

**POLICÍA DE INVESTIGACIONES DE CHILE**  
**Jefatura Nacional de Logística y**  
**Grandes Compras**

RESOLUCIÓN EXENTA N° 104 /

APRUEBA Y ORDENA LA PUBLICACIÓN DE LAS BASES ADMINISTRATIVAS, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ANEXOS, PARA EL LLAMADO A LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SUMINISTRO PARA LA MANTENCIÓN, REPARACIÓN Y DIAGNÓSTICO DE LOS ASCENSORES DE LA POLICÍA DE INVESTIGACIONES DE CHILE, 2020-2021".

SANTIAGO, 24 FEB 2020

VISTOS:

- a) Constitución Política de la República de Chile de 1.980.
- b) Ley N°21.192, que aprobó el Presupuesto del Sector Público para el año 2020.
- c) Ley N°18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado fue fijado a través del D.F.L. N°1/19.653, de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia.
- d) Ley N°19.886, sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.
- e) Ley N°19.880, que establece las Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.
- f) Ley N°20.285, de Transparencia de la Función Pública y de Acceso a la Información de la Administración del Estado.
- g) Ley N°18.928, que Fija Normas sobre Adquisiciones y Enajenaciones de Bienes Corporales e Incorporales Muebles y Servicios de las Fuerzas Armadas.
- h) Ley N°20.730 Que Regula el Lobby y las Gestiones que Representen Intereses Particulares ante las Autoridades y Funcionarios.
- i) Decreto N°95, Reglamento de la Ley N° 18.928 que Fija Normas Sobre Adquisiciones y Enajenaciones de Bienes Corporales e Incorporales Muebles y Servicios de las Fuerzas Armadas.



j) Decreto N°250, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, aprobado el 24.SEP.004.

k) Decreto Supremo N°41, de 1987, del Ministerio de Defensa Nacional, Reglamento Orgánico de la Policía de Investigaciones de Chile.

l) Decreto Ley N°2.460, de 24.ENE.979, Ley Orgánica de la Policía de Investigaciones de Chile.

m) Las Resoluciones N°7 y N°8, del 2019; ambas de la Contraloría General de la República.

n) Resolución Exenta RA N°380/806/2018, del 06.NOV.018, de la Dirección General, que designa Jefe Nacional de Logística y Grandes Compras.

### CONSIDERANDO:

1) Acta de Aceptación de Cargo y Declaración de No Conflicto de Intereses, suscrita por el Subprefecto Roberto CARRASCO LOPEZ; RUT: 9.855.003-8; Profesional A/C Ricardo REYES OLGUÍN; RUT 13.712.476-9; y Profesional A/C Cristian HUENULLAN MALDONADO; RUT 16.547.595-K, quienes aceptan el cargo y declaran no tener conflictos de interés en el proceso licitatorio, sin perjuicio de si en el futuro aparecieran nuevos antecedentes que den cuenta de alguna inhabilidad, se procederá conforme a derecho.

2) Informe Económico del 05.FEB.020, elaborado por el Subprefecto Roberto CARRASCO LÓPEZ, que consigna que se considerará la duración del "CONTRATO DE SUMINISTRO PARA LA MANTENCIÓN, REPARACIÓN Y DIAGNÓSTICO DE LOS ASCENSORES DE LA POLICÍA DE INVESTIGACIONES DE CHILE, 2020-2021", por un periodo de 24 meses o hasta que se agote el presupuesto, que tiene como referencia los valores de mercado de los años 2018 y 2019 para este tipo de contratos.

Se cuenta con un Certificado de Disponibilidad Presupuestaria del 05.FEB.020, por \$50.000.000, impuestos incluidos, conforme al subtítulo 22, ítem 06, asignación 001, "Mantenimiento y Reparación de Edificaciones", emitido por el Jefe de la PM, Comisario Juan ARELLANO CEBALLOS, además del Certificado de Provisión de Recursos para el año 2021, del 06.FEB.020, por un monto de \$50.000.000 suscrito por la Subprefecto Carola COOPMAN ÁVILA.

3) Informe Jurídico del 12.DIC.019, elaborado por el Subprefecto (J) Rodrigo ZÚÑIGA ALARCÓN, que consigna que para los efectos de lo dispuesto en la Ley N° 19.886, de bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios, la contratación del "SUMINISTRO PARA LA MANTENCIÓN, REPARACIÓN Y DIAGNÓSTICO DE LOS ASCENSORES DE LA POLICÍA DE INVESTIGACIONES DE CHILE, 2020-2021", por un monto total de \$100.000.000.- (cien millones de pesos), impuestos incluidos, corresponde a una contratación mayor a 1.000 UTM, razón por la cual debe ser sometida al procedimiento de Licitación Pública, que corresponde a la regla general en esta materia.



Del mismo modo, y toda vez que el proyecto no supera las 15.000 UTM, la resolución aprobatoria, las bases administrativas, especificaciones técnicas y, el contrato que en definitiva se suscriba con el contratista adjudicado, no están afectos al trámite de toma de razón por parte de la Contraloría General de la República, conforme a lo dispuesto en la resolución N° 8, de fecha 27.MAR.019, del ente contralor, que fija normas sobre exención del trámite de toma de razón.

Por las consideraciones expuestas, en opinión del Oficial de Justicia que suscribe, procede en la especie aplicar el procedimiento de licitación pública contemplado en la Ley N° 19.886 de bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios, y en su reglamento complementario, el Decreto N° 250, de 2004, de Hacienda, toda vez que se trata de una contratación que supera las 1.000 UTM, siendo en consecuencia obligatoria la aplicación del concurso público.

4) Informe Técnico N° 727 del 12.DIC.019, elaborado por el Inspector Luciano QUINTANA SOLAR, que consigna que en relación a la contratación que se requiere para la mantención, reparación y diagnóstico de los ascensores de la Policía de Investigaciones de Chile, correspondiente a la cantidad total de 18 equipos, para lo cual es necesario realizar mantenciones mensuales en un periodo de veinticuatro (24) meses, de tal manera que se mantenga un correcto funcionamiento de los dispositivos antes mencionados, donde la empresa adjudicada, tendrá la obligación de llevar a cabo los registros de cada mantención mediante un check-list, lo que deberá quedar estampado en cada uno de los elevadores.

También se hace presente, que la provisión, instalación y operación de todos los ascensores, se deberán realizar de acuerdo a lo exigido en los siguientes cuerpos legales y normativas vigentes:

- Ley N° 20.296: Disposiciones para la instalación, mantención e inspección periódica de los ascensores y otras instalaciones similares.
- D.S. N°47 de 1992 Ley General de Urbanismo y Construcciones, y Ordenanza General de Urbanismo y Construcción.
- NCh 440/1.0f 2000 Construcción - Elevadores - Requisitos de seguridad e instalación, Parte 1: Ascensores y montacargas.
- NCh 440/2.0f 2001 Construcción - Elevadores - Requisitos de seguridad e instalación, Parte 2: Ascensores y montacargas.
- NCh 2840/1.n2003 Construcción - Elevadores - Procedimientos de inspección - Parte 1: Ascensores y montacargas.
- NCh 2840/2.n2005 Construcción - Elevadores - Procedimientos de inspección - Parte 2: Ascensores y montacargas

Respecto a las Rutinas de Mantención Correctiva, se refiere a la reparación y/o al recambio de partes y/o piezas de los equipos que presenten fallas de tal manera que el equipo quede en normal funcionamiento.

Cada mantención de carácter correctiva, deberá ser detallada en un informe técnico.



Las reparaciones o recambios de piezas en los Equipos, se llevarán a cabo en las correspondientes dependencias, no obstante, si la gravedad o complejidad del problema amerita que éste sea llevado hacia sus laboratorios, la empresa a cargo podrá retirar el o los equipos, para lo cual se deberá atener a las normas internas que la PDI dispone para estos efectos.

La empresa a cargo, deberá indicar anticipadamente el tiempo máximo para la devolución del equipo en reparación.

El costo de los repuestos, partes y piezas que sea necesario reemplazar, derivadas de una reparación mayor del equipo, serán de costo de la Policía de Investigaciones de Chile, previa cotización autorizada por la unidad técnica del Departamento de Infraestructura y Propiedades.

5) El Certificado de No Existencia en Convenio Marco, del 12.DIC.019, suscrito por el Subprefecto Roberto CARRASCO LÓPEZ, por el cual certifica que realizada la consulta en la plataforma electrónica Convenio Marco, respecto de **“CONTRATO DE SUMINISTRO PARA LA MANTENCIÓN, REPARACIÓN Y DIAGNÓSTICO DE LOS ASCENSORES DE LA POLICÍA DE INVESTIGACIONES DE CHILE, 2020-2021”**, se constató que, a la fecha del certificado, dicho servicio no se encuentra disponible en dicho portal.

6) Acta de Reunión y Proposición de Licitación Pública de 05.FEB.020, suscrita por los integrantes de la comisión técnica EJECUCIÓN DE RECURSOS DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA Y PROPIEDADES AÑO 2019, por la cual se propone al Comité de Adquisiciones y Enajenaciones de la Policía de Investigaciones de Chile, la aprobación de Bases Administrativas, Técnicas y Anexos, para realizar un proceso de Licitación Pública, para el **“CONTRATO DE SUMINISTRO PARA LA MANTENCIÓN, REPARACIÓN Y DIAGNÓSTICO DE LOS ASCENSORES DE LA POLICÍA DE INVESTIGACIONES DE CHILE, 2020-2021”**, con un presupuesto disponible de **\$100.000.000**, todos los impuestos incluidos, por un periodo de 24 meses o hasta que se agoten los recursos, lo que suceda primero.

Finalmente, esa Comisión Técnica informa al Comité de Adquisiciones y Enajenaciones de la Policía de Investigaciones de Chile que, la Comisión Evaluadora estará conformada por:

- Subprefecto Roberto CARRASCO LOPEZ; RUT: 9.855.003-8
- Profesional A/C Ricardo REYES OLGUÍN; RUT 13.712.476-9
- Profesional A/C Cristian HUENULLAN MALDONADO; RUT 16.547.595-K

7) Acta N°032/2020 de 06.FEB.019, del Comité de Adquisiciones y Enajenaciones de la Policía de Investigaciones de Chile, mediante la cual, analizados los antecedentes expuestos por la Comisión Técnica en cuestión, aprueban las Bases Administrativas, Técnicas y Anexos, para realizar un proceso de Licitación Pública, para realizar un proceso de Licitación Pública, para contratar el **“CONTRATO DE SUMINISTRO PARA LA MANTENCIÓN, REPARACIÓN Y DIAGNÓSTICO DE LOS ASCENSORES DE LA POLICÍA DE INVESTIGACIONES DE CHILE, 2020-2021”**, con un presupuesto disponible de **\$100.000.000**, todos los impuestos incluidos, por un periodo de 24 meses o hasta que se agoten los recursos, lo que suceda primero.

#### RESUELVO:

1° **APRUÉBANSE;** las Bases Administrativas, Técnicas y Anexos, para realizar un proceso de Licitación Pública, por el **“CONTRATO DE SUMINISTRO PARA LA MANTENCIÓN, REPARACIÓN Y**



DIAGNÓSTICO DE LOS ASCENSORES DE LA POLICÍA DE INVESTIGACIONES DE CHILE, 2020-2021”, con un presupuesto disponible de \$100.000.000, todos los impuestos incluidos, por un periodo de 24 meses o hasta que se agoten los recursos, lo que suceda primero. El texto que se aprueba es el siguiente:

**PDI**

POLICÍA DE INVESTIGACIONES  
DE CHILE

**BASES ADMINISTRATIVAS DE LICITACIÓN PÚBLICA,  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, CON  
GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA**

**INTRODUCCIÓN:**

<b>SUMINISTRO A CONTRATAR</b>	<b>“CONTRATO DE SUMINISTRO PARA LA MANTENCIÓN, REPARACIÓN Y DIAGNÓSTICO DE LOS ASCENSORES DE LA POLICÍA DE INVESTIGACIONES DE CHILE, 2020 - 2021”</b>
<b>Detalle del Servicio a Contratar</b>	Se encuentran establecidas en las Especificaciones Técnicas de estas Bases.

**PARTE 1: NORMAS DE LA LICITACIÓN**

**TÍTULO I: GENERALIDADES:**

**CAPÍTULO I: OBJETIVO Y NORMAS GENERALES**

**Artículo 1. Convocatoria:** La PDI, convoca a todas las personas naturales, jurídicas o uniones temporales de proveedores a la presente licitación pública para la contratación del que se detalla en las **Especificaciones Técnicas**.

