

RESOLUCIÓN EXENTA N° 284.71

Aprueba Bases Administrativas, Especificaciones Técnicas y cuerpo de anexos para el llamado a Licitación Pública por el “Contrato de Mantención Preventiva y Correctiva de los Sistemas de Bombeo, Equipos Hidropack, Bombas de Agua Potable y Aguas Servidas Región Metropolitana 2020”.

SANTIAGO, 28 MAY 2020

VISTOS:

- a) Lo dispuesto en la Ley N° 21.192, que aprobó el Presupuesto del Sector Publico para el año 2020.
- b) Lo establecido en la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado fue fijado a través del D.L.F. N° 1/19.653, de 2000, del Ministerio Secretaria General de la Presidencia.
- c) La Ley N° 19.886, de Agosto del 2003, Ley de Bases Sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, modificada por ley N° 20.238 de enero del 2008, y su reglamento aprobado mediante Decreto N° 250 del 24 de Septiembre del 2004.
- d) Ley N° 19.880, que establece las Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los órganos de la Administración del Estado.
- e) Ley N° 20.285, de Transparencia de la Función Pública y de Acceso a la Información de la Administración del Estado.
- f) Ley N° 20.730, que regula el Lobby y las Gestiones que Representan Intereses Particulares Ante las Autoridades y Funcionarios.
- g) Ley N° 18.928, que fija Normas Sobre Adquisiciones y Enajenaciones de Bienes Corporales e Incorporales Muebles y Servicios de las Fuerzas Armadas.
- h) El Decreto Ley N° 2.460, de 24.ENE.979, Ley Orgánica de la Policía de Investigaciones de Chile.
- i) El Decreto Supremo N° 41, de 27.FEB.987, Reglamento Orgánico de la Policía de Investigaciones de Chile.
- j) Decreto N° 95, reglamento Ley N° 18.928, sobre Adquisiciones Corporales e Incorporales Muebles y Servicios de las Fuerzas Armadas.
- k) La Resolución Exenta N° 364, de 07.DIC.018, de la Dirección General.
- l) La Resolución Exenta N° 380/799/2018, de 05.NOV.018, de la Dirección General que designa Jefa Nacional de Apoyo Policial.



CONSIDERANDO:

1) El Oficio N° 601, del 20.MAY.020, del Departamento de Infraestructura y Propiedades, por el cual se solicita licitar el contrato por el Servicio de Mantenimiento de Bombas Elevadoras de Aguas Servidas y Agua Potable, para el año 2020, remitiendo los antecedentes para tal efecto.

2) El Certificado de Disponibilidad Presupuestaria, del 27.MAY.020, confeccionado por el Comisario Juan ARELLANO CEBALLOS, Jefe de la Plana Mayor de la Jefatura Nacional de Apoyo Policial.

3) Que, en mérito de lo anterior y en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley N° 19.886 y su Reglamento, se realiza el siguiente llamado a Licitación Pública, el que se regulará mediante las Bases Administrativas, Especificaciones Técnicas, y Anexos que más abajo se aprueban.

RESUELVO:

1° **APRUÉBASE** las Bases Administrativas, Especificaciones Técnicas, y sus Anexos, para su publicación en el www.mercadopublico.cl, a fin de generar el llamado a licitación pública para el "Contrato de Mantenimiento Preventiva y Correctiva de los Sistemas de Bombeo, Equipos Hidropack, Bombas de Agua Potable y Aguas Servidas Región Metropolitana 2020", con un presupuesto asignado disponible de \$10.000.000.- (diez millones de pesos), todos los impuestos incluidos, el texto que se aprueba es el siguiente:

BASES ADMINISTRATIVAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS LICITACIÓN:

CONTRATO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVA Y CORRECTIVA DE LOS SISTEMAS DE BOMBEO, EQUIPOS HIDROPACK, BOMBAS DE AGUA POTABLE Y AGUAS SERVIDAS REGIÓN METROPOLITANA 2020

ÍNDICE GENERAL

INTRODUCCIÓN

PARTE I: BASES ADMINISTRATIVAS

TÍTULO I: GENERALIDADES

CAPÍTULO I: OBJETIVO Y NORMAS GENERALES

TÍTULO II: NORMAS CONCURSALES

CAPÍTULO II: NORMAS GENERALES DE LA LICITACIÓN

CAPÍTULO III: DE LAS PARTES INVOLUCRADAS EN LA LICITACIÓN

Párrafo 1º: De la PDI

Párrafo 2º: De los Oferentes, del Adjudicatario y Proveedor

Párrafo 3º: Unión Temporal de Proveedores

CAPÍTULO IV: OBJETO Y MONTO DE LA LICITACIÓN

CAPÍTULO V: ETAPAS DE LA LICITACIÓN

Párrafo 1: Consultas y Aclaraciones de las Bases

Párrafo 2: De las Ofertas

Párrafo 3: Garantía de la Oferta

Párrafo 4: Apertura de las Ofertas

Párrafo 5: Evaluación de las Ofertas

Párrafo 6: De la Adjudicación

PARTE II: NORMAS DEL CONTRATO

TÍTULO III: DEL CONTRATO

CAPÍTULO VI: DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Párrafo 1: Características del Contrato

Párrafo 2: Régimen Comunicacional del Contrato



Párrafo 3: Procedimiento de Suscripción Definitiva del Contrato.
Párrafo 4: Del Cumplimiento de las Obligaciones Contractuales por el Proveedor
Párrafo 5: De la Aplicación de Multas.
Párrafo 6: Formalidades y Modo del Pago
Párrafo 7: Término del Contrato.

CAPÍTULO VII: GARANTÍAS CONTRACTUALES.

Garantía de fiel cumplimiento del contrato
Cobro de la garantía de fiel cumplimiento del contrato
Nueva garantía de fiel cumplimiento
Devolución de garantía de fiel cumplimiento

PARTE III: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1.- OBJETIVOS
2.- REQUISITOS TECNICOS OBLIGATORIOS NO EVALUABLES

PARTE IV: ANEXOS BASES ADMINISTRATIVAS

ANEXO 1 CRONOGRAMA DE LA LICITACIÓN
ANEXO 2 DATOS RELEVANTES DE PDI

ANEXO 3 TABLA DE PONDERACION Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE OFERTAS

A) Tabla General
B) Orden de Prelación para Desempate
ANEXO 4: FORMALIDADES DE PRESENTACIÓN DE OFERTA
A) Cuadro de Presentación de Oferta
B) Modelo de Identificación del Oferente
ANEXO 5: DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS
ANEXO 6: DECLARACIONES JURADAS

INTRODUCCIÓN:

LICITACION PÚBLICA:

CONTRATO DE MANTENCIÓN PREVENTIVA Y CORRECTIVA DE LOS SISTEMAS DE BOMBEO, EQUIPOS HIDROPACK, BOMBAS DE AGUA POTABLE Y AGUAS SERVIDAS REGIÓN METROPOLITANA 2020

La Policía de Investigaciones de Chile, requiere el **CONTRATO DE MANTENCIÓN PREVENTIVA Y CORRECTIVA DE LOS SISTEMAS DE BOMBEO, EQUIPOS HIDROPACK, BOMBAS DE AGUA POTABLE Y AGUAS SERVIDAS REGIÓN METROPOLITANA 2020**, de acuerdo a los requerimientos técnicos que se detallan más adelante.

PARTE I: BASES ADMINISTRATIVAS:

TITULO I GENERALIDADES:

CAPITULO I

OBJETIVO Y NORMAS GENERALES

Artículo 1. CONVOCATORIA: La Policía de Investigaciones de Chile en adelante "PDI" convoca a la presente Licitación Pública para el **CONTRATO DE MANTENCIÓN PREVENTIVA Y CORRECTIVA DE LOS SISTEMAS DE BOMBEO, EQUIPOS HIDROPACK, BOMBAS DE AGUA POTABLE Y AGUAS SERVIDAS REGIÓN METROPOLITANA 2020**, de acuerdo a los requerimientos técnicos que se detallan a continuación.

Artículo 2. NORMATIVA APLICABLE: La presente Licitación Pública y los derechos y obligaciones que de ella deriven se registrarán por estas Bases Administrativas Generales y Bases o Especificaciones Técnicas, Anexos, Cartas



Aclaratorias, Consultas y Respuestas y la oferta del oferente adjudicado, dentro del proceso de licitación.

Sin perjuicio de lo anterior, esta Licitación Pública se regirá por la Ley N°19.886 y su Reglamento, el Decreto Supremo N°250, de Hacienda, de 2004.

Artículo 3. CONFIDENCIALIDAD (Esencial): Los oferentes se obligan a la más absoluta y total reserva de información, procedimiento, fórmula, técnica, documentación y, en general, cualquier antecedente obtenido de la PDI con ocasión de la presente licitación. La obligación se hace extensiva al personal de su dependencia y se mantendrá aún después de verificado el cumplimiento cabal y pleno de sus obligaciones. Sin embargo, el contrato y sus anexos no tendrán el carácter de reservado.

Todo lo anterior, es sin perjuicio de las normas de transparencia y publicidad que informan los procesos de licitaciones públicas y el ejercicio de la función administrativa.

Artículo 4. LEGISLACIÓN APLICABLE: Los derechos y obligaciones que, con ocasión de la presente licitación, emanen entre la PDI y el Proveedor, se regirán por las leyes de la República de Chile y cualquier controversia que se suscite entre las partes, será sometida a conocimiento y fallo de los Tribunales Ordinarios de Justicia y del Tribunal de Contratación Pública.

Artículo 5. ACEPTACIÓN DE CONDICIONES Y NORMAS INTEGRADAS: La sola elevación de las ofertas al Portal electrónico www.mercadopublico.cl, constituye la aceptación completa y sin observaciones de la normativa legal y reglamentaria; y las presentes Bases Administrativas y Especificaciones Técnicas y sus Anexos. Lo anterior sin perjuicio de la obligación de entregar la declaración jurada solicitada en estas Bases.

El adjudicatario y/o proveedor no podrá invocar justificación alguna que tenga por objeto eludir o modificar su responsabilidad en cuanto a la suscripción del contrato o el fiel cumplimiento de sus obligaciones, sin perjuicio de la fuerza mayor o caso fortuito, al tenor de lo establecido en las presentes bases.

Las presentes Bases Administrativas y Técnicas, Anexos, Consultas, Respuestas y Aclaraciones se considerarán como parte integrante del contrato sin necesidad de cláusula expresa. Lo mismo ocurrirá con la oferta adjudicada.

Artículo 6. PROHIBICIÓN DE CESIÓN: Los oferentes no podrán ceder ni transferir en forma alguna, total ni parcialmente, los derechos y obligaciones que nacen del desarrollo de la presente Licitación, ni durante el desarrollo del proceso concursal, ni posteriormente a la adjudicación, ni durante el cumplimiento del contrato.

Artículo 7. PLAZOS: Los plazos de días a que se haga referencia en las presentes Bases Administrativas y Bases o Especificaciones Técnicas, se entenderán de días corridos y se computarán hasta la medianoche del último día del plazo; salvo que se determine expresamente que se trata de días hábiles o se establezcan horas en el Anexo N° 1 "Cronograma". Los plazos y horarios son asimismo fatales y no admitirán posibilidad de retraso o prórroga de ningún tipo, bajo ninguna circunstancia, salvo que se diga lo contrario de manera expresa en estas Bases Administrativas. Lo anterior es sin perjuicio que procedan multas en conformidad a estas Bases.

En discordancia entre las presentes Bases con las fechas, días y horas establecidas en el sistema Mercadopublico.cl, prevalecerán las de estas Bases.

Artículo 8. BASES ADMINISTRATIVAS: Es el presente documento que contiene, de manera general y/o particular, las etapas, plazos, mecanismos de consulta y/o aclaraciones, criterios de evaluación, mecanismos de adjudicación, modalidades



de evaluación, cláusulas del contrato definitivo, y demás aspectos administrativos del presente Proceso de Compras.

Artículo 9. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: Son la serie de documentos aprobados por la autoridad competente que complementan las presentes Bases Administrativas, que contienen de manera general y/o particular las especificaciones, descripciones, requisitos y demás características de los repuestos a adquirir.

Para todos los efectos legales y concursales las Especificaciones Técnicas y sus Anexos, forman un todo con estas Bases Administrativas y sus respectivos Anexos.

