

Aprueba Bases Administrativas, Especificaciones Técnicas y cuerpo de anexos para el llamado a Licitación Pública por los "Trabajos de Demolición de las Dependencias de Rodrigo de Araya".

SANTIAGO, 24 JUN 2020

VISTOS:

- a) Lo dispuesto en la Ley N° 21.192, que aprobó el Presupuesto del Sector Público para el año 2020.
- b) Lo establecido en la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado fue fijado a través del D.L.F. N° 1/19.653, de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia.
- c) La Ley N° 19.886, de Agosto del 2003, Ley de Bases Sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, modificada por ley N° 20.238 de enero del 2008, y su reglamento aprobado mediante Decreto N° 250 del 24 de Septiembre del 2004.
- d) Ley N° 19.880, que establece las Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los órganos de la Administración del Estado.
- e) Ley N° 20.285, de Transparencia de la Función Pública y de Acceso a la Información de la Administración del Estado.
- f) Ley N° 20.730, que regula el Lobby y las Gestiones que Representan Intereses Particulares Ante las Autoridades y Funcionarios.
- g) Ley N° 18.928, que fija Normas Sobre Adquisiciones y Enajenaciones de Bienes Corporales e Incorporales Muebles y Servicios de las Fuerzas Armadas.
- h) El Decreto Ley N° 2.460, de 24.ENE.979, Ley Orgánica de la Policía de Investigaciones de Chile.
- i) El Decreto Supremo N° 41, de 27.FEB.987, Reglamento Orgánico de la Policía de Investigaciones de Chile.
- j) Decreto N° 95, reglamento Ley N° 18.928, sobre Adquisiciones Corporales e Incorporales Muebles y Servicios de las Fuerzas Armadas.
- k) La Resolución Exenta N° 364, de 07.DIC.018, de la Dirección General.
- l) La Resolución Exenta N° 380/799/2018, de 05.NOV.018, de la Dirección General que designa Jefa Nacional de Apoyo Policial.



CONSIDERANDO:

1) La Providencia N° 574, de 02.JUN.020, de la Subdirección de Administración, Logística e Innovación, que ordena efectuar los trámites administrativos pertinentes, para ejecutar las obras civiles de "Demolición de dependencias de calle Rodrigo de Araya".

2) El Oficio N° 715, del 18.JUN.020, del Departamento de Infraestructura y Propiedades, por el cual se remiten los antecedentes para efectuar licitación pública "Trabajos de Demolición de Dependencias de Rodrigo de Araya".

3) El Certificado de Disponibilidad Presupuestaria, del 23.JUN.020, confeccionado por el Comisario Juan ARELLANO CEBALLOS, Jefe de la Plana Mayor de la Jefatura Nacional de Apoyo Policial.

4) Que, en mérito de lo anterior y en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley N° 19.886 y su Reglamento, se realiza el siguiente llamado a Licitación Pública, el que se regulará mediante las Bases Administrativas, Especificaciones Técnicas, y Anexos que más abajo se aprueban.

RESUELVO:

1° **APRUÉBASE** las Bases Administrativas, Especificaciones Técnicas, y sus Anexos, para su publicación en el www.mercadopublico.cl, a fin de generar el llamado a licitación pública para los "Trabajos de Demolición de Dependencias de Rodrigo de Araya", con un presupuesto asignado disponible de \$49.000.000.- (cuarenta y nueve millones de pesos), todos los impuestos incluidos, el texto que se aprueba es el siguiente:

PDI

POLICÍA DE INVESTIGACIONES
DE CHILE

BASES ADMINISTRATIVAS LICITACIÓN PÚBLICA

"TRABAJOS DE DEMOLICION DEPENDENCIAS RODRIGO
DE ARAYA"

ÍNDICE GENERAL

1° PARTE: NORMAS DE LA LICITACIÓN

TÍTULO I: GENERALIDADES

CAPÍTULO I: OBJETIVO Y NORMAS GENERALES 1

TÍTULO II: NORMAS CONCURSALES

CAPÍTULO II: DE LA LICITACIÓN 3

CAPÍTULO III: DE LAS PARTES INVOLUCRADAS EN LA LICITACIÓN 4

Párrafo 1: De PDI 4

Párrafo 2: De los Oferentes, Adjudicatario y Proveedor. 4

Párrafo 3: Unión Temporal de Proveedores 5

CAPÍTULO IV: OBJETO Y MONTO DE LA LICITACIÓN 6

CAPÍTULO V: ETAPAS DE LA LICITACIÓN 6

Párrafo 1: Consultas y Aclaraciones de las Bases 6

Párrafo 2: De las Ofertas 7

Párrafo 3: Garantía de seriedad de la Oferta 9

Párrafo 4: Apertura de las Ofertas 10

Párrafo 5: Evaluación de las Ofertas 10

Párrafo 6: De la Adjudicación 12

TÍTULO III: DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

2° PARTE: NORMAS DEL CONTRATO

TÍTULO IV: DEL CONTRATO

CAPÍTULO VI: DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	13
Párrafo 1: Características del Contrato	13
Párrafo 2: Régimen Comunicacional del Contrato	14
Párrafo 3: Procedimiento de Suscripción Definitiva del Contrato	14
Párrafo 4: Cumplimiento de las obligaciones contractuales por el Proveedor..	15
Párrafo 5: Condiciones previas cumplimiento de la Obligación de Pago PDI ..	17
Párrafo 6: Modalidad del Pago	18
Párrafo 7: Término Anticipado del contrato	18
CAPÍTULO VII: DE LOS INCUMPLIMIENTOS DEL CONTRATO	19
Párrafo 1: De los incumplimientos	19
Párrafo 2: De la Terminación Anticipada del contrato por incumplimiento	19
Párrafo 3: De la aplicación de Multas	20
CAPÍTULO VIII: GARANTÍAS CONTRACTUALES	20

3° PARTE: ANEXOS BASES

ANEXO: CRONOGRAMA	22
ANEXO: DATOS RELEVANTES DE LA PDI	24
ANEXO: TABLA DE PONDERACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN	25
ANEXO: FORMALIDADES DE PRESENTACIÓN OFERTA	26
ANEXO: DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS	28
ANEXO: IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE	29
ANEXO: DECLARACIONES JURADAS	30

TRABAJOS DE DEMOLICION DEPENDENCIAS RODRIGO DE ARAYA

POLICÍA DE INVESTIGACIONES DE CHILE

1° PARTE. NORMAS DE LA LICITACIÓN

TÍTULO I. GENERALIDADES

CAPÍTULO I. OBJETIVO Y NORMAS GENERALES

Artículo 1. CONVOCATORIA. La Policía de Investigaciones de Chile, en adelante la "PDI", convoca a la presente Licitación Pública para contratar la ejecución de los trabajos de "**TRABAJOS DE DEMOLICION DEPENDENCIAS RODRIGO DE ARAYA**", en el inmueble ubicado en calle Rodrigo de Araya esquina Sargento Candelaria, comuna de Ñuñoa, Región Metropolitana, conforme a los requerimientos y condiciones que se señalan en las Especificaciones Técnicas. Asimismo, le serán aplicables, la Ley General de Urbanismo y Construcciones, la Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones, los Términos de Referencia y sus anexos, los Estudios de Suelo y Levantamiento Topográficos, si fuese el caso. También el Decreto Supremo N° 40 que aprueba el Reglamento de Prevención de Riesgos y, el Decreto N° 12, de fecha 11.ENE.013 del Ministerio de Hacienda, Dirección de Presupuestos, que fija el monto máximo para obras sin intervención del M.O.P.

Artículo 2. NORMATIVA APLICABLE. La presente Licitación Pública, los derechos y obligaciones que de ella deriven se registrarán por estas Bases Administrativas y Especificaciones Técnicas, anexos, cartas aclaratorias, consultas y respuestas, más la oferta del Oferente adjudicado, dentro del proceso de licitación.



En caso de que surjan contradicciones entre las cláusulas de las presentes bases administrativas y el contrato que en definitiva se suscriba, prevalecerá la interpretación más favorable a los intereses de la PDI.

Sin perjuicio de lo anterior, esta Licitación Pública se regirá por la ley N° 18.928 que fija Normas sobre Adquisiciones y Enajenaciones de Bienes Corporales e Incorporales Muebles y Servicios de las Fuerzas Armadas, y su Reglamento, el Decreto Supremo N° 95, de Hacienda, de 2006; Ley N° 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos y Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento, el Decreto Supremo N° 250, de Hacienda, de 2004.

Artículo 3. CONFIDENCIALIDAD (ESENCIAL). Los Oferentes se obligan a la más absoluta y total reserva de información, procedimiento, fórmula, técnica, documentación y, en general, cualquier antecedente obtenido de la PDI con ocasión de la presente licitación. La obligación se hace extensiva al personal de su dependencia, subcontratistas y dependientes de subcontratistas, y se mantendrá aún después de verificado el cumplimiento cabal y pleno de sus obligaciones. Se exceptúan del carácter de reservado, el contrato y sus respectivos anexos. Todo lo anterior es sin perjuicio de las normas sobre transparencia y publicidad que informan los procesos de licitaciones públicas y el ejercicio de la función administrativa.

Artículo 4. LEGISLACIÓN APLICABLE. Los derechos y obligaciones que, con ocasión de la presente licitación, surjan entre PDI, los oferentes y el Proveedor, se regirán por las leyes de la República de Chile y cualquier controversia que se suscite entre las partes, será sometida a conocimiento y fallo de los Tribunales Ordinarios de Justicia, del Tribunal de Contratación Pública y de la Contraloría General de la República, según corresponda.

Asimismo, para todos los efectos legales, todas las partes involucradas en la presente licitación, fijan competencia ante los Tribunales Ordinarios de Justicia de la ciudad de Santiago.

Artículo 5. ACEPTACIÓN DE CONDICIONES Y NORMAS INTEGRADAS. La sola elevación de las ofertas al portal www.mercadopublico.cl, constituye la aceptación completa y sin excepciones de la normativa legal y reglamentaria vigente, y las presentes Bases Administrativas, Especificaciones Técnicas y Anexos que la integran, en adelante también denominadas "Bases".

El Adjudicatario y/o Proveedor no podrá invocar justificación alguna que tenga por objeto eludir o modificar su responsabilidad en cuanto a la suscripción del contrato o el fiel cumplimiento de sus obligaciones, sin perjuicio de la fuerza mayor o caso fortuito, al tenor de lo establecido en las presentes Bases.

Las presentes Bases Administrativas y Especificaciones Técnicas, Anexos, consultas, respuestas y aclaraciones, se entenderán formar parte integrante del contrato a que de origen esta licitación pública, sin necesidad de cláusula expresa. Lo mismo ocurrirá con la oferta que en definitiva se adjudique.

Artículo 6. PROHIBICIÓN DE CESIÓN. Los Oferentes y el Proveedor Adjudicado no podrán ceder ni transferir en forma alguna, total ni parcialmente, los derechos y obligaciones que nacen del desarrollo de la presente Licitación, ni durante el desarrollo del proceso concursal, ni posteriormente a la adjudicación, ni durante el cumplimiento del contrato.

Artículo 7. COSTOS Y RIESGOS. Serán de cargo del Proveedor Adjudicado, todos los costos por servicio de entrega, reenvío a fábrica, traslado de bienes, insumos, o del personal para la ejecución del contrato, y, asimismo, será responsable de los riesgos e imponderables que ocurran con objetos o con su

personal, no pudiendo imputarle a la PDI costo alguno o responsabilidad por estos conceptos.

Artículo 8. PLAZOS. Los plazos de días a que se haga referencia en las presentes Bases, se entenderán de días corridos y se computarán hasta la medianoche del último día del plazo; lo anterior, a menos que se determine expresamente que se trata de días hábiles o se establezca un horario para casos determinados.

Los plazos y horarios son asimismo fatales y no admitirán posibilidad de retraso o prórroga de ningún tipo, bajo ninguna circunstancia, salvo que se diga lo contrario de manera expresa en estas Bases. En aquellos casos en que el plazo termine en un día inhábil, se entenderá que vence el día hábil siguiente.

Excepcionalmente, los plazos señalados en el Anexo N° 1 "Cronograma", podrán ser ampliados fundadamente por la PDI, mediante la dictación de la correspondiente "Resolución Fundada", que se comunicará a los Oferentes en el portal www.mercadopublico.cl.

Artículo 9. BASES ADMINISTRATIVAS. Es el presente documento que contiene de manera general y/o particular, las etapas, plazos, mecanismos de consulta y/o aclaraciones, criterios y modalidades de evaluación, mecanismos de adjudicación, normas contractuales, y demás aspectos administrativos del presente Proceso de Compras.

Artículo 9 BIS. MODIFICACIÓN A LAS BASES: En caso de modificación de las presentes bases, estas sólo podrán hacerse antes del cierre de recepción de ofertas, en virtud y de acuerdo a lo establecido en el artículo N° 19, del Decreto N° 250, del año 2004, del Ministerio de Hacienda que "Aprueba Reglamento de la Ley 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios", ya sea por iniciativa propia o en atención a una aclaración solicitada por alguno de los oferentes, durante el proceso de la Propuesta y hasta la entrega de las Aclaraciones, informando de ello a través del sitio web www.mercadopublico.cl. Estas modificaciones formarán parte integral de las bases. En caso de modificación de las presentes bases, se considerará un plazo especial para que los proveedores interesados puedan conocer y adecuar su oferta a estas.

Artículo 10. PACTO DE INTEGRIDAD. El oferente declara que, por el sólo hecho de participar en la presente licitación, acepta expresamente el presente pacto de integridad, obligándose a cumplir con todas y cada una de las estipulaciones que contenidas el mismo, sin perjuicio de las que se señalen en el resto de las bases de licitación y demás documentos integrantes. Especialmente, el oferente acepta el suministrar toda la información y documentación que sea considerada necesaria y exigida de acuerdo a las presentes bases de licitación, asumiendo expresamente los siguientes compromisos: 1.- El oferente se obliga a no ofrecer ni conceder, ni intentar ofrecer o conceder, sobornos, regalos, premios, dádivas o pagos, cualquiera fuese su tipo, naturaleza y/o monto, a ningún funcionario público en relación con su oferta, con el proceso de licitación pública, ni con la ejecución de él o los contratos que eventualmente se deriven de la misma, ni tampoco a ofrecerlas o concederlas a terceras personas que pudiesen influir directa o indirectamente en el proceso licitatorio, en su toma de decisiones o en la posterior adjudicación y ejecución del o los contratos que de ello se deriven. 2.- El oferente se obliga a no intentar ni efectuar acuerdos o realizar negociaciones, actos o conductas que tengan por objeto influir o afectar de cualquier forma la libre competencia, cualquiera fuese la conducta o acto específico, y especialmente, aquellos acuerdos, negociaciones, actos o conductas de tipo o naturaleza colusiva, en cualquier de sus tipos o formas. 3.- El oferente se obliga a revisar y verificar toda la información y documentación, que deba presentar para efectos del presente proceso licitatorio, tomando todas las medidas que sean necesarias para asegurar la veracidad, integridad, legalidad, consistencia, precisión y vigencia de la misma. 4.- El oferente se obliga a ajustar su actuar y cumplir con los principios de



legalidad, ética, moral, buenas costumbres y transparencia en el presente proceso licitatorio.5.- El oferente manifiesta, garantiza y acepta que conoce y respetará las reglas y condiciones establecidas en las bases de licitación, sus documentos integrantes y él o los contratos que de ellos se derivase.6.- El oferente se obliga y acepta asumir, las consecuencias y sanciones previstas en estas bases de licitación, así como en la legislación y normativa que sean aplicables a la misma.7.- El oferente reconoce y declara que la oferta presentada en el proceso licitatorio es una propuesta seria, con información fidedigna y en términos técnicos y económicos ajustados a la realidad, que aseguren la posibilidad de cumplir con la misma en las condiciones y oportunidad ofertadas.8.- El oferente se obliga a tomar todas las medidas que fuesen necesarias para que las obligaciones anteriormente señaladas sean asumidas y cabalmente cumplidas por sus empleados y/o dependientes y/o asesores y/o agentes y en general, todas las personas con que éste o éstos se relacionen directa o indirectamente en virtud o como efecto de la presente licitación, incluidos sus subcontratistas, haciéndose plenamente responsable de las consecuencias de su infracción, sin perjuicio de las responsabilidades individuales que también procediesen y/o fuesen determinadas por los organismos correspondientes

Artículo 11. FORMALIDAD DE LAS GARANTÍAS: Todas las garantías consideradas en la presente licitación, deberán ser constituidas a través de un documento NOMINATIVO, IRREVOCABLE y A LA VISTA, como una boleta bancaria a la vista, vale a la vista, depósito a plazo pagadero a la vista o póliza de seguro a la vista de ejecución inmediata, certificado de fianza, u otro documento similar, emitido por un banco comercial establecido en Chile, a nombre de la Policía de Investigaciones de Chile, Rut: 60.506.000-5, con la glosa y vigencia respectiva que se señala en estas Bases en los artículos 35 y 85.