Si dos o más proveedores se unen para el efecto de participar en un proceso de compra, deberán establecer, en el documento que formaliza la unión temporal de proveedores, a lo menos, la solidaridad entre las partes respecto de todas las obligaciones que se generen con la PDI y el nombramiento de un representante o apoderado común con poderes suficientes.

El acuerdo en que conste la unión temporal deberá materializarse por escritura pública, como documento para contratar, sin que sea necesario constituir una sociedad. La Unión Temporal que resulte adjudicada deberá inscribirse en el Registro de Proveedores para suscribir el contrato, debiendo inscribirse cada proveedor de dicha unión temporal. Al momento de la presentación de las ofertas, los integrantes de la Unión determinarán qué antecedentes presentarán para ser considerados en la evaluación respectiva, siempre y cuando lo anterior no signifique ocultar información relevante para la ejecución del respectivo contrato que afecte a alguno de los integrantes de la misma. Las causales de inhabilidad para la presentación de las ofertas, para la formulación de la propuesta o para la suscripción de la convención, establecidas en la legislación vigente, afectarán a cada integrante de la Unión individualmente considerado.

En caso de afectar una causal de inhabilidad a algún integrante de la Unión, ésta deberá decidir si continuará con el respectivo procedimiento de contratación con los restantes integrantes no inhábiles de la misma o se desiste de su participación en el respectivo proceso. La vigencia de esta unión temporal de proveedores no podrá ser inferior a la del contrato adjudicado, incluyendo una eventual renovación.

**Art. 2. Normativa aplicable:** Los derechos y obligaciones que de esta Licitación Pública deriven, se regirán por estas Bases Administrativas y Especificaciones Técnicas, anexos, cartas aclaratorias, consultas y respuestas, más la oferta del oferente adjudicado, dentro del proceso de licitación. Sin perjuicio de lo anterior, esta licitación se regirá por la Ley N° 18.928 y su Reglamento, Decreto Supremo N° 95, de Hacienda, de 2006; y supletoriamente por la Ley N° 19.886 y su Reglamento, Decreto Supremo N° 250, de Hacienda, de 2004.

**Art. 3. Confidencialidad:** Los oferentes se obligan a la más absoluta y total reserva de información, procedimiento, fórmula técnica, documentación y en general, cualquier antecedente obtenido de la Entidad Licitante, con ocasión de esta licitación. La obligación se hace extensiva al personal de su dependencia, subcontratistas y dependientes de subcontratistas y se mantendrá aún después de verificado el cumplimiento cabal y pleno de sus obligaciones. Sin embargo, el



contrato y sus anexos no tendrán el carácter de reservado. Todo lo anterior sin perjuicio de las normas de transparencia y publicidad que informan los procesos de licitaciones públicas y el ejercicio de la función administrativa.

**Art. 4. Legislación aplicable:** Los derechos y obligaciones que, con ocasión de la presente licitación, surjan entre la Entidad Licitante, los oferentes y el Contratista, se regirán por las leyes de la República de Chile y cualquier controversia que se suscite entre las partes, será sometida a conocimiento y fallo de los Tribunales Ordinarios de Justicia, del Tribunal de Contratación Pública y de la Contraloría General de la República según corresponda. Asimismo, para efectos legales, las partes involucradas en la presente licitación, fijan competencia a Tribunales Ordinarios de Justicia de la ciudad de Santiago.

**Art. 5. Aceptación de condiciones y normas integradas:** La sola elevación de las ofertas al portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), constituye la aceptación completa, sin observaciones de la normativa legal y reglamentaria de las presentes **Bases Administrativas, Especificaciones Técnicas** y anexos que la integran, en adelante "Bases".

El Adjudicatario y/o Contratista no podrá invocar justificación alguna que tenga por objeto eludir o modificar su responsabilidad en cuanto a la suscripción del contrato o el fiel cumplimiento de sus obligaciones, sin perjuicio de fuerza mayor o caso fortuito, según lo establecido en las presentes Bases.

Las presentes Bases Administrativas y Especificaciones Técnicas, anexos, consultas, respuestas y aclaraciones, se entenderán como parte integrante del contrato, sin necesidad de cláusula expresa, lo mismo ocurrirá con la oferta adjudicada del Contratista.

**Art. 6. Prohibición de cesión:** Los oferentes y el contratista no podrán ceder ni transferir en forma alguna, total ni parcialmente, los derechos y obligaciones que nacen del desarrollo de la presente licitación, durante el desarrollo del proceso concursal ni posteriormente a la adjudicación o durante el cumplimiento del contrato.

**Art. 7. Costos y riesgos:** Serán de cargo del contratista todos los costos por el suministro que se entrega, reenvío a fábrica, traslado de bienes, insumos o del personal para la ejecución del contrato, hasta el lugar o ciudad que determine la Entidad Licitante y asimismo, será responsable de los riesgos que ocurran con los objetos o personal del Contratista, no pudiendo imputarle a la Entidad Licitante costo alguno o responsabilidad por estos conceptos. Lo anterior sin perjuicio de lo señalado en estas Bases acerca de la fuerza mayor o caso fortuito.

**Art. 8. Plazos:** Los plazos de días a que se haga referencia en estas Bases, **se entenderán como días corridos** y se computarán hasta la medianoche del último día de plazo; salvo que se determine expresamente que se trata de días hábiles o se establezca un determinado horario para tal caso en las presentes Bases. Todos los plazos y horarios son fatales y no admitirán posibilidad de retraso o prórroga de ningún tipo, bajo ninguna circunstancia, salvo que se diga lo contrario de manera expresa en estas Bases. En los casos que el plazo termine en día inhábil, se comprenderá que vence el día hábil siguiente, en casos que la gestión a realizar dependa del funcionamiento del organismo o entidad que funcione en días sólo hábiles. En general, los plazos para la Entidad Licitante serán días hábiles, es decir, de lunes a viernes y por tanto, en caso que un plazo venza en un día inhábil, se comprenderá que vence el día hábil siguiente. Sin perjuicio de los plazos señalados en el "**Cronograma**", éstos siempre podrán ser ampliados fundadamente por parte de la Entidad Licitante, hasta en 3 oportunidades, cada una de ellas hasta por un plazo de 10 días adicionales al plazo original, mediante la dictación de la correspondiente **Resolución Fundada**, que se comunicará a los oferentes en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

**Art. 9. Bases administrativas.** Este documento contiene, de manera general o particular etapas, plazos, mecanismos de consulta y/o aclaraciones, criterios y modalidades de evaluación, mecanismos de adjudicación, normas contractuales, y demás aspectos administrativos de este proceso de compras.

**Art. 10. Modificación a las Bases.** En caso de modificación de las presentes Bases, éstas sólo podrán hacerse antes del cierre de recepción de ofertas, en virtud y de acuerdo a lo establecido en el artículo N° 19, del Decreto N° 250, del año 2004, del Ministerio de Hacienda que "Aprueba Reglamento de la Ley 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios", ya sea por iniciativa propia o en atención a una aclaración solicitada por alguno de los oferentes, durante el proceso de la propuesta y hasta la entrega de las aclaraciones, informando de ello a través del sitio web [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl). Estas modificaciones formarán



parte integral de las Bases. En caso de modificación de las presentes Bases, se considerará un plazo especial para que los proveedores interesados puedan conocer y adecuar su oferta a estas.

**Art. 11. Formalidad de las garantías.** Todas las garantías consideradas en esta Licitación, deberán ser constituidas a través de un documento físico o electrónico, que sea **nominativo, irrevocable y a la vista**, como una boleta bancaria a la vista, vale a la vista, depósito a plazo pagadero a la vista o póliza de seguro a la vista de ejecución inmediata, certificado de fianza u otro documento similar, emitida por un banco o entidad comercial establecido en Chile, a nombre de la Entidad Licitante según lo señalado en los "Datos relevante de la Entidad Licitante", que se señala en estas Bases en el "**Cronograma**". **No se aceptarán cheques.** En los casos en que se otorgue de manera electrónica, el documento deberá ajustarse a la Ley N° 19.799 sobre Documentos Electrónicos, Firma Electrónica y Servicios de Certificación de dicha firma debiendo ser remitidos al correo señalado en él cronograma.

En el caso de las pólizas de seguro a la vista, éstas deben cubrir de forma íntegra las obligaciones correspondientes señaladas en estas Bases, dependiendo lo que se garantice.

En caso que los documentos de garantía de seriedad de la oferta sean tomados por personas diferentes del oferente individualizado en el portal, deberá indicarse con claridad en el propio documento que oferta están garantizando.

## TÍTULO II. NORMAS CONCURSALES

### CAPÍTULO II. DE LA LICITACIÓN

**Art. 12. Portal Mercado Público.** Esta Licitación se realizará únicamente a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), en cuyo portal se publicarán estas Bases, el detalle de la Licitación, fecha y hora de cierre para la recepción de ofertas, suministro a contratar, eventuales modificaciones a las Bases y/o en el contrato, el resultado de las adjudicaciones y todo antecedente que exigen las leyes o reglamentos y que sea considerado procedente para la debida inteligencia de las partes involucradas.

**Art. 13. Sistema de comunicación y notificaciones.** Estas, referidas a los Oferentes en dicho proceso concursal, se efectuarán sólo en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl). Las notificaciones deberán entenderse efectuadas 24 horas después de publicadas por la Entidad Licitante, en conformidad a lo establecido en el **Art. 6 del D.S. N° 250, de Hacienda, de 2004**, que aprobó el Reglamento de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.

**Art. 14. Gratuidad, publicidad y gastos de la licitación.** Los gastos que demande la participación de los oferentes en la licitación, serán solventados íntegramente por ellos mismos, sin derecho a reembolso. Sin perjuicio de lo anterior y en conformidad a lo señalado en el **Art. 27 del D.S. N° 95 de Hacienda**, que Aprueba Reglamento de la Ley N° 18.928, sobre Adquisiciones de Bienes Corporales e Incorporales, Muebles y Servicios de las Fuerzas Armadas, estas Bases, sus modificaciones y aclaraciones, adjudicación y contrato de suministro, estarán disponibles al público en el Sistema de Información gratuitamente.

**Art. 15. Pacto de integridad:** El oferente declara que, por el sólo hecho de participar en la presente licitación, acepta expresamente el presente pacto de integridad, obligándose a cumplir con todas y cada una de las estipulaciones contenidas el mismo, sin perjuicio de las que se señalen en el resto de las Bases de licitación y demás documentos integrantes. Especialmente, el proveedor acepta el suministrar toda la información y documentación que sea considerada necesaria y exigida de acuerdo a las presentes Bases de licitación, asumiendo expresamente los siguientes compromisos:

1.- El Proveedor se obliga a no ofrecer ni conceder, ni intentar ofrecer o conceder, sobornos, regalos, premios, dádivas o pagos, cualquiera fuese su tipo, naturaleza y/o monto, a ningún funcionario público en relación con su oferta, con el proceso de licitación pública, ni con la ejecución de él o los contratos que eventualmente se deriven de la misma, ni tampoco a ofrecerlas o concederlas a terceras personas que pudiesen influir directa o indirectamente en el proceso licitatorio, en su toma de decisiones o en la posterior adjudicación y ejecución del o los contratos que de ello se deriven.

2.- El Proveedor se obliga a no intentar ni efectuar acuerdos o realizar negociaciones, actos o conductas que tengan por objeto influir o afectar de cualquier forma la libre competencia, cualquiera fuese la conducta o acto específico, y especialmente, aquellos acuerdos, negociaciones, actos o conductas de tipo o naturaleza colusiva, en cualquier de sus tipos o formas.



3.- El Proveedor se obliga a revisar y verificar toda la información y documentación, que deba presentar para efectos del presente proceso licitatorio, tomando todas las medidas que sean necesarias para asegurar la veracidad, integridad, legalidad, consistencia, precisión y vigencia de la misma.

4.- El Proveedor se obliga a ajustar su actuar y cumplir con los principios de legalidad, ética, moral, buenas costumbres y transparencia en el presente proceso licitatorio.

5.- El Proveedor manifiesta, garantiza y acepta que conoce y respetará las reglas y condiciones establecidas en las Bases de licitación, sus documentos integrantes y él o los contratos que de ellos se derivase.

6.- El Proveedor se obliga y acepta asumir, las consecuencias y sanciones previstas en estas Bases de licitación, así como en la legislación y normativa que sean aplicables a la misma, entre las que se cuenta el declarar inadmisibles su oferta, sin perjuicio del término del contrato, con el respectivo cobro de la garantía establecida para el fiel cumplimiento.

