. 54, letra b: "Las personas que tengan la calidad de cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive respecto de las autoridades y de los funcionarios directivos del organismo de la administración civil del Estado al que postulan, hasta el nivel de jefe de departamento o su equivalente, inclusive.



**B.- IDENTIFICACIÓN Y DECLARACIONES JURADAS  
PERSONAS NATURALES**

<b>1. IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE</b>	
Nombre:	
Rut:	
Domicilio:	
Teléfono:	
E-mail:	
<b>2. IDENTIFICACIÓN DEL COORDINADOR DE CONTRATO DEL CONTRATISTA</b>	
Nombre:	
Rut:	
Domicilio:	
Teléfono:	
E-mail:	
<p>3. <b>DECLARACIONES JURADAS:</b> La persona identificada anteriormente como representante del oferente, bajo juramento, declaro lo siguiente respecto de mi representada:</p> <p>a) Da por reproducidos íntegramente y acepta incondicionalmente los Requerimientos Técnicos Obligatorios establecidos en las Especificaciones Técnicas de las Bases de Licitación Pública; asimismo mi representada durante el cumplimiento contractual, se ajustará de manera íntegra y oportuna a los requerimientos técnicos obligatorios antes señalados y a las condiciones contractuales de Bases. <b>(Ajuste Integro a las Especificaciones Técnicas);</b></p> <p>b) No posee Condenas por Prácticas Antisindicales o Infracción a los Derechos Fundamentales del Trabajador en los 2 últimos años <b>(Sin Condenas por Prácticas Antisindicales o Violación de Derechos Fundamentales Del Trabajador);</b></p> <p>c) Ninguno de sus Gerentes, Administradores, Directores y/o Accionistas, ha sido sancionado en los últimos dos años anteriores por algunos de los delitos establecido en párrafo 7 del Título IX, del Libro Segundo, del Código Penal <b>(Sin Condenas Penales por delitos del Código Penal Libro II, Título IX, Párrafo VII);</b></p> <p>d) No tiene ninguna inhabilidad ni conflicto de interés para contratar con la Policía de Investigaciones de Chile, en los términos establecidos en los artículos 4, inciso 6, de la Ley N° 19.886 y artículo 54, letra b), de la Ley N° 18.575, Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado <b>(Sin Inhabilidad para Contratar con Entidad Licitante);</b></p> <p>e) <b>No ha sido condenado por delitos contra la libre competencia;</b></p> <p>f) Respecto del cumplimiento de <b>obligaciones laborales</b>, (Marcar con una "X" la opción que corresponda):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <input type="checkbox"/> No registra saldo insoluto de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con ningún trabajador contratado los últimos 2 años a la fecha de firma del presente documento, y en caso de tenerlas en el futuro, se compromete a destinar los primeros estados de pago del futuro contrato con la Entidad, para utilizarlos en el pago íntegro de dichas obligaciones.</li> </ul>	

- \_\_\_\_\_ Tiene deudas y se compromete destinar los primeros estados de pago del futuro contrato con la Entidad, al pago íntegro de dichas obligaciones insolutas.

**FIRMA:**

**FECHA DECLARACIÓN:** \_\_\_\_\_

**Nota:** Esta declaración jurada no requiere ser firmada ante notario. Para que sea válida, la declaración debe venir firmada y fechada por el representante del oferente u oferente mismo. Son personas jurídicas las sociedades, entiéndase por tales: S.A., SpA, Ltda., E.I.R.L., entre otras, las personas naturales son los humanos. En caso de personas que actúen en virtud de mandato o poder ajeno, el oferente es la empresa mandante o que confiere poder, debiendo indicarse quién es el representante del mandante. En caso de unión temporal de oferentes, se deberá individualizar a ambos oferentes e indicar cuál de ellas asume la representación de aquella unión. Oferente puede ver legislación pertinente en [www.leychile.cl](http://www.leychile.cl) (Página web de la Biblioteca del Congreso Nacional). Art. 54, letra b: "Las personas que tengan la calidad de cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive respecto de las autoridades y de los funcionarios directivos del organismo de la administración civil del Estado al que postulan, hasta el nivel de jefe de departamento o su equivalente, inclusive."