Respecto a las Garantías Electrónicas deberán ser enviadas al correo electrónico institucional gestióndecontratosjenapol@investigaciones.cl.

No se aceptarán cheques ni pagos condicionados.

En el caso de las pólizas de seguro a la vista, éstas deben cubrir de forma íntegra las obligaciones correspondientes señaladas en estas Bases, dependiendo de lo que se garantice.

TÍTULO II: NORMAS CONCURSALES

CAPÍTULO II: DE LA LICITACIÓN

Artículo 12. PORTAL MERCADOPÚBLICO: La presente Licitación Pública, se realizará únicamente a través del portal www.mercadopublico.cl.

En el portal se publicarán las presentes bases, el detalle de la Licitación Pública, la fecha y hora de cierre para la recepción de ofertas, las eventuales modificaciones a las Bases y/o en el contrato, el resultado de las adjudicaciones y todo otro antecedente que exigen las leyes o reglamentos y que sea considerado procedente para la debida inteligencia de las partes involucradas.

Artículo 13. SISTEMA DE COMUNICACIÓN Y NOTIFICACIONES. Las comunicaciones y notificaciones que se efectúen a los Oferentes con motivo y durante el presente proceso concursal, se efectuarán **sólo en el portal www.mercadopublico.cl**.

Las notificaciones deberán entenderse efectuadas 24 horas después de publicadas por la PDI, en conformidad a lo establecido en el artículo 6 del D.S. N° 250, de Hacienda, de 2004, que aprobó el Reglamento de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.

Artículo 14. GRATUIDAD, PUBLICIDAD Y GASTOS DE LA LICITACIÓN. Los gastos que demande la participación de los Oferentes en la presente licitación serán solventados íntegramente por ellos mismos, sin derecho a reembolso alguno por parte de la PDI.

Sin perjuicio de lo anterior, y en conformidad a lo señalado en el artículo 27 del D.S. N° 95 de Hacienda, que Aprueba Reglamento de la Ley N° 18.928 Sobre Adquisiciones de Bienes Corporales e Incorporales Muebles y Servicios de las Fuerzas Armadas, las presentes Bases, sus modificaciones y aclaraciones, la adjudicación y el contrato, estarán disponibles al público en el Sistema de Información www.mercadopublico.cl en forma gratuita.

CAPÍTULO III DE LAS PARTES INVOLUCRADAS EN LA LICITACIÓN

Párrafo 1: De la PDI

Artículo 15. DE LA PDI: Actúan por la PDI, en su calidad de PDI, los órganos y funcionarios que se detallan a continuación:

a) **COMISIÓN EVALUADORA:** Es el ente colegiado de carácter consultivo y específico para la presente licitación, integrado por al menos 3 funcionarios de la PDI en conformidad a lo dispuesto en el artículo 37 del Decreto Supremo N° 250, de Hacienda, y que está encargado de las funciones que en estas Bases se indica.

Durante el período de evaluación de las ofertas, la Comisión Evaluadora será el órgano encargado de efectuar el análisis técnico, económico y administrativo de cada una de las ofertas, emitiendo un Acta a la que se adjuntarán el o los informes técnicos que resulten necesarios, y que contendrá las conclusiones tras el estudio de las ofertas recibidas, que servirá de antecedente para la Resolución Definitiva de Adjudicación de la PDI, proceso que se llevará a efecto en conformidad a lo establecido en estas Bases y especialmente de acuerdo al Anexo N° 3, "Tabla de Ponderación y Criterios de Evaluación de Ofertas".

b) **SUPERVISOR CONTRATO DE LA PDI.** Denominado también Inspector Fiscal de Obra (I.F.O.) es el funcionario de la PDI indicado en el Anexo N° 2 "Datos Relevantes de la PDI", encargado de la comunicación y coordinación con el Supervisor de Contrato del Proveedor Adjudicado, durante la vigencia del contrato, hasta el total y cabal cumplimiento de las obligaciones de las partes, comunicación que se efectuará en conformidad a lo establecido en el artículo 55 de las presentes Bases Administrativas.

El Supervisor de Contrato de la PDI o I.F.O., será un funcionario integrante del Departamento de Infraestructura de la PDI, con el grado de Oficial, asimilado a grado, profesional o Técnico, de planta o contrata, con experiencia en la ejecución de contratos de obras, de demolición y reconstrucción.

El Supervisor de Contrato de la PDI podrá, de manera transitoria, encargar por escrito a otro funcionario de su misma dependencia, tareas específicas de su función. Asimismo, en caso de ausencia de cualquier tipo, deberá ser reemplazado por el funcionario que la PDI designe en la respectiva Resolución de nombramiento de IFO, lo cual se comunicará oportunamente mediante el Portal.



c) DEPENDENCIA DE CUSTODIA DE GARANTÍAS. Es la dependencia de la PDI indicada en el Anexo N° 2 “Datos Relevantes de la PDI”, encargada de custodiar en tiempo y forma, todo documento que represente dinero o valores que caucione obligaciones nacidas del presente proceso concursal, que en estas Bases se solicite a los Oferentes y Proveedor para efectos de garantizar el cumplimiento de sus obligaciones.

Párrafo 2: De los Oferentes, Adjudicatario y Contratista.

Artículo 16. OFERENTES, ADJUDICATARIO Y CONTRATISTA: Se entenderá por oferente, la persona natural o jurídica que efectúa válidamente su oferta y reúne las demás condiciones requeridas en estas Bases y legislación vigente y, en caso de adjudicarse la presente Licitación, contrae derechos y obligaciones para con la PDI. El Oferente que se adjudica la presente licitación será en adelante llamado “Adjudicatario”. El Adjudicatario al momento de suscribir el contrato pasará a llamarse “Contratista”.

Artículo 17. INHABILIDADES Y PROHIBICIONES PARA OFERTAR. Los proveedores interesados en participar en el presente proceso concursal, deberán cumplir con los requisitos generales para contratar con la Administración del Estado en conformidad a la Ley N° 19.886, y especialmente con aquellos establecidos en el artículo 4° incisos primero y sexto del mismo cuerpo legal, además de lo establecido en leyes especiales, como la Ley N° 20.393.

Párrafo 3 Unión Temporal de Proveedores.

Artículo 18. UNIÓN TEMPORAL DE PROVEEDORES, Tratándose de oferentes que se presenten como Unión Temporal de Proveedores (en adelante “UTP”), en los términos del artículo 67 bis del Reglamento de la ley N° 19.886, deberá observarse lo siguiente para su cumplimiento:

a) Si el monto estimado de la contratación según la PDI es inferior a 1.000 UTM, en su valor al mes de presentación de las ofertas, la UTP podrá estar constituida por escritura pública o privada. Si dicho monto fuera igual o superior a 1.000 UTM, la UTP deberá obligatoriamente estar constituida mediante escritura pública.

b) En cualquier caso, la escritura de constitución de la UTP deberá contener a lo menos las siguientes estipulaciones:

b.1 El nombre de la licitación para la cual se constituye y su ID de Mercado Público;

b.2 El plazo de duración de la UTP, que deberá ser como mínimo el plazo ofertado para el respectivo contrato más la vigencia de las garantías de fiel cumplimiento contractual y de correcta ejecución, si las hubiera. Si el contrato fuese ampliado en su plazo, la duración de la UTP deberá ampliarse en los mismos términos de ser necesario, antes de procederse a formalizar la ampliación de plazo contractual. Para estos efectos, la solicitud de ampliación del plazo del contrato deberá ser efectuada con la antelación suficiente, so pena de no ser aceptada. Si las Bases incluyeran cláusula de renovación, en el caso previsto en el artículo 12 del Reglamento de la ley N° 19.886, la duración de la UTP deberá también abarcar desde ya dicho período.

b.3 Deberá establecer expresamente la solidaridad entre todos sus integrantes respecto de todas las obligaciones que se generen con la Policía de Investigaciones de Chile derivadas de la licitación y del contrato que de ella emane.

b.4 Señalar un representante o apoderado común con poderes suficientes para participar en todo el procedimiento licitatorio a nombre de la UTP, desde la presentación de la oferta hasta la firma del contrato y eventuales modificaciones.

b.5 Indicar cuál de sus integrantes emitirá las facturas respectivas, las que deberán ser entregadas y tramitadas por el apoderado junto con el respectivo estado de pago. El Gobierno Regional Metropolitano pagará dichas facturas a su emisor, entendiéndose para todos los efectos que el pago se ha hecho a la UTP.

c) La escritura de constitución de la UTP deberá ingresarse como anexo administrativo junto con la respectiva oferta.

d) Los documentos de garantía necesarios, tanto de seriedad de la oferta, fiel cumplimiento del contrato, correcta ejecución u otros, podrán ser tomados u otorgados por cualquiera de los integrantes de la UTP o por su apoderado, siempre que en este último caso lo sea partir de la fecha de constitución de la UTP, debiendo indicarse en dichos documentos el nombre de la licitación y su ID de Mercado Público.

Para los efectos de la evaluación de la experiencia del oferente, si procediera, la UTP podrá presentar los antecedentes de todos sus integrantes, o sólo de uno o de algunos de ellos, de los cuales sólo se considerarán aquellos correspondientes al rubro o área materia de la licitación.

Para los efectos de la determinación de la "Capacidad Económica" del oferente, si procediera, la UTP puede presentar los antecedentes de "Capacidad Económica" de todos sus integrantes o solo de uno o de algunos de ellos, según sea su opción.

Todos los integrantes de la UTP deberán ser hábiles para contratar con el Estado, afectando la inhabilidad de cualquiera de ellos a la UTP como tal, la cual no podrá participar en el proceso licitatorio ni contratar. Cada integrante de la UTP deberá suscribir la respectiva declaración jurada y las demás que se requieran.

Para acreditar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales de los trabajadores que se desempeñarán en la ejecución del contrato, el apoderado de la UTP deberá entregar a la Policía de Investigaciones de Chile la nómina de todos los trabajadores de cada uno de los integrantes de la UTP que se desempeñarán en el contrato, sea cual sea su calidad, y tendrá que acreditar, previo a cursarse todo estado de pago, el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales de todos los integrantes de la UTP en la forma establecida en las Bases.

Artículo 19. Sin perjuicio de las causales generales de terminación anticipada del contrato contempladas en las Bases y/o en la legislación vigente, tratándose especialmente de un contratista UTP, y sin que esta enumeración sea taxativa, serán causales especiales de término anticipado las siguientes:

Si se comprueba que la UTP ha ocultado información relevante que afecte a cualquiera de sus miembros para contratar con el Estado;

La inhabilidad sobreviniente o el retiro de la UTP de uno o más de sus integrantes, en la medida que los otros no puedan seguir ejecutando el contrato por si solos, según informe fundado de la Unidad Técnica de la Policía de Investigaciones de Chile, o que el o los integrantes retirados sean de aquellos cuyas características decidieron la adjudicación a la UTP. En todo caso, la UTP no podrá continuar sin un mínimo de dos integrantes;

La disolución de la UTP.

Toda modificación que experimente la UTP debe ser informada de inmediato a la Policía de Investigaciones de Chile, presentándole el respectivo instrumento modificadorio, el que debe reunir las mismas formalidades legales que el de constitución de la UTP. Si la modificación, a criterio de la PDI, afecta o impide de



manera sustancial el cabal cumplimiento del contrato, como, por ejemplo, si aquélla consiste en el retiro de uno o más integrantes cuyas características decidieron la adjudicación, ello podrá constituir causal de término anticipado del contrato.

Tratándose de oferentes que se presenten como Unión Temporal de Proveedores, conforme al artículo 18 de estas bases, la UTP solo puede presentar 1 oferta, a su vez los integrantes de la UTP no pueden presentar oferta en esta licitación en forma individual.

CAPÍTULO IV OBJETO Y MONTO DE LA LICITACIÓN

Artículo 20. DEL OBJETO DE LA LICITACIÓN. La presente licitación pública tiene por objeto contratar la ejecución de los trabajos de “**TRABAJOS DE DEMOLICION DEPENDENCIAS RODRIGO DE ARAYA**”, conforme a los criterios y especificaciones que se encuentran detallados en las Especificaciones Técnicas que rigen el proceso concursal.

Artículo 21. MONTO Y MECANISMO DE LA LICITACIÓN. Para efectos de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 11, del D.S. N° 250 de 2004, de Hacienda, que aprueba Reglamento de la Ley N° 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, se declara que el monto de la presente licitación corresponde a una licitación pública mayor a 100 y menor a 1.000 UTM.

Artículo 22. PRESUPUESTO: Se hace presente que la PDI cuenta con el presupuesto máximo en moneda nacional para la ejecución de las obras que se licitan, indicada en el Anexo N° 2 “Datos Relevantes de la PDI”, motivo por el cual, en caso de que alguna oferta exceda dicho monto, ésta será declarada inadmisibile, mediante la dictación de la correspondiente Resolución Fundada.

Artículo 23. PLAZO ACOTADO. El plazo máximo para el cumplimiento de la obligación de ejecución y entrega de las obras por parte del Proveedor en días corridos, será el plazo menor señalado por el proveedor en su oferta adjudicada.

Si el plazo ofertado, no se encuentra dentro del plazo acotado indicado en el Anexo N° 4 “Formalidades de Presentación de la Oferta”, Ítem “Tiempo de Ejecución”, la PDI declarará la inadmisibilidad de la oferta, mediante la dictación del acto administrativo correspondiente.

CAPÍTULO V ETAPAS DE LA LICITACIÓN

Párrafo 1: Consultas y Aclaraciones de las Bases

Artículo 24. PLAZO PARA CONSULTAS Y ACLARACIONES. Los Oferentes podrán formular sus preguntas, dudas o solicitar aclaraciones de las condiciones establecidas en las presentes Bases Administrativas y Especificaciones Técnicas, dentro del plazo establecido en el Anexo N° 1 “Cronograma”.

En caso de existir consultas, éstas se recibirán por el portal www.mercadopublico.cl, y se responderán por el mismo medio en el plazo señalado en el cronograma, por parte del encargado del proceso de la PDI.

Dichas preguntas y aclaraciones serán publicadas en el sistema de información www.mercadopublico.cl, sin que se divulguen los nombres de quienes las hayan efectuado.

El Documento referente a las “Respuestas” se entenderá formar parte integrante de las presentes Bases Administrativas y posterior contrato, siendo exclusiva responsabilidad de todos los oferentes, interiorizarse de su contenido, no pudiendo alegar a posteriori el desconocimiento de las mismas.

En caso de detectarse por la PDI la necesidad de efectuar aclaraciones o correcciones que requieran modificar las Especificaciones Técnicas o Anexos, los cambios que sean necesarios podrán efectuarse hasta antes del cierre de recepción de ofertas, señalado en el Anexo N° 4 “Formalidades de Presentación de Ofertas”, y deberá extenderse el plazo de recepción de las mismas por un plazo mínimo de 5 días, todo mediante la correspondiente Resolución Fundada debidamente tramitada, y notificando a los oferentes por el portal www.mercadopublico.cl.

Artículo 25. VISITA A TERRENO OBLIGATORIA: Durante el periodo indicado en el Anexo N° 1, los oferentes **DEBERÁN**, concurrir a las visitas de las dependencias de “La Entidad Licitante”, en el inmueble ubicado en calle Rodrigo de Araya esquina Sargento Candelaria, comuna de Ñuñoa, Región Metropolitana.