7.- El Proveedor reconoce y declara que la oferta presentada en el proceso licitatorio es una propuesta seria, con información fidedigna y en términos técnicos y económicos ajustados a la realidad, que aseguren la posibilidad de cumplir con la misma en las condiciones y oportunidad ofertadas.

8.- El Proveedor se obliga a tomar todas las medidas que fuesen necesarias para que las obligaciones anteriormente señaladas sean asumidas y cabalmente cumplidas por sus empleados y/o dependientes y/o asesores y/o agentes y en general, todas las personas con que éste o éstos se relacionen directa o indirectamente en virtud o como efecto de la presente licitación, incluidos sus subcontratistas, haciéndose plenamente responsable de las consecuencias de su infracción, sin perjuicio de las responsabilidades individuales que también procediesen y/o fuesen determinadas por los organismos correspondientes.

### CAPÍTULO III. DE LAS PARTES INVOLUCRADAS EN LA LICITACIÓN

#### Párrafo 1 . La Entidad Licitante

**Art. 16. De la Entidad Licitante.** Actúan por la Entidad Licitante, los órganos y funcionarios que se detallan a continuación:

**a. Comisión evaluadora:** Ente colegiado de carácter consultivo y específico para la presente licitación, conformado por al menos 3 funcionarios de la Entidad Licitante en conformidad al **Art. 37** del Decreto Supremo N° 250, de Hacienda, encargado de las funciones que en estas Bases se indica. Durante el período de evaluación de las ofertas, esta comisión será encargada de efectuar el análisis técnico, económico y administrativo de cada oferta, emitiendo un acta a la que se adjuntarán el o los informes técnicos que resulten necesarios, que contenga las conclusiones tras el estudio de las ofertas recibidas, que sirve de antecedente para la resolución definitiva de adjudicación, proceso que se llevará a efecto en conformidad a lo establecido en estas Bases y especialmente de acuerdo a la "**Tabla de Ponderación y Criterios de Evaluación de Ofertas**".

**b. Coordinador contrato de la Entidad Licitante:** Funcionario de la Entidad Licitante, indicado en "**Datos Relevantes de la Entidad Licitante**", encargado de la comunicación con el Coordinador de Contrato del Contratista, durante la vigencia del contrato, hasta el total y cabal cumplimiento de las obligaciones de las partes. Esta comunicación se efectuará en conformidad a lo establecido en estas Bases Administrativas. Éste podrá, de manera transitoria, encargar por escrito a otro funcionario de su misma dependencia, tareas específicas de su función. En caso de ausencia de cualquier tipo, deberá ser reemplazado por el funcionario que la Entidad Licitante designe, lo cual se comunicará oportunamente al Contratista.

**c. Dependencia custodia de garantías:** Es la dependencia indicada en "**Datos Relevantes de la Entidad Licitante**", encargada de custodiar en tiempo y forma, las garantías que caucionan las obligaciones nacidas del proceso concursal, que en estas Bases se solicite a los oferentes y Contratista para efectos de garantizar el cumplimiento de sus obligaciones.



## Párrafo 2. De los Oferentes, Adjudicatario y Contratista.

**Art. 17. Oferentes, adjudicatario y contratista:** Se entenderá por oferente, la persona natural, jurídica o Unión Temporal de Proveedores, la que efectúa válidamente su oferta y reúne las demás condiciones requeridas en estas Bases y legislación vigente. El oferente que se adjudique esta licitación será, en adelante, llamado “Adjudicatario”, quien al momento de suscribir el contrato pasará a llamarse “Contratista”.

**Art. 18. Inhabilidades y prohibiciones para ofertar.** Los proveedores interesados en este proceso concursal, además de cumplir con los requisitos para contratar con la Administración del Estado en conformidad a la Ley N°19.886, deben ajustarse a lo establecido en el Art. 4° de la Ley N°19.886. En cualquier etapa de la Licitación o con posterioridad a la adjudicación y hasta antes de ser aprobado el contrato, la Entidad Licitante podrá declarar inadmisibles la oferta o dejar sin efecto la adjudicación realizada si se toma conocimiento que el oferente o el adjudicatario, ha sido condenado por práctica antisindical o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, o ha sido condenado en virtud de la Ley N°20.393 o por delitos concursales establecidos en el Código Penal, dentro de los 2 últimos años, para lo cual la Entidad Licitante se atendrá a lo que se señala en el registro que para este efecto se encuentra publicado en el portal de [www.chilecompra.cl](http://www.chilecompra.cl) y las empresas condenadas por delitos contemplados en el decreto ley N°211 de 1973 (según dictamen 2493 de 2019 de la Contraloría General de la República).

## CAPÍTULO IV. OBJETO Y MONTO DE LA LICITACIÓN

**Art. 19. Objeto de la licitación.** La especificación de los suministros a contratar por la presente licitación y ulterior contrato, se encuentra detallado en las Especificaciones Técnicas de las presentes Bases Administrativas.

**Art. 20. Monto y mecanismo de la licitación.** Para efectos de dar cumplimiento a lo dispuesto en el Art. 19 bis del D.S N° 250 de 2004, de Hacienda, que aprueba Reglamento de la Ley N° 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, se declara que el monto de la presente licitación corresponde a una licitación pública superior a 1000 UTM.

**Art. 21. Presupuesto Máximo Disponible** La Entidad Licitante cuenta con el presupuesto máximo en moneda nacional para la contratación que se licita, indicada en el Anexo “Datos Relevantes de la Entidad Licitante”, motivo por el cual, en caso que alguna oferta exceda dicho monto, ésta será declarada inadmisibles, mediante la dictación de la correspondiente Resolución Fundada.

Sin perjuicio de lo anterior, la institución podrá aumentar los suministros contratados hasta en un 30%, siempre y cuando la contratación no sobrepase las 15000 UTM y exista la disponibilidad presupuestaria.

**Art. 22. Plazos acotados.** Los plazos para la entrega de los suministros, son los indicados por cada proveedor en su presentación de oferta y son obligatorios, por lo que aquellas ofertas que no se ajusten a lo establecido serán declaradas inadmisibles por la Entidad Licitante, mediante la correspondiente resolución fundada.

## CAPÍTULO V. ETAPAS DE LA LICITACIÓN

### Párrafo 1. Consultas, Aclaraciones de las Bases y de la Visita a Terreno

**Art. 23. Plazo para consultas y aclaraciones.** Los Oferentes podrán formular sus preguntas, dudas o solicitar aclaraciones de las condiciones establecidas en las presentes Bases Administrativas y Especificaciones Técnicas, dentro del plazo establecido en el “Cronograma”.

En caso de existir consultas, éstas se recibirán por el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) y serán respondidas por el mismo medio en el plazo señalado en el cronograma, por el encargado del proceso. Dichas preguntas y aclaraciones serán publicadas en el sistema, sin publicación de los nombres de quienes las hayan efectuado.

El documento referente a las “Respuestas” se entenderá como parte integrante de las Bases Administrativas y posterior contrato, siendo de exclusiva responsabilidad de los oferentes interiorizarse de su contenido, no pudiendo alegar a posteriori el desconocimiento de las mismas.



En caso de que la Entidad Licitante detecte la necesidad de efectuar aclaraciones o correcciones que requieran modificar las Especificaciones Técnicas o Anexos, los cambios necesarios podrán ser efectuados hasta antes del cierre de recepción de ofertas, señalado en el "Cronograma" debiendo la Institución extender el plazo de recepción de ofertas en un plazo prudencial. Lo anterior mediante la correspondiente Resolución Fundada debidamente tramitada y notificando a los oferentes por el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

### **Párrafo 3: De las Ofertas**

**Art. 24. Integridad y vigencia de las ofertas.** Para los efectos de esta Licitación, una oferta íntegra es aquella que responde sustancialmente a los requisitos, términos, condiciones y especificaciones de esta licitación, sin alejarse ni hacer salvedades formales o materiales que afecten los derechos de la Entidad Licitante o las obligaciones del o los oferentes.

Las ofertas deberán tener como plazo de validez el mínimo indicado para el documento de seriedad de la oferta, señalado en el "Cronograma", a contar de la fecha de la apertura de las ofertas.

**Art. 25. Inadmisibilidad de las ofertas:** La Entidad Licitante se reserva el derecho de rechazar las ofertas que no correspondan a lo solicitado o que no cumplan los requisitos señalados en estas Bases, declarándolas inadmisibles o declarando desierta la Licitación en caso que no se presenten ofertas o no sean convenientes a los intereses institucionales. Todo lo anterior, mediante dictación de la correspondiente resolución fundada. También se declararán inadmisibles aquellas ofertas cuyos oferentes por causal de inhabilidad no puedan contratar con la Entidad Licitante, en conformidad al Art. 4° de la Ley N°19.886.

**Art. 26. Contenido y presentación de las ofertas.** Éstas se compondrán de una parte **técnica, económica y administrativa**. Aquéllas deberán elevarse al portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), durante el periodo que media entre la publicación y cierre de las ofertas de esta licitación, indicados en el "Cronograma".

**Art. 27. Contratación a precio fijo.** Contratación a precio fijo, formalidad de la presentación. Esta contratación se materializa a través de la modalidad de "oferta a precio fijo", sin reajuste, y la oferta en el portal debe ser elevada en valores netos y en el anexo económico debe ser con todos los impuestos incluidos.

Se entenderá como "oferta a precio fijo" aquella en que precio y valores unitarios de los suministros, que le corresponde determinar al oferente, son inamovibles, sin que proceda pagar mayores costos. Por tanto, el precio de la contratación comprenderá el total de lo ofertado y todo gasto que irrogue o exija su cumplimiento, sea directo o indirecto, asumiendo el Contratista todos los riesgos que signifiquen mayores costos en su cumplimiento, cualquiera sea su origen, naturaleza o procedencia e incluye además el valor de todo lo necesario para un acabado y óptimo funcionamiento, tributos, fletes, remuneraciones, imposiciones, costos de garantías y, en general, sin que la enumeración sea taxativa. Todo lo anterior, sin perjuicio de lo expuesto en estas Bases acerca de la fuerza mayor y caso fortuito.

### **Art. 28. Derogado**

**Art. 29. Registro en Chileproveedores.** Los oferentes que participen de la Licitación y que **no se encuentren inscritos o no declarados "hábiles"** en el registro de [www.chileproveedores.cl](http://www.chileproveedores.cl), podrán libremente presentar sus ofertas. Sin embargo, deberán encontrarse declarados "hábil" en el registro mencionado para contratar con la Entidad Licitante en caso de adjudicarse la presente licitación. Para lo anterior, tendrán el plazo de días indicado en el "Cronograma", contados desde la notificación de la resolución de adjudicación después del cual la PDÍ puede dejar sin efecto la adjudicación y readjudicar a la oferta que le sigue en puntuación.

**Art. 30. Documentos administrativos.** Los oferentes habilitados en chileproveedores, al momento del cierre de las ofertas, no estarán obligados a acompañar la documentación indicada en "Documentos Administrativos". Los oferentes no inscritos o inscritos pero no declarados "hábil", en el mencionado registro, al día del cierre de las ofertas (indicado en el "Cronograma"), deberán presentar los documentos indicados en "Documentos Administrativos", adjuntándolos a su oferta en [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), hasta la fecha de cierre de recepción de ofertas, escaneados o digitalizados. De preferencia y para facilitar la tarea de la Entidad Licitante, subirán dichos archivos en uno o varios archivos "comprimidos" en formato \*.rar o \*.zip, nombrados de acuerdo a su contenido.



**Art. 31. Declaración jurada.** Todos los oferentes deberán subir al portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), en conjunto con su oferta, todas las Declaraciones Juradas Obligatorias.

**Art. 32. Presentación de ofertas en soporte papel.** En caso que por cualquiera de las circunstancias contempladas en el Art. 62 del Reglamento de la Ley N°19.886, como en el evento de no encontrarse disponible el sistema electrónico [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), por lo cual ciertos documentos o toda la oferta, no pueda presentarse a través del Portal, procederá su presentación en papel. En cualquier circunstancia del Art. 62 que no corresponda a la indisponibilidad del sistema electrónico, el documento a presentar, físicamente, deberá ser entregado en el mismo plazo indicado en el "Cronograma" para el cierre de presentación de ofertas. Entonces, en caso que el impedimento corresponda a no encontrarse disponible el sistema de información, la oferta podrá ser entregada en un sobre cerrado, cuyo plazo será 24 horas siguientes al día y hora indicada en el "Cronograma" para el cierre del periodo de recepción de ofertas en el portal. En el caso de oferentes de regiones distintas a donde se encuentre la unidad de compra la Entidad Licitante, que se vean impedidos de entregar dicho sobre dentro del periodo señalado, podrán enviarlo por correo prioritario dentro de las 24 horas siguientes al cierre del periodo de recepción de ofertas, debiendo enviar el documento donde conste su envío dentro de dicho periodo a la Entidad Licitante mediante el portal o correo electrónico. No se aceptarán sobres que lleguen después de 48 horas desde el cierre del periodo de recepción de ofertas en el portal señalado en el "Cronograma".