Artículo 10. PACTO DE INTEGRIDAD. El oferente declara que, por el sólo hecho de participar en la presente licitación, acepta expresamente el presente pacto de integridad, obligándose a cumplir con todas y cada una de las estipulaciones que contenidas el mismo, sin perjuicio de las que se señalen en el resto de las bases de licitación y demás documentos integrantes. Especialmente, el oferente acepta el suministrar toda la información y documentación que sea considerada necesaria y exigida de acuerdo a las presentes bases de licitación, asumiendo expresamente los siguientes compromisos:1.- El oferente se obliga a no ofrecer ni conceder, ni intentar ofrecer o conceder, sobornos, regalos, premios, dádivas o pagos, cualquiera fuese su tipo, naturaleza y/o monto, a ningún funcionario público en relación con su oferta, con el proceso de licitación pública, ni con la ejecución de él o los contratos que eventualmente se deriven de la misma, ni tampoco a ofrecerlas o concederlas a terceras personas que pudiesen influir directa o indirectamente en el proceso licitatorio, en su toma de decisiones o en la posterior adjudicación y ejecución del o los contratos que de ello se deriven.2.- El oferente se obliga a no intentar ni efectuar acuerdos o realizar negociaciones, actos o conductas que tengan por objeto influir o afectar de cualquier forma la libre competencia, cualquiera fuese la conducta o acto específico, y especialmente, aquellos acuerdos, negociaciones, actos o conductas de tipo o naturaleza colusiva, en cualquier de sus tipos o formas.3.- El oferente se obliga a revisar y verificar toda la información y documentación, que deba presentar para efectos del presente proceso licitatorio, tomando todas las medidas que sean necesarias para asegurar la veracidad, integridad, legalidad, consistencia, precisión y vigencia de la misma.4.- El oferente se obliga a ajustar su actuar y cumplir con los principios de legalidad, ética, moral, buenas costumbres y transparencia en el presente proceso licitatorio.5.- El oferente manifiesta, garantiza y acepta que conoce y respetará las reglas y condiciones establecidas en las bases de licitación, sus documentos integrantes y él o los contratos que de ellos se derivase.6.- El oferente se obliga y acepta asumir, las consecuencias y sanciones previstas en estas bases de licitación, así como en la legislación y normativa que sean aplicables a la misma.7.- El oferente reconoce y declara que la oferta presentada en el proceso licitatorio es una propuesta seria, con información fidedigna y en términos técnicos y económicos ajustados a la realidad, que aseguren la posibilidad de cumplir con la misma en las condiciones y oportunidad ofertadas.8.- El oferente se obliga a tomar todas las medidas que fuesen necesarias para que las obligaciones anteriormente señaladas sean asumidas y cabalmente cumplidas por sus empleados y/o dependientes y/o asesores y/o agentes y en general, todas las personas con que éste o éstos se relacionen directa o indirectamente en virtud o como efecto de la presente licitación, incluidos sus subcontratistas, haciéndose plenamente responsable de las consecuencias de su infracción, sin perjuicio de las responsabilidades individuales que también procediesen y/o fuesen determinadas por los organismos correspondientes.

Artículo 11. FORMALIDAD DE LAS GARANTÍAS: Todas las garantías consideradas en la presente licitación, deberán ser constituidas a través de un documento **NOMINATIVO, IRREVOCABLE y A LA VISTA**, a modo de ejemplo: una boleta bancaria a la vista, vale a la vista, depósito a plazo pagadero a la vista o póliza de seguro a la vista de ejecución inmediata, certificado de fianza, emitida por un banco comercial establecido en Chile.



Los instrumentos de Garantía por Seriedad de la Oferta y los de Fiel Cumplimiento de Contrato deben ser emitidos a nombre de "POLICÍA DE INVESTIGACIONES DE CHILE", rol único tributario N° 60.506.000-5, y vigencia respectiva que se señala en estas Bases. No se aceptarán cheques ni pagos condicionados.

Respecto a las Garantías Electrónicas deberán ser enviadas al correo electrónico institucional gestiondecontratosjenapol@investigaciones.cl.

En el caso de las pólizas de seguro a la vista, éstas deben cubrir de forma íntegra las obligaciones correspondientes señaladas en estas Bases, dependiendo lo que se garantice, por lo que deberán incluir multas y obligaciones laborales.

Artículo 12. MODIFICACION A LAS BASES: Se podrá modificar los documentos de la Propuesta, ya sea por iniciativa propia o en atención a una aclaración solicitada por alguno de los oferentes, durante el proceso de la Propuesta y hasta la entrega de las Aclaraciones, informando de ello a través del sitio web www.mercadopublico.cl. Estas modificaciones formarán parte integral de las bases.

Artículo 13. GRATUIDAD, PUBLICIDAD Y GASTOS DE LA LICITACIÓN: Los gastos que demande la participación de los oferentes en la presente licitación serán solventados íntegramente por ellos mismos, sin derecho a reembolso alguno. Sin perjuicio de lo anterior, y en conformidad a lo señalado en el artículo 27° del D.S. N° 95 de Hacienda, que Aprueba Reglamento de la Ley N° 18.928 Sobre Adquisiciones de Bienes Corporales e Incorporales Muebles y Servicios de las Fuerzas Armadas, las presentes Bases, sus modificaciones y aclaraciones, la Adjudicación y el Contrato de Suministro, estarán disponibles al público en el Sistema de Información en forma gratuita.

TÍTULO II: NORMAS CONCURSALES

CAPITULO II

NORMAS GENERALES DE LA LICITACIÓN

Artículo 14. PORTAL MERCADO PÚBLICO: La presente Licitación Pública, se realizará únicamente a través del portal electrónico www.mercadopublico.cl.

En el portal se publicarán las presentes bases, el detalle de la Licitación Pública, la fecha y hora de cierre para la recepción de ofertas, los bienes o servicios a contratar, las eventuales modificaciones a las bases, el resultado de las adjudicaciones y todo otro antecedente que exigen las leyes o reglamentos y que sea considerado procedente para la debida inteligencia del proceso licitatorio de las partes involucradas.

Artículo 15. SISTEMA DE COMUNICACIÓN Y NOTIFICACIONES: Las comunicaciones y notificaciones que se efectúen a los proveedores con motivo y durante el presente proceso concursal se efectuarán sólo en el Portal electrónico www.mercadopublico.cl, siendo inválida jurídicamente cualquier otra forma de comunicación para efectos de comprometer a la PDI o a los proveedores.

Las notificaciones deberán entenderse efectuadas 24 horas después de publicadas por la PDI, en conformidad a lo establecido en el artículo 6, del Decreto Supremo N° 250, de Hacienda, de 2004, que aprobó el Reglamento de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.

CAPÍTULO III

DE LAS PARTES INVOLUCRADAS EN LA LICITACIÓN

Párrafo 1: De la PDI.

Artículo 16. DE LA PDI: Participan por la PDI, en la presente Licitación, los órganos y funcionarios que se detallan a continuación:



1. COMISIÓN DE EVALUACIÓN: Durante el procedimiento de evaluación de ofertas, será el encargado de efectuar el análisis técnico y administrativo de cada una de las ofertas, a través de un Acta o Informe técnico que contenga las conclusiones tras el estudio de las ofertas recibidas, que sirve de antecedente para la Resolución Definitiva de Adjudicación de la PDI, cuya integración se señalará en el acto adjudicatario.

Para la presente Licitación la Comisión de Evaluación es la indicada en el Anexo N° 2 "Datos Relevantes de PDI" adjunto a estas Bases.

2. SUPERVISOR DE CONTRATO DE LA PDI: Es el funcionario de la PDI encargado de la comunicación y coordinación con el Supervisor de Contrato del Proveedor, durante el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la presente Adjudicación y del contrato, hasta su total y cabal cumplimiento. Comunicación que se efectuará en conformidad a lo establecido en las presentes Bases Administrativas.

El Supervisor de Contrato de la PDI, podrá de manera transitoria delegar su función en algún funcionario de su misma dependencia, como, asimismo, en caso de ausencia de cualquier tipo, deberá ser subrogado por el funcionario que la PDI designe como reemplazo ante el Proveedor.

Para estos efectos será Supervisor del Contrato de la PDI el funcionario o dependencia indicado en el Anexo N° 2, "Datos Relevantes de PDI".

Asimismo, una vez firmado el contrato respectivo con el proveedor y, en caso de incumplimiento de éste, respecto de cualquiera de las obligaciones asumidas, tales como excesos en el plazo de entrega de los bienes que se adquieren, negativa a efectuar las garantías técnicas ofertadas, entre otros; deberá elaborar un informe técnico al efecto, con el propósito de iniciar el proceso administrativo de cobro de multas o garantías.

3. DEPENDENCIA CUSTODIA DE GARANTÍAS: Todo documento que represente dinero o valores, que en estas Bases se solicite a los oferentes para efectos de garantizar el cumplimiento de sus obligaciones, deberá ser entregado en dependencias de la Jefatura Nacional de Apoyo Policial y desde entonces será custodiado por la dependencia o unidad indicada en el Anexo N° 2 "Datos Relevantes de PDI". La custodia de los documentos se mantendrá en el tiempo y en la forma que en conformidad a estas Bases proceda.

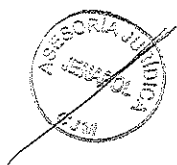
Párrafo 2: De los Oferentes, del Adjudicatario y Proveedor.

Artículo 17. OFERENTES, ADJUDICATARIO Y PROVEEDOR: Se entenderá por oferente, la persona natural, jurídica o Unión Temporal de Proveedores que efectúa válidamente su oferta y reúne las demás condiciones requeridas en estas Bases y legislación vigente y, en caso de adjudicarse la presente Licitación, contrae derechos y obligaciones para con la PDI.

El oferente que se adjudique la presente licitación será en adelante llamado "Adjudicatario". El Adjudicatario al momento de suscribir el contrato pasará a llamarse "Proveedor".

Artículo 18. INHABILIDADES Y PROHIBICIONES PARA OFERTAR: Los proveedores interesados en participar en el presente proceso concursal, deben ajustarse a lo establecido en el artículo 4º, inciso primero de la ley N° 19.886, que dispone: "Podrán contratar con la Administración las personas naturales o jurídicas, chilenas o extranjeras, que acrediten su situación financiera e idoneidad técnica conforme lo disponga el reglamento, cumpliendo con los demás requisitos que éste señale y con los que exige el derecho común.

Quedarán excluidos quienes, dentro de dos años anteriores al momento de la presentación de la oferta, de la formulación de la propuesta o de la suscripción de



la convención, según se trate de licitaciones públicas, privadas o contratación directa, hayan sido condenados por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, o por delitos concursales establecidos en el Código Penal”.

Párrafo 3: Unión Temporal de Proveedores.

Artículo 19. UNIÓN TEMPORAL DE PROVEEDORES, Tratándose de oferentes que se presenten como Unión Temporal de Proveedores (en adelante “UTP”), en los términos del artículo 67 bis del Reglamento de la ley N° 19.886, deberá observarse lo siguiente para su cumplimiento:

a) Si el monto estimado de la contratación según la PDI es inferior a 1.000 UTM, en su valor al mes de presentación de las ofertas, la UTP podrá estar constituida por escritura pública o privada. Si dicho monto fuera igual o superior a 1.000 UTM, la UTP deberá obligatoriamente estar constituida mediante escritura pública.

b) En cualquier caso, la escritura de constitución de la UTP deberá contener a lo menos las siguientes estipulaciones:

b.1 El nombre de la licitación para la cual se constituye y su ID de Mercado Público;

b.2 El plazo de duración de la UTP, que deberá ser como mínimo el plazo ofertado para el respectivo contrato más la vigencia de las garantías de fiel cumplimiento contractual y de correcta ejecución, si las hubiera. Si el contrato fuese ampliado en su plazo, la duración de la UTP deberá ampliarse en los mismos términos de ser necesario, antes de procederse a formalizar la ampliación de plazo contractual. Para estos efectos, la solicitud de ampliación del plazo del contrato deberá ser efectuada con la antelación suficiente, so pena de no ser aceptada. Si las Bases incluyeran cláusula de renovación, en el caso previsto en el artículo 12 del Reglamento de la ley N° 19.886, la duración de la UTP deberá también abarcar desde ya dicho período.

b.3 Deberá establecer expresamente la solidaridad entre todos sus integrantes respecto de todas las obligaciones que se generen con la Policía de Investigaciones de Chile derivadas de la licitación y del contrato que de ella emane.

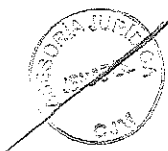
b.4 Señalar un representante o apoderado común con poderes suficientes para participar en todo el procedimiento licitatorio a nombre de la UTP, desde la presentación de la oferta hasta la firma del contrato y eventuales modificaciones.

b.5 Indicar cuál de sus integrantes emitirá las facturas respectivas, las que deberán ser entregadas y tramitadas por el apoderado junto con el respectivo estado de pago. El Gobierno Regional Metropolitano pagará dichas facturas a su emisor, entendiéndose para todos los efectos que el pago se ha hecho a la UTP.

c) La escritura de constitución de la UTP deberá ingresarse como anexo administrativo junto con la respectiva oferta.

d) Los documentos de garantía necesarios, tanto de seriedad de la oferta, fiel cumplimiento del contrato, correcta ejecución u otros, podrán ser tomados u otorgados por cualquiera de los integrantes de la UTP o por su apoderado, siempre que en este último caso lo sea partir de la fecha de constitución de la UTP, debiendo indicarse en dichos documentos el nombre de la licitación y su ID de Mercado Público.

Para los efectos de la evaluación de la experiencia del oferente, si procediera, la UTP podrá presentar los antecedentes de todos sus integrantes, o sólo de uno o de algunos de ellos, de los cuales sólo se considerarán aquellos correspondientes al rubro o área materia de la licitación.



Para los efectos de la determinación de la “Capacidad Económica” del oferente, si procediera, la UTP puede presentar los antecedentes de “Capacidad Económica” de todos sus integrantes o solo de uno o de algunos de ellos, según sea su opción.

Todos los integrantes de la UTP deberán ser hábiles para contratar con el Estado, afectando la inhabilidad de cualquiera de ellos a la UTP como tal, la cual no podrá participar en el proceso licitatorio ni contratar. Cada integrante de la UTP deberá suscribir la respectiva declaración jurada y las demás que se requieran.