Por razones de seguridad, los oferentes, sus representantes, delegados o encargados, deben identificarse al momento de la asistencia, para lo cual, deberán traer algún documento que haga fe de su identidad personal, como la cédula nacional de identidad, Pasaporte o licencia de conducir. Los costos de las visitas, serán de cargo de las propias empresas participantes.

Llegada la hora de citación y antes del inmediato inicio de la visita a terreno se levantará acta de asistencia de los oferentes que se encuentren presentes, a quienes se les verificará su identidad. Los oferentes deberán estar presentes en la totalidad de la visita. Mientras el Acta se esté levantando, podrán incorporarse los oferentes que lleguen. El expositor cerrará el Acta una vez que todos hayan firmado y no haya nadie más dispuesto a firmar a la vista. En caso de presentarse sólo dos oferentes, el expositor concederá un tiempo de 10 minutos adicionales desde la citación para la concurrencia de otros oferentes.

Al final de la visita, se complementará el acta antes señalada con la hora de término de la visita y firma del encargado de la misma y de los asistentes, quienes deberán señalar su conformidad o disconformidad. Una vez finalizada la visita y levantada el acta, esta será publicada en el menor tiempo posible en el portal electrónico www.mercadopublico.cl,

El expositor en ningún momento podrá desentenderse del acta de asistencia, debiendo tenerla siempre en su poder y bajo su control, debiendo cerciorarse que lo estipulado en ella es testimonio fiel de la realidad. Firmarán junto al expositor, los otros funcionarios que hayan asistido a la misma.

En caso de resultar necesaria la interrupción de la visita por causas graves, esta se suspenderá por el tiempo necesario a juicio del expositor, debiendo retomarse en el mismo lugar donde esta se interrumpió. En este caso la visita podrá suspenderse hasta el día siguiente y sólo podrán participar en ella los oferentes que hayan estado presentes desde su inicio.

El oferente que no se presente a la confección del acta de asistencia ni se mantenga hasta el final de la misma, quedará fuera del proceso licitatorio.

Párrafo 2: De las Ofertas

Artículo 26. INTEGRIDAD Y VIGENCIA DE LAS OFERTAS. Para los efectos de esta Licitación, una oferta íntegra es aquella que responde sustancialmente a los



requisitos, términos, condiciones y especificaciones de esta licitación, sin alejarse ni hacer salvedades formales o materiales que afecten en cualquier forma los derechos de la PDI o las obligaciones del o los Oferentes.

Las ofertas deberán considerar una validez mínima de 90 días, a contar de la fecha de apertura de las ofertas.

Artículo 27. CONTENIDO Y PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS. Las ofertas se dividirán en **OFERTA TÉCNICA** y **OFERTA ECONÓMICA**. Ambas, claramente identificadas, deberán elevarse al sistema de información www.mercadopublico.cl, durante el periodo que media entre la publicación y el cierre de las ofertas de esta licitación, indicados en el Anexo N° 1 "Cronograma".

La presentación de las ofertas deberá ajustarse al orden y formato que se señala en el Anexo N° 4: FORMALIDADES PRESENTACIÓN DE OFERTAS.

Artículo 28. CONTRATO A PRECIO FIJO. El objeto de la presente Licitación, se contratará a través de la modalidad de "oferta a precio fijo", sin reajuste, en valores netos, y su pago se efectuará en la forma indicada en los artículos 71 y siguientes de estas Bases Administrativas.

Se entenderá como "oferta a precio fijo" aquella en que el precio y los valores unitarios de los bienes y servicios contratados, que le corresponde determinar al oferente, son inamovibles, sin que proceda pagar mayores ejecuciones o ampliar plazos, ni otorgar indemnización por concepto o motivo alguno.

Por lo tanto, el precio del contrato comprenderá el total de lo ofertado y todo gasto que irrogue o exija su cumplimiento, sea directo o indirecto, asumiendo el Proveedor todos los riesgos e imponderables que signifiquen mayores costos en su cumplimiento, cualquiera sea su origen, naturaleza o procedencia, e incluye además el valor de todo lo necesario para un acabado y óptimo funcionamiento, tales como tributos, fletes, remuneraciones, imposiciones, costos de garantías, etc.

Artículo 29. FORMALIDADES OBLIGATORIAS DE LAS OFERTAS. La PDI declarará INADMISIBLE, las ofertas que no cumplan con las exigencias establecidas en los artículos siguientes, sin perjuicio de la corrección de errores u omisiones de acuerdo a estas Bases y del cumplimiento de los requerimientos obligatorios señalados en el Anexo 4 "Formalidades de Presentación de Ofertas".

Artículo 30. REGISTRO EN CHILEPROVEEDORES. Los oferentes que participen de la Licitación y que **no** se encuentren inscritos o **no declarados "hábiles"** en el registro de www.chileproveedores.cl, podrán libremente presentar sus ofertas. Sin embargo, deberán encontrarse declarados "hábil" en el registro mencionado para contratar con la PDI en caso de adjudicarse la presente Licitación. Para lo anterior, tendrán el plazo de días indicado en el Anexo N° 1 "Cronograma", contados desde la notificación de la Resolución de Adjudicación.

Artículo 31. DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS. Los oferentes **habilitados en chileproveedores**, al momento del cierre de las ofertas, no estarán obligados a acompañar la documentación indicada en el Anexo N° 5, "Documentos Administrativos". Los oferentes **no inscritos o inscritos pero no declarados "hábil"**, en el mencionado registro, al día del cierre de las ofertas (indicado en Anexo N° 1 "Cronograma"), deberán presentar los documentos indicados en el Anexo N° 5, de las Bases, "**Documentos Administrativos**", adjuntándolos a su oferta en www.mercadopublico.cl, hasta la fecha de cierre de recepción de ofertas, escaneados o digitalizados. De preferencia y para facilitar la tarea de la PDI, subirán dichos archivos en uno o varios archivos "comprimidos" en formato *.rar o *.zip, nombrados de acuerdo a su contenido.

Artículo 32. DECLARACIÓN JURADA. Todos los Oferentes deberán subir al portal www.mercadopublico.cl, en conjunto con su oferta, todas las Declaraciones Juradas Obligatorias, indicadas en el Anexo N° 6, "Declaraciones Juradas".

Artículo 33. DOCUMENTOS OBLIGATORIOS EN SOPORTE PAPEL (TODOS LOS OFERENTES). Sin perjuicio de lo anterior, todos los oferentes, inscritos y no inscritos en www.chileproveedores.cl, deberán presentar obligatoriamente, en soporte papel, el documento de Garantía de Seriedad de la Oferta según plazo del Anexo N° 1 "Cronograma"

Artículo 34. PRESENTACIÓN DE OFERTAS EN SOPORTE PAPEL. En caso que por cualquiera de las circunstancias contempladas en el artículo 62, del Reglamento de la Ley N°19.886, como en el evento de no encontrarse disponible el sistema electrónico www.mercadopublico.cl, por lo cual ciertos documentos o toda la oferta, no pueda presentarse a través del Portal, procederá su presentación en papel. En cualquier circunstancia del artículo 62 que no corresponda a la indisponibilidad del sistema electrónico, el documento a presentar, físicamente, deberá ser entregado en el mismo plazo indicado en el Anexo N° 1 "Cronograma" para el cierre de presentación de ofertas. Entonces, en caso que el impedimento corresponda a no encontrarse disponible el sistema de información, la oferta podrá ser entregada en un sobre cerrado, cuyo plazo será 24 horas siguientes al día y hora indicada en el Anexo N° 1, "Cronograma" para el cierre del periodo de recepción de ofertas en el portal. En el caso de oferentes de regiones distintas a donde se encuentre la unidad de compra de la PDI, que se vean impedidos de entregar dicho sobre dentro del periodo señalado, podrán enviarlo por correo prioritario dentro de las 24 horas siguientes al cierre del periodo de recepción de ofertas, debiendo enviar el documento donde conste su envío dentro de dicho periodo a la PDI mediante el portal o correo electrónico. No se aceptarán sobres que lleguen después de 48 horas desde el cierre del periodo de recepción de ofertas en el portal señalado en el Anexo N° 1 "Cronograma".

Previo a la entrega del sobre cerrado y antes de que ocurra la apertura de la licitación según Anexo N° 1 "Cronograma", deberá ser enviada por el oferente afectado por el impedimento, una comunicación a la PDI a través del portal manifestando la imposibilidad ocurrida y que la oferta será presentada en soporte papel. Si persiste el impedimento en el portal incluso para este objetivo, podrá ser enviada dicha comunicación mediante correo electrónico al Coordinador de Contrato de la PDI indicado en el Anexo N° 2 "Datos relevantes de la Entidad Licitante". No obstante, lo anterior, para que la entrega sea válida, la PDI verificará la efectividad del impedimento con el correspondiente certificado emitido por la Dirección de Compras. En caso de existir el impedimento, el periodo de evaluación de las ofertas, indicado en el Anexo N° 1 "Cronograma", se extenderá por 48 horas más.

La presentación de ofertas en soporte papel que no se ajuste a los términos indicados anteriormente en este artículo será fundamento suficiente para que la PDI la declare como inadmisibile.

Los sobres cerrados deberán en su parte exterior indicar el N° de Adquisición (ID), el nombre o razón social y RUT del oferente.

No se aceptarán ofertas en soporte papel antes del cierre del periodo de presentación de ofertas señalado en el Anexo N° 1 "Cronograma", debiendo los oferentes intentar, hasta el último momento, subir sus ofertas en el portal.

Se advierte que, no importando lo anterior, el documento de garantía de seriedad de la oferta debe ser entregado en el plazo indicado en el Anexo N° 1 "Cronograma" sin ninguna variación por esta circunstancia.



Párrafo 3: Garantía de Seriedad de la Oferta

Artículo 35. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA. En virtud de la Pandemia que afecta al país, no se exigirá garantía de seriedad de la oferta para esta licitación.

Artículo 36. Derogado.

Artículo 37. Derogado

Artículo 38. Derogado

Artículo 39. Derogado

Párrafo 4: Apertura de las Ofertas

Artículo 40. APERTURA ELECTRÓNICA. La apertura de las ofertas técnicas y económicas se realizará de manera completa en línea en el Portal www.mercadopublico.cl.

Artículo 41. APERTURA EN UNA ETAPA. La apertura Técnica y Económica se efectuará en una sola etapa en el momento señalado en el Anexo N° 1 "Cronograma". Seguidamente, se efectuará una revisión general de admisibilidad para establecer si los Oferentes cumplen con la presentación del documento de Garantía de Seriedad de la Oferta y los demás requisitos exigidos en estas Bases.

En caso que se detecte un incumplimiento claro y notorio en el acto de apertura, la Comisión Evaluadora propondrá la inadmisibilidad de la oferta del Oferente que no cumplió el requisito, pudiendo consignarlo en el sistema de información www.mercadopublico.cl en ese mismo acto, sin perjuicio de las correspondientes formalidades administrativas posteriores.

Párrafo 5: Evaluación de las Ofertas

Artículo 42. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS. La Comisión Evaluadora efectuará una revisión y análisis de las ofertas y demás antecedentes para determinar si están completas, sin errores de cálculo y si, en general, las ofertas cumplen con los requerimientos establecidos en las Bases.

La Comisión Evaluadora tendrá el plazo indicado en el Anexo N° 1 "Cronograma", para proponer a la PDI dejar desierto en todo o en parte el proceso concursal, declarar inadmisibles una o más ofertas, o adjudicar la presente Licitación, todo lo cual se deberá efectuar de acuerdo a estas Bases. En todos estos casos, la proposición deberá contener razones técnicas, económicas y demás que correspondan.

La evaluación de las ofertas se realizará conforme a los criterios y ponderaciones señaladas en el Anexo N° 3 "Tabla de Ponderación y Criterios de Evaluación de Ofertas" de estas Bases.

Artículo 43. CRITERIOS PARA DESEMPATE. En caso de empate en la evaluación entre dos o más oferentes, se adjudicará a aquél que tenga una mejor evaluación parcial de acuerdo al **orden de prelación** entre los criterios de evaluación que se señala en el Anexo N° 3, "**Tabla de Ponderación y Criterios de Evaluación de Ofertas**", que se aplicarán sucesivamente hasta producir el

desempate. En caso que aún con aplicación de esta regla se mantenga el empate, se adjudicará al contratista que haya efectuado primero su oferta en el portal www.mercadopublico.cl, en conformidad al certificado de presentación de oferta emitido por el mencionado portal.

Artículo 44. ACLARACIONES, CORRECCIÓN DE ERRORES Y OMISIONES DE LAS OFERTAS. Si la PDI determina que una oferta no cumple con los requerimientos obligatorios de la licitación, procederá a rechazarla fundadamente, declarándola inadmisibile.

Por otra parte, una vez realizada la apertura de las ofertas, el texto de las ofertas no podrá ser modificado, ni los errores subsanados con posterioridad por los oferentes. Sin perjuicio de lo anterior, para la interpretación del contrato, se aplicarán las reglas de las letras c), d) y e), que se señalan más adelante.

Durante el proceso de evaluación de ofertas, de detectarse errores, omisiones, o pasajes poco claros de las ofertas que afecten la evaluación de las ofertas de cualquier forma, procederá su corrección y aclaración. La Comisión Evaluadora corregirá dichos errores y aclarará pasajes poco claros o confusos, en los siguientes casos, de forma autónoma y automática, con todo, éstas no podrán alterar la esencia de la oferta o el precio de la misma, ni violar el principio de igualdad de los oferentes:

- a) Si existiese una discrepancia entre unidades y sus totales que resulten de multiplicar o sumar éstas, el monto total será corregido conforme a las cifras unitarias.
- b) Si existiese discrepancia de los montos expresados en palabras y en números de la oferta, prevalecerá el monto en números.
- c) En caso de discrepancia entre pasajes de las ofertas con estas Bases, prevalecerán las Bases.
- d) En caso de discrepancia entre el cuerpo principal de la oferta y los anexos de la misma, prevalecerá el cuerpo principal.
- e) Si en la oferta se especifica que es una cifra es “con” o “sin” algún impuesto o descuento o días corridos en vez de hábiles, etc., al contrario de lo requerido en Bases, se interpretará que el monto indicado incluye o no el impuesto, de acuerdo a lo exigido en Bases.

De las correcciones y aclaraciones autónomamente efectuadas por la Comisión Evaluadora de acuerdo a las reglas anteriores, se notificará al oferente afectado durante el periodo de evaluación. El oferente podrá aceptar la corrección o no aceptarla. En este último caso deberá señalar cuál es el verdadero sentido de su oferta, entre lo originalmente señalado en ella misma, sin poder añadir nuevos antecedentes ni alterar la esencia de su oferta. Si no acepta la corrección y no señalare cual es el sentido correcto, su oferta será declarada inadmisibile. En caso de silencio, se entenderá que acepta la corrección. El plazo del oferente para lo anterior, es de 24 horas desde su notificación en el portal www.mercadopublico.cl.

En el caso de correcciones que no puedan aclararse de acuerdo a las reglas de autonomía de la Comisión de Evaluación y para el caso de la omisión de antecedentes, la referida comisión, dentro del periodo de Evaluación de Ofertas, solicitará al o a los oferentes las debidas aclaraciones, corregir los errores o acompañar la documentación faltante, a través del portal www.mercadopublico.cl. El plazo del oferente para responder es de 24 horas de notificado y, en caso de no efectuarla, la Comisión de Evaluación evaluará la oferta con los antecedentes que posea. Si el error, confusión u omisión, no salvados, afectan un requerimiento



obligatorio de la oferta o imposibilita la evaluación igualitaria con las demás ofertas, declarará inadmisibles las ofertas afectadas.

En ningún caso se aceptará que no hayan sido acompañados los antecedentes que se refieran a valores numéricos que sean objeto de evaluación, como, por ejemplo, precios, plazos de entrega o garantías, entre otros. Tampoco se aceptará la no entrega oportuna y en forma del documento de seriedad de la oferta.