Previo a la entrega del sobre cerrado y antes de que ocurra la apertura de la licitación según Anexo "Cronograma", deberá ser enviada por el oferente afectado por el impedimento, una comunicación a la Entidad Licitante a través del portal o correo electrónico o al Coordinador de Contrato de la Entidad Licitante indicado en el Anexo "Datos relevantes de la Entidad Licitante", manifestando la imposibilidad ocurrida y que la oferta será presentada en soporte papel. No obstante, lo anterior, para que la entrega sea válida, la Entidad Licitante verificará la efectividad del impedimento con el correspondiente certificado emitido por la Dirección de Compras. En caso de existir el impedimento, el periodo de evaluación de las ofertas, indicado en el Anexo "Cronograma", se extenderá por 48 horas más.

La presentación de ofertas en soporte papel deberá realizarse en las dependencias de la Unidad de Compra señalada en el anexo "Datos Relevantes de la Entidad Licitante" De no ajustarse los antecedentes entregados a los términos indicados anteriormente en este Art. será fundamento suficiente para que la Entidad Licitante la declare como inadmisibile.

Los sobres cerrados deberán en su parte exterior indicar el N° de ID, el nombre o razón social y RUT del oferente.

**No se aceptarán ofertas en soporte papel antes del cierre del periodo de presentación de ofertas señalado en el Anexo "Cronograma", debiendo los oferentes intentar, hasta el último momento, subir sus ofertas en el portal.**

**Se advierte que, no importando lo anterior, el documento de garantía de seriedad de la oferta debe ser entregado en el plazo indicado en el Anexo "Cronograma" sin ninguna variación por esta circunstancia.**

#### **Garantía de Seriedad de la Oferta**

**Art. 33. Garantía de seriedad de la oferta.** Todo oferente deberá entregar un documento físico o electrónico de garantía que cumpla los requisitos establecidos en estas Bases, en beneficio de la Entidad Licitante, **por el monto en moneda nacional, glosa y vigencia** indicadas en el Anexo "Cronogramas". En caso de presentarse como garantía, una póliza de seguro a la vista, de ejecución inmediata, ésta deberá cubrir todas las obligaciones establecidas en las Bases, y especialmente, no deberá excluir ninguna en sus condiciones contractuales.

**Art. 34. Cantidad de documentos de garantía.** Los oferentes deberán presentar un sólo documento de garantía de seriedad de la oferta y no dividir el monto en varios documentos. En caso que el oferente efectúe varias ofertas, no importando los montos y cantidad, bastará que presente un solo documento, en los términos señalados anteriormente.

**Art. 35. Lugar y oportunidad de entrega.** El oferente que otorgue un documento de garantía físico, deberá entregarlo en la dependencia Custodia de Garantías indicada en el Anexo "Cronogramas". En el caso de los documentos electrónicos deberán ser remitidos al correo señalado en el "Cronograma".



**Art. 36. Devolución de los documentos de garantía de seriedad de la oferta.** Al oferente adjudicado se le devolverá este Documento de Garantía por Seriedad de la Oferta al entregar el Documento de Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato indicado en el anexo "Cronograma de Contrato".

A los oferentes que habiendo presentado el Documento de Garantía de Seriedad de la Oferta y como resultado de la apertura de las mismas, se les haya declarado inadmisibles sus ofertas por alguna circunstancia, se les devolverá el documento, una vez que dicho acto se encuentre totalmente tramitado.

A los oferentes no adjudicados, pero que hayan continuado en competencia, les será devuelto su documento desde el momento que el adjudicado suscriba el contrato. Lo anterior, porque en conformidad a estas Bases, puede dejarse sin efecto la adjudicación y de tal forma, adjudicar al siguiente Contratista mejor evaluado, razón por la que subsisten las ofertas de éste hasta que se produzca el cierre completo de la Licitación. Este procedimiento seguirá en marcha hasta que se suscriba finalmente el contrato o se declare desierta la Licitación. En este caso, la Entidad Licitante podrá solicitar renovación de las ofertas y los documentos que las garanticen si se corre el riesgo de su vencimiento antes de la adjudicación.

En el caso de declararse desierta la Licitación, se les devolverán los documentos a todos los oferentes a partir de la notificación de esta circunstancia en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

En todos los casos anteriores las devoluciones se efectuarán en la misma dependencia Custodia de Garantía de la Entidad Licitante, dentro de los 10 días siguientes al momento que se notifique la resolución respectiva en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) posterior a este plazo, serán enviados por carta certificada a la entidad financiera emisora.

**Art. 37. Cobro de las garantías de seriedad de las ofertas.** La garantía de seriedad de la oferta se otorgará como caución de la oferta presentada, pudiendo ser ejecutada unilateralmente, por la vía administrativa y por la sola voluntad de "La Entidad", a través de la dictación de la correspondiente resolución fundada, en los siguientes casos:

- Si el proponente cuya oferta ha sido aceptada, retira su oferta o se desiste de ella en el período de validez de este documento.
- Si el proponente cuya oferta ha sido aceptada, no hace entrega de la garantía de pago anticipado y/o de fiel y oportuno cumplimiento del contrato del plazo que se indican, según corresponda.
- No suscribe el contrato dentro del plazo establecido.
- Si la oferta fuera falsa, errónea o equívoca.
- Si el adjudicatario no realiza las gestiones para continuar siendo o ser declarado "Hábil" en el registro de proveedores del Estado [www.chileproveedores.cl](http://www.chileproveedores.cl)

### **Párrafo 3. Apertura de las Ofertas**

**Art. 38. Apertura electrónica.** La apertura de las ofertas técnicas, económicas y administrativas, se realizará de manera completa en línea en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

**Art. 39. Apertura en una etapa.** Apertura en una etapa. La apertura Técnica y Económica se efectuará en una sola etapa en el momento señalado en el Anexo "Cronograma". Seguidamente la Comisión Evaluadora efectuará una revisión general de admisibilidad para establecer si los Oferentes cumplen con la presentación del documento de Garantía de Seriedad de la Oferta y los demás requisitos exigidos en estas Bases.

### **Párrafo 4. Evaluación de las Ofertas**

**Art. 40. Evaluación de las ofertas.** La Comisión Evaluadora efectuará una revisión y análisis de las ofertas y demás antecedentes para determinar si están completas, sin errores de cálculo y si, en general, las ofertas cumplen con los requerimientos establecidos en las Bases, realizando en función de ello, un examen de admisibilidad de las ofertas y evaluará sólo aquellas que resulten admisibles.



La Comisión Evaluadora propondrá a la Entidad Licitante dejar desierta en todo o en parte, declarar inadmisibles una o todas las ofertas, o efectuar la adjudicación de la presente licitación, todo lo cual se deberá efectuar de acuerdo a estas Bases. En todos los casos anteriores, la proposición deberá contener razones técnicas, económicas y otras que correspondan.

**LA SEÑALADA EVALUACIÓN SE EFECTUARÁ CONFORME A LOS CRITERIOS Y PONDERACIONES SEÑALADAS EN EL ANEXO "TABLA DE PONDERACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE OFERTAS" DE ESTAS BASES.**

**Art. 41. Criterios para desempate.** En caso de empate en la evaluación entre dos o más oferentes, la adjudicación se efectuará a aquél que tenga una mejor evaluación parcial de acuerdo al orden de prelación entre los criterios de evaluación señalados en el Anexo "Tabla de Ponderación y Criterios de Evaluación de Ofertas", que se aplicarán sucesivamente hasta producir el desempate. En caso que aún con aplicación de esta regla se mantenga el empate, se adjudicará al Contratista que haya efectuado primero su oferta en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), en conformidad al certificado de presentación de oferta emitido por el mencionado portal.

**Art. 42. Aclaraciones, corrección de errores y omisiones de las ofertas:** Una vez realizada la apertura electrónica de las ofertas, "La Entidad Licitante" podrá solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás, esto es, que no se afecten los principios de estricta sujeción a las Bases, transparencia y de igualdad de los Oferentes, y se informe de dicha solicitud al resto de los Oferentes a través del Sistema de Información, según corresponda.

La Comisión Evaluadora, podrá desestimar errores de forma menores, a condición de que no se aparte de los requerimientos de la licitación y que, con ello no se afecte la posición relativa de otro oferente. Aquellas alteraciones o alcances, no informados explícitamente por el oferente, se entenderán como no expresados, aun cuando se pudieren deducir de los términos de su oferta.

Si existiese una discrepancia entre montos unitarios y montos totales, que resulten de multiplicar o sumar montos unitarios, el monto total será corregido. Si el oferente no aceptase la corrección, su oferta será rechazada.

Si existiese discrepancia de la oferta, en relación a los montos expresados en palabras y los expresados en cifras, prevalecerá el monto menor.

De las correcciones y aclaraciones autónomamente efectuadas por la Comisión Evaluadora, de acuerdo a las reglas anteriores, se dejará constancia en el sistema de información [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), dentro del período de evaluación de las ofertas. En caso de silencio, se entenderá que acepta la corrección. El plazo del oferente para aceptar la corrección es de 24 horas, contadas desde la notificación en el portal electrónico [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

**Por las omisiones, errores, contradicciones, inconsistencias y poca claridad, el oferente sufrirá la penalización correspondiente en los criterios de evaluación sobre aspectos "formales" de la oferta, señalados en Anexo "Tabla de Ponderación y Criterios de Evaluación de Ofertas".**

Aun así, en otras circunstancias que no sean debido a omisiones u errores o falta de claridad, la Entidad Licitante podrá igualmente hacer consultas a los oferentes para ahondar más en los términos y condiciones de la oferta, las cuales no serán consideradas para efectos de la sanción del inciso anterior.

**Artículo 43. Derogado**

#### **Párrafo 5. De la Adjudicación**

**Art. 44. Adjudicación.** Formulada la proposición de la Comisión Evaluadora, la Entidad Licitante procederá a resolver la licitación, aceptando la oferta que haya obtenido el mejor puntaje conforme a los criterios de evaluación, adjudicando la oferta o declarando inadmisibles o desierta la Licitación, según proceda en conformidad a estas Bases.

Se contempla en las presentes Bases de licitación, que cuando la adjudicación no se realice dentro del plazo señalado en el cronograma de estas Bases, la entidad deberá informar en el Sistema de



Información las razones que justifican el incumplimiento del plazo para adjudicar e indicar un nuevo plazo para la adjudicación.

**Art. 45. Adjudicación simple.** Los oferentes deberán efectuar sus ofertas de acuerdo a lo solicitado en la presente licitación, y sólo será adjudicada a un solo proveedor, el cual deberá contemplar el total de los suministros licitados.

Asimismo, al tratarse de una adjudicación simple podrá aumentarse o disminuirse hasta un 30% los suministros contratados, mediante una resolución fundada siempre y cuando el monto total del contrato no sobrepase las 15.000 UTM de acuerdo a las necesidades de la Entidad Licitante y exista disponibilidad presupuestaria.

**Art. 46. Resolución de adjudicación.** Decidida la adjudicación en conformidad a los artículos anteriores, la Entidad Licitante dictará una resolución que la contenga, notificándola al contratista adjudicado y a los demás oferentes no adjudicados, a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), la que se entenderá plenamente notificada 24 horas después de su publicación.

En conjunto con la Resolución de Adjudicación, se publicará la evaluación de las ofertas efectuada por la Comisión de Evaluadora, que contiene los resultados individuales de los oferentes y señalando los fundamentos para haber declarado inadmisibles alguna de las ofertas presentadas.

**En caso que la Entidad Licitante detecte una situación constitutiva de inhabilidad para contratar por parte del adjudicatario no advertida oportunamente o sobreviniente, se dejará sin efecto la adjudicación y a su vez, procederá a adjudicar al siguiente contratista mejor evaluado, o en su defecto, declarar desierta la presente licitación, mediante la dictación de la correspondiente resolución fundada.**

**Art. 47. Período de consultas y aclaración de la adjudicación.** Los Oferentes tendrán el plazo de días indicado en el anexo "Cronograma", desde la notificación de la resolución de adjudicación, para efectuar consultas y aclaraciones de dicho acto, asimismo, podrán hacer presente todas las observaciones y reparos que estimen convenientes y que consistan en errores u omisiones en los cálculos, transcripciones, citas, razón social, etc., para efectos de que sean detectados y subsanados por la Entidad Licitante, la que los efectuará sólo si corresponde.