Para acreditar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales de los trabajadores que se desempeñarán en la ejecución del contrato, el apoderado de la UTP deberá entregar a la Policía de Investigaciones de Chile la nómina de todos los trabajadores de cada uno de los integrantes de la UTP que se desempeñarán en el contrato, sea cual sea su calidad, y tendrá que acreditar, previo a cursarse todo estado de pago, el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales de todos los integrantes de la UTP en la forma establecida en las Bases.

CAPÍTULO IV OBJETO Y MONTO DE LA LICITACIÓN

Artículo 20. DEL OBJETO DE LA LICITACION: La especificación de los bienes o servicios que son objeto de esta licitación y su posterior contrato, se encuentra detallada en las Especificaciones Técnicas que son parte de estas Bases.

Artículo 21. MONTO Y MECANISMO DE LA LICITACIÓN: Para efectos de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 11, del Decreto Supremo 250, de 2004, de Hacienda, que aprueba Reglamento de la Ley N° 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, se declara que el monto de la presente licitación corresponde a una licitación pública igual o mayor a 100 y menor a 1000 U.T.M.

Artículo 22. PRESUPUESTO. Se hace presente que el presupuesto otorgado por la Jefatura Nacional de Apoyo Policial, está destinado para la adquisición o contratación que se licita, con todos los impuestos incluidos y su monto total está indicado en el Anexo N° 2, “Datos Relevantes de PDI”. En caso de exceder dicho monto alguna oferta, ésta será declarada inadmisibles, mediante la dictación de la correspondiente resolución fundada.

Artículo 23. LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES ADQUIRIDOS. Los bienes o servicios deberán ser entregados en cada una de las Unidades Policiales señaladas en Especificaciones Técnicas, en fecha y hora a convenir con el adjudicatario.

Artículo 24. PLAZO: “La Entidad”, requiere que la entrega del bien o servicio adquirido o contratado en esta licitación se efectúe dentro de los plazos ofertados por el proponente, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 60 de las presentes Bases. La conformidad a esta recepción se encuentra sujeta al Informe que deberá evacuar el Supervisor del Contrato de la PDI, en el cual se verificará el cumplimiento íntegro de las Especificaciones Técnicas en los productos o servicios adquiridos o contratados.

CAPÍTULO V ETAPAS DE LA LICITACIÓN

Párrafo 1: Consultas y Aclaraciones de las Bases

Artículo 25. PLAZO PARA CONSULTAS Y ACLARACIONES: Los Oferentes podrán formular sus preguntas, dudas o solicitar aclaraciones de las condiciones



establecidas en las presentes Bases Administrativas y Técnicas, dentro del plazo establecido en el Anexo N° 1. "Cronograma".

En caso de existir consultas, éstas se recibirán por el Portal electrónico www.mercadopublico.cl, y se responderán por el mismo medio en el plazo señalado en el cronograma, por parte del Contacto de la PDI.

Los documentos referentes a las "Respuestas" y "Aclaraciones" se entenderán parte integrante de las presentes Bases Administrativas y posterior contrato, siendo exclusiva responsabilidad de todos los oferentes, interiorizarse de su contenido, no pudiendo alegar a posteriori el desconocimiento del contenido y espíritu de los mismos.

En caso de detectarse por la Entidad la necesidad de efectuar aclaraciones o correcciones que requieran modificar las Bases Técnicas o Anexos, los cambios que sean necesarios podrán efectuarse hasta antes del cierre de recepción de ofertas, señalado en el Anexo N° 1 "Cronograma" y deberá extenderse el plazo de recepción de las mismas por un plazo mínimo de 5 días, todo mediante la correspondiente resolución fundada debidamente tramitada, notificando a los oferentes por el portal www.mercadopublico.cl.

Párrafo 2: De las Ofertas

Artículo 26. INTEGRIDAD Y VIGENCIA DE LAS OFERTAS: Para los efectos de esta Licitación, una Oferta que responde sustancialmente a los requisitos, es aquella que cumple con todos los términos, condiciones y especificaciones de esta licitación, sin alejarse ni hacer salvedades materiales que afecten en cualquier forma los derechos de la PDI o, las obligaciones de los Oferentes.

Las ofertas deberán considerar una validez mínima de 30 días, a contar de la fecha de la apertura.

Artículo 27. INADMISIBILIDAD DE LAS OFERTAS: La PDI se reserva el derecho de rechazar las ofertas que no correspondan a lo solicitado o que no cumplan los requisitos señalados en estas Bases. Todo lo anterior, a través de la dictación de la correspondiente Resolución Fundada.

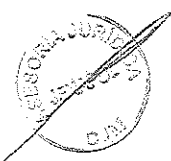
Artículo 28. CONTENIDO Y PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS: Las ofertas se dividirán en "OFERTA ECONÓMICA" y "OFERTA TÉCNICA". Ambas, claramente identificadas, deberán elevarse al Portal electrónico www.mercadopublico.cl, durante el periodo que media entre la publicación y el cierre de las ofertas de esta licitación, indicados en el Anexo N° 1 "Cronograma".

LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS DEBERÁ AJUSTARSE AL ORDEN Y FORMATO QUE SE SEÑALA EN EL ANEXO N° 4: "FORMALIDADES DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS".

AQUELLOS OFERENTES QUE NO ADJUNTEN DICHO CUADRO SE DECLARARÁ INADMISIBLE SU OFERTA, YA QUE EN EL ANEXO N° 4, SE INCLUYEN LOS REQUISITOS TECNICOS OBLIGATORIOS NO EVALUABLES.

Los oferentes deberán cuidar que la cifra de la oferta económica ingresada en el Portal de Compras Públicas esté expresada sólo en números y su monto sea NETO (SIN IVA).

Artículo 29. OFERTA INVARIABLE: El precio que se cobre por los bienes o servicios, objeto de la presente Licitación, será fijo e invariable no pudiendo ser objeto de ningún tipo de interés o reajuste, y su pago se efectuará en la forma indicada en estas Bases Administrativas.



La oferta, por tanto, será a precio fijo, en la que la totalidad de los servicios y/o bienes involucrados, cuya determinación corresponde a los oferentes, y los valores unitarios, son inamovibles.

En este contexto, los Proveedores asumirán todos los riesgos e imponderables que signifiquen mayores costos en el cumplimiento de sus obligaciones, cualquiera sea su origen, naturaleza o procedencia, e incluye además el valor de los proyectos que se requieran para un acabado y óptimo funcionamiento, tales como, tributos, fletes, remuneraciones, imposiciones, costos de garantías y, en general, sin que la enumeración sea taxativa, el precio de contrato comprenderá todo gasto que irrogue o exija su cumplimiento, sea directo o indirecto.

En esta licitación no se contemplan, ni se otorgarán anticipos de ninguna especie.

Artículo 30. CONDICIONES PARA OFERENTES INSCRITOS Y HABILITADOS EN CHILEPROVEEDORES: Estando declarados hábiles para contratar con el Estado, los oferentes deberán asegurarse que dicha habilitación se encuentre vigente al momento de contratar con la PDI en caso de adjudicarse la presente Licitación. Sin embargo, deberán verificar que los documentos en ambos portales no se encuentren vencidos, ilegibles o por alguna razón no sea posible su visualización.

No obstante, lo anterior, deberán presentar las correspondientes declaraciones juradas que se señalan en el Anexo N° 6 "Declaraciones Juradas".

Artículo 31. CONDICIONES PARA OFERENTES NO INSCRITOS NI HABILITADOS EN CHILEPROVEEDORES: Los oferentes que participen de la presente licitación, y que **NO se encuentren inscritos o NO declarados "Hábil" en el registro de www.chileproveedores.cl**, podrán libremente presentar sus ofertas.

Sin embargo, deberán ser declarados "HABIL" en el registro mencionado, para contratar con la PDI en caso de adjudicarse la presente Licitación. Para lo anterior, tendrán un plazo de 10 días desde la notificación de la Resolución de Adjudicación.

Sin perjuicio de lo anterior, los **oferentes no inscritos o no hábiles en www.chileproveedores.cl**, al día de la apertura (indicado en Anexo N° 1 "Cronograma"), **deberán** presentar los documentos indicados en el Anexo N° 5 "Documentos Administrativos", de las presentes Bases, adjuntándolos a su oferta en www.mercadopublico.cl, hasta la fecha de cierre de recepción de ofertas, escaneados o digitalizados y nombrados de acuerdo a su contenido.

El no cumplimiento de las anteriores exigencias obligará a la PDI declarar INADMISIBLE la oferta del oferente.

Artículo 32. DECLARACIONES JURADAS OBLIGATORIAS: Todos los oferentes deberán en el registro www.mercadopublico.cl, presentar todas las Declaraciones Juradas Obligatorias indicadas en el Anexo N° 6 "**Declaraciones Juradas**".

En caso de incumplimiento de lo anterior, o que la PDI detecte una situación constitutiva de inhabilidad para contratar por parte del Adjudicatario, no advertida oportunamente, la oferta será declarada inadmisibles o se dejará sin efecto la adjudicación y a su vez, procederá a adjudicar al siguiente oferente mejor evaluado, o en su defecto declarar desierta la presente Licitación, mediante la dictación de la correspondiente Resolución Fundada.

ARTICULO 33. PRESENTACIÓN DE OFERTAS EN SOPORTE PAPEL: En caso que por cualquiera de las circunstancias contempladas en el artículo 62 del Reglamento de la Ley N° 19.886, como en el evento de no encontrarse disponible el sistema electrónico www.mercadopublico.cl, por lo cual ciertos documentos de la oferta, o toda ella, no puedan presentarse a través del Portal, procederá su presentación en papel.



En cualquier circunstancia del artículo 62 mencionado, que no corresponda a no encontrarse disponible el sistema electrónico, el documento a presentar físicamente, deberá ser entregado en el mismo plazo indicado en el Anexo N° 1 "Cronograma".

En caso que el impedimento corresponda a no encontrarse disponible el sistema de información, la oferta podrá ser efectuada mediante la entrega de la misma, en un sobre cerrado el cual en su parte exterior deberá indicar el N° de Adquisición (ID), el nombre o razón social y RUT del oferente. El mencionado sobre deberá ser entregado dentro de las 24 horas siguientes al día y hora indicada en el Anexo N° 1, "Cronograma" para el cierre del periodo de recepción de las ofertas en el portal. En el caso de oferentes de regiones distintas a donde se encuentre la unidad de compra de PDI, que por cualquier razón se vean impedidos de entregar dicho sobre dentro del periodo señalado, podrán enviarlo por correo prioritario dentro de las 12 horas siguientes al cierre del periodo de recepción de ofertas indicado en el Anexo 1 "Cronograma", debiendo enviar el documento donde conste su envío dentro de dicho periodo a PDI mediante el portal. No se aceptarán sobres que lleguen después de 48 horas desde el cierre del periodo de recepción de ofertas en el portal, consignado en el Anexo N° 1 "Cronograma".

Previo a la entrega del sobre cerrado y antes de que ocurra la apertura de la licitación según Anexo N° 1 "Cronograma", deberá ser enviada por el oferente afectado por el impedimento, una comunicación a PDI a través del portal manifestando la imposibilidad ocurrida y que la oferta será presentada en soporte papel. Si persiste el impedimento en el portal incluso para este objetivo, podrá ser enviado dicha comunicación mediante correo electrónico al Supervisor de Contrato de PDI indicando en el Anexo N° 2 "Datos relevantes de PDI".

No se aceptarán ofertas en soporte papel antes del cierre del periodo de presentación de ofertas señalado en el Anexo N° 1 "Cronograma", debiendo los oferentes intentar hasta el último momento el publicar sus ofertas al portal.

Se advierte que, no importando lo anterior, el documento de garantía de seriedad de la oferta debe ser entregado en el plazo indicado en el Anexo N° 1 "Cronograma" sin ninguna variación por esta circunstancia.

No obstante, lo anterior, para que la entrega de esta manera sea válida como oferta, PDI verificará la efectividad del impedimento con el correspondiente certificado emitido por la Dirección de Compras. En caso de existir el impedimento, el periodo de evaluación de las ofertas, indicado en el Anexo N° 1 "Cronograma", se extenderá por 48 horas más.

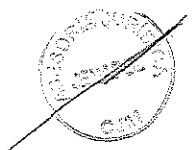
La presentación de ofertas en soporte papel que no se ajuste a los términos indicados en este artículo será fundamento suficiente para que PDI declare dicha oferta como INADMISIBLE.

Párrafo 3: Garantía de la Oferta

Artículo 34. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA: En el momento señalado en el Anexo N° 1 "Cronograma", todo Oferente deberá entregar un documento de garantía que cumpla los requisitos establecidos en el artículo 11 de estas Bases, en beneficio de "Policía de Investigaciones de Chile", de manera IRREVOCABLE, por el monto en moneda nacional y glosa indicadas a continuación:

- **MONTO:** El indicado en Anexo N° 1.
- **GLOSA:** "Garantía de Seriedad de Oferta a PDI por Licitación: (señalar ID)"
- **VIGENCIA:** Mínimo 90 Días desde la fecha de apertura de las ofertas.

COBERTURA POLIZAS DE SEGURO. En caso de presentarse como garantía una póliza de seguro a la vista, de ejecución inmediata, ésta deberá cubrir todas



las obligaciones establecidas en estas Bases, y especialmente no deberá excluir ninguna en sus condiciones contractuales.