Por estos errores, poca claridad o falta de documentos, el oferente sufrirá siempre la penalización correspondiente en los criterios de evaluación sobre aspectos "formales" de la oferta, señalados en Anexo N° 3, "**Tabla de Ponderación y Criterios de Evaluación de Ofertas**".

Párrafo 6: De la Adjudicación

Artículo 45. ADJUDICACIÓN. Formulada la proposición de la Comisión Evaluadora, la PDI procederá a resolver la licitación, aceptando la oferta que haya obtenido el mejor puntaje conforme a los criterios de evaluación, adjudicando la oferta o declarando inadmisibles o desierta la Licitación, según proceda en conformidad a estas Bases.

En el evento de que la adjudicación no se realice dentro del plazo señalado en el cronograma del Anexo N°1 de las presentes Bases, podrá el Jefe de Logística, a través de una resolución fundada, establecer un nuevo plazo para la adjudicación.

Artículo 46. ADJUDICACIÓN SIMPLE. Los Oferentes DEBERÁN efectuar sus ofertas de acuerdo al total de lo solicitado en la presente Licitación. En consecuencia, en caso de adjudicar esta Licitación, la PDI lo hará a un sólo Oferente por la totalidad de lo licitado.

Artículo 47. RESOLUCION DE ADJUDICACIÓN. Decidida la adjudicación en conformidad a los artículos anteriores, la PDI dictará una Resolución conteniendo la Adjudicación respectiva notificándola al contratista adjudicado y a los demás Oferentes no adjudicados, a través del portal www.mercadopublico.cl, la que se entenderá plenamente notificada 24 horas después de su publicación.

Junto con la Resolución de Adjudicación, se publicará la evaluación de las ofertas efectuada por la Comisión Evaluadora, que contiene los resultados individuales de los oferentes, y los fundamentos para haber declarado inadmisibles alguna de las ofertas presentadas.

Artículo 48. READJUDICACIÓN. En caso de que la PDI detecte una situación constitutiva de inhabilidad sobreviniente para contratar con el Estado que afecte al Adjudicatario, o que dicha situación no haya sido advertida oportunamente, se dejará sin efecto la adjudicación y, a su vez, se procederá a adjudicar al siguiente contratista mejor evaluado, o en su defecto, se declarará desierta la presente Licitación, mediante la dictación de la correspondiente Resolución Fundada.

Artículo 49. PERÍODO DE CONSULTAS Y ACLARACIONES DE LA ADJUDICACIÓN. Los Oferentes tendrán un plazo de 5 días, contados desde la notificación de la Resolución de Adjudicación, para efectuar consultas y aclaraciones de dicho acto. Asimismo, podrán hacer presente todas las observaciones y reparos que estimen convenientes y que consistan en errores u omisiones en los cálculos, transcripciones, citas, razón social, etc., para los efectos de que sean detectados y subsanados por la PDI, la que los efectuará sólo si corresponden. Dichas observaciones y reparos deben fundarse necesariamente en la oferta de los Oferentes y en las presentes Bases. La PDI por su parte, tendrá un plazo de 10 días hábiles para evacuar las consultas. Estas comunicaciones

deberán efectuarse con el Contacto de la Licitación indicado en el Anexo N° 2 "Datos Relevantes de PDI".

El Adjudicatario y los demás Oferentes podrán, de acuerdo a la ley, efectuar los reclamos que estimen pertinentes en conformidad a las reglas generales y ante las autoridades que corresponda.

Artículo 50. EFECTOS DE LA ADJUDICACIÓN. El principal efecto que produce el acto de Adjudicación es la obligación del adjudicatario de firmar el contrato.

Asimismo, nace para el Adjudicatario la obligación de realizar las gestiones que sean necesarias para continuar o ser declarado "Hábil" en el registro oficial de Proveedores del Estado www.chileproveedores.cl, lo que deberá acreditar en el plazo máximo de 7 días contados desde la notificación del acto de Adjudicación, siempre antes de la firma del contrato.

TÍTULO III: DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Artículo 51. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. Documento elaborado por el ente técnico correspondiente de la PDI, en que se señalan las especificaciones técnicas, descripciones, requisitos y demás características específicas del servicio de ejecución de obras licitado, además de la necesidad institucional que la PDI busca satisfacer.

En dichas Especificaciones Técnicas se deberán especificar los **REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE CARÁCTER OBLIGATORIO** que debe cumplir la ejecución de los trabajos.

Asimismo, en las Especificaciones Técnicas se señalarán con claridad y precisión, los **REQUERIMIENTOS TÉCNICOS ESENCIALES**, entendiéndose por tales, aquellos cuyo incumplimiento durante la ejecución del contrato acarrea como consecuencia necesaria e irreversible la terminación anticipada del contrato por incumplimiento.

2° PARTE: NORMAS DEL CONTRATO

TÍTULO IV: DEL CONTRATO

CAPÍTULO VI DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Párrafo 1: Características del Contrato.

Artículo 52. CONTRATO DE "TRABAJOS DE DEMOLICION DEPENDENCIAS RODRIGO DE ARAYA". El contrato que se origine de la presente licitación pública consiste en la ejecución de las obras que se indican en las Especificaciones Técnicas. El tipo de contrato será a suma alzada, en pesos chilenos, sin reajuste. El pago será cancelado mediante estados de pago, según se establece en estas Bases.

Se entenderá como contrato a suma alzada aquel contrato basado en el acuerdo de un precio total fijo, invariable y obligatorio para las partes, determinado por el Contratista bajo su total responsabilidad, y que corresponde a un conjunto completo de obras materiales, trabajos o servicios que se definen y establecen en las especificaciones técnicas y demás documentos del contrato hasta su terminación definitiva.

El precio pactado a suma alzada constituye la contraprestación única y total que el



Contratista recibirá a cambio de la ejecución correcta y completa de los trabajos que forman parte del contrato. La suma alzada incluye todo costo que sea necesario para la correcta ejecución y cumplimiento íntegro del contrato. Las cantidades o volúmenes, establecidas en el itemizado de presupuesto serán determinados por el Contratista bajo su total responsabilidad.

El contrato se perfeccionará y comenzará su vigencia desde la total tramitación de la resolución que lo apruebe, posterior a la suscripción por ambas partes, y continuará vigente durante el tiempo de ejecución de los trabajos, hasta la total entrega.

Artículo 53. NO CESIBILIDAD DEL CONTRATO (ESENCIAL). El Proveedor no podrá ceder ni transferir en forma alguna, total ni parcialmente, los derechos y obligaciones que en virtud del contrato suscribe.

Sin perjuicio de lo anterior, el contratista podrá subcontratar parcialmente servicios complementarios o accesorios que no guarden relación con el servicio requerido en la presente licitación pública, permitiéndose que subcontrate servicios que no correspondan al giro del servicio principal que se contrata, aunque sean necesarios para efectuar la prestación a la PDI. A modo de ejemplo, la compra de insumos o servicios accesorios para el cumplimiento de la obligación principal.

Artículo 54. COMPETENCIA JURISDICCIONAL. Para todos los efectos derivados del contrato, las partes fijarán su domicilio en la comuna y ciudad de Santiago, y se someten a la competencia de sus Tribunales de Justicia.

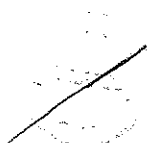
Párrafo 2: Régimen Comunicacional del Contrato

Artículo 55. RÉGIMEN COMUNICACIONAL DEL CONTRATO. Toda comunicación formal entre la PDI y el Proveedor, por regla general se efectuará mediante carta certificada enviada al domicilio consignado en el contrato, se entenderán efectuadas al tercer día de su recepción en la oficina de correos correspondiente, en conformidad al artículo 46 de la Ley N° 19.880, de Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de la Administración del Estado.

Las comunicaciones que se efectúen entre los supervisores de contrato de la PDI y el Contratista, durante el cumplimiento del contrato, por regla general se efectuarán por correo electrónico. En este caso, el Proveedor se entenderá notificado de dicha comunicación en el día y hora del envío del correo electrónico por parte de la PDI según el registro de correos electrónicos enviados. No obstante, se podrá utilizar cualquier otro medio escrito que permita el respaldo para su conservación durante todo el desarrollo del contrato y análisis posterior en caso de inconvenientes que surjan en la interpretación de las normas contractuales.

Sólo excepcionalmente y cuando se requiera una comunicación fluida y expedita para asuntos de segundo orden, la comunicación podrá efectuarse vía telefónica, radial u otra similar, sin que quede respaldo de aquella. La calificación de este tipo de asuntos de segundo orden, radica exclusivamente en el Supervisor del Contrato de la PDI (I.F.O.) y no obsta a que se deje constancia de dicha comunicación en soporte electrónico o papel por parte de aquél. En este caso, se entenderá que el Contratista ha tomado conocimiento de dicha comunicación en el mismo momento de efectuada.

Artículo 56. SUPERVISOR DEL CONTRATO DEL PROVEEDOR (ESENCIAL). El Proveedor deberá designar un "Supervisor de Contrato", quien deberá coordinarse permanentemente con el Supervisor de Contrato de la PDI individualizado en el Anexo N° 2 "Datos Relevantes de la PDI". Este nombramiento deberá efectuarse al momento de suscribir el contrato definitivo. En caso de señalarse en la oferta



respectiva, dicho nombramiento será vinculante para la empresa como el definitivo para el contrato, sin perjuicio de las situaciones que a continuación se señalan.

En caso de cualquier hecho o enfermedad que provoque la ausencia temporal del Supervisor del Contrato del Proveedor, deberá designarse un remplazo dentro de las 24 horas siguientes. En caso de que la ausencia sea o se transforme, en definitiva, deberá designarse uno nuevo y definitivo dentro de un plazo máximo de 5 días hábiles desde el hecho que desencadena la ausencia.

Cualquiera de las circunstancias antes descritas deberá ser comunicada a la PDI en forma inmediata una vez conocida por el Proveedor.

Párrafo 3: Procedimiento de Suscripción Definitiva del Contrato.

Artículo 57. ACREDITACIÓN DE REGISTRO EN CHILEPROVEEDORES Y SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO. De conformidad a lo dispuesto en el inciso cuarto del artículo 16° de la Ley N° 19.886, en el plazo máximo de 7 días corridos desde la notificación del acto de Adjudicación, siempre antes de la firma del contrato, el adjudicatario deberá acreditar que se encuentra inscrito en el registro electrónico oficial de proveedores de la Administración del Estado www.chileproveedores.cl, y que se encuentra declarado "Hábil" para contratar con Instituciones Públicas.

Asimismo, el adjudicatario deberá renovar las declaraciones juradas exigidas para ofertar, y entregar a la PDI toda la documentación legal que le sea requerida para la redacción del contrato, como escrituras de poderes u otros, según correspondiere.

Una vez acreditado lo anterior la PDI, dentro del plazo de 10 días hábiles contados desde la Adjudicación, procederá a la redacción del contrato, donde se formalizarán las obligaciones y responsabilidades de las partes en detalle, en conformidad a lo establecido en las presentes Bases, consultas, respuestas, aclaraciones y la oferta del Adjudicatario.

Una vez terminada la redacción final del contrato por parte de la PDI, se procederá a notificar al Adjudicatario de encontrarse a su disposición para la firma, citándolo a más tardar para el 5° día hábil siguiente, a la dependencia de la PDI que se señale en dicha notificación, debiendo concurrir el representante legal del Adjudicatario el día y hora señalados.

En caso de algún contratiempo o imposibilidad de concurrir el día citado, el Adjudicatario deberá comunicarse con el Supervisor de Contrato de la PDI para tal efecto, proponiendo un nuevo día y hora para la suscripción del contrato, no pudiendo ser éste superior a 5 días hábiles desde la fecha de citación inicial.

En ningún caso el procedimiento anterior, podrá superar los 30 días corridos desde la notificación de la resolución de adjudicación en el portal www.mercadopublico.cl.

Artículo 58. ENTREGA DE LA GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO. El Adjudicatario deberá cumplir su obligación de entregar el Documento de Garantía de Fiel Cumplimiento al momento que firme el contrato, en conformidad a lo anteriormente señalado en estas Bases Administrativas, garantía que deberá ser entregada en la "Dependencia Custodia de Garantías" señalada en el Anexo N° 2 "Datos Relevantes de la PDI".

Artículo 59. INCUMPLIMIENTO DEL ADJUDICATARIO. Si el Adjudicatario no colabora o se niega a suscribir el contrato de forma injustificada, o cae en la infracción, imposibilidad o negativa de la entrega del documento de garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, o si en la oportunidad correspondiente no se ha inscrito



ni declarado "Hábil" en el registro oficial de proveedores del Estado www.chileproveedores.cl, se entenderá que se encuentra en situación de incumplimiento de su obligación nacida de la Adjudicación, facultando a la PDI para cobrar la garantía de seriedad de la oferta. La PDI procederá a dejar sin efecto la adjudicación, para adjudicar entre los demás Oferentes que participaron en la licitación, iniciando por el segundo mejor evaluado, o a dejar desierta o inadmisibles la licitación según corresponda, mediante la dictación de la correspondiente Resolución Fundada.

Artículo 60. ARCHIVO DE LOS ANTECEDENTES DE LA LICITACIÓN. La PDI a través del Supervisor de Contrato y al menos durante el tiempo de cumplimiento del mismo, archivará en una carpeta única y adecuada, debidamente identificada mediante nombre del contrato, empresa y licitación, las presentes Bases además de los antecedentes de la Licitación más relevantes, las Resoluciones que tengan relación con la presente licitación y con la relación contractual, informes, documentos legales del Proveedor, una copia firmada del contrato definitivo que se celebre y copia de toda comunicación con el Proveedor para efectos de un fácil acceso para la PDI, organismos contralores y para el mismo Proveedor.

Párrafo 4: Del cumplimiento de las Obligaciones contractuales por el Contratista.

Artículo 61. FORMA DE CUMPLIMIENTO. Para el cumplimiento en tiempo y forma de las obligaciones pactadas, el Contratista deberá estarse a lo establecido en las Especificaciones Técnicas que rigen el proceso concursal.

La infracción a la forma en que deben ser cumplidas las obligaciones contractuales por el Proveedor Adjudicado, será considerada una infracción grave si involucra alguna de las obligaciones o requerimientos señalados como esenciales en las presentes Bases.

El cumplimiento de la obligación principal y sus accesorias deberá efectuarse según lo establecido en las Bases Administrativas, Especificaciones Técnicas y cláusulas del contrato que en definitiva se suscriba.

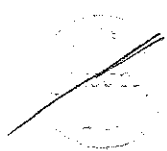
Artículo 62. PLAZO PARA CUMPLIMIENTO. El plazo de ejecución de las obras será el fijado en el contrato, correspondiendo al señalado por el contratista en su oferta y se entenderá en días corridos, sin reducción de días de lluvias, feriados ni festivos.

Los plazos de la programación de la obra (referencia a Carta Gantt), serán obligatorios para el contratista, y su incumplimiento podrá ser causal de terminación anticipada del contrato. Sólo excepcionalmente la PDI podrá disponer la alteración de dicho programa.

No existirá ampliación del plazo convenido, salvo que expresamente y por escrito la PDI lo autorice por situaciones de fuerza mayor, sin perjuicio de lo señalado en artículo 69 de las presentes Bases.

La demora en la entrega final de los trabajos por motivos de responsabilidad exclusiva del Contratista, no será considerada como causal de petición de prórroga en la entrega de éstos.

Sin embargo, la PDI podrá poner término inmediato al contrato si, a su juicio, el Contratista incurre en incumplimiento a sus obligaciones pactadas, comunicando a esta dicha circunstancia mediante aviso escrito, recepcionado por la contraparte, o por medio de carta certificada, remitida a la dirección señalada en el contrato.



Artículo 63. CÓMPUTO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS CIVILES.

El plazo de ejecución de las obras se computará desde la fecha del Acta de Entrega de Terreno, producida a más tardar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la emisión de la correspondiente Orden de Compra.