**NOTA:** todos los datos solicitados deben ser completados por el representante legal, de faltar alguno de éstos la declaración será rechazada. Para facilitar el cumplimiento, se adjunta en portal archivo con modelo de las declaraciones juradas.

Todas las declaraciones son **SIMPLES**.

## ANEXO N° 5

### TABLA DE PONDERACIONES Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE OFERTAS CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación de cada propuesta será efectuada por la comisión evaluadora designada para la licitación, a través de la Jefatura Nacional de Gestión Estratégica, sobre la base del cumplimiento de los requisitos de carácter técnico, especificados en estas especificaciones técnicas. De acuerdo a dicha evaluación y al resultado de su propio análisis, dicha Jefatura calificará y asignará los respectivos puntajes, de acuerdo al siguiente:

TABLA GENERAL DE EVALUACIÓN									
N	CRITERIO	FÓRMULA	MAX. PTJE.						
1	Requerimientos administrativos (Anexo N°4)	La oferta que no cumpla los requerimientos administrativos será declarada inadmisibile.							
2	Requerimientos técnicos	La oferta que no cumpla los requerimientos técnicos será declarada inadmisibile.							
3	Acreditación Institucional de la Universidad oferente	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Acreditación Institucional de la Universidad por la Comisión Nacional de Acreditación (CNA-Chile)</th> <th>Puntaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Universidad con acreditación de CNA-Chile vigente</td> <td>30 pts.</td> </tr> <tr> <td>Universidad con acreditación de CNA-Chile, pero no vigente.</td> <td>15 pts.</td> </tr> </tbody> </table>	Acreditación Institucional de la Universidad por la Comisión Nacional de Acreditación (CNA-Chile)	Puntaje	Universidad con acreditación de CNA-Chile vigente	30 pts.	Universidad con acreditación de CNA-Chile, pero no vigente.	15 pts.	30
Acreditación Institucional de la Universidad por la Comisión Nacional de Acreditación (CNA-Chile)	Puntaje								
Universidad con acreditación de CNA-Chile vigente	30 pts.								
Universidad con acreditación de CNA-Chile, pero no vigente.	15 pts.								