Dichas observaciones y reparos deben fundarse necesariamente en la oferta y en las presentes Bases. La Entidad Licitante, por su parte, tendrá un plazo de 10 días hábiles para evacuar las consultas. Asimismo, podrán efectuar los reclamos que encuentren pertinentes en conformidad a las reglas generales y ante las autoridades que correspondan.

**Art. 48. Efectos de la adjudicación.** El principal efecto que produce el acto de adjudicación, es la obligación del adjudicatario de firmar el contrato.

Asimismo, nace para el adjudicatario, la obligación de realizar las gestiones para continuar o ser declarado "hábil" en el registro de proveedores del Estado [www.chileproveedores.cl](http://www.chileproveedores.cl) lo cual deberá hacer en el plazo máximo de días indicado en el Anexo desde la notificación del acto de adjudicación, después del cual la PDI puede dejar sin efecto la adjudicación y readjudicar a la oferta que le sigue en puntuación.

### TÍTULO III. DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**Art. 49. Especificaciones Técnicas.** Documento elaborado por el ente técnico correspondiente de la Entidad Licitante especialmente para el presente proceso de licitación pública y en el que se señalan las especificaciones, descripciones, requisitos, cantidad y demás características específicas de los suministros requeridos, además de la necesidad que la Entidad Licitante busca satisfacer con la contratación.

En dichas Especificaciones Técnicas se individualizan los **requerimientos técnicos de carácter obligatorio- no evaluables** que deben cumplir los oferentes en sus ofertas forzosamente, bajo sanción de la inadmisibilidad de la oferta.



**PARTE II. NORMAS DEL CONTRATO**  
**TÍTULO IV. DEL CONTRATO**  
**CAPÍTULO VI. DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES**  
**Párrafo 1. Características del Contrato**

**Art. 50. Contrato de prestación de suministro:** La presente licitación tiene como objetivo la prestación del suministro señalado en el encabezado de estas Bases que, además de regirse por las normas legales correspondientes que regulan las compras públicas, deberá ajustarse a las presentes Bases Administrativas y Especificaciones Técnicas publicadas y la oferta del proveedor adjudicado.

El contrato se perfeccionará y comenzará su vigencia desde la total tramitación de la resolución de aprobación del contrato respectivo, posterior a la suscripción por ambas partes y continuará vigente durante el tiempo que duren los suministros contratados.

**Art. 51. Contrato improrrogable.** En la presente licitación, no se contempla la posibilidad de prórroga de contrato.

Sin perjuicio de lo anterior, en los cumplimientos de plazos en las etapas de ejecución podrán prorrogarse los plazos por fuerza mayor o imprevistos, mediante la dictación de una resolución fundada de la Entidad Licitante.

**Art. 52. No cesibilidad del contrato y subcontratación.** El Contratista no podrá ceder ni transferir en forma alguna, total ni parcialmente, los derechos y obligaciones que en virtud del contrato suscribe.

Asimismo, el contratista podrá subcontratar los suministros, previa autorización escrita de la PDI. En este caso el subcontratista deberá cumplir con todos los requisitos establecidos en estas Bases para ser proveedor del Estado, debiendo encontrarse hábil en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

**Art. 53. Competencia.** Para todos los efectos derivados del contrato, las partes fijarán su domicilio en la comuna y ciudad de Santiago y se someten a la competencia de sus respectivos Tribunales de Justicia.

**Párrafo 2. Régimen Comunicacional del Contrato**

**Art. 54. Régimen comunicacional del contrato.** Toda comunicación formal entre la Entidad Licitante y el Contratista, por regla general se efectuará mediante correo electrónico en conformidad a la Ley N° 19.880, de Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de la Administración del Estado.

Las comunicaciones que se efectúen entre los Coordinadores de contrato de la Entidad Licitante y el Contratista, durante el cumplimiento del contrato, por regla general se efectuarán por correo electrónico. En este caso, el Contratista se entenderá al tanto de dicha comunicación en el día y hora del envío del correo electrónico por parte de la Entidad Licitante, según el registro de correos enviados. No obstante, se podrá usar cualquier otro medio escrito que permita su respaldo para su conservación durante todo el desarrollo del contrato y análisis posterior en caso de inconvenientes y de fe de la fecha en que se envió al Contratista dicha comunicación.

Sólo excepcionalmente y cuando se requiera una comunicación fluida y expedita para asuntos de segundo orden, podrá efectuarse vía telefónica, radial u otra similar. La calificación de esto radica exclusivamente en el Coordinador del Contrato de la Entidad Licitante y no obsta a que se deje constancia de dicha comunicación en soporte electrónico o papel por parte de éste. En este caso, se entenderá que el Contratista ha tomado conocimiento de dicha comunicación en el mismo momento de efectuada.

**Art. 55. Coordinador del Contrato del Contratista.** El Contratista deberá designar un "Coordinador de Contrato" que deberá coordinarse permanentemente con el Coordinador de Contrato de la Entidad Licitante individualizado en el Anexo "Datos Relevantes de la Entidad Licitante". Este nombramiento deberá efectuarse al momento de suscribir el contrato definitivo. En caso de señalarse en la oferta respectiva, dicho nombramiento será vinculante para la empresa como el definitivo para el contrato, sin perjuicio de las situaciones que a continuación se señalan.



En caso de cualquier hecho o enfermedad que provoque la ausencia temporal de dicho Coordinador del Contratista, deberá designarse un reemplazo dentro de las 24 horas siguientes. En caso que la ausencia del Coordinador del Contratista sea o se transforme en definitiva, deberá designarse un nuevo y definitivo dentro de un plazo máximo de 5 días hábiles desde el hecho que desencadena su efectiva ausencia.

Cualquiera de las circunstancias antes descritas deberá ser comunicada a la Entidad Licitante, de forma inmediata una vez conocida por el Contratista.

### **Párrafo 3. Procedimiento de Suscripción Definitiva del Contrato**

**Art. 56. Acreditación de registro en Chileproveedores y suscripción del contrato.** De conformidad a lo dispuesto en el inciso cuarto del artículo 16° de la Ley 19.886, en el plazo indicado en el Anexo "Cronograma", siempre antes de la firma del contrato, el adjudicatario deberá acreditar que se encuentra inscrito en registro electrónico oficial de proveedores de la Administración del Estado [www.chileproveedores.cl](http://www.chileproveedores.cl) y se encuentra declarado "hábil". Asimismo, el adjudicatario deberá renovar las declaraciones juradas exigidas para ofertar y entregar toda la documentación legal que le sea requerida para redacción del contrato, como escrituras de poderes, u otros, según correspondiere y le sea solicitado por la Entidad Licitante.

Una vez acreditado lo anterior, la Entidad Licitante, procederá a la redacción del contrato, donde se formalizarán las obligaciones y responsabilidades de las partes, en conformidad a lo establecido en las presentes Bases, consultas, respuestas, aclaraciones y la oferta del adjudicatario.

Una vez terminada la redacción final del contrato por parte de la Entidad Licitante, lo enviará al adjudicatario para su suscripción, quien deberá entregarlo firmado a más tardar dentro del plazo indicado en el Anexo "Cronograma", debiendo suscribirlo el o los representantes legales del adjudicatario.

En ningún caso el procedimiento anterior, podrá superar los 10 días corridos desde la notificación de la resolución de adjudicación en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

**Art. 57. Entrega de la garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.** El adjudicatario deberá cumplir su obligación de entregar el Documento de Garantía de Fiel Cumplimiento, en conformidad a lo anteriormente señalado en estas Bases Administrativas, en la "Dependencia de Custodia de Garantías" señalada en el Anexo "Datos Relevantes de la Entidad Licitante" y dentro del plazo indicado en el Anexo "Cronograma". En el caso de documentos electrónicos, deberá ser enviada por correo electrónico a la dependencia de custodia señalada en los anexos de estas Bases.

**Art. 58. Incumplimiento del adjudicatario.** Si el adjudicatario no colabora o se niega a suscribir el contrato de forma injustificada o cae en la infracción, imposibilidad o negativa de la entrega del documento de garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato o si en la oportunidad correspondiente no se ha inscrito ni declarado "hábil" en [www.chileproveedores.cl](http://www.chileproveedores.cl), se entenderá que se encuentra en situación de incumplimiento de su obligación nacida de la adjudicación y se procederá a dejar sin efecto la adjudicación, para readjudicar entre los demás oferentes que participaron en la licitación, iniciando por el que continúe en mejor evaluación o dejar desierta la licitación según corresponda, mediante la dictación de la correspondiente resolución fundada.

**Art. 59. Almacenamiento.** La Entidad Licitante a través del Coordinador de Contrato y al menos durante el tiempo de cumplimiento del mismo, almacenará en una carpeta única y adecuada, debidamente identificada mediante nombre del contrato, empresa, licitación, las presentes Bases además de los antecedentes de la Licitación más relevantes, las Resoluciones que tengan relación con la presente licitación y con la relación contractual, informes, documentos legales del Contratista, una copia firmada del contrato definitivo que se celebre y copia de toda comunicación relevante con el Contratista para efectos de un fácil acceso para la Entidad Licitante, organismos contralores y para el mismo Contratista.

### **Párrafo 4. Del cumplimiento de las obligaciones contractuales por el proveedor**

**Art. 60. Forma de cumplimiento.** El cumplimiento de la obligación principal y sus accesorias deberá efectuarse según lo establecido en el contrato, cuyas cláusulas deberán estar en armonía y no contradecir lo estipulado en las Bases y Oferta adjudicada del Contratista.

La infracción a la forma en que deben ser cumplidas las obligaciones contractuales por el Contratista, será considerada una infracción grave si involucra alguna de las obligaciones o requerimientos señalados como esenciales en las presentes Bases.



**Art. 61. Plazo para cumplimiento.** Para el cumplimiento de las obligaciones contractuales que estén sujetas a plazos, como es por ejemplo la prestación de los suministros por parte del proveedor, se ajustará al plazo señalado en la oferta adjudicada en conformidad a lo establecido en las presentes Bases.

**Art. 62. Derechos Laborales Y Previsionales.** El proveedor declarará al momento de suscribir el contrato, su estado de cumplimiento de los derechos laborales y previsionales con sus trabajadores, acreditando a la Entidad Licitante, su estado, acompañando el formulario N°30-F1 de la Inspección del Trabajo correspondiente y se compromete a dar cumplimiento a sus obligaciones legales, especialmente la contemplada en este sentido en el artículo 4° de la Ley N°19.88.

En caso de que el adjudicatario registre saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años, los primeros pagos de los suministros contratados deberán ser destinados al pago de dichas obligaciones, debiendo el contratista acreditar que la totalidad de las obligaciones se encuentran liquidadas al cumplirse la mitad del período de ejecución del contrato.

El contratista deberá efectuar dichos pagos y presentar a "La Entidad Licitante" los comprobantes y planillas que demuestren el total cumplimiento de la obligación. El incumplimiento de éstas por parte del contratista, dará derecho a "La Entidad Licitante" a dar por terminado el contrato, pudiendo llamarse a una nueva licitación en la que el contratista no podrá participar.

La empresa adjudicada podrá subcontratar hasta el 30% de los suministros contratados, debiendo el subcontratante cumplir con los mismos requisitos señalados en el presente artículo.

La Contratista deberá proveer el personal idóneo en calidad y cantidad para prestar el suministro contratado, además deberá contar con el uniforme, vestimenta, identificación y calzado acorde con la actividad que desempeña y deberá observar buena conducta y abstenerse de cualquier acción reñida con la moral y las buenas costumbres, dentro de los recintos materia de este contrato. Además, debe contar con el entrenamiento y capacitación correspondientes, de acuerdo a las funciones relacionadas con su cargo, con el propósito de que éste cuente con los conocimientos y técnicas apropiadas, para el logro de los objetivos definidos en las Especificaciones Técnicas.

Al momento de suscribir el contrato, el Contratista deberá oportunamente dar a conocer a la Entidad Licitante el personal que utilizará en la prestación de los suministros de forma directa, dentro de los recintos de la PDI, incluyendo en ella el personal necesario para reemplazos eventuales. Esta nómina o sus modificaciones deberán ser enviadas dentro del plazo de 5 (cinco) días corridos, desde la fecha de iniciación de los suministros.