El contratista tendrá un plazo de diez (10) días corridos, a partir del Acta de Entrega de Terreno, para hacer entrega, al Inspector Fiscal de Obra, de la Programación de la Obra, con las correspondientes fechas, las que deberán coincidir, en lo fundamental, con la Programación de Obra o Carta Gantt ofertada y adjudicada.

De no hacer entrega de lo solicitado en el plazo señalado, el Inspector Fiscal de la Obra, indicará las fechas que correspondan, sin derecho a reclamo por parte del contratista y sin perjuicio de la aplicación de una multa, según se regula más adelante.

Artículo 64. INICIO DE LAS OBRAS. El contratista debe iniciar los trabajos a partir de la fecha del Acta de Entrega de Terreno y proseguir de acuerdo con el programa de trabajo aprobado, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 69.

La demora por más de 10 (diez) días corridos en el inicio de los trabajos o cualquiera interrupción en el curso de ellos, que dure un lapso igual y que no sea atribuible a un caso fortuito o fuerza mayor, debidamente acreditada ante la PDI, facultará al I.F.O. para proponer la terminación anticipada del contrato, por incumplimiento grave de las obligaciones del Contratista.

Artículo 65. VARIACIONES DE OBRAS Y DE LAS OBRAS NUEVAS O EXTRAORDINARIAS. La PDI podrá ordenar variaciones en las cantidades de obras (aumentos o disminuciones) debido a imprevistos técnicos o por ser imprescindibles para una mejor funcionalidad de las obras que se ejecutan y que impliquen una modificación del proyecto original.

Asimismo, la PDI podrá efectuar reducciones y/o eliminación de partidas con el fin de adecuar estas últimas al monto disponible para su ejecución, en cuanto no afecte la igualdad de los oferentes o proyecto previamente aprobado.

El valor de los aumentos o la reducción del precio del contrato por variaciones de las obras, se determinará sobre la base de los precios unitarios del Presupuesto Detallado Ofertado, aplicados a las cantidades efectivas de obra a modificar. Las variaciones de obra no serán reajustables, además dichas variaciones no otorgarán derecho a indemnización alguna en favor del Proveedor adjudicado.

En casos de variación de obras que impliquen un aumento del valor del contrato, deberán complementarse la o las garantías acompañadas; en caso de reducción de obras, podrá disminuirse el valor de las garantías reguladas en las presentes Bases, a solicitud del Contratista.

Con el objeto de llevar a mejor término la obra contratada, la modificación de las obras previstas, la ejecución de obras nuevas o extraordinarias, o el empleo de materiales no considerados, podrá modificarse la obra.

Artículo 66. MODIFICACION DEL PLAZO POR VARIACIONES U OBRAS NUEVAS O EXTRAORDINARIAS. Las variaciones u obras nuevas o extraordinarias podrán dar origen a una variación del plazo, que será resuelto por la PDI de acuerdo con los antecedentes de cada caso y el informe elaborado para tal efecto por el I.F.O.

Artículo 67. DETERMINACIÓN DE LOS VALORES. Para determinar el monto de Obras Nuevas o Extraordinarias se aplicará a las cantidades efectivas de obra, el precio unitario que se pueda deducir u homologar del presupuesto detallado.



Si no existiese un valor unitario en el mencionado presupuesto detallado, se considerará para la obtención del mismo, los que se encontraren en el análisis de precios unitarios entregados por el contratista y, a falta de alguno de estos, los valores se fijarán de común acuerdo entre las partes.

Las variaciones de obras y obras extraordinarias serán verificadas y aprobadas técnicamente por el I.F.O., el cual resolverá administrativamente las materias de su competencia, previa consulta a los estamentos que sean atingentes y que dicha resolución se encuentre dentro del marco administrativo correspondiente.

Artículo 68. AUMENTOS EFECTIVOS DE CONTRATO. Los aumentos efectivos de un contrato, provenientes de un aumento de obra, obras nuevas o extraordinarias o el empleo de materiales no considerados, no podrán sobrepasar, en conjunto, el 30% del monto total del contrato, contabilizando las eventuales disminuciones convenidas.

Artículo 69. MODIFICACIÓN DE PLAZO. El plazo establecido para la ejecución del contrato podrá ser modificado excepcionalmente por la PDI, en el evento de que concurren algunas de las siguientes circunstancias.

a) Aumento o Disminución del plazo, por modificación del Programa de Ejecución de Obra, por necesidades de buen servicio de la PDI. Si por aplicación de instrucciones de la PDI que no originen variaciones u obras extraordinarias, se modifica el Programa de Ejecución de Obra aprobado por el Inspector Fiscal de Obra, el Contratista tendrá derecho a solicitar el aumento o disminución del plazo correspondiente. En este último caso, con el acuerdo entre la PDI y el Contratista sobre disminución de plazo, se dejará constancia del mayor costo que se estipule, en el libro de obras, para regularización posterior del Contrato.

b) Aumento de plazo solicitado por el Contratista basado en la ocurrencia de fuerza mayor o caso fortuito, aceptado por la PDI. Este aumento no dará origen a reembolso alguno por ningún concepto. La modificación del plazo deberá establecerse en el respectivo addendum de contrato, aprobado por la correspondiente Resolución que así lo disponga.

Párrafo 5°:

Condiciones previas para el cumplimiento de la Obligación de Pago por la PDI.

Artículo 70. INSPECCIÓN DE LOS TRABAJOS. Sin perjuicio de lo señalado en los artículos anteriores, no se entenderá perfecta la ejecución de las obras hasta una vez realizada la Inspección Fiscal por parte de la PDI. El plazo para efectuar esta Inspección Fiscal será de 5 días hábiles, contados desde la entrega material de las obras. La recepción final y conforme se materializará mediante la respectiva acta, emitida por el Supervisor de Contrato de la PDI (I.F.O.), documento sin el cual no se efectuará el pago al Contratista. La Inspección de las obras se llevará a cabo bajo la dirección del I.F.O. de la PDI.

En caso de no existir reparos, el Supervisor del Contrato de la PDI levantará un acta de recepción conforme de los trabajos ejecutados, y dará aviso inmediato al Proveedor para que éste entregue la factura para pago, la que será derivada a la instancia institucional correspondiente, con el acta de recepción conforme, con el fin de que se proceda al pago en conformidad al procedimiento establecido en los artículos siguientes.

En caso de rechazo por incumplimiento, el Supervisor de Contrato de la PDI levantará un acta sobre los mismos, notificándosela al Contratista por carta certificada o personalmente, y desde ese momento el Proveedor tendrá la obligación de corregir los incumplimientos señalados en un plazo máximo de 5



días contados desde la fecha de la notificación. El Contratista, dentro de dicho plazo, podrá pedir de modo fundado una extensión del mismo, el cual le podrá ser concedido por la PDI mediante la correspondiente Resolución Fundada.

Sin perjuicio de lo anterior, en caso de que el Contratista exceda el plazo de entrega de las obras contratadas producto de algún incumplimiento, la PDI podrá aplicar las multas que correspondan, sujetándose al procedimiento de aplicación de multas estipulado en estas Bases. Dicha multa deberá ser proporcional a la cantidad de bienes afectados por el incumplimiento técnico.

En caso de persistir el incumplimiento, ya sea por haber sobrepasado el nuevo plazo sin cumplir o no ajustarse nuevamente a los requerimientos, se considerará esto un incumplimiento grave del contrato, esto es, una infracción a una obligación de carácter esencial.

Párrafo 6º: Modalidad del Pago.

Artículo 71. MODALIDAD DEL PAGO. La PDI pagará el precio por la ejecución total de las obras, mediante un pago único, correspondiente al 100% del precio, previa recepción conforme del I.F.O., y a su vez, contra la presentación por parte del contratista de los certificados de la Inspección del Trabajo, que acrediten que no tiene conflictos ni pagos pendientes con el personal que trabajó a sus órdenes en la respectiva obra, por concepto de remuneraciones, cotizaciones previsionales u otros, y a satisfacción del Supervisor del Contrato de la PDI (I.F.O.).

Artículo 72. PAGO. El plazo para efectuar el pago será de 30 días y se contará desde la fecha de recepción de la factura o del respectivo instrumento de cobro, previa certificación de la recepción conforme de los bienes adquiridos. La forma del pago se efectuará mediante transferencia bancaria, para lo cual el adjudicatario deberá acompañar carta autorización, firmada ante notario, cuyo modelo le será entregado al momento de celebrar el respectivo contrato.

En todo caso, se deja expresa constancia que el pago se efectuará por la Tesorería General de la República

Artículo 73. ANTICIPOS. En esta licitación no se contemplan anticipos.

Párrafo 7: Término Anticipado del Contrato.

Artículo 74. CAUSALES DE TÉRMINO ANTICIPADO DE CONTRATO: PDI procederá a poner término al contrato de forma anticipada, mediante la dictación de la correspondiente Resolución Fundada, haciendo efectiva la garantía de fiel cumplimiento de contrato en los casos en que la causal sea imputable al proveedor, por alguna de las siguientes causales: **a. Por razones de seguridad nacional o exigirlo el interés público:** la PDI podrá poner término anticipado al contrato en cualquier momento, mientras esté pendiente la entrega de los bienes por parte del proveedor, por razones de seguridad nacional o exigirlo el interés público, sin derecho a indemnización a favor del proveedor, comunicándole la decisión con la anticipación a la fecha en que se decida su término, que sea posible, en conformidad al artículo 77 N° 4 del Reglamento de Compras Públicas, Decreto Supremo N° 250 del año 2004, de Hacienda. **b. Por notoria insolvencia del proveedor:** la PDI podrá poner término al contrato en cualquier momento, si éste cayere en insolvencia notoria, entendiéndose por tal la falta de capacidad de pago para responder a sus obligaciones, se disolviera la sociedad o se decretare su quiebra, sin perjuicio de ejercer los derechos e interponer en su contra las acciones civiles y penales que procedan. Lo anterior, salvo que el Proveedor mejore las garantías entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato a juicio de la PDI. **c. Mutuo acuerdo:** siempre ambas partes de mutuo acuerdo podrán poner fin al contrato, que se concretará mediante el levantamiento de un anexo "finiquito" debidamente firmado por quienes



corresponda. **d. Incumplimiento grave del proveedor:** se terminará el contrato por esta vía, en conformidad al procedimiento que se establece en párrafo 2º, del capítulo siguiente. **e. Convenio marco sobreviniente:** si el proveedor adjudicado, celebra Convenio Marco con la Dirección de Compras y Contratación Pública, en condiciones más ventajosas a las del Contrato suscrito con la PDI, si es que el proveedor no mejora las condiciones al nivel del convenio marco. **f. Incumplimiento del Pacto de Integridad de las Bases.**

CAPÍTULO VII: DE LOS INCUMPLIMIENTOS DEL CONTRATO

Párrafo 1: De los Incumplimientos

Artículo 75. CLASIFICACIÓN DE LOS INCUMPLIMIENTOS. Los incumplimientos de lo estipulado en el contrato, se clasificarán en Graves y Leves.

a) GRAVES: Se entiende por incumplimientos graves del contrato todos aquellos incumplimientos que afecten obligaciones o requerimientos esenciales señalados expresamente en estas Bases, así como el hecho de acumular más de 5 multas por incumplimientos leves o un retraso en la entrega de las obras mayor a 20 días. Además, son de este tipo de incumplimientos, la infracción de las cláusulas esenciales contenidas en los artículos 3, 53, 58, 70 inciso final, y 84 de estas Bases.

b) LEVES: Se considerarán incumplimientos de carácter leve aquellos que afecten obligaciones del Proveedor o requerimientos técnicos no destacados como esenciales en estas Bases. Se considerará infracción leve el incumplimiento del plazo de entrega de las obras licitadas, excepto en el caso que supere los 20 días. Serán consideradas infracciones leves a las obligaciones contractuales aquellas referentes al incumplimiento de las prestaciones que se hayan ofertado de propia iniciativa por el contratista en su oferta complementarios del servicio, pero no solicitados expresamente en Bases.

Artículo 76. FUERZA MAYOR Y CASO FORTUITO. Si se presentase una situación de fuerza mayor o caso fortuito, el Proveedor notificará por escrito a la PDI dentro de las cuarenta y ocho (48) horas de haber tomado conocimiento, describiendo la situación y sus causas, cuestión que será resuelta por la PDI, otorgándose un plazo adicional equivalente al del impedimento. Para estos efectos, deberá atenerse al concepto de fuerza mayor y caso fortuito que contempla el artículo 45º del Código Civil.

Cesado el impedimento, haya sido éste comunicado o no a la PDI, el Proveedor deberá cumplir de todos modos con el requerimiento. Se entenderá que el impedimento se vuelve definitivo e invencible si transcurren 2 meses desde su inicio, caso en el cual se procederá a la terminación anticipada del contrato.

Artículo 77. EFECTOS DEL INCUMPLIMIENTO. Los incumplimientos graves serán motivo suficiente para poner término al contrato mediante una resolución fundada, y hacer efectiva la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato.

Los incumplimientos de carácter Leve, sólo podrán dar lugar a la aplicación de multas, en conformidad a las presentes Bases. Sin perjuicio de lo anterior, la acumulación por parte del Proveedor de más de 5 multas ejecutoriadas por separado por incumplimientos leves o un retraso mayor de 30 días en la entrega de las obras ejecutadas, se entenderá que constituye un incumplimiento de carácter grave, debiéndose proceder en conformidad al inciso anterior.

Párrafo 2: De la Terminación Anticipada del contrato por Incumplimiento

Artículo 78. En caso de incumplimiento grave de las obligaciones contractuales por parte del Proveedor, calificado por la PDI mediante Resolución Fundada, se procederá a poner término al contrato haciéndose efectiva la garantía de fiel cumplimiento del mismo, no obstante esto para ejercer las acciones legales que correspondan, con indemnización de perjuicios.

Cuando el Proveedor sea incapaz de dar cumplimiento al contrato, la PDI le pondrá término anticipado al mismo, mediante la dictación de la correspondiente Resolución Fundada y haciendo efectiva la garantía de fiel cumplimiento de contrato.

Párrafo 3: De la aplicación de Multas

Artículo 79. PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE LAS MEDIDAS ESTABLECIDAS POR INCUMPLIMIENTOS. En forma previa a la aplicación de las medidas contempladas en los casos de incumplimientos deberá cumplirse siempre lo siguiente, una vez que la PDI ha determinado la existencia de un incumplimiento lo comunicará con su fundamento al adjudicatario quien se entenderá notificado del mismo de conformidad a lo dispuesto artículo N° 55, Párrafo 1° de las presente Bases. Notificado el adjudicatario, tendrá un plazo de tres días hábiles para manifestar sus descargos en relación al incumplimiento. En el caso que la PDI determine aplicar la medida la misma formalizada a través de un Resolución Fundada que deberá pronunciarse sobre los descargos presentados, si existieren y publicarse oportunamente en el sistema de información. Ahora en el evento que la PDI decida no aplicar multas deberá publicar de la misma manera.

Artículo 80. FUNDAMENTOS DE MULTAS. La PDI aplicará multas mediante Resolución Fundada, por los incumplimientos de carácter leve en que incurra el Contratista, según lo señalado en cuanto al incumplimiento en estas Bases.

Artículo 81. MULTAS. En el evento de que el Contratista incurra en incumplimientos leves, y previo informe del I.F.O., la PDI podrá aplicar las multas que se señalan a continuación, expresadas en moneda nacional:

Por cada día corrido de atraso, respecto del plazo ofertado de terminada la obra, el contratista deberá pagar una multa del 0.5% del valor total contratado, con un tope máximo del 10%. Luego de lo cual la Policía de Investigaciones de Chile procederá a la resolución del contrato por incumplimiento del mismo.

Ahora, por falta de medidas de seguridad para con los trabajadores y/o faenas el contratista deberá pagar una multa del 3% del valor total contratado, también con un tope máximo del 10%.

Artículo 82. RESOLUCIÓN QUE APLICA MULTAS. La Resolución fundada que imponga una multa, deberá ser notificada al contratista mediante carta certificada dirigida al domicilio que registre en el contrato.

El contratista deberá pagar la multa correspondiente dentro del plazo de 05 días hábiles contados desde la notificación de la Resolución que la imponga, mediante depósito o transferencia electrónica en la cuenta única fiscal.