		Universidad sin acreditación por CNA-Chile	0 pts.															
		Total Criterio = 30 pts																
4	Módulos del Diplomado	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Plan de Estudios del Diplomado incluye módulos en materias especificadas*</th> <th>Puntaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100% de las materias</td> <td>30 pts.</td> </tr> <tr> <td>Entre 75% y 99% de las materias</td> <td>20 pts.</td> </tr> <tr> <td>Entre 50% y 74% de las materias</td> <td>10 pts.</td> </tr> <tr> <td>Menos de 50% de las materias</td> <td>0 pts.</td> </tr> </tbody> </table> <p>* Materias: herramientas de gestión del cambio organizacional, estrategia para el cambio, técnicas para el trabajo en equipo y desarrollo organizacional.</p>	Plan de Estudios del Diplomado incluye módulos en materias especificadas*	Puntaje	100% de las materias	30 pts.	Entre 75% y 99% de las materias	20 pts.	Entre 50% y 74% de las materias	10 pts.	Menos de 50% de las materias	0 pts.	30					
Plan de Estudios del Diplomado incluye módulos en materias especificadas*	Puntaje																	
100% de las materias	30 pts.																	
Entre 75% y 99% de las materias	20 pts.																	
Entre 50% y 74% de las materias	10 pts.																	
Menos de 50% de las materias	0 pts.																	
		Total Criterio = 30 pts																
5	Formación Académica Equipo docente titular	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Formación Académica Equipo Docentes titulares que desarrollan las clases de los módulos del Diplomado</th> <th>Puntaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100% de los profesores con Magíster o Master y además alguno o algunos con Doctorado</td> <td>25 pts.</td> </tr> <tr> <td>Entre 67% y 100% de los profesores con Magíster o Master</td> <td>20 pts.</td> </tr> <tr> <td>Entre 34% y 66% de los profesores con Magíster o Master</td> <td>15 pts.</td> </tr> <tr> <td>Entre 1% y 33% de los profesores con Magíster o Master</td> <td>10 pts.</td> </tr> <tr> <td>100% de los profesores con Licenciatura o título profesional sin magíster o master</td> <td>5 pts.</td> </tr> <tr> <td>Alguno de los Profesores sin Licenciatura o título profesional</td> <td>0 pts.</td> </tr> </tbody> </table>	Formación Académica Equipo Docentes titulares que desarrollan las clases de los módulos del Diplomado	Puntaje	100% de los profesores con Magíster o Master y además alguno o algunos con Doctorado	25 pts.	Entre 67% y 100% de los profesores con Magíster o Master	20 pts.	Entre 34% y 66% de los profesores con Magíster o Master	15 pts.	Entre 1% y 33% de los profesores con Magíster o Master	10 pts.	100% de los profesores con Licenciatura o título profesional sin magíster o master	5 pts.	Alguno de los Profesores sin Licenciatura o título profesional	0 pts.	25	
Formación Académica Equipo Docentes titulares que desarrollan las clases de los módulos del Diplomado	Puntaje																	
100% de los profesores con Magíster o Master y además alguno o algunos con Doctorado	25 pts.																	
Entre 67% y 100% de los profesores con Magíster o Master	20 pts.																	
Entre 34% y 66% de los profesores con Magíster o Master	15 pts.																	
Entre 1% y 33% de los profesores con Magíster o Master	10 pts.																	
100% de los profesores con Licenciatura o título profesional sin magíster o master	5 pts.																	
Alguno de los Profesores sin Licenciatura o título profesional	0 pts.																	
		Total Criterio = 25 pts																
6	Propuesta económica	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Valor total de la oferta económica por 4 participantes</th> <th>Puntaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Menos de \$5.100.000</td> <td>10 pts.</td> </tr> <tr> <td>Entre \$5.100.000 y \$5.399.999</td> <td>8 pts.</td> </tr> <tr> <td>Entre \$5.400.000 y \$5.699.999</td> <td>6 pts.</td> </tr> <tr> <td>Entre \$5.700.000 y \$5.999.999</td> <td>4 pts.</td> </tr> <tr> <td>Entre \$6.000.000 y \$6.240.000</td> <td>2 pts.</td> </tr> <tr> <td>Más de \$6.240.000</td> <td>0 pts.</td> </tr> </tbody> </table>	Valor total de la oferta económica por 4 participantes	Puntaje	Menos de \$5.100.000	10 pts.	Entre \$5.100.000 y \$5.399.999	8 pts.	Entre \$5.400.000 y \$5.699.999	6 pts.	Entre \$5.700.000 y \$5.999.999	4 pts.	Entre \$6.000.000 y \$6.240.000	2 pts.	Más de \$6.240.000	0 pts.	10	
Valor total de la oferta económica por 4 participantes	Puntaje																	
Menos de \$5.100.000	10 pts.																	
Entre \$5.100.000 y \$5.399.999	8 pts.																	
Entre \$5.400.000 y \$5.699.999	6 pts.																	
Entre \$5.700.000 y \$5.999.999	4 pts.																	
Entre \$6.000.000 y \$6.240.000	2 pts.																	
Más de \$6.240.000	0 pts.																	
		Total Criterio = 10 pts																
7	Inclusión con Enfoque de Género	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Porcentajes de mujeres con contratos</th> <th>Puntaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Más de 40%</td> <td>5 pts.</td> </tr> <tr> <td>Más de 25% hasta 40%</td> <td>4 pts.</td> </tr> <tr> <td>Más de 10% hasta 25%</td> <td>3 pts.</td> </tr> <tr> <td>1% a 10%</td> <td>2 pts.</td> </tr> <tr> <td>0%</td> <td>0 pts.</td> </tr> </tbody> </table>	Porcentajes de mujeres con contratos	Puntaje	Más de 40%	5 pts.	Más de 25% hasta 40%	4 pts.	Más de 10% hasta 25%	3 pts.	1% a 10%	2 pts.	0%	0 pts.	5			
Porcentajes de mujeres con contratos	Puntaje																	
Más de 40%	5 pts.																	
Más de 25% hasta 40%	4 pts.																	
Más de 10% hasta 25%	3 pts.																	
1% a 10%	2 pts.																	
0%	0 pts.																	
		Total, Criterio = 5 pts																
Puntaje final		Sumatoria Criterios 3, 4, 5, 6 y 7.		100														