Los Oferentes deberán presentar un sólo documento de garantía de seriedad de la oferta, y no dividir el monto solicitado en varios documentos. En caso que el Oferente efectúe varias ofertas, no importando los montos y cantidad de ofertas, bastará que presente un sólo documento de garantía, en los términos señalados anteriormente.

Artículo 35. LUGAR Y OPORTUNIDAD DE ENTREGA: El Oferente entregará el documento de garantía de seriedad de la oferta, siempre de manera física, en la dependencia Custodia de Garantías indicada en el Anexo N° 2, y en el momento indicado en el Anexo N° 1 "Cronograma".

Artículo 36. OMISIÓN O ERRORES EN EL DOCUMENTO DE GARANTÍA: La PDI declarará inadmisibles la oferta del oferente que no acompañe la garantía de seriedad de la oferta, en la forma y oportunidad requeridas.

Artículo 37. DEVOLUCIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA: Se hará devolución de la garantía de seriedad de la oferta al Oferente Adjudicado, contra entrega del Documento de Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato de la manera indicada en estas Bases.

A los Oferentes cuyas ofertas hayan sido declaradas inadmisibles en el acto de apertura, se les hará devolución del Documento de Garantía de Seriedad de la Oferta, una vez que dicho acto quede firme.

A los Oferentes que no hayan sido adjudicados, les será devuelto el documento de garantía de seriedad de la oferta, desde el momento que el contratista adjudicado suscriba el contrato respectivo. Lo anterior, por cuanto en conformidad a estas Bases, puede dejarse sin efecto la adjudicación y adjudicar al siguiente contratista mejor evaluado, razón por la que subsisten sus ofertas hasta que se produzca el cierre completo de la Licitación, en la medida que se encuentren vigentes. Este procedimiento seguirá en marcha hasta que se suscriba finalmente el contrato o se declare desierta la Licitación. En este caso, la PDI podrá solicitar la renovación de las ofertas y de los documentos que las garanticen si se corre el riesgo de su vencimiento antes de la Adjudicación.

En el caso de declararse desierta la presente Licitación, se hará devolución de los documentos a todos los Oferentes a partir de la notificación de esta circunstancia en el portal electrónico www.mercadopublico.cl.

En todos los casos anteriormente señalados, las devoluciones sólo se efectuarán al representante o apoderado de los oferentes con poder suficiente, quien deberá retirarlos personalmente en la misma dependencia Custodia de Garantía de la PDI, dentro de los 10 días siguientes al momento en que se notifique la resolución respectiva en el portal www.mercadopublico.cl. Posterior a este plazo, serán enviados por carta certificada al domicilio indicado en su oferta.

Lo anterior es sin perjuicio que se cobre esta garantía, conforme a lo dispuesto en el artículo siguiente.

Artículo 38. COBRO DE LAS GARANTÍAS DE SERIEDAD DE LAS OFERTAS: La PDI queda facultada para hacer efectiva la citada garantía de forma administrativa, mediante la correspondiente Resolución Fundada, y sin necesidad de requerimiento ni acción judicial o arbitral alguna, en caso de que el Adjudicatario se retracte o retire su oferta dentro del plazo de vigencia de la misma, o desee hacer cambios de cualquier tipo, o los antecedentes que se acompañen a ella sean falsos, o se niegue de forma injustificada a cumplir sus obligaciones nacidas de la Adjudicación.



Párrafo 4: Apertura de las Ofertas

Artículo 39. APERTURA ELECTRÓNICA PORTAL: La apertura de las ofertas técnicas y económicas se realizará de manera completa en línea en el Portal www.mercadopublico.cl.

Artículo 40. APERTURA EN UNA ETAPA: La apertura Técnica y Económica se efectuará en una sola etapa, en el momento señalado en el Anexo N° 1 "Cronograma".

A continuación, se efectuará una revisión general de admisibilidad, si los oferentes cumplen con la presentación del documento de Garantía de Seriedad de la Oferta y demás requisitos establecidos en estas Bases. En caso que se detecte un incumplimiento claro y notorio, se rechazará de manera inmediata la oferta del oferente que no cumplió el requisito en el mismo acto de apertura.

Párrafo 5: Evaluación de las Ofertas

Artículo 41. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS: La Comisión de Evaluación efectuará una revisión y análisis de las ofertas y demás antecedentes para determinar la inadmisibilidad, dejar desierta o adjudicar.

La Comisión de Evaluación tendrá un plazo indicado en el Cronograma (Anexo N°1) determinado de días para proponer a la PDI dejar desierta la presente Licitación o efectuar la adjudicación del objeto de la presente Licitación, de acuerdo a estas Bases Administrativas, Especificaciones Técnicas y Anexos, proposición que deberá contener razones técnicas, económicas y otras que correspondan.

LA SEÑALADA EVALUACIÓN SE EFECTUARÁ CONFORME AL PUNTAJE EN CONFORMIDAD A LO SEÑALADO EN EL ANEXO N° 3 "TABLA DE PONDERACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE OFERTAS" DE ESTAS BASES.

En caso de empate en la evaluación entre dos o más oferentes, la adjudicación se efectuará a aquel que tenga una mejor evaluación parcial, de acuerdo al orden de prelación entre los criterios de evaluación, que se señala en el Anexo N° 3 "Tabla de Ponderación y Criterios de Evaluación de Ofertas", que se aplicarán sucesivamente hasta producir el desempate. En caso que aún con aplicación de esta regla se mantenga el empate se adjudicará al oferente que haya efectuado primero su oferta en el portal electrónico www.mercadopublico.cl.

Artículo 42. ACLARACIONES DE LAS OFERTAS: La precitada Comisión de Evaluación, dentro del periodo de Evaluación de Ofertas, indicado en el Anexo N° 1, "Cronograma", solicitará a las oferentes aclaraciones con respecto a sus Ofertas, cuando existan pasajes poco claros o dudosos, sin embargo, éstas aclaraciones no podrán alterar la esencia de la oferta o el precio de la misma, ni violar el principio de igualdad de los oferentes. El oferente deberá responderlas dentro de las 24 horas siguientes de enviada la solicitud de aclaración, y en caso de no efectuarla, la Comisión de Evaluación con los antecedentes que posea resolverá.

Artículo 43. ERRORES EN LAS OFERTAS: Si la PDI determina, que una oferta no cumple con los requerimientos de la licitación, procederá a rechazarla fundadamente y el defecto no podrá ser subsanado con posterioridad por el oferente, debiéndose declarar inadmisibile dicha oferta mediante la dictación de la correspondiente Resolución Fundada.

La PDI podrá solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de



igualdad de los oferentes, y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes a través del Sistema de Información.

La PDI permitirá la presentación de certificaciones o antecedentes que los oferentes hayan omitido presentar al momento de efectuar la oferta, siempre que dichas certificaciones o antecedentes se hayan producido u obtenido con anterioridad al vencimiento del plazo para presentar ofertas o se refieran a situaciones no mutables entre el vencimiento del plazo para presentar ofertas y el periodo de evaluación. Dicha presentación deberá efectuarse dentro del plazo de 24 horas a partir de la notificación del requerimiento de la PDI en el portal electrónico www.mercadopublico.cl.

Párrafo 6: De la Adjudicación

Artículo 44. ADJUDICACIÓN: Aceptada la proposición de la Comisión de Evaluación, la PDI procederá a resolver sobre la adjudicación de la presente Licitación, aceptando la oferta que haya obtenido el mejor puntaje conforme a los criterios de evaluación o rechazarlas todas declarando desierta la licitación, según procede en conformidad a estas Bases y Especificaciones Técnicas.

Sin perjuicio del plazo señalado en el Anexo N° 1 "Cronograma", para efectuar la adjudicación, esta podrá fundadamente retrasarse por parte de la PDI, por un plazo máximo de 10 días, mediante la correspondiente resolución fundada, que se comunicará a los oferentes en el portal electrónico www.mercadopublico.cl.

Artículo 45. ADJUDICACIÓN SIMPLE: Los oferentes DEBERÁN efectuar sus ofertas de acuerdo al total de lo solicitado en la presente Licitación. En consecuencia, la PDI, en caso de adjudicar esta Licitación, lo hará a un sólo oferente por la totalidad de lo licitado.

Artículo 46. RESOLUCIÓN DE LA ADJUDICACIÓN: Decidida la adjudicación en conformidad, a los artículos anteriores, la PDI dictará una Resolución conteniendo la Adjudicación respectiva, notificando este hecho al oferente adjudicado y a los oferentes no adjudicados, a través del Portal electrónico www.mercadopublico.cl. La que se entiende plenamente notificada 24 horas después de su publicación.

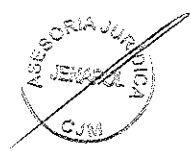
En conjunto con la Resolución de Adjudicación, se publicará la evaluación de las ofertas efectuada por la Comisión de Evaluación.

Artículo 47. PERÍODO DE CONSULTAS Y ACLARACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN: Los oferentes no adjudicados, tendrán un plazo de 5 días corridos para efectuar consultas y pedir aclaraciones de la Adjudicación, asimismo, podrán hacer presente todas las observaciones y reparos que estimen convenientes y que consistan en errores u omisiones en los cálculos, transcripciones, citas, razón social, etc., para efectos de que sean detectados y subsanados por la PDI, la que los efectuará sólo si corresponden. Dichas observaciones y reparos deben fundarse necesariamente en la oferta del mismo Adjudicatario o las presentes Bases Administrativas y Especificaciones Técnicas. La PDI por su parte tendrá un plazo de 10 días hábiles para evacuar las consultas a través del portal electrónico www.mercadopublico.cl.

El Adjudicatario y los demás oferentes podrán de acuerdo a la ley, efectuar los reclamos que encuentren pertinentes en conformidad a las reglas generales y ante las autoridades que correspondan.

Artículo 48. ACEPTACIÓN DEL OFERENTE ADJUDICADO. El oferente adjudicado deberá manifestar su aceptación a través de la suscripción del respectivo contrato dentro del plazo de diez (10) días hábiles, contados desde la fecha en que se publique la Resolución de Adjudicación.

Si el oferente no manifestare su voluntad de aceptar la adjudicación en el plazo indicado, se hará efectivo el documento de Garantía de Seriedad de la Oferta y,



“La Entidad Licitante”, podrá adjudicar la licitación al siguiente oferente mejor evaluado o, según el caso, se podrá declarar desierta la presente licitación.

Artículo 49. EFECTOS DE LA ADJUDICACIÓN: La principal obligación del Adjudicatario, que nace a partir del acto de Adjudicación, es la de firmar el contrato.

En el caso de no cumplir la obligación de firmar el contrato, la PDI podrá hacer efectiva la Garantía de Seriedad de la Oferta y podrá adjudicar al siguiente oferente mejor evaluado, declarando inadmisibles la oferta o desierta la presente Licitación, según corresponda, a través de la respectiva Resolución Fundada.

Artículo 50. CONSIDERACIONES GENERALES: Si por motivos de fuerza mayor y/o caso fortuito, no se pudiere realizar la apertura de las ofertas técnicas y económicas, ingresadas electrónicamente en forma oportuna, inmediatamente superados los motivos de caso fortuito o fuerza mayor “La Entidad” fijará nueva fecha y hora para la realización de dicho acto, por Resolución fundada, debidamente publicada en el portal www.mercadopublico.cl

PARTE II: NORMAS DEL CONTRATO
TÍTULO III: DEL CONTRATO
CAPÍTULO VI
DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Párrafo 1º: Características del Contrato.

Artículo 51. CONTRATO DE SUMINISTRO DE BIENES. El contrato que celebrará la PDI con el adjudicatario, además de regirse por las normas legales correspondientes que regulan las Compras Públicas, se deberá ajustar a las presentes Bases Administrativas y sus Especificaciones Técnicas, la oferta del Prestador Adjudicado el cual deberá ser suscrito dentro de los 10 días hábiles contados desde la adjudicación. Si el adjudicatario no firma el contrato o no da cumplimiento a los trámites previos a la firma de éste, “La Entidad Licitante” estará facultada para hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta establecida en las presentes Bases y podrá adjudicar la licitación al segundo oferente mejor evaluado o, en su defecto, declarar desierta la licitación.

Párrafo 2º: Régimen Comunicacional del Contrato

Artículo 52. RÉGIMEN COMUNICACIONAL DEL CONTRATO: Las comunicaciones que se efectúen entre los encargados de contrato de la PDI y el Adjudicatario, durante el cumplimiento del contrato, por regla general se efectuarán por correo electrónico. En este caso, el Adjudicatario se entenderá notificado de dicha comunicación en el día y hora del envío del correo electrónico por parte de la PDI según el registro de correos enviados. No obstante, se podrá usar cualquier otro medio audiovisual que permita su respaldo electrónico para su conservación durante todo el desarrollo del contrato y análisis posterior en caso de inconvenientes y de fe, de la fecha en que se comunicó al Adjudicatario de dicha comunicación.

Sólo excepcionalmente y cuando se requiera una comunicación fluida y expedita para asuntos de segundo orden, podrá efectuarse vía telefónica, radial u otra similar, sin que quede respaldo de aquella. La calificación de esto radica exclusivamente en el Supervisor del Contrato de la PDI y no contradice a que se deje constancia de dicha comunicación en soporte electrónico o papel por parte de aquel. En este caso, se entenderá que el Adjudicatario ha tomado conocimiento de dicha comunicación en el mismo momento de efectuada.