Artículo 83. RECONSIDERACIÓN. No obstante, notificada una multa, el Contratista, podrá impugnarla mediante el procedimiento establecido para los actos administrativos en la Ley N° 19.880.



El contratista recurrente deberá acompañar los antecedentes que sirvan de fundamento a su reconsideración, para un mejor resolver de la PDI y mientras esta reconsideración se encuentre pendiente, no se efectuará el cobro de la multa.

Resuelto fundadamente el rechazo del recurso dentro del plazo de 05 días hábiles contados desde la notificación de la Resolución que lo rechace, el contratista deberá pagar o deberá hacerse efectiva la garantía.

CAPÍTULO VIII: GARANTÍAS CONTRACTUALES

Artículo 84. RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS (ESENCIAL). El Proveedor asumirá toda la responsabilidad frente a acciones entabladas por terceros, con ocasión de transgresiones de derechos de patentes, licencias, marcas registradas, diseños industriales, utilizados por él al servicio de la PDI. Lo anterior, sin perjuicio de las obligaciones legales que le corresponden a la PDI al tomar conocimiento de algún ilícito.

Artículo 85. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO. Con la finalidad de garantizar el fiel cumplimiento de las obligaciones contraídas, y sin perjuicio del caso de incumplimientos y multas por los cuales sea necesario proceder al cobro del documento, el contratista, al momento de suscribir el contrato con la PDI, deberá presentar un documento en garantía, de aquellos señalados y que cumpla con las características del artículo 10 de estas Bases, a favor de la PDI, por el monto en moneda nacional, glosa y vigencia indicadas a continuación:

MONTO : 10%, del valor total que se le haya adjudicado.

GLOSA : "Garantía de fiel cumplimiento de contrato por Licitación: (señalar ID)"

VIGENCIA : El plazo de vigencia del documento de garantía de fiel cumplimiento, se contará desde el momento de la suscripción del contrato, y cubrirá el plazo de ejecución de las obras, y todo el tiempo de garantía de post-servicio ofertado, hasta la completa liquidación del contrato, certificada mediante el Acta de Recepción Definitiva de la Obra, emitida por el Supervisor del Contrato.

La fecha exacta del término de la vigencia de esta garantía será calculada y definida por la Jefatura nacional de Apoyo Policial, durante la redacción del contrato por parte de la PDI y oportunamente comunicada al proveedor adjudicado ante de la firma del mismo.

COBERTURA POLIZAS DE SEGURO: En caso de presentarse como garantía, una póliza de seguro a la vista, de ejecución inmediata, esta deberá cubrir todas las obligaciones establecidas en estas Bases, y especialmente no deberá excluir ninguna en sus condiciones contractuales, como el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales con sus trabajadores o de sus subcontratistas y el pago de multas.

Artículo 86. COBRO DE LA GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO. La PDI queda facultada para hacer efectiva la citada garantía en caso de incumplimiento grave del Proveedor de las obligaciones que le impone el contrato, de forma administrativa, y sin necesidad de requerimiento ni acción judicial o arbitral alguna.

Lo anterior, es sin perjuicio de las acciones que la PDI pueda ejercer para exigir el término anticipado del contrato, en ambos casos con la correspondiente indemnización de perjuicios.

La PDI, queda especialmente facultada para hacer efectiva la citada garantía por incumplimiento del contrato, en los siguientes casos:

a) Cualquier incumplimiento grave a las obligaciones contraídas que se señalan en estas Bases, en conformidad a lo expuesto en el artículo 75, letra a), o causales de término anticipado del contrato, imputables al contratista del artículo 74.

b) Incumplimiento del Proveedor en el pago de una multa, caso en el cual se descontará el monto de la misma, y en el evento de que el contrato subsista, se procederá a la devolución del saldo contra entrega de una nueva garantía de acuerdo al artículo siguiente.

Artículo 87. DEVOLUCION GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO. Al Proveedor se le devolverá el Documento de Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, una vez cumplidas de forma conforme todas las obligaciones contractuales contraídas, contra entrega de la Garantía de Correcta Ejecución y Buen Comportamiento de la Obra.

PARTE III: ANEXOS BASES **ANEXO 1: CRONOGRAMA**

ACTIVIDADES	HORA, DÍA, LUGAR
PUBLICACIÓN EN EL PORTAL	DÍA 0
TIPO DE LICITACION Y ADJUDICACIÓN	LICITACION PÚBLICA. ADJUDICACIÓN SIMPLE.
VISITA A TERRENO	26 DE JUNIO DE 2020 10:00 HORAS EN CALLE RODRIGO DE ARAYA ESQUINA SARGENTO CANDELARIA, COMUNA DE ÑUÑO A, A CARGO DEL SUBPREFECTO ROBERTO CARRASCO LÓPEZ, TELÉFONO 227081214.
INICIO DE PREGUNTAS	1 DÍAS CORRIDOS O SIGUIENTE HABIL DESDE LA PUBLICACIÓN
TÉRMINO DE PREGUNTAS	5 DÍAS CORRIDOS O SIGUIENTE HÁBIL DESDE LA PUBLICACIÓN
RESPUESTAS	7 DÍAS CORRIDOS O SIGUIENTE HÁBIL DESDE LA PUBLICACIÓN
CIERRE OFERTA PORTAL	10 DÍAS CORRIDOS O SIGUIENTE HÁBIL DESDE LA PUBLICACIÓN A LAS 15.00 HORAS
APERTURA OFERTAS	MISMO DÍA DEL CIERRE DE OFERTAS, SIGUIENTE HÁBIL
PLAZO DE COMISIÓN DE EVALUACIÓN PARA EVALUAR	5 DIAS CORRIDOS DESDE EL DÍA DE LA APERTURA DE LAS OFERTAS
FECHA ADJUDICACIÓN PORTAL	HASTA EL DIA 30 DESDE EL DÍA DE LA APERTURA DE LAS OFERTAS

PERIODO DE CONSULTA DE ADJUDICACIÓN	5 DIAS CORRIDOS DESDE LA NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACIÓN
SUSCRIPCION DEL CONTRATO	HASTA 15 DÍAS CORRIDOS DESPUES QUE SE NOTIFIQUE LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO.
LUGAR DE ENTREGA:	JEFATURA NACIONAL DE APOYO POLICIAL, Gral. Fco. Miranda N° 2094, ÑUÑO A.
MONTO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	EN HORARIOS DE OFICINA: ENTRE 08:30 – 12:00 y 15:00-16:00 HRS. 10% DEL VALOR TOTAL ADJUDICADO (SEGÚN INSTRUCCIONES ART. 85 BASES)
GARANTÍA ANTICIPO:	NO HAY.

ANEXO 2: "DATOS RELEVANTES DE LA PDI"

	Información
PRESUPUESTO: IMPUTACIÓN PRESUPUESTARIA:	\$ 49.000.000.- (Impuestos Incluidos) Subtítulo 22.06.001, "Mantenimiento y Reparación de Edificaciones"
Entidad Licitante:	POLICÍA DE INVESTIGACIONES DE CHILE
RUT:	60.506.000-5
Domicilio:	General Francisco Miranda N° 2094, comuna ÑUÑO A. Jefatura Nacional de Apoyo Policial
Unidad de Compra:	Jefatura Nacional de Apoyo Policial
Comisión Evaluadora	Subprefecto Roberto CARRASCO LÓPEZ Comisario Sergio OSORIO GUZMÁN Profesional Carlos VASQUEZ BUSTOS
Supervisor de Contrato PDI (I.F.O.):	Titular: Profesional (a/c) G° 9, Bárbara MUÑOZ BERRÍOS , RUT N°: 9.616.531-5 , correo electrónico bmunozb@investigaciones.cl . Suplente: Profesional (a/c) G° 9, Constanza MOREIRA VALENZUELA , RUT N°: 17.794.741-5 , correo electrónico cmoreirav@investigaciones.cl . Ambos funcionarios de dotación del Departamento de Infraestructura y Propiedades.
Dependencia Custodia de Garantías de la Licitación.	General Francisco Miranda N° 2094, comuna ÑUÑO A. Jefatura Nacional de Apoyo Policial
Dependencia Custodia de Garantías Contractuales.	General Francisco Miranda N° 2094, comuna ÑUÑO A. Jefatura Nacional de Apoyo Policial.



ANEXO 3:

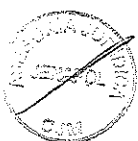
TABLA DE PONDERACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE OFERTAS

N°	CRITERIO DE EVALUACION	FORMULA	PONDERACIÓN																
1	<p><u>Presupuesto detallado</u></p> <p>FORMATO A</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="font-size: 3em; margin-right: 10px;">{</div> <table style="border: none;"> <tr><td>Cumple sin errores</td><td style="text-align: right;">= 100</td></tr> <tr><td>Presenta 1 error</td><td style="text-align: right;">= 90</td></tr> <tr><td>Presenta 2 errores</td><td style="text-align: right;">= 85</td></tr> <tr><td>Presenta de 3 a 4 errores</td><td style="text-align: right;">= 75</td></tr> <tr><td>Presenta de 5 a 6 errores</td><td style="text-align: right;">= 50</td></tr> <tr><td>Presenta de 7 a 8 errores</td><td style="text-align: right;">= 25</td></tr> <tr><td>Presenta más de 9 errores</td><td style="text-align: right;">= 0</td></tr> <tr><td colspan="2">No presenta antecedentes = se declara inadmisibile</td></tr> </table> </div> <p>Y1 =</p>	Cumple sin errores	= 100	Presenta 1 error	= 90	Presenta 2 errores	= 85	Presenta de 3 a 4 errores	= 75	Presenta de 5 a 6 errores	= 50	Presenta de 7 a 8 errores	= 25	Presenta más de 9 errores	= 0	No presenta antecedentes = se declara inadmisibile		$X_1 = 0.50 * Y_1$	<p>Suma</p> <p>$(X_1 + X_2) * 67\%$</p>
	Cumple sin errores	= 100																	
Presenta 1 error	= 90																		
Presenta 2 errores	= 85																		
Presenta de 3 a 4 errores	= 75																		
Presenta de 5 a 6 errores	= 50																		
Presenta de 7 a 8 errores	= 25																		
Presenta más de 9 errores	= 0																		
No presenta antecedentes = se declara inadmisibile																			
<p><u>Análisis precio unitario</u></p> <p>FORMATO B</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="font-size: 3em; margin-right: 10px;">{</div> <table style="border: none;"> <tr><td>Cumple sin errores</td><td style="text-align: right;">= 100</td></tr> <tr><td>Presenta 1 error</td><td style="text-align: right;">= 90</td></tr> <tr><td>Presenta 2 errores</td><td style="text-align: right;">= 85</td></tr> <tr><td>Presenta de 3 a 4 errores</td><td style="text-align: right;">= 75</td></tr> <tr><td>Presenta de 5 a 6 errores</td><td style="text-align: right;">= 50</td></tr> <tr><td>Presenta de 7 a 8 errores</td><td style="text-align: right;">= 25</td></tr> <tr><td>Presenta más de 9 errores</td><td style="text-align: right;">= 0</td></tr> <tr><td colspan="2">No presenta antecedentes = se declara inadmisibile</td></tr> </table> </div> <p>Y2 =</p>	Cumple sin errores	= 100	Presenta 1 error	= 90	Presenta 2 errores	= 85	Presenta de 3 a 4 errores	= 75	Presenta de 5 a 6 errores	= 50	Presenta de 7 a 8 errores	= 25	Presenta más de 9 errores	= 0	No presenta antecedentes = se declara inadmisibile		$X_2 = 0.50 * Y_2$		
Cumple sin errores	= 100																		
Presenta 1 error	= 90																		
Presenta 2 errores	= 85																		
Presenta de 3 a 4 errores	= 75																		
Presenta de 5 a 6 errores	= 50																		
Presenta de 7 a 8 errores	= 25																		
Presenta más de 9 errores	= 0																		
No presenta antecedentes = se declara inadmisibile																			
2	<p>Y₃ = plazo señalados por el oferente</p> <p>FORMATO C</p> <p>DEBERA TENER UN MINIMO DE 45 Y UN MAXIMO DE 60 DIAS CORRIDOS</p>	<p>$X_3 = \text{menor } Y_3 \text{ entre oferentes} * 100$</p> <p>Y₃ oferente evaluado</p>	<p>X₃ * 5%</p>																
3	<p>Plazos señalados por el oferente mínimo = 365 días</p> <p>FORMATO D</p>	<p>OBLIGATORIO NO EVALUABLE</p>																	
4	<p>FORMATO A</p> <p>Y₄ = Porcentaje de descuento señalado por el oferente, sobre el presupuesto disponible.</p>	<p>$X_4 = \frac{\text{Ppto Disponible} - \text{Total ofertado}}{\text{Presupuesto disponible}}$</p>	<p>X₄ * 20%</p>																
5	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr><td style="width: 20%;">0 multas</td><td style="text-align: right;">100 puntos</td></tr> <tr><td>1 o 2 multas</td><td style="text-align: right;">50 puntos</td></tr> <tr><td>3 o más multas</td><td style="text-align: right;">0 puntos</td></tr> </table> <p>Para estos efectos solo se considerarán multas aplicadas por la PDI dentro del último año al momento del cierre de la licitación.</p>	0 multas	100 puntos	1 o 2 multas	50 puntos	3 o más multas	0 puntos		<p>X₅ * 5%</p>										
0 multas	100 puntos																		
1 o 2 multas	50 puntos																		
3 o más multas	0 puntos																		



6	Cumplimiento de Requisitos Formales	<p>1. Cada uno de los archivos obligatorios y evaluables, correspondientes a los formatos (A, B, C, D, E, F y G) deberán contener logo de la empresa, firma y timbre del Representante Legal.</p> <p>El puntaje máximo por archivo será de 3 puntos, desglosados de la siguiente forma:</p> <p style="padding-left: 40px;">Logo de la empresa (1 pto)</p> <p style="padding-left: 40px;">Firma y RUT Rep. Legal (1 pto)</p> <p style="padding-left: 40px;">Timbre Rep. Legal (1 pto)</p> <p>Dando un total máximo de 21 puntos por los 7 archivos.</p> <p>La no presentación de uno de estos formatos, deja fuera del proceso de licitación.</p> <p>2. Adjunta "Identificación del Oferente" Obtiene 5 puntos, si no presenta obtiene 0.</p> <p>3. Adjunta totalidad documentos indicados en anexo de "DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS" según calidad jurídica del oferente obtiene 10 puntos. Si falta uno o más obtiene 0 puntos</p>	$X_6 = (Y_6 / 36) * 100$	$X_6 * 3\%$
7	Declaraciones Juradas	El oferente debe adjuntar Declaraciones Juradas tipo	OLIGATORIO, NO EVALUABLE	
	Nota final	<p style="text-align: center;">Dónde:</p> <p>NFI: es la nota final del oferente evaluado, que se obtienen de la sumatoria de las ponderaciones de cada uno de los criterios evaluados</p>	$N_{FI} = \text{SUMATORIA DE PONDERACIONES}$	

Orden de prelación para desempate 1, 4, 2, 3, 5, 6 y 7 en caso que la empresa que obtenga el mayor porcentaje no logre el 60%, la licitación podrá declararse inadmisibile



“FORMALIDADES DE PRESENTACIÓN DE OFERTA”