La Entidad Licitante se reserva el derecho de rechazar o solicitar el cambio de forma fundada, de cualquier persona que el contratista proponga o se esté desempeñando para los fines del Contrato.

En caso de cualquier hecho o enfermedad que provoque la ausencia temporal de dichas personas, deberá designarse un reemplazo dentro de las 24 horas siguientes. En caso que la ausencia de ellos sea o se transforme, en definitiva, deberá designarse un nuevo y definitivo dentro de un plazo de 3 días hábiles desde el hecho que desencadena su efectiva ausencia. Cualquiera de las circunstancias antes descritas deberá ser comunicada a la Entidad Licitante, de forma inmediata de conocida por el Contratista.

El Contratista deberá reemplazar al Profesional cuando la Entidad Licitante estuviere disconforme con su desempeño, por abandono de funciones, mala conducta en dependencias de la Entidad Licitante, o hayan efectuado su labor con negligencia o dolo, perjudicando el normal desempeño de las funciones policiales. En el evento en que ocurran pérdidas de objeto de valor, valores, máquinas de oficina y los objetos personales que sean encontrados durante la prestación de los suministros, deberán ser entregados al Supervisor de la Entidad Licitante o al personal de guardia del edificio, indicando fecha, hora y lugar donde fueron encontrados, debiendo quedar registrado en libro habilitado para este efecto. En caso de pérdidas, extravíos o hurtos, etcétera y que comprobadamente haya participado personal del Contratista, el o los trabajadores involucrados en estos hechos deberán cesar de inmediato en sus funciones, sin perjuicio de la aplicación de las medidas legales que correspondan.

Cualquier infracción a lo estipulado en esta cláusula, durante el cumplimiento del contrato, será considerado una infracción grave del mismo si produce directa o indirectamente el entorpecimiento de funciones policiales o administrativas de la Entidad Licitante.



**Art. 63. Modificaciones al Contrato:** La Entidad Licitante podrá disponer la modificación del contrato, de forma fundada para el mejor logro de los objetivos de la presente licitación, ya sea aumentando o disminuyendo el total de las cantidades contratadas hasta en un 30% a juicio de la Entidad siempre y cuando el monto total del contrato aumentado no signifique sobrepasar las 15.000 UTM, caso en el cual sólo podrá aumentarse hasta ese tope. El contenido, número y eventual precio de la modificación, se ajustará a lo establecido en las Bases Administrativas y Especificaciones Técnicas, así como a la oferta económica del "Contratista", en la medida que estos puedan ser asimilados a alguno de los suministros contratados y, se realizarán previa cotización y aprobación por resolución fundada totalmente tramitada.

#### **Párrafo 5°. Forma y Modo del Pago por la Entidad Licitante**

**Art. 64. Forma del pago.** Los suministros se pagarán de manera parcial, de acuerdo a las órdenes de compra que se emitan en el cumplimiento del contrato, mediante transferencia electrónica, dentro de los 30 días siguientes a la emisión de la factura correspondiente previa recepción completa y conforme de los suministros contratados de la manera que se detalla en las especificaciones técnicas. Si el vencimiento correspondiera a un día no hábil, se pagará el primer día hábil siguiente.

**Art. 65. Plazo para el pago.** El plazo que tendrá la Entidad Licitante para realizar este pago será dentro de los 30 días siguientes a la emisión de la factura correspondiente. Si el vencimiento correspondiera a un día no hábil, se pagará el primer día hábil siguiente.

El proveedor, deberá dar estricto cumplimiento a lo establecido en la Ley N°19.983, que Regula la Transferencia y Otorga Mérito Ejecutivo a Copia de la Factura y no existan multas pendientes.

#### **Párrafo 6°. Término Anticipado del Contrato**

**Art. 66. Causales de término anticipado de contrato.** la Entidad Licitante procederá a poner término al contrato de forma anticipada, mediante la dictación de la correspondiente resolución Fundada, haciendo efectiva la garantía de fiel cumplimiento de contrato en los casos en que la causal sea imputable al contratista, por alguna de las siguientes causales: **a. Por razones de seguridad nacional o exigirlo el interés público:** la Entidad Licitante podrá poner término anticipado al contrato en cualquier momento, mientras esté pendiente la entrega de los suministros por parte del contratista, por razones de seguridad nacional o exigirlo el interés público, sin derecho a indemnización a favor del Contratista, comunicándole la decisión con la anticipación a la fecha en que se decida su término, que sea posible, en conformidad al Art. 77 N° 4 del Reglamento de Compras Públicas, Decreto Supremo N° 250 del año 2004, de Hacienda. **b. Por notoria insolvencia del Contratista:** PDI podrá poner término al contrato, previo al inicio de un proceso concursal en virtud a lo establecido en la Ley N° 20.720 de Reorganización y Liquidación de Empresas y Personas, notificándolo por escrito al Contratista, si éste cayere en insolvencia, entendiéndose por tal, la falta de capacidad de pago para responder a sus obligaciones; se disolviera la sociedad o se decretare su quiebra, sin perjuicio de ejercer los derechos e interponer en su contra las acciones civiles y penales que procedan. Lo anterior salvo que el Contratista mejore las garantías entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato a juicio de PDI. **c. Mutuo acuerdo:** siempre ambas partes de mutuo acuerdo podrán poner fin al contrato, que se concretará mediante el levantamiento de un anexo "finiquito" debidamente firmado por quienes corresponda. **d. Incumplimiento grave del Contratista:** se terminará el contrato por esta vía, en conformidad al procedimiento que se establece en párrafo 2° y 4°, del capítulo siguiente. **e. Convenio marco sobreviniente:** si el Contratista adjudicado, celebra Convenio Marco con la Dirección de Compras y Contratación Pública, en condiciones más ventajosas a las del Contrato suscrito con la Entidad Licitante, si es que el Contratista no mejora las condiciones al nivel del convenio marco. **f. Infracción al pacto de integridad:** Concurrir en alguna de las causales establecidas en las Bases y que signifiquen vulnerar el comportamiento ético que debe haber por parte de los proveedores del Estado, respecto de los funcionarios de la Institución. **G. término anticipado respecto de la Unión Temporal de Proveedores:** Sin perjuicio de las causales generales de terminación anticipada, tratándose especialmente de un contratista UTP, serán causales especiales de término anticipado las siguientes:

- a. Si se comprueba que la UTP ha ocultado información relevante que afecte a cualquiera de sus miembros para contratar con el Estado;
- b. La inhabilidad sobreviniente o el retiro de la UTP de uno o más de sus integrantes, en la medida que los otros no puedan seguir ejecutando el contrato por si solos, según informe fundado de la Unidad Técnica de la Policía de Investigaciones de Chile, o que el o los integrantes retirados sean de aquellos cuyas características decidieron la adjudicación a la UTP. En todo caso, la UTP no podrá continuar sin un mínimo de dos integrantes;



- c. La disolución de la UTP.
- d. Toda modificación que experimente la UTP debe ser informada de inmediato a la Policía de Investigaciones de Chile, presentándole el respectivo instrumento modificatorio, el que debe reunir las mismas formalidades legales que el de constitución de la UTP. Si la modificación, a criterio de la PDI, afecta o impide de manera sustancial el cabal cumplimiento del contrato, como, por ejemplo, si aquella consiste en el retiro de uno o más integrantes cuyas características decidieron la adjudicación, ello podrá constituir causal de término anticipado del contrato.

## CAPÍTULO VII. DE LOS INCUMPLIMIENTOS DEL CONTRATO

### Párrafo 1. De los Incumplimientos

**Art. 67. Clasificación de los incumplimientos.** Éstos se clasificarán en Graves y Leves.

a. **Graves:** Son los siguientes incumplimientos:

- Negativa injustificada de entregar los productos y suministros solicitados.
- Un retraso imputable al contratista mayor a 3 días en el inicio de las entrega de los suministros.
- Acumulación de infracciones leves, durante toda la vigencia del contrato, que sobrepasen el 10% del monto total del contrato.
- La infracción de las cláusulas esenciales contenidas en estas Bases consistentes en la Confidencialidad, No Cesibilidad, Responsabilidad y Coordinación.
- Cualquier acto u omisión, imputable al contratista o su personal, que produzcan un daño a la propiedad, personal de la Entidad Licitante, salvo que el Contratista responda a entera conformidad por los daños causados.

b. **Leves:** Serán consideradas infracciones leves a las obligaciones contractuales aquellas referentes al incumplimiento de las prestaciones adjudicadas y/o ofertadas y que no afectan el normal desempeño, del trabajo institucional, ni tienen relación con un cambio en la calidad de los bienes suministrados, son también aquellos que generan el cobro de una multa hasta un tope del 10% del monto total del contrato.

**Art. 68. Fuerza mayor y caso fortuito.** Si se presentase una situación de fuerza mayor o caso fortuito, el Contratista notificará por escrito a la Entidad Licitante dentro de las cuarenta y ocho (48) horas de haber tomado conocimiento, describiendo la situación y sus causas, cuestión que será resuelta por la Entidad Licitante, otorgándose un plazo adicional equivalente al del impedimento. Para estos efectos, deberá atenerse al concepto de fuerza mayor y caso fortuito que contempla el **Art. 45º** del Código Civil.

Cesado el impedimento, haya sido éste comunicado o no a la Entidad Licitante, el Contratista deberá cumplir de todos modos con el requerimiento. Se entenderá que el impedimento se vuelve definitivo e invencible si transcurren 30 días desde su inicio, caso en el cual se procederá a la terminación anticipada del contrato.

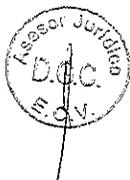
**Art. 69. Efectos del incumplimiento.** Los incumplimientos graves serán motivo para poner término al contrato mediante una resolución fundada, y hacer efectiva la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato.

Los incumplimientos de carácter leve, sólo podrán dar pie a la aplicación de multas con un tope máximo del 10% del monto total del contrato, en conformidad a las presentes Bases.

Toda resolución fundada que resuelva terminar anticipadamente el contrato o aplicar multas, será dictada previa aplicación del procedimiento establecido al efecto.

### Párrafo 2. De la Terminación Anticipada del Contrato por Incumplimiento

**Art. 70.** En caso de incumplimiento grave de las obligaciones contractuales por parte del Contratista, la Entidad Licitante mediante resolución fundada, procederá a poner término al



contrato haciéndose efectiva la garantía de fiel cumplimiento del mismo, no obstante esto para ejercer las acciones legales que correspondan, con indemnización de perjuicios.

Cuando el Contratista sea incapaz de dar cumplimiento al contrato o se niegue de forma injustificada a cumplir el objeto principal del contrato, la Entidad Licitante dará inicio al procedimiento de término del mismo y eventualmente le pondrá término anticipado al mismo, mediante la dictación de la correspondiente resolución fundada y haciendo efectiva la garantía de fiel cumplimiento de contrato.

### **Párrafo 3. De la Aplicación de Multas**

**Art. 71. Fundamentos de multas.** La Entidad Licitante aplicará multas por resolución fundada por los incumplimientos de carácter leve del Contratista, según lo señalado en cuanto al incumplimiento en estas Bases, previa solicitud e informe sobre el particular del Coordinador de Contrato de la Entidad Licitante.

**Art. 72. Montos de las multas.** En caso de incumplimiento por parte del proveedor, de cualquiera de las obligaciones señaladas en este contrato, dentro del plazo máximo de desarrollo del mismo especificado y pactado, se dará inicio al procedimiento de aplicación de multa, el cual estableciendo el incumplimiento del proveedor, deberá este último pagar:

- a. En caso de incumplimientos por evento, se aplicará, una multa que será de 0,5% del monto total del contrato, por cada evento o incumplimiento, con un tope del 10% del contrato, superado este monto se dará inicio al procedimiento de término del contrato.
- b. Para los incumplimientos donde la obligación sea por día de atraso, las multas serán de 0,25% del monto total del contrato (tope: 10% monto total del contrato, caso en el cual se dará inicio al procedimiento de término del contrato).
- c. En el caso de incumplimientos en plazos de horas, las multas serán del 0,25% del monto total del contrato, por hora de atraso ((tope: 10% monto total del contrato, caso en el cual se dará inicio al procedimiento de término del contrato).

Superado los topes máximos establecidos anteriormente, se dará inicio al procedimiento de término del contrato, sin perjuicio que, si dicho incumplimiento genera un perjuicio a la Institución en el cumplimiento de su obligación, o en la continuación del suministro contratado, se iniciara de manera anticipada el procedimiento de término de contrato, debiendo justificarse en el procedimiento esta excepción.