Asimismo, en los casos que se señale en estas Bases, las notificaciones que se efectúen por “carta certificada”, se entenderán practicadas a contar del tercer día siguiente a su recepción en la oficina de Correos que corresponda.



Artículo 53. SUPERVISOR DEL CONTRATO DEL PROVEEDOR: El Adjudicatario deberá designar un “Supervisor de Contrato”, quien deberá coordinarse permanentemente con el o los Supervisores de Contrato de la PDI individualizados en el Anexo N° 2 “Datos Relevantes de PDI”, con el fin de coordinar y velar por el desarrollo y cumplimiento general de las obligaciones de las partes. Este nombramiento deberá efectuarse al momento de suscribir el contrato definitivo. En caso de señalarse en la oferta respectiva, dicho nombramiento será vinculante para la empresa como el definitivo para el contrato, sin perjuicio de las situaciones que a continuación se señalan.

En caso de cualquier hecho o enfermedad que provoque la ausencia temporal de dicho Supervisor del Adjudicatario, deberá designarse un reemplazo dentro de las 24 horas siguientes.

En caso que la ausencia del Encargado del Adjudicatario sea o se transforme, en definitiva, deberá designarse un nuevo y definitivo dentro de un plazo máximo de 5 días hábiles desde el hecho que desencadena su efectiva ausencia.

Cualquiera de las circunstancias antes descritas deberá ser comunicada a la PDI, de forma inmediata de conocida por el Adjudicatario.

Párrafo 3º: Procedimiento de Suscripción Definitiva del Contrato.

Artículo 54. SUSCRIPCIÓN: Adjudicada la oferta y aceptada la adjudicación, se procederá a suscribir el contrato respectivo entre la PDI y el adjudicatario, donde se estipularán los derechos, obligaciones y responsabilidades de las partes, en conformidad a lo establecido en las presentes Bases Administrativas y Especificaciones Técnicas, anexos, consultas, respuestas, aclaraciones y oferta, que se entenderán formar parte integrante del contrato, sin necesidad de cláusula expresa.

El plazo máximo para suscribir el contrato por parte del adjudicatario, será de hasta 10 días hábiles, contados desde la fecha en que la “Entidad Licitante” le comunique que el contrato se encuentra a su disposición para ser firmado (plazo en el que se deberá entregar el documento de garantía de fiel cumplimiento de contrato). En dicho contrato se formalizarán las obligaciones y responsabilidades de las partes en detalle, en conformidad a lo establecido en las presentes Bases Administrativas y Especificaciones Técnicas, anexos, consultas, respuestas, aclaraciones y la oferta del Adjudicatario.

Hasta el momento de la firma del contrato y sin derecho a reclamo de indemnización por parte del adjudicatario, la PDI podrá dejar sin efecto la aprobación de la oferta y la adjudicación, en el caso que se produjeran hechos o situaciones que imposibilitaren la concretización del contrato.

El incumplimiento a la firma del Contrato dará derecho al cobro de la boleta de garantía de seriedad de la oferta por parte de la PDI, y se procederá a dejar sin efecto la adjudicación. Acto seguido, la PDI podrá readjudicar a otro oferente, iniciando por el que continúe en mejor evaluación. Esta nueva adjudicación, podrá operar sucesivamente, en la misma forma, siempre que la PDI lo estime adecuado a los intereses fiscales y sin perjuicio de dejar desierta o inadmisibles las licitaciones según corresponda, mediante la dictación de la correspondiente Resolución Fundada.

Artículo 55. ACREDITACIÓN DE REGISTRO EN CHILEPROVEEDORES. De conformidad a lo dispuesto en el inciso 4º del artículo 16 de la Ley 19.886 en el plazo de 10 días corridos desde la notificación del acto de Adjudicación, siempre antes de la firma del contrato, el adjudicatario deberá acreditar que se encuentra inscrito en el registro electrónico oficial de proveedores de la Administración del Estado www.chileproveedores.cl y que se encuentra declarado “Hábil” para contratar con Instituciones Públicas.

Asimismo, el adjudicatario deberá renovar las declaraciones juradas exigidas para ofertar, y entregar a la Entidad, toda la documentación legal que le sea requerida



para la redacción del contrato, como escrituras de poderes u otros según correspondiere.

Artículo 56. INTUITO PERSONAE: El adjudicatario no podrá, ceder ni transferir en forma alguna, total ni parcialmente, los derechos y obligaciones establecidos en el contrato definitivo, salvo que una norma legal especial permita la cesión de derechos y obligaciones.

Artículo 57. COMPETENCIA JURISDICCIONAL Y LEGISLACIÓN: Las partes declaran constituir domicilio en la ciudad de Santiago y para todos los efectos legales derivados de la presente licitación, aceptan expresamente la competencia de sus tribunales ordinarios de justicia.

Los derechos y obligaciones que, con ocasión de la presente licitación, surjan entre "La Entidad Licitante" y el adjudicatario, se regirán por las leyes de la República de Chile y cualquier controversia que se suscite entre las partes será sometida a conocimiento y fallo de sus Tribunales ordinarios de Justicia y del Tribunal de Contratación Pública, sin perjuicio de las competencias de la Contraloría General de la República.

Artículo 58. ALMACENAMIENTO: La PDI, a través del Supervisor de Contrato y al menos durante el tiempo de cumplimiento del mismo, almacenará en una carpeta única y adecuada debidamente identificada mediante nombre del contrato, empresa, licitación, las presentes Bases Administrativas y las Especificaciones Técnicas, los antecedentes de la Licitación más relevantes, las Resoluciones que tengan relación con la presente licitación y con la relación contractual, informes, documentos legales del Proveedor, una copia firmada del contrato definitivo que se confeccione y copia de toda comunicación con el Adjudicatario para efectos de un fácil acceso para la PDI, organismos contralores y para el Proveedor.

Párrafo 4º: Del Cumplimiento de las Obligaciones Contractuales por el Proveedor.

Artículo 59. FORMA DE CUMPLIMIENTO: Para efectos del cumplimiento de la obligación principal y sus accesorios, deberá cumplir lo establecido en las Especificaciones Técnicas y Oferta del Proveedor.

El incumplimiento a las obligaciones contractuales por el Proveedor, será considerado una infracción grave si involucra alguna de las obligaciones señaladas como graves de las presentes Bases o, a uno de los requerimientos críticos señalados en Especificaciones Técnicas.

Artículo 59. bis VIGENCIA DEL CONTRATO: El contrato se perfeccionará y comenzará su vigencia desde la total tramitación de la resolución que lo apruebe, posterior a la suscripción por ambas partes, y continuará vigente por el plazo de un año o hasta la total ejecución de los recursos disponibles ascendentes a \$10.000.000, lo que suceda primero.

La PDI no está obligada a consumir la totalidad de los recursos indicados en las presentes bases administrativas.

Artículo 60. PLAZO DE ENTREGA Y CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR EN LA ENTREGA DE LOS BIENES ADQUIRIDOS: El plazo de entrega de los bienes y/o servicios será el plazo máximo ofertado por el adjudicatario o hasta que sean recepcionados a total conformidad por la PDI, siempre que esta última circunstancia ocurra primero. Si se presentase una situación de caso fortuito o fuerza mayor, el adjudicatario notificará por escrito a Policía de Investigaciones de Chile, dentro de las cuarenta y ocho (48) horas de haber tomado conocimiento de ello, describiendo la situación y sus causas, cuestión que será resuelta por la PDI, otorgando un plazo adicional, igual al del impedimento, si procediere, mediante resolución fundada.



“La Entidad” exigirá al proveedor la entrega de un nuevo instrumento de garantía, en el caso de ampliación de plazos de entrega, todo lo anterior por acto fundado que lo disponga.

Para los efectos de este título, deberá estarse al concepto de caso fortuito o fuerza mayor que contempla el artículo 45° del Código Civil.

Cesado el impedimento, haya sido éste comunicado o no a la Entidad, el Adjudicatario deberá cumplir de todos modos con el requerimiento. Se entenderá que el impedimento o la fuerza mayor, se vuelve definitivo e invencible si transcurren 2 meses desde su inicio, caso en el cual se procederá a la terminación anticipada del contrato.

La infracción a este deber de notificación, constituye una infracción leve a las obligaciones contractuales, sin embargo, la Entidad tomando conocimiento del impedimento, podrá considerarlo una atenuante a la aplicación de las multas que correspondan por incumplimiento del requerimiento.

Artículo 61. LIBERACIÓN DE RESPONSABILIDAD: El Adjudicatario libera de toda responsabilidad a la PDI frente a acciones entabladas por terceros, con ocasión de transgresiones de derechos de patentes, licencias, marcas registradas, diseños industriales, utilizados por él, al servicio de la PDI, y en general toda responsabilidad, civil, comercial, laboral, penal y tributaria, en su calidad de oferente o proveedor.

Artículo 62. CONFIDENCIALIDAD: El Adjudicatario, se obliga a la más absoluta y total reserva de información, procedimiento, fórmula, técnica, documentación y, en general, cualquier antecedente obtenido de la PDI; la obligación se hace extensiva al personal de su dependencia y se mantendrá aún después de terminada la entrega y/o prestación de los bienes y/o servicios pactados.

Artículo 63. COMPETENCIA JURISDICCIONAL Y LEGISLACIÓN: Las partes declaran constituir domicilio en la ciudad de Santiago y para todos los efectos legales derivados del presente contrato, aceptan expresamente la competencia de sus tribunales ordinarios de justicia.

Los derechos y obligaciones que, con ocasión del presente contrato, surjan entre la PDI y el Adjudicatario, se regirán por las leyes de la República de Chile y cualquier controversia que se suscite entre las partes, será sometida a conocimiento y fallo de sus tribunales ordinarios de justicia, del Tribunal de Contratación Pública y de la Contraloría General de la República, según corresponda.

Párrafo 5°: De la Aplicación de Multas.

Artículo 64. FUNDAMENTOS DE MULTAS: La PDI, previo informe del Supervisor del Contrato, podrá sancionar mediante multas por Resolución Fundada, el incumplimiento leve de obligaciones contractuales del Adjudicatario, según lo señalado en cuanto al incumplimiento en estas Bases Administrativas y Especificaciones Técnicas y previa solicitud e informe sobre el particular del Coordinador de Contrato de la Entidad Licitante,

Artículo 65. MONTOS DE LAS MULTAS: Las multas que podrá aplicar la PDI al Adjudicatario, en conformidad a estas Bases Administrativas y el procedimiento que se detalla a continuación, serán de un 0,5% del valor total del contrato, por evento o incumplimiento, con un tope máximo total de 10% del monto total del contrato.

El atraso en la entrega del bien o servicio se considerará incumplimiento leve del contrato y se sancionará con una multa equivalente a un 0,5% del valor total del contrato, por cada día de atraso, con un máximo de 20 días.



Si las multas excedieran el 10% del valor del contrato o el retraso superare los 20 días, el incumplimiento será considerado como grave.

Artículo 66. MULTAS: Una vez que la Institución haya determinado que existe una falta o eventual incumplimiento, se lo comunicará junto con su fundamento al proveedor y se entenderá notificado en conformidad a lo establecido en el artículo 46 de la Ley 19.880. Una vez notificado el proveedor, tendrá un plazo fatal de 05 días hábiles, a fin de que manifieste sus descargos en relación al eventual incumplimiento. En caso de que la PDI determine que corresponde aplicar una medida, la misma se formalizará a través de una resolución fundada, la que será notificada mediante carta certificada y deberá pronunciarse sobre la infracción cometida, los hechos que la constituyen los descargos presentados, si existieren, y el monto de la multa a aplicar, la que deberá publicarse oportunamente en el Sistema de Información.

Si el adjudicatario hubiera presentado los descargos en tiempo y forma, la PDI tendrá un plazo de hasta treinta días hábiles a contar de la recepción de los mismos, para rechazarlos o acogerlos, total o parcialmente, lo que se determinará, mediante resolución o acto administrativo, lo que será notificado al adjudicatario por carta certificada.

Las notificaciones por carta certificada se entenderán practicadas a contar del tercer día siguiente a su recepción en la oficina de correos que corresponda. En caso del no pago de la multa por parte del Adjudicatario, esta PDI tendrá la facultad de hacer efectiva la garantía de fiel cumplimiento de contrato, además de notificar lo sucedido a la Dirección de Compras Públicas y realizar en paralelo cualquier otra acción, conforme a derecho.

Notificada dicha resolución o acto administrativo el adjudicatario se encontrará obligado al pago de la multa, si es que procediera.

El monto de las multas será rebajado del pago que la PDI deba efectuar al adjudicatario en las facturas o boletas más próximas y, de no ser suficiente este monto o en caso de no existir pagos pendientes, se le cobrará directamente, debiendo ser pagada dentro de 10 días hábiles siguientes a la notificación del requerimiento. El no pago de la multa, dentro de los plazos establecidos, faculta a la PDI, para la ejecución de la garantía por Fiel y Oportuno Cumplimiento del Contrato.