N°	ITEM	CARACTERÍSTICA	FORMALIDAD
1	OFERTA TÉCNICA	<p>Obligatoria y Evaluable</p> <p>PRESUPUESTO ITEMIZADO</p> <p>a) CUMPLE SIN ERRORES= 100%, el presupuesto cumple con todas las partidas solicitadas, con las unidades de medida, la sumatoria de los valores del precio unitario de las partidas y el subtotal final <u>no presenta errores</u>; además debe ser concordante con el A.P.U. en cantidad y valores por partida.</p> <p>b) PRESENTA DE 1 ERROR = 90%, presenta de uno error de los señalados en el punto a, en una o más partidas.</p> <p>c) PRESENTA DE 2 ERRORES = 85%, presenta de dos errores de los señalados en el punto a, en una o más partidas.</p> <p>d) RESENTA DE 3 A 4 ERRORES = 75%, presenta de tres a cuatro errores de los señalados en el punto a, en una o más partidas.</p> <p>e) PRESENTA DE 5 A 6 ERRORES = 50%, presenta de cinco a seis errores de los señalados en el punto a, en una o más partidas.</p> <p>f) PRESENTA MÁS DE 7 A 8 ERRORES = 25%, presenta de siete a ocho errores de los señalados en el punto a, en una o más partidas.</p> <p>g) PRESENTA MÁS DE 9 O MAS ERRORES = 0%, presenta más de nueve errores de los señalados en el punto a, en una o más partidas.</p> <p>h) NO PRESENTA ANTECEDENTES = queda fuera del proceso de licitación</p> <p>ANÁLISIS DE PRECIO UNITARIO</p> <p>a) CUMPLE SIN ERRORES = 100%, el A.P.U cumple con todas las partidas solicitadas, con las unidades de medida y la sumatoria de los valores.</p> <p>b) PRESENTA DE 1 ERROR = 90%, presenta de uno error de los señalados en el punto a, en una o más partidas.</p> <p>c) PRESENTA DE 2 ERRORES = 85%, presenta de dos errores de los señalados en el punto a, en una o más partidas.</p> <p>d) PRESENTA DE 3 A 4 ERRORES = 75%, presenta de tres a cuatro errores de los señalados en el punto a, en una o más partidas.</p>	<p>a) Presentación obligatoria, la omisión de uno de los antecedentes, de la oferta técnica se declarará inadmisibile la oferta.</p> <p>b) Los antecedentes son obligatorios y la no presentación u omisión en el formato subido al portal (PDF, Excel, Word según corresponda) declara inadmisibile la oferta.</p> <p>c) Las cantidades, valores y materiales ofertados deben ser concordantes entre el presupuesto itemizado y Análisis de Precio Unitario, de lo contrario se considera error.</p> <p>d) El oferente deberá agregar en todos los documentos de la oferta técnica el logo de la empresa, además al final de cada archivo deberá agregar el nombre, firma y Rut del representante legal.</p> <p>e) La oferta a presentar en el sistema debe ser en valor neto total, el que debe ser coincidente con el monto del presupuesto itemizado, de lo contrario queda fuera de bases.</p> <p>f) Las aclaraciones realizadas y las respuestas entregadas en el foro de preguntas del portal, se considerarán parte integrante de las especificaciones técnicas y del formato de presupuesto itemizado (Formato A).</p> <p>g) Debe adjuntar listado de Recursos Asignados señalados en especificaciones Técnicas, la omisión deja fuera de bases.</p> <p>h) Se debe adjuntar título o certificado de título del profesional o especialista del área. La no presentación de estos deja fuera de bases.</p>

		<p>e) PRESENTA DE 5 A 6 ERRORES = 50%, presenta de cinco a seis errores de los señalados en el punto a, en una o más partidas.</p> <p>f) PRESENTA DE 7 A 8 ERRORES = 25%, presenta de siete a ocho errores de los señalados en el punto a, en una o más partidas.</p> <p>g) PRESENTA MÁS DE 9 ERRORES = 0%, presenta más de nueve errores de los señalados en el punto a, en una o más partidas.</p> <p>h) NO PRESENTA ANTECEDENTES = queda fuera del proceso de licitación</p>	
2	PLAZO DE EJECUCIÓN	<p>Anexo DOBLIGATORIA Y EVALUABLE</p> <hr/> <p>PLAZO DE ENTREGA: plazo señalados por el oferente</p>	<p>El formato de entrega de la oferta deberá ser en Excel o en formato PDF y la no presentación es causal de fuera de bases. Se deberá llenar el anexo D, con el tiempo de entrega del presupuesto, (el plazo mínimo de ejecución será de 45 días corridos y máximo 60 días corridos). Los días a considerar son días corridos considerando sábados, Domingos y Festivos. Las ofertas fuera de dicho rango quedaran fuera de bases.</p>
3	GARANTÍA POST SERVICIO	<p>OBLIGATORIO</p> <p>NO EVALUABLE</p>	<p>a) En caso de presentar otra expresión en la garantía que no sea días corridos, estos serán convertidos a lo requerido, tomando para ello una referencia de 30 días por mes</p> <p>b) La garantía post servicios debe ser presentada mediante una carta según lo indicado en el punto 3 del anexo N°1. La no presentación de esta dejara la oferta fuera de bases.</p> <p>c) En ningún caso la empresa podrá presentar una oferta inferior a los 365 días, en caso de presentar un plazo inferior la oferta será declarará inadmisibles.</p>
4	PORCENTAJE DE DESCUENTO PROPUESTA ECONÓMICA	<p>Obligatoria</p> <p>Evaluable</p>	<p>a) Señalar monto total como suma alzada, en moneda nacional, con todo tipo de impuestos incluidos que correspondan.</p> <p>b) El Oferente deberá indicar en el Formato A en la celda <u>% descuento=y4</u> el porcentaje que resulte de la operación aritmética: <u>(Presupuesto Disponible - Total ofertado)</u></p> <p style="text-align: center;">Presupuesto disponible</p> <p>c) En los casos en que el porcentaje de descuento no sea coincidente con la formula, el ítem será evaluado con 0%.</p> <p>d) El total neto debe ser coincidente con el valor ofertado en Mercado Público, caso contrario la</p>



			oferta será declarada fuera de bases.
5	Comportamiento de la Empresa	Evaluable	En este punto se Evaluará si las empresas participantes tienen multas con la PDI durante los últimos seis meses que anteceden a la adjudicación de la presente licitación, según la tabla indicada en el punto seis de los criterios de evaluación.
6	Cumplimiento de Requisitos Formales	Obligatoria Evaluable	<p>a) Adjuntar Anexos "Identificación del Oferente",</p> <p>b) Documentos indicados en Anexo de "DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS", según corresponda.</p> <p>c) Presentación de oferta, cada uno de los archivos obligatorios y evaluables, correspondientes a los formatos (A, B, C, D, E, F y G) deberán contener logo de la empresa, firma, rut y timbre del Representante Legal.</p> <p>Logo de la empresa</p> <p>Firma y RUT Rep. Legal</p> <p>Timbre Rep. Legal</p>
7	Declaraciones Juradas	Obligatoria No Evaluable	El oferente debe presentar las declaraciones juradas tipo "IDENTIFICACION Y DECLARACIONES JURADAS PERSONAS JURÍDICAS" o "IDENTIFICACION Y DECLARACIONES JURADAS PERSONAS NATURALES" según corresponda, la no presentación deja al oferente fuera de bases.



ANEXO 5

“DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS”

ADVERTENCIA: Los oferentes que se encuentren inscritos y declarados “Hábil” por el Registro de Proveedores del Estado www.chileproveedores.cl, al momento de la apertura de las ofertas en la presente Licitación, no necesitarán acompañar los documentos que a continuación se señalan:

a. Tratándose de oferentes personas naturales: copia de cédula de identidad.

b. Tratándose de oferentes personas jurídicas:

- Escritura en que conste la representación actual y sus facultades.
- Certificado de vigencia de la sociedad y poderes, expedidos con no más de 90 días de anticipación.
- Copia de Cédula Nacional de Identidad de su representante legal.

NOTA: certificados no deben tener una fecha de emisión mayor a 90 días. Los certificados del Registro Civil deben ser completos.

c. Tratándose de Unión Temporal de Proveedores:

- Deberán acompañar copia de la copia de la escritura pública de constitución y declaración de solidaridad respecto de las obligaciones contraídas,
- Modificaciones, si las hubiere
- Vigencia no podrá ser inferior al del contrato adjudicado.
- Designación expresa de apoderado de la UTP en la escritura de constitución y explicitación de los poderes conferidos.
- Todos los integrantes de la UTP deben encontrarse declarados hábil en el portal www.mercadopublico.cl.



ANEXO 6
IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE

<p>-LOGO EMPRESA- (no obligatorio)</p>
--

IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE:

NOMBRE / RAZÓN SOCIAL	
GIRO:	
RUT:	
DOMICILIO:	
TELÉFONO:	
E-MAIL	

REPRESENTANTE DEL OFERENTE (Con facultad para suscribir contrato, agregar cuantos sean necesarios)

NOMBRE COMPLETO:	
RUT:	
DOMICILIO:	
TELÉFONO:	
E-MAIL:	

APODERADO DEL OFERENTE.

NOMBRE COMPLETO:	
RUT:	
DOMICILIO:	
TELÉFONO:	
E-MAIL:	

COORDINADOR DE CONTRATO DEL OFERENTE

NOMBRE COMPLETO:	
RUT:	
DOMICILIO:	
TELÉFONO:	
E-MAIL:	

Nota: En caso de personas naturales o jurídicas que actúen en virtud de mandato o poder ajeno, el oferente es la empresa mandante o que confiere poder, debiendo indicarse quién es el representante del mandante. Asimismo, deberá indicarse quien actúa por mandato y si es persona jurídica, especificar su representante. De igual manera se deberá indicar por parte de los oferentes si corresponde a la figura de unión temporal o no, caso en cual deberán individualizar cual es la empresa que asume la representación de aquella unión. Los documentos deben tener valor legal en Chile, aunque los acompañados consistan en copias simples de los originales. En caso de duda la Entidad Licitante se reserva el derecho que le sean exhibidos los originales.



ANEXO 7
A.- IDENTIFICACION Y DECLARACIONES JURADAS
PERSONAS JURÍDICAS

1.- IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE	
Razón social:	
Rut:	
Domicilio:	
Teléfono:	
E-mail:	
2.- IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE (agregar tantos como sea necesario)	
Nombre:	
Rut:	
Domicilio:	
Teléfono:	
E-mail:	
3.- IDENTIFICACIÓN DEL COORDINADOR DE CONTRATO DEL CONTRATISTA	
Nombre:	
Rut:	
Domicilio:	
Teléfono:	
E-mail:	
<p>4.- DECLARACIONES JURADAS: La persona identificada anteriormente como representante del oferente, bajo juramento, declaro lo siguiente respecto de mi representada:</p> <p>a) Da por reproducidos íntegramente y acepta incondicionalmente los Requerimientos Técnicos Obligatorios establecidos en las Especificaciones Técnicas de las Bases de Licitación Pública; asimismo mi representada durante el cumplimiento contractual, se ajustará de manera íntegra y oportuna a los requerimientos técnicos obligatorios antes señalados y a las condiciones contractuales de Bases. (Ajuste Integro a las Especificaciones Técnicas);</p> <p>b) No posee Condenas por Prácticas Antisindicales o Infracción a los Derechos Fundamentales del Trabajador en los 2 últimos años (Sin Condenas por Prácticas Antisindicales o Violación de Derechos Fundamentales Del Trabajador);</p> <p>c) No posee condenas por delitos establecidos en la Ley N° 20.393 (Sin Condenas Penales como Persona Jurídica);</p> <p>d) Ninguno de sus Gerentes, Administradores, Directores y/o Accionistas, ha sido sancionado en los últimos dos años anteriores por algunos de los delitos establecido en párrafo 7 del Título IX, del Libro Segundo, del Código Penal (Sin Condenas Penales por delitos del Código Penal Libro II, Título IX, Párrafo VII);</p> <p>e) No tiene ninguna inhabilidad ni conflicto de interés para contratar con la Policía de Investigaciones de Chile, en los términos establecidos en los artículos 4, inciso 6, de la Ley N° 19.886 y artículo 54, letra b), de la Ley N° 18.575, Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado (Sin Inhabilidad para Contratar con Entidad Licitante);</p> <p>f) No ha sido condenado por delitos contra la libre competencia;</p> <p>g) Respecto del cumplimiento de obligaciones laborales, (Marcar con una "X" la opción que corresponda):</p>	



- _____ No registra saldo insoluto de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con ningún trabajador contratado los últimos 2 años a la fecha de firma del presente documento, y en caso de tenerlas en el futuro, se compromete a destinar los primeros estados de pago del futuro contrato con la Entidad, para utilizarlos en el pago íntegro de dichas obligaciones.
- _____ Tiene deudas y se compromete destinar los primeros estados de pago del futuro contrato con la Entidad, al pago íntegro de dichas obligaciones insolutas.

h) Sus socios vigentes de mayor participación a esta fecha son (indicar nombre completo, Rut y porcentaje de participación. Máximo 3):

- _____
 - _____
 - _____

FIRMA: _____

FECHA DECLARACIÓN: _____

Nota: Esta declaración jurada no requiere ser firmada ante notario. Para que sea válida, la declaración debe venir firmada y fechada por el representante del oferente u oferente mismo. Son personas jurídicas las sociedades, entiéndase por tales: S.A., SpA, Ltda., E.I.R.L., entre otras, las personas naturales son los humanos. En caso de personas que actúen en virtud de mandato o poder ajeno, el oferente es la empresa mandante o que confiere poder, debiendo indicarse quién es el representante del mandante. En caso de unión temporal de oferentes, se deberá individualizar a ambos oferentes e indicar cuál de ellas asume la representación de aquella unión. Oferente puede ver legislación pertinente en www.leychile.cl (Página web de la Biblioteca del Congreso Nacional). Art. 54, letra b Ley N°18.575: "Las personas que tengan la calidad de cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive respecto de las autoridades y de los funcionarios directivos del organismo de la administración civil del Estado al que postulan, hasta el nivel de jefe de departamento o su equivalente, inclusive."

B.- IDENTIFICACION Y DECLARACIONES JURADAS PERSONAS NATURALES

1.- IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE	
<i>Nombre:</i>	
<i>Rut:</i>	
<i>Domicilio:</i>	
<i>Teléfono:</i>	
<i>E-mail:</i>	
2.- IDENTIFICACIÓN DEL COORDINADOR DE CONTRATO DEL CONTRATISTA	
<i>Nombre:</i>	
<i>Rut:</i>	
<i>Domicilio:</i>	
<i>Teléfono:</i>	
<i>E-mail:</i>	

3.- DECLARACIONES JURADAS: La persona identificada anteriormente como representante del oferente, bajo juramento, declaro lo siguiente respecto de mi representada:

- a) Da por reproducidos íntegramente y acepta incondicionalmente los Requerimientos Técnicos Obligatorios establecidos en las Especificaciones Técnicas de las Bases de Licitación Pública; asimismo mi representada durante el cumplimiento contractual, se ajustará de manera íntegra y oportuna a los requerimientos técnicos obligatorios antes señalados y a las condiciones contractuales de Bases. **(Ajuste Integro a las Especificaciones Técnicas);**
- b) No posee Condenas por Prácticas Antisindicales o Infracción a los Derechos Fundamentales del Trabajador en los 2 últimos años **(Sin Condenas por Prácticas Antisindicales o Violación de Derechos Fundamentales Del Trabajador);**
- c) Ninguno de sus Gerentes, Administradores, Directores y/o Accionistas, ha sido sancionado en los últimos dos años anteriores por algunos de los delitos establecido en párrafo 7 del Título IX, del Libro Segundo, del Código Penal **(Sin Condenas Penales por delitos del Código Penal Libro II, Título IX, Párrafo VII);**
- d) No tiene ninguna inhabilidad ni conflicto de interés para contratar con la Policía de Investigaciones de Chile, en los términos establecidos en los artículos 4, inciso 6, de la Ley N° 19.886 y artículo 54, letra b), de la Ley N° 18.575, Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado **(Sin Inhabilidad para Contratar con Entidad Licitante);**
- e) **No ha sido condenado por delitos contra la libre competencia;**
- f) Respecto del cumplimiento de **obligaciones laborales**, (Marcar con una "X" la opción que corresponda):
- No registra saldo insoluto de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con ningún trabajador contratado los últimos 2 años a la fecha de firma del presente documento, y en caso de tenerlas en el futuro, se compromete a destinar los primeros estados de pago del futuro contrato con la Entidad, para utilizarlos en el pago íntegro de dichas obligaciones.
 - Tiene deudas y se compromete destinar los primeros estados de pago del futuro contrato con la Entidad, al pago íntegro de dichas obligaciones insolutas.