El pago de las multas será rebajado del pago que la PDI deba efectuar al contratista en las facturas o boletas más próximas y, de no ser suficiente este monto o en caso de no existir pagos pendientes mediante el depósito o transferencia electrónica en la cuenta corriente fiscal y en último caso del cobro de la garantía de fiel cumplimiento del contrato.

### **Párrafo 4. Del procedimiento de aplicación de multas, término anticipado al contrato y cobro de la garantía de fiel cumplimiento.**

**Art 73. Resolución que aplica multas o termina contrato o procede al cobro de la garantía de fiel cumplimiento del contrato.** Una vez que la Entidad Licitante haya determinado que existe una falta o eventual incumplimiento, se le comunicará junto con su fundamento al contratista y será notificado por correo electrónico, según lo establecido en el artículo 19 de la Ley 19.880.

Una vez notificado, el proveedor tendrá un plazo fatal de 5 días hábiles, a fin de que manifieste sus descargos en relación al eventual incumplimiento. En caso de que la PDI determine que corresponde aplicar una medida (aplicación de multas, término anticipado del contrato y/o cobro de la garantía de fiel cumplimiento del contrato), la misma se formalizará a través de una resolución fundada, la que será notificada mediante publicación en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) (según art. 96 bis del Reglamento) y deberá pronunciarse sobre la infracción cometida, los hechos que la constituyen los descargos presentados, si existieren, el monto de la multa a aplicar, la decisión de terminar anticipadamente el contrato y/o la decisión de cobrar la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, según corresponda, la que deberá publicarse oportunamente en el Sistema de Información.

Si el contratista hubiera presentado los descargos en tiempo y forma, la PDI tendrá un plazo de hasta treinta días hábiles a contar de la recepción de los mismos, para rechazarlos o acogerlos,



total o parcialmente, lo que se determinará, mediante resolución o acto administrativo, el que será notificado al contratista mediante publicación en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), la que se entenderá practicada a las 24 horas de elevada. El referido acto administrativo, se entenderá ejecutoriado desde su notificación, por tanto, y en caso que el contratista se encontrara obligado al pago de una multa, el plazo para realizar tal trámite, que será de 10 días hábiles, comenzará a regir desde la notificación de la resolución respectiva.

El monto de las multas será rebajado del pago que la PDI deba efectuar al contratista en las facturas o boletas más próximas y, de no ser suficiente este monto o en caso de no existir pagos pendientes, se le cobrará directamente, de acuerdo a lo señalado en el párrafo anterior.

En casos de no pago de la multa por parte del contratista y término anticipado del presente instrumento, esta PDI tendrá la facultad de hacer efectiva la garantía de fiel cumplimiento de contrato, además de notificar lo sucedido a la Dirección de Compras Públicas y realizar en paralelo cualquier otra acción, conforme a derecho.

**Art. 74. Recursos.** Notificada la resolución fundada que acoge o rechaza, total o parcialmente, los descargos presentados por el contratista, la resolución fundada de término anticipado del contrato por incumplimiento, o la resolución fundada de cobro del documento de Garantía de Fiel Cumplimiento, el contratista, podrá impugnarla mediante el procedimiento establecido para los actos administrativos en la Ley N°19.880. El adjudicatario recurrente deberá acompañar los antecedentes que sirvan de fundamento a su recurso, para un mejor resolver de la Entidad Licitante y mientras el recurso presentado se encuentre pendiente no se efectuará el cobro de la multa del documento de Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato.

## CAPÍTULO VIII. GARANTÍAS CONTRACTUALES

**Art. 75. Responsabilidad del Contratista.** El contratista asumirá toda la responsabilidad frente a acciones entabladas por terceros, con ocasión de transgresiones de derechos de patentes, licencias, marcas registradas, diseños industriales, utilizados por él al servicio de la Entidad Licitante. Lo anterior, sin perjuicio de las obligaciones legales que le corresponden a la Entidad Licitante al tomar conocimiento de algún ilícito.

**Art. 76. Garantía de fiel cumplimiento del contrato.** Con la finalidad de garantizar el fiel cumplimiento de todas las obligaciones contraídas, y sin perjuicio del caso de incumplimientos y multas por los cuales sea necesario proceder al cobro del documento, el Contratista, en el plazo indicado en el Anexo "Cronograma", deberá presentar 1 documento de garantía, de aquellos señalados y que cumpla con las características señaladas en estas Bases, a favor de la Entidad Licitante, por el monto en moneda nacional, vigencia y glosa indicadas en el "Cronograma".

**Art. 77. Vigencia:** El plazo de vigencia del documento de garantía de cumplimiento de contrato, se contará desde su emisión y deberá cubrir la duración total del contrato de suministro, más **90 días corridos**. La fecha exacta del término de la vigencia será calculada durante la redacción del contrato por parte de la Entidad Licitante y oportunamente comunicada al adjudicatario antes de la firma del mismo. En caso de presentarse como garantía, una póliza de seguro a la vista, de ejecución inmediata, esta deberá cubrir todas las obligaciones establecidas en estas Bases, y especialmente no deberá excluir ninguna en sus condiciones contractuales, como el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales con sus trabajadores y el pago de multas.

**Art. 78. Cobro de la garantía de fiel Cumplimiento del contrato.** La Entidad Licitante queda facultada para hacer efectiva la citada garantía en caso de incumplimiento grave del adjudicatario de las obligaciones que le impone el contrato, de forma administrativa, y sin necesidad de requerimiento ni acción judicial o arbitral alguna, sin perjuicio de las acciones que la Entidad Licitante pueda ejercer para exigir el término anticipado del contrato, en ambos casos con la correspondiente indemnización de perjuicios.

La Entidad Licitante, queda especialmente facultada para hacer efectiva la citada garantía, en los siguientes casos:

- a. Cualquier incumplimiento grave a las obligaciones contraídas que se señalan en estas Bases o causales de término anticipado del contrato, imputables al proveedor.
- b. Incumplimiento del proveedor en el pago de una multa, caso en el cual se descontará el monto de la misma de los pagos que se encuentren pendientes y, en caso que subsista la relación



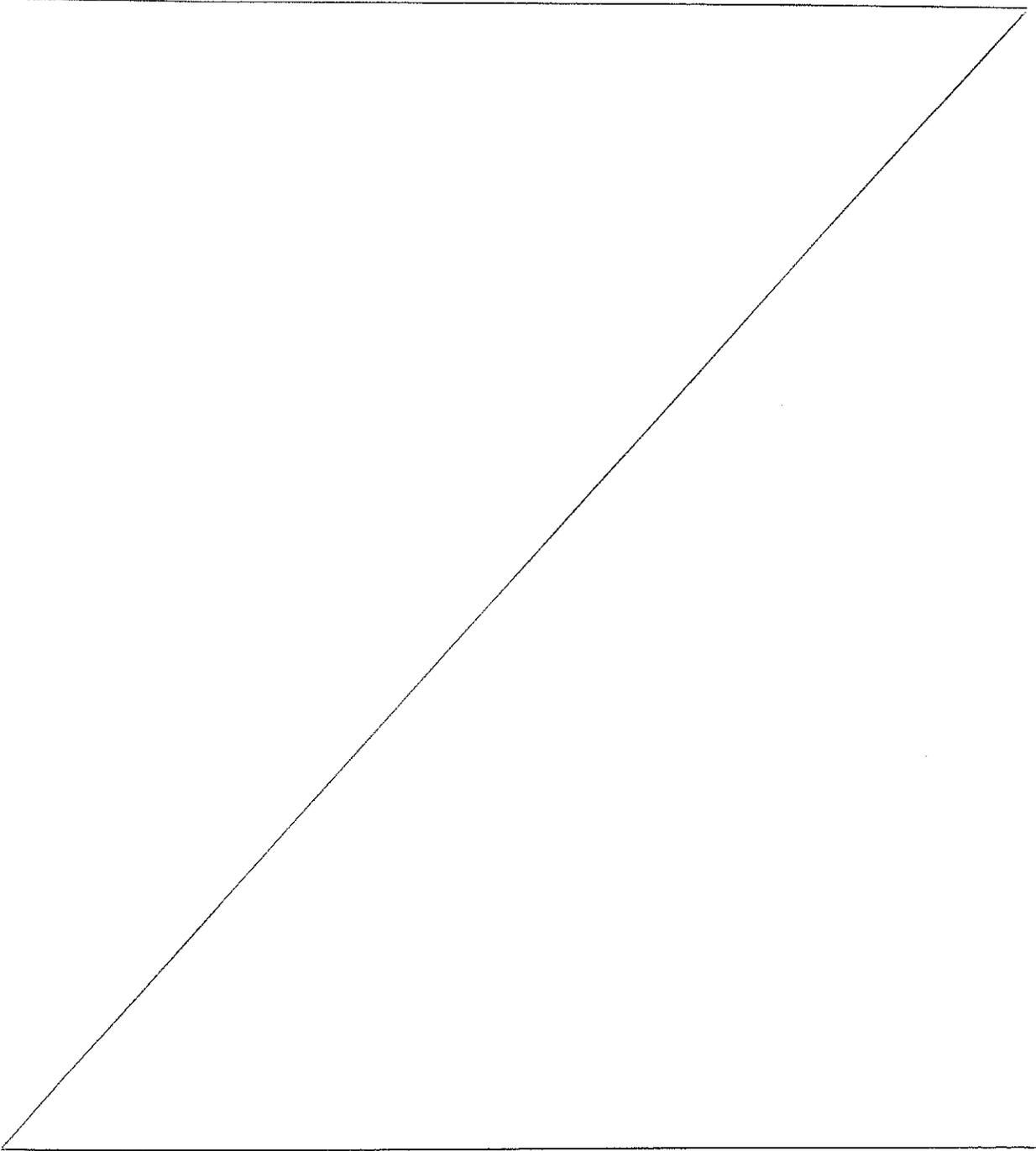
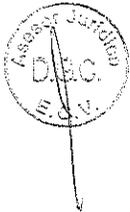
contractual, y se cobre el documento de garantía se procederá a la devolución del saldo –si existiere- previa entrega de una nueva garantía de acuerdo al artículo siguiente.

**Art. 79. Nueva garantía de fiel cumplimiento.** El proveedor deberá entregar un nuevo documento de Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, el que debe cumplir las mismas características y ser del mismo monto y vigencia que los especificados en éstas Bases para el documento original. Luego de la referida entrega, se procederá al cobro del documento de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato anterior, en conformidad a las disposiciones precedentes y una vez hechos los descuentos correspondientes por multas u otro concepto que corresponda según estas Bases, se devolverá el saldo al proveedor.

El plazo para la entrega de este nuevo documento es de 10 días hábiles contados desde que la resolución que procede al cobro del documento de Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato.

La negativa a la entrega de esta nueva garantía será considerada una infracción grave del contrato y por ende, su término anticipado, si no se efectúa la entrega del nuevo documento en el plazo establecido en las Bases o señalado en el respectivo acto administrativo que al efecto se dicte.

**Art. 80. Devolución garantía de Fiel Cumplimiento.** Al proveedor se le devolverá el Documento de Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, una vez cumplidas de forma conforme todas las obligaciones contractuales contraídas. Sin perjuicio de lo anterior, el proveedor siempre podrá efectuar el cambio del documento de garantía por otro que cumpla las condiciones establecidas en estas Bases, previa comunicación al Coordinador de Contrato de la Entidad Licitante.



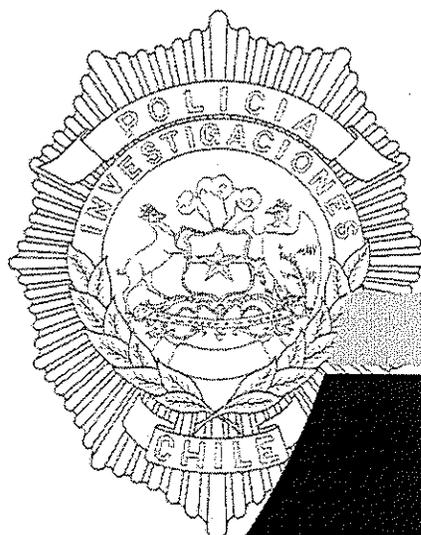
# PDI

POLICÍA DE INVESTIGACIONES  
DE CHILE

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**“CONTRATO DE SUMINISTRO PARA LA MANTENCIÓN, REPARACIÓN  
Y DIAGNÓSTICO DE LOS ASCENSORES DE LA  
POLICÍA DE INVESTIGACIONES DE CHILE”**

2020 - 2021



1. GENERALIDADES
- 1.1 OBJETIVO

Este documento corresponde a las especificaciones técnicas, que tienen carácter de general e indican los trabajos que se deberá considerar para el mantenimiento preventivo y correctivo, para diversas unidades policiales del país.