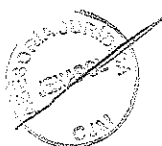
Artículo 67. RECONSIDERACION: Notificada una multa, el Adjudicatario, podrá, además, solicitar su reconsideración dentro del mismo plazo anteriormente señalado, por escrito, ante la Jefatura Nacional de Apoyo Policial de la PDI, quien se pronunciará con los antecedentes a la vista, dentro de un plazo no mayor a 15 días hábiles, contados desde la recepción de la solicitud de reconsideración.

El Adjudicatario recurrente deberá acompañar los antecedentes que sirvan de fundamento a su reconsideración para un mejor resolver de la PDI.

Párrafo 6º: Formalidades y Modo del Pago

Artículo 68. FORMALIDADES PARA PROCEDER AL PAGO: Posterior a la firma del contrato y entregado el documento de garantía del fiel cumplimiento, se emitirá la(s) orden(es) de compra respectiva. Esta se entenderá aceptada por el o los Proveedor(es) en todas sus partes, si no manifiesta(n) expresamente su decisión de rechazarla por escrito ante el supervisor del contrato de la PDI, dentro de las 24 horas después de haberla recibido.

El rechazo de la orden de compra será causal de término anticipado del contrato, de conformidad a lo señalado en estas Bases Administrativas.



Artículo 69. DEL PAGO: El precio a pagar será el que corresponde a la oferta adjudicada conforme a las bases y la Ley, respecto de los bienes o servicios adquiridos o contratados, una vez que sean entregados en en cada una de las Unidades Policiales señaladas en Especificaciones Técnicas, con todos los impuestos incluidos y recepción conforme según informe realizado por Supervisor de Contrato de PDI.

El pago de la factura o del respectivo instrumento tributario de cobro, se materializará, previa certificación de la recepción conforme en cantidad y calidad de los bienes adquiridos. Lo anterior deberá constar en las actas respectivas elaboradas por el Supervisor del contrato PDI.

El plazo para efectuar el pago será de 30 días y se contará desde la fecha de recepción de la factura o del respectivo instrumento de cobro, previa certificación de la recepción conforme de los bienes adquiridos. La forma del pago se efectuará mediante transferencia bancaria, para lo cual el adjudicatario deberá acompañar carta autorización, firmada ante notario, cuyo modelo le será entregado al momento de celebrar el respectivo contrato.

Se deja expresa constancia que el pago se efectúa por parte de la Tesorería General de la República.

Artículo 70. FACTURACIÓN: La factura señalada en cláusula anterior, deberá ser emitida a nombre de la Policía de Investigaciones de Chile, rol único tributario N° 60.506.000-5.

Párrafo 7°: Término del Contrato.

Artículo 71. TÉRMINO ANTICIPADO: El contrato que origine la presente licitación, podrá terminarse anticipadamente por las siguientes causas:

1. Resciliación o mutuo acuerdo entre los contratantes.
2. Incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por el contratante.
3. Estado de notoria insolvencia del contratante, antes del inicio de un Procedimiento Concursal de Reorganización a menos que se mejoren las cauciones entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato.
4. Por exigirlo el interés público o la seguridad nacional.
5. Registrar saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años, a la mitad del período de ejecución del contrato, con un máximo de seis meses.
6. Por no hacer pago de una multa, en los tiempos establecidos.
7. Por infracción al pacto de integridad establecido en estas bases.
8. Por otras causales que se señalen en las Bases o en el Contrato respectivo.

Las Resoluciones que dispongan tales medidas deberán ser fundadas.

El aviso de término anticipado se hará por documento escrito mediante carta certificada, despachada al domicilio registrado por el proveedor, con quince (15) días corridos de antelación a la fecha en que se desea terminar el contrato.

Artículo 72. TÉRMINO DE CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO DEL ADJUDICATARIO: Se terminará el contrato por esta vía, previo informe del Supervisor del Contrato de la PDI, en conformidad al procedimiento que se establece en el título a continuación.

Artículo 73. CLASIFICACIÓN DE LOS INCUMPLIMIENTOS: Los incumplimientos de lo estipulado para el contrato en las presentes Bases Administrativas y en lo referente al objeto licitado en las Especificaciones Técnicas y de lo ofertado por el adjudicatario se clasificarán en Graves, Leves y Ofertados.



a) **GRAVES:** Se entiende por incumplimientos graves del contrato todos aquellos que impidan, afecten o alteren el cumplimiento de la obligación esencial del mismo, esto es, la no entrega de todos los bienes o servicios adquiridos y/o que no cumplan con las exigencias contenidas en las bases técnicas, afectando su naturaleza. Así mismo el no pago de las multas según lo establecido en el artículo 65 de las presentes bases. Son de este tipo de incumplimientos, la infracción de las cláusulas contenidas en los artículos 3, 5, 6, 10, 59 y 76 bis de estas Bases.

b) **LEVES:** Se considerarán incumplimientos de carácter leve aquellos que resulten en la disconformidad de lo entregado sin que ello afecte la naturaleza de los bienes o servicios licitados. Asimismo, se considerará infracción leve cada día de atraso en el cumplimiento del plazo de entrega y la infracción a lo establecido en el artículo 60 de estas bases, en cuanto a la falta de aviso oportuno.

c) **OFERTADOS:** Aquellos referentes al incumplimiento de las prestaciones que se hayan ofertado de propia iniciativa por el adjudicatario en su oferta, se considerarán incumplimientos de carácter leve, salvo expresa mención del propio adjudicatario en su oferta señalándolos como graves.

Artículo 74. EJECUCIÓN DE LA GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO: “La Entidad Licitante”, previo informe del Supervisor del Contrato de la PDI, queda facultada para solicitar a la Jefatura Nacional de Apoyo Policial, ubicada en General Francisco Miranda N° 2094, Ñuñoa, hacer efectiva las garantías de fiel cumplimiento del contrato, según el caso, en las siguientes circunstancias:

a) Cuando el adjudicatario no entrega los bienes o servicios adquiridos en el plazo establecido, y no hubiere invocado causal de caso fortuito o fuerza mayor, según procedimiento establecido en artículo 60 de las presentes bases administrativas.

b) Cuando el adjudicatario no paga una multa aplicada, una vez que se encuentre ejecutoriada.

c) En caso de cualquier otra causal de término anticipado del contrato, originado en causales imputables al adjudicatario.

Artículo 75. CONSECUENCIAS: Los incumplimientos graves serán motivo suficiente para poner término al contrato mediante una resolución fundada, y hacer efectiva la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato.

Los incumplimientos de carácter Leve, sólo podrán dar pie a la aplicación de multas, en conformidad a las presentes Bases Administrativas. Sin perjuicio de lo anterior, el no pago de eventuales multas, se entenderá que constituye un incumplimiento de carácter grave, debiéndose proceder en conformidad al inciso anterior.

Capítulo VII: Garantías Contractuales.

Artículo 76. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO: Con la finalidad de garantizar el fiel cumplimiento de las obligaciones contraídas por la celebración del contrato, y sin perjuicio de los incumplimientos y multas por las cuales sea necesario proceder al cobro del documento, el Adjudicatario deberá cumplir con su obligación de entregar el documento de garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato a nombre de Policía de Investigaciones de Chile, en conjunto a la firma del contrato, en conformidad a lo anteriormente señalado en estas Bases Administrativas, que deberá ser entregada en la Jefatura Nacional de Apoyo Policial, ubicada en General Francisco Miranda N° 2094, comuna de Ñuñoa, con la glosa “Para garantizar el fiel cumplimiento del contrato licitación ID (N° de la licitación”.

El monto de la garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato deberá reunir los requisitos y formalidades contenidas en artículo 10 de estas Bases, y se



expresará en pesos y será del 10% del monto total adjudicado (IVA incluido). La garantía deberá ser entregada físicamente o,. En caso de emisión electrónica, será enviada a la dirección de correo: gestiondecontratosjenapol@investigaciones.cl y recibida por "La Entidad", en la misma fecha y oportunidad que se firme el contrato, de la cual la PDI consignará en un acta.

El plazo de vigencia del documento de Garantía por el fiel cumplimiento de contrato, se contará desde el momento de la suscripción del contrato, y su vigencia será el plazo de vigencia del contrato más 90 días corridos.

Esta garantía se otorgará para caucionar el cumplimiento de todas las obligaciones que se le imponen al adjudicatario, y será ejecutada unilateralmente, por la vía administrativa y por la sola voluntad de "La Entidad", de presentarse alguna de las causales estipuladas en el artículo 74 de las presentes bases, reflejadas posteriormente en el contrato definitivo, a través de la dictación de la correspondiente resolución fundada.

La negativa u omisión en la entrega de la referida caución, facultará a "La Entidad" para hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta y adjudicar el contrato definitivo al siguiente oferente mejor evaluado. Asimismo, será responsabilidad de cada adjudicatario realizar los trámites pertinentes para mantener vigente el documento de garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato. El no hacerlo, será motivo suficiente para que "La Entidad" ponga término anticipado al contrato, con relación al adjudicatario que no cumpla con la obligación señalada precedentemente.

Este documento de garantía se restituirá al adjudicatario una vez cumplidas todas y cada una de las obligaciones que por el presente proceso de licitación haya adquirido.

Artículo 77. COBRO DE LA GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO. La PDI queda facultada, previo informe de su Supervisor del Contrato, para hacer efectiva la citada garantía en caso de incumplimiento graves del Adjudicatario, de las obligaciones que le impone el contrato y en caso de ocurrencia de alguna causal de término anticipado del contrato, imputable al proveedor, de forma administrativa, sin necesidad de requerimiento ni acción judicial o arbitral alguna.

Lo anterior, es sin perjuicio de las acciones que la PDI pueda ejercer para exigir el término anticipado del contrato, en ambos casos con la correspondiente indemnización de perjuicios.

Artículo. 77 bis. NUEVA GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO. En el caso que habiéndose efectuado el cobro del documento de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato en conformidad a las disposiciones anteriores, o en caso de haberse cobrado un instrumento en concepto de no pago de multas, se procederá sólo en este último caso a devolver el saldo al Proveedor previa entrega de un nuevo documento de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, el que debe cumplir las mismas características y ser del mismo monto y vigencia que los especificados en estas Bases para el documento original.

El plazo para la entrega de este nuevo documento es de 10 días corridos contados desde la notificación al Proveedor del cobro de la garantía anterior, aplicándosele una multa por día de atraso, la indicada en el **Art. 65**.

La negativa a la entrega de esta nueva garantía será considerada una infracción grave del contrato, si no efectúa la entrega del nuevo documento en el plazo de 20 días. Es decir, es una obligación **esencial**.

Artículo 78. DEVOLUCIÓN DE GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO. Al proveedor se le devolverá el Documento de Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, una vez cumplidas de forma conforme todas las obligaciones contractuales contraídas, previo informe favorable del supervisor del contrato.



PARTE III: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. GENERALIDADES

1.1 OBJETIVO

Este documento corresponde a las especificaciones técnicas, que tienen carácter de general e indican los trabajos que se deberá considerar para el mantenimiento preventivo, para los Cuarteles ubicados en General Mackenna N° 1314, 1370, General Borgoño N° 1204, Brigada de Investigación Criminal Puente Alto, ubicada en Ernesto Alvear N° 165, comuna de Puente Alto, Brigada de Investigación Policial Cerrillos, ubicada en Av. Francia N° 4040, comuna de Cerrillo y Brigada de Investigación Policial Lampa, ubicada en avenida Trincaco poniente N° 2150, comuna de Lampa.

1.2 REQUERIMIENTOS GENERALES:

1.2.1 DE LA PLANIFICACION

Será de responsabilidad de la empresa adjudicada, de realizar y determinar los trabajos en concordancia con la Carta Gantt y coordinación con la unidad técnica encargada, en adelante, la iniciación de los trabajos de mantención mensual por una cantidad de doce meses, para completar el año, considerando el mes de inicio una vez firmado el contrato.

La mantención preventiva, consiste en ejecutar mantenciones mensuales, dos sanitizados de estanques, de forma tal de mantener en un correcto funcionamiento los equipos antes mencionados.

La cantidad de equipos a mantener y reparar corresponden a la sala de bombas elevadoras de agua potable y Aguas servidas según corresponda a cada Cuartel Policial antes mencionado.

1.2.2 DE LOS MATERIALES

El suministro de materiales a emplear tales como equipos, herramientas, transporte, personal, etc., será de exclusiva responsabilidad del contratista.

Los materiales que se utilizarán, deberán ser nuevos, de primera calidad y se respetarán las instrucciones indicadas por los fabricantes, cuando corresponda.

Se utilizarán las herramientas adecuadas para la ejecución de los trabajos.

1.2.3 DE LA EJECUCION

Si en el desarrollo de la ejecución de los trabajos, se produjeran daños a cualquiera de los equipos, el contratista deberá reemplazarla por otro, a su costo, con el fin de darle continuidad.

Todas las faenas se ejecutarán por personal acreditado y a cargo de un profesional, en el rubro que corresponda.

El contratista adjudicado, asumirá la responsabilidad parcial o total de cualquier perjuicio o daño producido a los bienes de la institución y terceros, por lo cual, será de su costo la reparación de tales daños.

No obstante lo anterior, todo el personal de la empresa contratista deberá utilizar los elementos de seguridad que correspondan para la ejecución de los trabajos.



1.2.4 OPERARIOS

La cantidad de operarios será propuesta por los licitantes como resultado de la visita a las dependencias en donde se realizará el servicio.