**Nota: En caso de empate, el orden de preferencia para desempates será criterio 3, 4, 5, 6 y 7.**



**ANEXO N° 6**  
**“FORMALIDADES DE PRESENTACIÓN DE OFERTA”**  
**PRESENTACIÓN DE OFERTA:**

Elementos a evaluar	Porcentaje	Descripción
<b>Acreditación Institucional de la Universidad oferente</b>	OBLIGATORIO EVALUABLE	El oferente deberá adjuntar Certificado, en el cual, señala la situación de acreditación actual de la entidad.
<b>Módulos del Diplomado</b>	OBLIGATORIO EVALUABLE	El oferente deberá adjuntar una Ficha del Diplomado con el listado de Módulos a realizar.
<b>Formación Académica Equipo docente titular</b>	OBLIGATORIO EVALUABLE	El oferente deberá presentar un listado con el equipo docente, nombre formación académica y experiencia laboral.
<b>Inclusión en enfoque de género (ANEXO N° 7)</b>	NO OBLIGATORIO EVALUABLE	El oferente deberá presentar una declaración jurada firmada por él mismo, o por un representante, el cual acredite el porcentaje de mujeres de la plantilla total de trabajadoras que se encuentre con contrato vigente los últimos 3 meses anteriores la fecha de cierre de la oferta. <u>No cumplir lo anterior, no significará inadmisibilidad de la oferta. En dicho caso, el criterio será evaluado con puntaje cero.</u>
<b>Propuesta económica</b>	OBLIGATORIO EVALUABLE	Señalar monto total en moneda nacional, invariable, con IVA y/o todo tipo de impuestos incluidos que correspondan.  <b>Señalar sólo en NÚMEROS.</b>  <u>La oferta que supere el presupuesto disponible, será declarada inadmisibile.</u>

SI LA NOTA NO SUPERA EL 65%, LA PDI SE RESERVA EL DERECHO A DECLARAR INADMISIBLE LA OFERTA.

PARA ESTA LICITACIÓN SE ADJUDICARÁ AL PROVEEDOR CON MAYOR PUNTAJE.



# ANEXO N° 7

## PORCENTAJES DE MUJERES CON CONTRATOS

1.- IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE	
Nombre:	
Rut:	
Domicilio:	
Teléfono:	
E-mail:	
<b>CERTIFICADO:</b> La persona que suscribe como representante del oferente, declara lo siguiente respecto de la empresa:	
Cuenta dentro de su plantilla de personal, con el porcentaje de mujeres que más adelante se detalla, con contrato vigente a la fecha de cierre de la oferta y que se hayan desempeñado los últimos 3 meses, anteriores al cierre de ésta.	
Más de 40%	
Más de 25% hasta 40%	
Más de 10% hasta 25%	
1% a 10%	
0%	
<b>FIRMA:</b>	_____
<b>FECHA DECLARACIÓN:</b>	_____

**2° DESÍGNASE** como integrantes de la Comisión Evaluadora al Comisario José SILVA CANDIA, Subcomisario Claudio GÓMEZ GALDAMES y Profesional (A/C) Jhoban GAUNE CANIHUANTE, los cuales aceptan el cargo y declaran no tener conflicto de intereses en el proceso licitatorio, sin perjuicio de si aparecieran nuevos antecedentes, se procederá conforme a derecho.

**3° REMÍTASE** copia de la presente Resolución al Administrador Institucional de la Ley del Lobby, para los efectos correspondientes.

**4° PUBLÍQUESE** la presente resolución en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE.**

**“POR ORDEN DEL DIRECTOR GENERAL”**

  
**CAROL BARRIENTO ESPINOZA**  
Inspectora (A)  
Jefa de Adquisiciones

CBE/rci

Distribución:

- Secc.Adq. (1)
- Adm Lobby (1)
- Archivo (1)/