FIRMA: _____

FECHA DECLARACIÓN: _____

Nota: Esta declaración jurada no requiere ser firmada ante notario. Para que sea válida, la declaración debe venir firmada y fechada por el representante del oferente u oferente mismo. Son personas jurídicas las sociedades, entiéndase por tales: S.A., SpA, Ltda., E.I.R.L., entre otras, las personas naturales son los humanos. En caso de personas que actúen en virtud de mandato o poder ajeno, el oferente es la empresa mandante o que confiere poder, debiendo indicarse quién es el representante del mandante. En caso de unión temporal de oferentes, se deberá individualizar a ambos oferentes e indicar cuál de ellas asume la representación de aquella unión. Oferente puede ver legislación pertinente en www.leychile.cl (Página web de la Biblioteca del Congreso Nacional). Art. 54, letra b, de la Ley N°18.575: "Las personas que tengan la calidad de cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive respecto de las autoridades y de los funcionarios directivos del organismo de la administración civil del Estado al que postulan, hasta el nivel de jefe de departamento o su equivalente, inclusive."

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

OBRA	: "DEMOLICIÓN DEPENDENCIAS UBICADAS EN CALLE RODRIGO DE ARAYA"
DIRECCION	: Calle Rodrigo de Araya S/N, comuna de Ñuñoa
FECHA	: JUNIO 2020

I. GENERALIDADES

Las presentes especificaciones técnicas se refieren a obras de demolición a efectuarse en dependencias ubicadas en la comuna de Ñuñoa. Estas



corresponden a edificaciones de un nivel en su mayoría albañilería confinada, pavimentos y vegetación. De existir material MCA (material con asbesto), se debe considerar retiro y manejo de este.

Será fundamental para el buen desarrollo de los trabajos, que los oferentes verifiquen en visita a terreno, en conjunto con el IFO, todos los documentos y la planimetría correspondiente a las zonas a demoler y así corroborar la magnitud de los trabajos a realizar y tomar todas las consideraciones correspondientes de la obra de demolición.

Se deberán tomar todas las medidas de seguridad e higiene de acuerdo a la contingencia sanitaria producto de la pandemia de COVID-19.

El contratista deberá considerar transporte a botadero autorizado de los escombros generados por las labores de demolición.

Las áreas intervenidas se entregarán totalmente aseadas, libre de escombros. Las zonas en las cuales se encontraban los edificios demolidos hasta las bases, deberán entregarse perfectamente despejadas, libres de irregularidades, instalaciones expuestas u otros. No se recibirá la obra si la IFO no aprueba el aseo o no se hayan retirado todos los elementos considerados en la demolición. Una vez terminada la obra, la empresa contratista deberá desarmar todas las instalaciones provisionales, considerar el retiro de todo escombros, máquinas, herramientas y cualquier elemento ajeno al terreno tanto del establecimiento como de las calles perimetrales. Este deberá quedar listo para comenzar nueva construcción. No se aceptará el relleno de estas excavaciones con materiales resultantes de las obras de demolición.

1. TRABAJOS PRELIMINARES

1.1. Desratización certificada por empresa especialista.

El contratista deberá considerar una desratización completa la cual deberá efectuarse por una empresa certificada. La empresa que realice estos trabajos debe emitir un documento que acredita que el inmueble fue desratizado para así proceder con la demolición. Este certificado será visado y autorizado por la Sección de Prevención de Riesgos Institucional. La demolición no se puede iniciar antes de 21 días desde que se hizo la desratización.

II. OBRAS PREVIAS

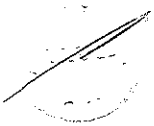
2. INSTALACIÓN DE FAENAS

El contratista deberá considerar las instalaciones para poder desarrollar favorablemente los trabajos de demolición y bienestar de sus trabajadores por lo tanto deberá considerar recintos de servicios higiénicos, vestidores, oficinas y comedores.

2.1. Cerco perimetral placa OSB 15 mm (contempla portón acceso)

Si bien se mantendrán los muros de línea oficial, se deberá considerar cierre perimetral en todas las áreas pertinentes y necesarias. Dicho cierre será de OSB 15mm con una altura mínima de 2mt, se deberá contemplar pilarización de 5"x4" con una fundación mínima de 20x30cm.

2.2. Caseta de acceso tabiquería pino ad-hoc (2 m2)



Se deberá provisionar a la obra de una caseta que cumpla con la capacidad de albergar a un operario y/o guardia que supervise el ingreso del personal a las dependencias y guarde las dependencias mientras se ejecuten las obras. Debe contar con electricidad, y mobiliario que permita la buena permanencia del usuario al interior de esta.

2.3. Baños químicos según cantidad de operarios

Se deberá provisionar a la obra de servicios higiénicos, se deberá considerar como mínimo dos baños químicos, dependiendo de la proyección de trabajadores con la que cuente. Mantendrán una situación de higienización de acuerdo a las normas. Los baños químicos deberán ser sanitizados diariamente.

2.4. Bodega de herramientas y materiales.

Se deberá contar con un recinto cerrado y cubierto, para el almacenaje de materiales y herramientas que deban permanecer en la obra mientras dure la ejecución de esta. Será de 10m² como mínimo, según lo estime el contratista.

2.5. Comedor (contemplar 2,5 m2 x operario)

Se deberá provisionar a la obra un recinto que contemple todas las instalaciones básicas que permitan su uso como comedor para los trabajadores, será necesario proveer de mobiliario, electricidad y lavaplatos. El área a considerar deberá ser de acuerdo a la cantidad de trabajadores que se proyectan.

2.6. Tablero eléctrico de Obra

Se deberá proveer a la obra de un "tablero de obra" que cumpla con los requisitos y normas correspondientes, en cuanto a instalación y capacidad.

2.7. Alimentación agua potable

Se podrá utilizar como provisión de agua la que existe en la unidad actualmente. Los gastos y costos asociados a la utilización deberán ser costeados por el contratista y pagados antes del pago final de la obra.

2.8. Oficina empresa adjudicada (container básico)

Se deberá considerar la provisión de un container para el uso de oficinas y reuniones de coordinación con el mandante el cual debe poseer el mobiliario mínimo para reuniones de coordinación de obra.

2.9. Malla Raschel perimetral para mitigación de sílice (según norma)

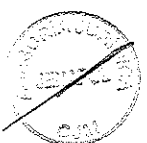
Se deberá contemplar la instalación de malla Raschel o similar equivalente con el fin de mitigar el polvo en suspensión, deberá ser de la altura según norma.

2.10. Elementos de seguridad certificados por Ingeniero en prevención de riesgos

Se deberá utilizar elementos de seguridad certificados, los cuales deberán ser verificados por un profesional del área de prevención de riesgos entregando un informe semanal al mandante con la firma de entrega a los trabajadores.

2.11. Andamios

Los andamios serán montados con sus bases niveladas, bien amarrados y triangulados, y debidamente afianzados a alguna estructura para evitar volcamientos, con 4 tablonos como superficie mínima de trabajo. Los trabajadores



deberán utilizar todos los elementos de seguridad que indique el prevencionista de riesgos.

2.12. Elementos de salubridad Covid-19 permanente hasta entrega de obra (TODO PERSONAL EXISTENTE EN OBRA)

Se deberá proporcionar a todo personal que ingrese a la obra de mascarillas de uso permanente, además de considerarse al menos 3 puntos de la obra con desinfectante para el uso de operarios y visitas a la obra.

III. DEMOLICIÓN

3. OBRAS DE DEMOLICIÓN

3.1. Anulación de sistema eléctrico certificado por profesional ad-hoc

Antes de comenzar con cualquier trabajo se deberá hacer la anulación del sistema eléctrico, visado por un profesional competente en la materia, así evitar cualquier tipo de riesgo y accidente.

3.2. Anulación de sistema de agua potable y alcantarillado certificado por profesional ad-hoc

Antes de comenzar con cualquier trabajo se deberá hacer la anulación del sistema de agua potable y alcantarillado, visado por un profesional competente en la materia, así evitar cualquier tipo de riesgo y accidente.

3.3. Anulación de sistema de gas

Antes de comenzar con cualquier trabajo se deberá hacer la anulación del sistema de gas, visado por un profesional competente en la materia, así evitar cualquier tipo de riesgo y accidente.

3.4. Manejo de asbesto

3.4.1. Plan de manejo de trabajo

Se deberá preparar y tener la siguiente documentación:

- **Solicitud de Autorización** de Trabajos y Disposición Final de Residuos con Materiales que Contienen Asbesto (MCA).
- **Plan de Trabajo:** Este documento debe incluir todos los antecedentes solicitados por la Autoridad Sanitaria, según las medidas adoptadas para proteger la salud de los trabajadores y la comunidad. Para su elaboración ver Anexo "*Manual para la elaboración de un Plan de Trabajo con materiales que contienen asbesto friable y no friable*".

3.4.2. Trabajo de tratamiento y de retiro de (material con asbesto)

Se deberá proceder según el plan de trabajo, normativa y protocolos vigente, con el fin de proteger a todo el personal que trabaja en el proceso.

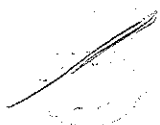
3.4.3. Limpieza y descontaminación del área

Se deberá proceder según el plan de trabajo, normativa y protocolos vigente, para la limpieza y descontaminación de las áreas a trabajar.

3.4.4. Traslado de material a relleno sanitario

Se deberá proceder según el plan de trabajo y normativa vigente llevando todos los residuos a botaderos autorizados debiéndose entregar al mandante un certificado de disposición final.

3.5. Demolición de edificios existentes según plano de demoliciones ARQ N°01



Se determinarán todos los elementos a demoler según plano de demoliciones ARQ N°01.

3.6. Evaluación y entrega de informe de Ingeniero civil estructural que certifique corte de muro con edificio que se conservará según ARQ N°01

Se deberá contar con un informe de profesional idóneo, que certifique que el muro a conservar queda en perfectas condiciones para obras futuras.

3.7. Cerco divisor entre edificio que se conservará y el que se demolerá (placa OSB DE 15 mm)

Se deberá delimitar el área a demoler del resto de las dependencias, para esto se debe proporcionar un cierre divisorio en OSB 15mm con una altura mínima de 2mt, y contemplar pilarización de 5"x4" con una fundación mínima de 20x30cm. Esto para dejar sin acceso a demás dependencias dentro del terreno, no se permitirá circulación de trabajadores en áreas ajenas a la zona donde será la demolición.

3.8. Demolición muro línea oficial según plano de demoliciones ARQ N°01

Se debe considerar la mantención de la estructura que conforma el muro perimetral sobre la línea oficial, para esto deberá evaluarse por un profesional idóneo que la estructura que permanezca cumplan con los requisitos de seguridad. Se deberán reforzar estos muros si fuese necesario de acuerdo a lo que indique el profesional competente.

3.9. Demolición de cámaras de alcantarillado según plano de demoliciones ARQ N°01

Se deberá comprobar que la red esté totalmente desconectada a las cámaras que indique el plano de demoliciones ARQ N°01. Se hará la demolición de estas de acuerdo a las normas de seguridad respectivas, teniendo especial cuidado con no influir en las cámaras que quedarán funcionales.

3.10. Demolición de radieres y exteriores (contempla pilares y árboles) según plano ARQ N°01

Se considera la demolición y retiro total de todos los radieres tanto interiores como exteriores, además del destronque y retiro de raíz de todos los arboles indicados, se deben considerar todos los elementos graficados en plano de demoliciones ARQ N°01.

Se considera el uso de maquinaria para demolición y retiro de escombros.

3.11. Protección metálica ad-hoc para protección de cámaras de inspección que se conservarán según ARQ N°01

Se deberá considerar para la protección de las cámaras de inspección que se conservan, placas metálicas para cada una de ellas, con características que soporten el paso y carga de maquinaria pesada y todo lo que pueda transitar sobre ellas.

IV. EXCEDENTES DE DEMOLICIÓN

4. ESCOMBROS

4.1. Extracción de escombros llevados a vertedero autorizado por Seremi de Salud respectivo (certificar)

El material de escombros de las faenas de demolición, deberá retirarse para ser llevados a un botadero autorizado. La I.F.O. podrá exigir a la constructora el certificado de declaración de botadero autorizado, en cualquier momento, si lo estima necesario.



V. MOVIMIENTO DE TIERRA

5. TERRENO AD-HOC PARA CONSTRUCCIÓN FUTURA

5.1. Limpieza de contaminantes de superficie dejada previa demolición

Durante la faena y el término de ella, el Contratista velará por el aseo de vías usadas para el acarreo de materiales, y se preocupará que el entorno no sea contaminado por elementos y restos provenientes de la obra.

5.2. Escarpe de terreno nivelado con diferenciales de no más de 10 cm entre curvas de nivel (4 vértices de terreno)

Se deberá entregar el terreno con el escarpe correspondiente, que cuente con una diferencia entre curvas de nivel de no más de 10cm, así dejar en óptimas condiciones para recibir el trazado correspondiente al proyecto futuro que se emplazará en el terreno.

5.3. Excedentes de limpieza y escarpe llevados a vertedero autorizado por Seremi de Salud respectivo (certificar)

Todos los residuos provocados por el escarpe serán llevados a botadero autorizado, la I.F.O podrá solicitar el certificado cuando lo estime conveniente.

VI. RECURSOS ASIGNADOS PARA DEMOLICION:

6.1. Oficina técnica: (debe Nombrar a cada uno de los responsables de los cargos designados)

- Profesional de Terreno: (Visitas diarias)
- Supervisor Demoliciones: (Residente)
- Experto en Prevención de Riesgos: (Visitas diarias)

6.2. Mano de obra: (debe enviar listado de trabajadores, de acuerdo a lo requerido:

- Cantidad de jornales desmantelamiento, corte de estructuras, de muros y de vigas adosadas a demolición.
- Cantidad de jornales de riego, humectación y limpieza permanente de veredas.
- Cantidad de paleteros de control de tránsito.
- Cantidad de capataces de terreno cardcheck para coordinación flota de camiones.

6.3. Maquinaria pesada con operador: (Debe indicar Patente y capacidad en m³)

- cantidad de máquinas excavadoras toneladas adecuadas para demolición.
- cantidad de camiones tolva, equipados con autoencarpe y certificados por Seremi para transporte de escombros según exigencia Ley 20.879.
- cantidad de camiones aljibe para humectación permanente y mitigación de polvo.
- Cantidad de camiones pluma para retiro de estructuras metálicas.

NOTA: Lo anterior, se considera como el mínimo de recurso para poder ejecutar los trabajos asignados.

2° **DESÍGNESE** como Comisión Evaluadora del presente proceso a los siguientes funcionarios:

- Subprefecto Roberto CARRASCO LÓPEZ, RUT N° 9.855.003-8
- Comisario Sergio OSORIO GUZMAN, RUT N° 13.902.739-6
- Profesional Carlos VASQUEZ BUSTOS, RUT N° 12.181.370-K

3° PUBLÍQUESE la presente Resolución
en el portal www.mercadopublico.cl.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y
ARCHÍVESE PARA SU CONTROL POSTERIOR.

“POR ORDEN DEL DIRECTOR GENERAL”



Catalán
CLAUDIA OYANEDEL CATALÁN
Prefecta
Jefa Nacional de Apoyo Policial

COC/cjm

Distribución:

- Adm. Inst. del Lobby (1)
- Área de Compras (1) ✓
- Deinfra (1)
- Archivo (1)



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is essential for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the specific procedures and protocols that must be followed to ensure that all records are properly maintained and updated. This includes regular audits and reviews to identify any discrepancies or errors.

3. The third part of the document provides a detailed overview of the various systems and tools that are used to manage and store records. It describes how these systems are integrated into the organization's overall workflow and how they are used to generate reports and analyze data.

4. The fourth part of the document discusses the importance of data security and privacy. It outlines the measures that are taken to protect sensitive information and ensure that it is only accessible to authorized personnel. This includes the use of encryption, firewalls, and other security technologies.

5. The fifth part of the document provides a summary of the key findings and recommendations from the audit. It highlights the areas where improvements are needed and provides a clear roadmap for implementing these changes. It also includes a list of action items and a timeline for completion.