Será de cargo de la Empresa, la contratación del personal para dar cumplimiento al presente contrato, siendo en consecuencia de su exclusiva responsabilidad el pago de remuneraciones, bonos, horas extras, gratificaciones legales, leyes sociales y otros que indique la ley. Como también deberá acreditar el cumplimiento a las normas legales sobre protección contra accidentes del trabajo y enfermedades profesionales.

La empresa adjudicada, deberá hacer entrega al I.F.O. la nómina de trabajadores a considerar (ingenieros, técnicos, ayudantes, supervisores etc.), con sus respectivos contratos.

En el recinto Policial, donde se realice las mantenciones de los equipos de bombeo, los operarios deberán presentar su cédula de identidad al ingresar a las dependencias correspondientes.

Los operarios deberán usar una vestimenta y credencial corporativa de la empresa adjudicada.

La Empresa deberá enviar la nómina del personal asignado al servicio de mantención y reparación de equipos, incluyendo los números de sus cédulas de identidad. En el evento que exista algún cambio o reemplazo del personal asignado, éste debe ser informado al I.F.O., a través de un correo electrónico.

La Empresa responderá al cliente por cualquier daño, perjuicio o pérdida causado por sus dependientes en los inmuebles, muebles y especies en los cuales se presta el servicio, previamente demostrado el hecho.

Se deberán considerar las rutinas mencionadas, que se realizarán fuera de horas de ocupación, para no producir molestias a los usuarios del establecimiento.

1.3 INFORMES RUTINARIOS:

El contratista adjudicado deberá entregar las correspondientes Órdenes de Trabajo de cada equipo evaluado o intervenido, lo que deberá tener relación con catastro adjunto.

En caso de requerir mantenciones correctivas, la empresa adjudicada deberá hacer entrega de un informe técnico y presupuesto asociados, a la Unidad Técnico correspondiente.

En relación al punto anterior, la empresa adjudicada antes de proceder a una mantención correctiva, deberá solicitar la orden de compra correspondiente.

2 RUTINAS DE MANTENCIÓN PREVENTIVA:

2.1 OBJETIVO

Estandarizar criterios en cuanto al mantenimiento de equipos de bombeo de agua potable y aguas servidas, de los Cuarteles policiales

Enviar correo electrónico al IFO., con programación de mantención hora y fecha, para solicitar la autorización a los Cuarteles correspondientes.

Establecer requerimientos mínimos para las empresas que presten servicios de mantenimiento en los Cuarteles policiales que corresponda.

Dar a conocer normas de seguridad básicas para el desarrollo de la actividad.

Indicar actividades que como mínimo se deben desarrollar en el mantenimiento de los equipos de bombeo.



2.3. SEGURIDAD RELATIVA AL MANTENIMIENTO

Es obligación de la Empresa Contratista proporcionar todo el equipo y elementos de protección personal a personal que realice el mantenimiento, como también todos aquellos equipos, accesorios e implementos de protección personal adicionales y especiales, adecuados a las condiciones de riesgo específico, que pudiere presentarse en el desarrollo de la obra o servicio.

La Empresa Contratista proporcionará y obligará el uso en TODO MOMENTO al interior de las instalaciones de la PDI, de los equipos de protección personal a todos sus trabajadores desde el primer día de trabajo. El no cumplimiento de esta disposición será causal para ordenar el retiro del edificio a aquellos trabajadores que no cuenten y/o no usen sus equipos de seguridad completos.

Todos los equipos y elementos de protección personal contra riesgos de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales que se utilicen en el desarrollo de las obras o servicios, sean ellos de procedencia nacional o extranjera, deberán estar certificados por instituciones, laboratorios o establecimientos chilenos autorizados para este efecto.

2.4 SEÑALES DE PREVENCIÓN Y PROHIBICIÓN.

El supervisor de la empresa contratista deberá colocar a la vista un cartel de "NO OPERAR" en el tablero de fuerza y en el de control, de los equipos a intervenir y enclavar mecánicamente las protecciones del equipo.

Toda la señalética necesaria será provista por la Empresa Contratista a cargo del mantenimiento.

El personal de la Empresa Contratista tiene la obligación de respetar las señalizaciones de prevención y de prohibición. El no respetar las señales de peligro ubicadas en los distintos lugares de las instalaciones, podrá causar la suspensión o terminación del contrato correspondiente.

Tan pronto termine el trabajo en un equipo o instalación que cuente con señales de peligro, se dará aviso inmediato al responsable del mantenimiento por parte de la PDI, quien presenciara las pruebas de funcionamiento y posterior entrega a la operación normal, posteriormente la Empresa Contratista procederá a retirar los carteles o cualquier otra señalización de peligro.

3 ANTECEDENTES TÉCNICOS DE LOS EQUIPOS A MANTENER.

Se deberá mantener un catastro actualizado de todos los equipos de bombeo de cada uno de los edificios de la PDI. Esta información se deberá adjuntar cada vez que se realice un proceso de mantención preventiva. los equipos. Los datos mínimos que deberá contener este catastro son:

MARCA
MODELO
TIPO
POTENCIA
UBICACIÓN
CAUDAL
ALTURA DE ASPIRACIÓN Y DESCARGA.

4. OBRAS CORRECTIVAS.

Se refiere a la reparación y/o al recambio de partes y/o piezas de los equipos que presenten fallas de tal manera que el equipo quede en normal funcionamiento.

Cada mantención de carácter correctiva, deberá de ser detallada en un informe técnico.

Las reparaciones o recambios de piezas en los Equipos, se llevarán a cabo en las correspondientes dependencias, no obstante, si la gravedad o complejidad del problema amerita que éste sea llevado hacia sus laboratorios, la empresa a cargo



podrá retirar el o los equipos, para lo cual se deberá atener a las normas internas que la P.D.I. dispone para éstos efectos.

La empresa a cargo, deberá indicar anticipadamente el tiempo máximo para la devolución del equipo en reparación.

El costo de los repuestos, partes y piezas que sea necesario reemplazar, derivadas de una reparación mayor del equipo, serán de costo de la Institución, previa cotización autorizada por la unidad técnica del Departamento de Infraestructura y Propiedades.

PARTE IV: ANEXOS BASES ADMINISTRATIVAS

ANEXO N° 1:

“CRONOGRAMA”

ACTIVIDADES	HORA, DÍA, LUGAR
PUBLICACIÓN EN EL PORTAL	Día 0
TIPO ADJUDICACIÓN	MAYOR A 100 E INFERIOR A 1000 UTM. ADJUDICACIÓN SIMPLE.
INICIO DE PREGUNTAS	1 DÍAS CORRIDOS O SIGUIENTE HABIL DESDE LA PUBLICACIÓN
TÉRMINO DE PREGUNTAS	5 DÍAS CORRIDOS O SIGUIENTE HÁBIL DESDE LA PUBLICACIÓN
RESPUESTAS	7 DÍAS CORRIDOS O SIGUIENTE HÁBIL DESDE LA PUBLICACIÓN
CIERRE OFERTA PORTAL	10 DÍAS CORRIDOS O SIGUIENTE HÁBIL DESDE LA PUBLICACIÓN A LAS 15.00 HORAS
PLAZO ENTREGA DE GARANTÍA SERIEDAD OFERTA:	EL DIA DE CIERRE DE LAS OFERTAS, HASTA LAS 12:30 HORAS.
LUGAR DE ENTREGA:	JEFATURA NACIONAL DE APOYO POLICIAL. GENERAL FRANCISCO MIRANDA N° 2094, COMUNA ÑUÑO A. EN HORARIOS DE OFICINA: ENTRE 08:30 – 12:30
MONTO GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA:	VALOR TOTAL DE \$ 300.000 (SEGÚN INSTRUCCIONES ART. 34 Y SGTES. BASES)
APERTURA OFERTAS:	10 DÍAS CORRIDOS O SIGUIENTE HÁBIL DESDE LA PUBLICACIÓN A LAS 15.05 HORAS
PLAZO DE COMISIÓN DE EVALUACIÓN PARA EVALUAR	A LOS 15 DÍAS (CORRIDOS) SIGUIENTES CONTADOS DESDE EL DÍA DE LA APERTURA.



FECHA ADJUDICACIÓN PORTAL	HASTA LOS 30 DÍAS O SIGUIENTE HÁBIL, DESDE EL DÍA DE LA APERTURA.
ENTREGA DE GARANTIA FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	AL MOMENTO DE LA FIRMA DEL CONTRATO RESPECTIVO.
LUGAR:	GENERAL FRANCISCO MIRANDA N° 2094, ÑUÑO A.
CUSTODIA:	JEFATURA NACIONAL DE APOYO POLICIAL
MONTO DE GARANTÍA DE FIEL Y OPORTUNO CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	10% DEL VALOR ADJUDICADO, IVA INCLUIDO.

**ANEXO N° 2:
"DATOS RELEVANTES DE PDI"**

	Información
PRESUPUESTO ACOTADO: ITEM PRESUPUESTARIO:	\$10.000.000, todos los impuestos incluidos, para la adquisición de un "CONTRATO DE SUMINISTRO PARA LA MANTENCIÓN PREVENTIVA Y CORRECTIVA DE LOS SISTEMAS DE BOMBEO, EQUIPOS HIDROPACK, BOMBAS DE AGUA POTABLE Y AGUAS SERVIDAS"
Entidad Licitante:	POLICÍA DE INVESTIGACIONES DE CHILE
RUT:	60.506.000-5
Domicilio:	General Francisco Miranda N° 2094, Comuna de Ñuñoa.
Unidad Técnica Ejecutora o Unidad de Compra.	Jefatura Nacional de Apoyo Policial
Comisión de Evaluación	Subprefecto Roberto CARRASCO LOPEZ Comisario Sergio OSORIO GUZMAN Profesional Carlos VASQUEZ BUSTOS
Contacto de la Licitación	Departamento de Infraestructura y Propiedades deinfra@investigaciones.cl
Supervisor de Contrato PDI	Titular: Técnico (a/c) G° 12, Rodolfo COSSIO PALACIOS, RUT N°: 14.192.058-8, correo electrónico rcoffiop@investigaciones.cl. Suplente: Profesional (a/c) G° 9, Ángela VENEGAS GÓMEZ, RUT N°: 12.484.935-7, correo electrónico avenegasg@investigaciones.cl.
Dependencia entrega de Garantías Contractuales.	General Francisco Miranda N° 2094, Ñuñoa Jefatura Nacional de Apoyo Policial o correo electrónico gestiondecontratosjenapol@investigaciones.cl, en caso de documentos de emisión electrónica



ANEXO N° 3

“TABLA DE PONDERACION Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE OFERTAS”

CONTRATO DE SUMINISTRO PARA MANTENCION PREVENTIVA Y DIAGNOSTICO DE LOS SISTEMAS DE BOMBEO.

N°		CRITERIO DE EVALUACION	FORMULA	PONDERACION
1	Oferta Técnica	<p><u>Presupuesto detallado</u> FORMATO A</p> $Y1 = \begin{cases} \text{Cumple} = 100 \\ \text{Presenta de 1 a 5 errores} = 75 \\ \text{Presenta de 6 a 10 errores} = 50 \\ \text{Presenta más de 10 errores} = 0 \\ \text{No presenta antecedentes} = \text{queda fuera del proceso de licitación} \end{cases}$ <p><u>Análisis precio unitario</u> FORMATO B</p> $Y2 = \begin{cases} \text{Cumple} = 100 \\ \text{Presenta de 1 a 5 errores} = 75 \\ \text{Presenta de 6 a 10 errores} = 50 \\ \text{Presenta más de 10 errores} = 0 \\ \text{No presenta antecedentes} = \text{queda fuera del proceso de licitación} \end{cases}$ <p><u>Cartilla de materiales a utilizar</u> FORMATO C</p> $Y3 = \begin{cases} \text{El \% será según el APU desde 100\% a 0\%.} \\ \text{Solo se consideraran las partidas que no presenten errores, en caso de obtener cero en A.P.U, la nota se arrastrara a este ítem. La no presentación de la cartilla de materiales deja fuera del proceso de licitación.} \end{cases}$	$X1 = (0.05 * Y1) * 100$ $X2 = (0.25 * Y2) * 100$ $X3 = (0.70 * Y3) * 100$	Suma (X1+ X2+ X3)* 90%
2	CALENDARIO DE MANTENIMIENTOS	<p>Y4= CALENDARIO DE MANTENIMIENTO MENSUAL POR EL OFERENTE</p> <p>FORMATO D</p>	$X4 = \frac{\text{menor } Y4 \text{ entre oferentes} * 100}{Y4 \text{ oferente evaluado}}$	X4*5%
3	Propuesta económica	Y6= costo señalado por el oferente	$X6 = \frac{\text{menor } Y6 \text{ entre oferentes}}{Y6 \text{ oferente evaluado}} * 100$	X6*5%
4	Nota final	<p>Donde:</p> <p>NFI: es la nota final del oferente evaluado, que se obtienen de la sumatoria de las ponderaciones de cada uno de los criterios evaluados</p>	NFI= SUMATORIA DE PONDERACIONES	

Orden de prelación para desempate 1, 2, 3 y 4.

En caso que la empresa que obtenga el mayor porcentaje no logre el 60%, la licitación podrá declararse inadmisibile.



ANEXO N° 4

FORMALIDADES DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

N	ITEM	CARACTERÍSTICA	FORMALIDAD
1	OFERTA TÉCNICA	<p align="center">Obligatoria y Evaluable</p> <p align="center">PRESUPUESTO ITEMIZADO</p> <p>a) CUMPLE = 100%, el presupuesto cumple con todas las partidas solicitadas, con las unidades de medida, la sumatoria de los valores del precio unitario de las partidas y el subtotal final <u>no presenta errores</u>; además debe ser concordante con el A.P.U. en cantidad y valores por partida.</p> <p>b) PRESENTA DE 1 A 5 ERRORES = 75%, presenta de uno a cinco errores de los señalados en el punto a, en una o más partidas.</p> <p>c) PRESENTA DE 6 A 10 ERRORES = 50%, presenta de seis a diez errores de los señalados en el punto a, en una o más partidas.</p> <p>d) PRESENTA MAS DE 10 ERRORES = 0%, %, presenta más de diez errores de los señalados en el punto a, en una o más partidas.</p> <p>e) NO PRESENTA ANTECEDENTES = 0%, queda fuera del proceso de licitación</p> <p align="center">ANÁLISIS DE PRECIO UNITARIO</p> <p>a) CUMPLE = 100%, el A.P.U cumple con todas las partidas solicitadas, con las unidades de medida, la sumatoria de los valores.</p> <p>b) PRESENTA DE 1 A 5 ERRORES = 75%, presenta de uno a cinco errores de los señalados en el punto a, en una o más partidas.</p> <p>c) PRESENTA DE 6 A 10 ERRORES = 50%, presenta de seis a diez errores de los señalados en el punto a, en una o más partidas.</p> <p>d) PRESENTA MAS DE 10 ERRORES = 0%, %, presenta más de diez errores de los señalados en el punto a, en una o más partidas.</p> <p>e) NO PRESENTA ANTECEDENTES = 0%, queda fuera del proceso de licitación</p> <p align="center">CARTILLA DE MATERIALES</p> <p>a) El % será según el APU desde 100% a 0%. Solo se consideraran las partidas que no presenten errores, en caso de obtener cero en A.P.U, la nota se arrastrara a este ítem. La no presentación de la cartilla de materiales deja fuera del proceso de licitación.</p>	<p>a) El oferente deberá acompañar la documentación técnica correspondiente a los productos que oferta, en términos claros, detallados y precisos, de acuerdo a las especificaciones técnicas del contrato.</p> <p>b) La Presentación de la documentación es obligatoria. La omisión de los antecedentes de la oferta técnica es causal para dejar fuera de base la oferta.</p> <p>c) Los antecedentes son obligatorios y la no presentación u omisión en el formato (PDF, Excel, Word según corresponda), donde en cantidad y valores ofertados deben ser idénticos, de lo contrario quedarán fuera de base.</p> <p>d) Las aclaraciones realizadas y las respuestas entregadas en el foro de preguntas del portal, se considerarán parte de las especificaciones técnicas y del formato de presupuesto itemizado (Formato A).</p>
2	CALENDARIO DE MANTENIONES	<p>FORMATO D: OBLIGATORIA Y EVALUABLE</p> <p>CALENDARIO DE MANTECIONES: Indicar día de visita programada a cuartel PDI</p>	<p>a El formato de entrega de la oferta deberá ser en Excel o formato PDF y la no presentación es causal de fuera de bases.</p>
3	OFERTA ECONÓMICA	<p align="center">Obligatoria Evaluable</p>	<p>a) La oferta a presentar en el sistema debe ser en valor neto total, el que debe ser coincidente con el monto del presupuesto itemizado. De no ser así la oferta queda fuera de base y no será evaluada.</p> <p>b) Señalar monto total como suma alzada, en moneda nacional, con todo tipo de impuestos incluidos que correspondan.</p>



ANEXO N°5
“DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS”

Los oferentes que se encuentren inscritos y declarados “Hábil” por el Registro de Proveedores del Estado www.chileproveedores.cl, al momento de la apertura de las ofertas en la presente Licitación, no necesitarán acompañar los documentos que se indica a continuación:

- a. Tratándose de oferentes personas naturales: certificado de nacimiento emitido por el Servicio de Registro Civil e Identificación, copia de cédula de identidad y, en caso de ser casado, certificado de matrimonio.
- b. Tratándose de oferentes personas jurídicas:
- Escritura de constitución y sus modificaciones más relevantes,
 - Escritura en que conste la representación actual y sus facultades,
 - Inscripción en el Registro de Comercio,
 - Certificado de vigencia de la sociedad y poderes, expedidos con no más de 90 días de anticipación.
 - Copia del rol único tributario de la empresa y copia de la Cédula Nacional de Identidad de su representante legal.

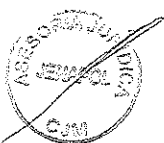


ANEXO N° 6

**A.- IDENTIFICACION Y DECLARACIONES JURADAS
PERSONAS JURÍDICAS**

1.- IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE	
Razón social:	
Rut:	
Domicilio:	
Teléfono:	
E-mail:	
2.- IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE (agregar tantos como sea necesario)	
Nombre:	
Rut:	
Domicilio:	
Teléfono:	
E-mail:	
3.- IDENTIFICACIÓN DEL COORDINADOR DE CONTRATO DEL CONTRATISTA	
Nombre:	
Rut:	
Domicilio:	
Teléfono:	
E-mail:	
4.- DECLARACIONES JURADAS: La persona identificada anteriormente como representante del oferente, bajo juramento, declaro lo siguiente respecto de mi representada:	
<p>a) Da por reproducidos íntegramente y acepta incondicionalmente los Requerimientos Técnicos Obligatorios establecidos en las Especificaciones Técnicas de las Bases de Licitación Pública; asimismo mi representada durante el cumplimiento contractual, se ajustará de manera íntegra y oportuna a los requerimientos técnicos obligatorios antes señalados y a las condiciones contractuales de Bases. (Ajuste Integro a las Especificaciones Técnicas);</p> <p>b) No posee Condenas por Prácticas Antisindicales o Infracción a los Derechos Fundamentales del Trabajador en los 2 últimos años (Sin Condenas por Prácticas Antisindicales o Violación de Derechos Fundamentales Del Trabajador);</p> <p>c) No posee condenas por delitos establecidos en la Ley N° 20.393 (Sin Condenas Penales como Persona Jurídica);</p> <p>d) Ninguno de sus Gerentes, Administradores, Directores y/o Accionistas, ha sido sancionado en los últimos dos años anteriores por algunos de los delitos establecido en párrafo 7 del Título IX, del Libro Segundo, del Código Penal (Sin Condenas Penales por delitos del Código Penal Libro II, Título IX, Párrafo VII);</p> <p>e) No tiene ninguna inhabilidad ni conflicto de interés para contratar con la Policía de Investigaciones de Chile, en los términos establecidos en los artículos 4, inciso 6, de la Ley N° 19.886 y artículo 54, letra b), de la Ley N° 18.575, Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado (Sin Inhabilidad para Contratar con Entidad Licitante);</p> <p>f) No ha sido condenado por delitos contra la libre competencia;</p> <p>h) Respecto del cumplimiento de obligaciones laborales, (Marcar con una "X" la opción que corresponda):</p> <ul style="list-style-type: none"> • <input type="checkbox"/> No registra saldo insoluto de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con ningún trabajador contratado los últimos 2 años a la fecha de firma del presente documento, y en caso de tenerlas en el futuro, se compromete a destinar los primeros estados de pago del futuro contrato con la Entidad, para utilizarlos en el pago íntegro de dichas obligaciones. • <input type="checkbox"/> Tiene deudas y se compromete destinar los primeros estados de pago del futuro contrato con la Entidad, al pago íntegro de dichas obligaciones insolutas. <p>i) Sus socios vigentes de mayor participación a esta fecha son (indicar nombre completo, Rut y porcentaje de participación. Máximo 3):</p> <p>- _____</p> <p>- _____</p> <p>- _____</p>	
<p>FIRMA: _____</p> <p>FECHA DECLARACIÓN: _____</p>	

Nota: Esta declaración jurada no requiere ser firmada ante notario. Para que sea válida, la declaración debe venir firmada y fechada por el representante del oferente u oferente mismo. Son personas jurídicas las sociedades, entiéndase por tales: S.A., SpA, Ltda., E.I.R.L., entre otras, las personas naturales son los humanos. En caso de personas que actúen en virtud de mandato o poder ajeno, el oferente es la empresa mandante o que confiere poder, debiendo indicarse quién es el representante del mandante. En caso de unión temporal de oferentes, se deberá individualizar a ambos oferentes e indicar cuál de ellas asume la representación de aquella unión. Oferente puede ver legislación pertinente en www.leychile.cl (Página web de la Biblioteca del Congreso Nacional). Art. 54, letra b: "Las personas que tengan la calidad de cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive



respecto de las autoridades y de los funcionarios directivos del organismo de la administración civil del Estado al que postulan, hasta el nivel de jefe de departamento o su equivalente, inclusive.”

B.- IDENTIFICACION Y DECLARACIONES JURADAS PERSONAS NATURALES

1.- IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE	
Nombre:	
Rut:	
Domicilio:	
Teléfono:	
E-mail:	
2.- IDENTIFICACIÓN DEL COORDINADOR DE CONTRATO DEL CONTRATISTA	
Nombre:	
Rut:	
Domicilio:	
Teléfono:	
E-mail:	
<p>3.- DECLARACIONES JURADAS: La persona identificada anteriormente como representante del oferente, bajo juramento, declaro lo siguiente respecto de mi representada:</p> <p>a) Da por reproducidos íntegramente y acepta incondicionalmente los Requerimientos Técnicos Obligatorios establecidos en las Especificaciones Técnicas de las Bases de Licitación Pública; asimismo mi representada durante el cumplimiento contractual, se ajustará de manera íntegra y oportuna a los requerimientos técnicos obligatorios antes señalados y a las condiciones contractuales de Bases. (Ajuste íntegro a las Especificaciones Técnicas);</p> <p>b) No posee Condenas por Prácticas Antisindicales o Infracción a los Derechos Fundamentales del Trabajador en los 2 últimos años (Sin Condenas por Prácticas Antisindicales o Violación de Derechos Fundamentales Del Trabajador);</p> <p>c) Ninguno de sus Gerentes, Administradores, Directores y/o Accionistas, ha sido sancionado en los últimos dos años anteriores por algunos de los delitos establecido en párrafo 7 del Título IX, del Libro Segundo, del Código Penal (Sin Condenas Penales por delitos del Código Penal Libro II, Título IX, Párrafo VII);</p> <p>d) No tiene ninguna inhabilidad ni conflicto de interés para contratar con la Policía de Investigaciones de Chile, en los términos establecidos en los artículos 4, inciso 6, de la Ley N° 19.886 y artículo 54, letra b), de la Ley N° 18.575, Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado (Sin Inhabilidad para Contratar con Entidad Licitante);</p> <p>e) No ha sido condenado por delitos contra la libre competencia;</p> <p>f) Respecto del cumplimiento de obligaciones laborales, (Marcar con una “X” la opción que corresponda):</p> <ul style="list-style-type: none"> • <input type="checkbox"/> No registra saldo insoluto de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con ningún trabajador contratado los últimos 2 años a la fecha de firma del presente documento, y en caso de tenerlas en el futuro, se compromete a destinar los primeros estados de pago del futuro contrato con la Entidad, para utilizarlos en el pago íntegro de dichas obligaciones. • <input type="checkbox"/> Tiene deudas y se compromete destinar los primeros estados de pago del futuro contrato con la Entidad, al pago íntegro de dichas obligaciones insolutas. 	
<p>FIRMA: _____</p> <p>FECHA DECLARACIÓN: _____</p>	

Nota: Esta declaración jurada no requiere ser firmada ante notario. Para que sea válida, la declaración debe venir firmada y fechada por el representante del oferente u oferente mismo. Son personas jurídicas las sociedades, entiéndase por tales: S.A., SpA, Ltda., E.I.R.L., entre otras, las personas naturales son los humanos. En caso de personas que actúen en virtud de mandato o poder ajeno, el oferente es la empresa mandante o que confiere poder, debiendo indicarse quién es el representante del mandante. En caso de unión temporal de oferentes, se deberá individualizar a ambos oferentes e indicar cuál de ellas asume la representación de aquella unión. Oferente puede ver legislación pertinente en www.leychile.cl (Página web de la Biblioteca del Congreso Nacional). Art. 54, letra b: “Las personas que tengan la calidad de cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive respecto de las autoridades y de los funcionarios directivos del organismo de la administración civil del Estado al que postulan, hasta el nivel de jefe de departamento o su equivalente, inclusive.”

2° DESÍGNESE como Comisión Evaluadora del presente proceso a los siguientes funcionarios:

- Subprefecto Roberto CARRASCO LÓPEZ, RUT N° 9.855.003-8
- Comisario Sergio OSORIO GUZMAN, RUT N° 13.902.739-6
- Profesional Carlos VASQUEZ BUSTOS, RUT N° 12.181.370-K



en el portal www.mercadopublico.cl.

3° PUBLÍQUESE la presente Resolución

ARCHÍVESE PARA SU CONTROL POSTERIOR. ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y

“POR ORDEN DEL DIRECTOR GENERAL”



COC/cjm

Distribución:

- Adm. Inst. del Lobby (1)
- Área de Compras (1) ✓
- Deinfra (1)
- Archivo (1)