## **1.2 REQUERIMIENTOS GENERALES:**

### **1.2.1 DE LA PLANIFICACION**

Será responsabilidad de la empresa adjudicada, realizar y determinar los trabajos en concordancia con la Carta Gantt y coordinación con la unidad técnica, en adelante el Departamento de Infraestructura y Propiedades, la iniciación de los trabajos de mantención.

La mantención preventiva, consiste en ejecutar mantenciones mensuales, en un periodo de **veinticuatro (24) meses** en los equipos de ascensores, de forma tal de mantener un correcto funcionamiento los equipos antes mencionados.

La cantidad de equipos a mantener y reparar corresponden a **18 equipos**.

### **1.2.2 DE LOS MATERIALES**

El suministro de materiales a emplear tales como equipos, herramientas, transporte, personal, etc., será de exclusiva responsabilidad del contratista.

Los materiales que se utilizarán, deberán ser nuevos, de primera calidad (repuestos originales y certificados), y se respetarán las instrucciones indicadas por los fabricantes, cuando corresponda.

Se utilizarán las herramientas adecuadas para la ejecución de los trabajos.

### **1.2.3 DE LA EJECUCION**

Si en el desarrollo de la ejecución de los trabajos, se produjeren daños a cualquiera de los equipos, el contratista deberá reemplazarla por otro, a su costo, con el fin de darle continuidad.

Todas las faenas se ejecutarán por personal acreditado y a cargo de un profesional, en el rubro que corresponda.

El contratista adjudicado, asumirá la responsabilidad parcial o total de cualquier perjuicio o daño producido a los bienes de la institución y terceros, por lo cual, será de su costo la reparación de tales daños.

No obstante lo anterior, todo el personal de la empresa contratista deberá utilizar los elementos de seguridad que correspondan para la ejecución de los trabajos.

### **1.2.4 OPERARIOS**

La cantidad de operarios será propuesta por los licitantes como resultado de la visita a las dependencias en donde se realizará el servicio.

Será de cargo de la Empresa, la contratación del personal para dar cumplimiento al presente contrato, siendo en consecuencia, de su exclusiva responsabilidad el pago de remuneraciones, bonos, horas extras, gratificaciones legales, leyes sociales y otros que indique la ley. Como también deberá acreditar el cumplimiento a las normas legales sobre protección contra accidentes del trabajo y enfermedades profesionales.

Se deberá entregar al Departamento de Infraestructura y Propiedades, cada mes, un listado con las imposiciones pagadas en lo que se refiere a Previsiones de Salud y Jubilación.



En relación al punto anterior, la empresa adjudicada deberá hacer entrega del listado del personal que prestará los servicios de mantención, al ITO del Departamento de Infraestructura y Propiedades, con la finalidad de controlar y exigir el certificado de cumplimiento laboral de todo el personal que preste servicios relacionados con el citado contrato de mantención.

La empresa adjudicada, deberá hacer entrega al Inspector Técnico del Departamento de Infraestructura y Propiedades, la nómina de trabajadores a considerar (ingenieros, técnicos, ayudantes, supervisores etc.), con sus respectivos contratos.

En todos los recintos Policiales, donde se realicen las mantenciones de los ascensores, los operarios deberán presentar su cédula de identidad al ingresar a las dependencias correspondientes.

La Policía de Investigaciones de Chile, se reserva el derecho a rechazar operarios, debiendo la empresa reemplazarlos, a fin de dar la correcta continuidad a los servicios.

Los operarios deberán usar una vestimenta y credencial corporativa de la empresa a la vista, mientras estén realizando labores en las instalaciones policiales.

La Empresa deberá enviar la nómina del personal asignado al servicio de mantención y reparación de equipos, incluyendo los números de sus cédulas de identidad. En el evento que exista algún cambio o reemplazo del personal asignado, éste debe ser informado al I.T.O., del Departamento de Infraestructura y Propiedades, previo al inicio de sus labores.

La Empresa responderá al cliente por cualquier daño, perjuicio o pérdida causado por sus dependientes en los inmuebles, muebles y especies en los cuales se presta el servicio, previamente demostrado el hecho.

Se deberán considerar las rutinas mencionadas, que se realizarán fuera de horas de ocupación, para no producir molestias a los usuarios del establecimiento, en caso de ser necesario.

### 1.3 IDENTIFICACION DE LOS EQUIPOS

El tipo de equipos de Ascensores, que deben ser considerados se encuentran especificados a continuación.

***La empresa deberá crear un sistema que permita identificar, cada uno de los equipos, indicando aquellas características que permitan individualizar a cada uno de éstos.***

***De la solicitud anterior, la empresa adjudicada tendrá la obligación de llevar a cabo los registros de cada mantención mediante un Check-list, lo que deberá quedar estampado en cada equipo.***



**CUARTEL ANGAMOS  
ANGAMOS N°990, ARICA, XV REGION DE ARICA Y PARINACOTA.**

**COMPONENTES DE LA INSTALACIÓN**

**1. INTRODUCCIÓN**

La Policía de Investigaciones de Chile, a través del Departamento de Infraestructura y Propiedades, llama a licitación pública para presentar ofertas, para la mantención preventiva y correctiva de un (01) ascensor para el Cuartel Angamos.

**2.- OBJETIVO GENERAL**

Las presentes especificaciones técnicas tienen por objeto establecer las condiciones mínimas que se deberán contemplar para la mantención y reparación del ascensor existente, que realiza paradas en cuatro (04) pisos, más una (01) parada en el zócalo.

**3.- NORMAS APLICABLES**

La provisión, Instalación y operación de los ascensores deberá cumplir con lo exigido en los siguientes cuerpos legales y normativas vigentes:

Ley N° 20.296 Disposiciones para la instalación, mantención e inspección periódica de los ascensores y otras instalaciones similares

D.S. N°47 de 1992 Ley General de Urbanismo y Construcciones

y: Ordenanza General de Urbanismo y Construcción

NCh 440/1.Of 2000 Construcción - Elevadores - Requisitos de seguridad e instalación, Parte 1: Ascensores y montacargas.

NCh 440/2.Of 2001 Construcción - Elevadores - Requisitos de seguridad e instalación, Parte 2: Ascensores y montacargas.

NCh 2840/1.n2003 Construcción - Elevadores - Procedimientos de inspección - Parte 1: Ascensores y montacargas.

NCh 2840/2.n2005 Construcción - Elevadores - Procedimientos de inspección - Parte 2: Ascensores y montacargas

**4.- GENERALIDADES**

Destino del Edificio: Oficinas Públicas

N° de pisos: 05 (Cinco).

**5.-CARACTERÍSTICAS OPERACIONALES**

Cantidad de ascensores	01 (uno).
Destino	Pasajeros.
Marca	Otis.
Modelo	2000E.
Capacidad	6 a 8 personas / 630 Kg. de levante.
Velocidad	1,0 m/segundo o superior.
N° de paradas / accesos	5/5 (por el mismo frente desde el -1°al 4°).
Dimensiones de escotilla	Existente.
Sala de máquina	Existente Arriba.
Cables	Tracción, viajante, según normas aplicables



## **CUARTEL BELÉN.**

**UBICADO EN CALLE BELÉN N°1651, COMUNA DE ARICA. XV REGION DE ARICA**

### **COMPONENTES DE LA INSTALACIÓN.**

#### **1. INTRODUCCIÓN**

La Policía de Investigaciones de Chile, a través del Departamento de Infraestructura y Propiedades, llama a licitación pública para presentar ofertas para la mantención preventiva y correctiva de un (01) ascensor para el Cuartel Belén, ubicado en calle Belén N°1651, comuna de Arica.

#### **2.- OBJETIVO GENERAL**

Las presentes especificaciones técnicas tienen por objeto establecer las condiciones mínimas que se deberán contemplar para la mantención y reparación de un (01) ascensor existente, que realiza paradas en cuatro (04) pisos, más una parada en un (01) piso zócalo.

#### **3.- NORMAS APLICABLES**

La provisión, Instalación y operación de los ascensores deberá cumplir con lo exigido en los siguientes cuerpos legales y normativas vigentes:

Ley N° 20.296 Disposiciones para la instalación, mantención e inspección periódica de los ascensores y otras instalaciones similares

D.S. N°47 de 1992 Ley General de Urbanismo y Construcciones

y Ordenanza General de Urbanismo y Construcción

NCh 440/1.0f 2000 Construcción - Elevadores - Requisitos de seguridad e instalación, Parte 1: Ascensores y montacargas.

NCh 440/2.0f 2001 Construcción - Elevadores - Requisitos de seguridad e instalación, Parte 2: Ascensores y montacargas.

NCh 2840/1.n2003 Construcción - Elevadores - Procedimientos de inspección - Parte 1: Ascensores y montacargas.

NCh 2840/2.n2005 Construcción - Elevadores - Procedimientos de inspección - Parte 2: Ascensores y montacargas

#### **4.- GENERALIDADES**

Destino del Edificio: Oficinas Públicas.

N° de pisos: 05 (Cinco).

#### **5.-CARACTERÍSTICAS OPERACIONALES**

Cantidad de ascensores	01 (uno).
Destino	Pasajeros.
Marca	Fuji Yida.
Modelo	EKW1114/630.
Capacidad	6 a 8 personas / 630 Kg. de levante.
Velocidad	1,0m/segundo o superior.
N° de paradas / accesos	5/5 (por el mismo frente desde el -1° al 4°).
Recorrido	13.8 mts aprox.
Sala de máquina	Existente.
Cables	Tracción, viajante, según normas aplicables.



## **CUARTEL BELÉN.**

**UBICADO EN CALLE BELÉN N°1651, COMUNA DE ARICA. XV REGION DE ARICA**

### **COMPONENTES DE LA INSTALACIÓN.**

#### **1. INTRODUCCIÓN**

La Policía de Investigaciones de Chile, a través del Departamento de Infraestructura y Propiedades, llama a licitación pública para presentar ofertas para la mantención preventiva y correctiva de un (01) montacarga para el Cuartel Belén, ubicado en calle Belén N°1651, comuna de Arica.

#### **2.- OBJETIVO GENERAL**

Las presentes especificaciones técnicas tienen por objeto establecer las condiciones mínimas que se deberán contemplar para la mantención y reparación de un (01) montacarga existente, que realiza paradas en dos (02) pisos, incluyendo un (01) piso zócalo.

#### **3.- NORMAS APLICABLES**

La provisión, Instalación y operación de los ascensores deberá cumplir con lo exigido en los siguientes cuerpos legales y normativas vigentes:

Ley N° 20.296 Disposiciones para la instalación, mantención e inspección periódica de los ascensores y otras instalaciones similares

D.S. N°47 de 1992 Ley General de Urbanismo y Construcciones

y Ordenanza General de Urbanismo y Construcción

NCh 440/1.0f 2000 Construcción - Elevadores - Requisitos de seguridad e instalación, Parte 1: Ascensores y montacargas.

NCh 440/2.0f 2001 Construcción - Elevadores - Requisitos de seguridad e instalación, Parte 2: Ascensores y montacargas.

NCh 2840/1.n2003 Construcción - Elevadores - Procedimientos de inspección - Parte 1: Ascensores y montacargas.

NCh 2840/2.n2005 Construcción - Elevadores - Procedimientos de inspección - Parte 2: Ascensores y montacargas.

#### **4.- GENERALIDADES**

Destino del Edificio: Oficinas Públicas.

N° de pisos: 02 (Dos).

#### **5.-CARACTERÍSTICAS OPERACIONALES**

Cantidad de Montacargas	01 (uno).
Destino	Carga.
Marca	Pratto.
Modelo	MA3300/9600 2000 AX1450 P.
Capacidad	300 Kg. de levante.
Velocidad	0.10 mts/segundo.
N° de paradas / accesos	2/2 (por el mismo frente desde el -1°al 1°).
Recorrido	3.42 mts.
Sala de máquina	Existente.
Tracción	Electro Hidráulico.



**CUARTEL WASHINGTON, UBICADO EN AVENIDA WASHINGTON N°276.  
COMUNA DE ANTOFAGASTA, II REGION DE ANTOFAGASTA.**

**COMPONENTES DE LA INSTALACIÓN.**

**1. INTRODUCCIÓN**

La Policía de Investigaciones de Chile, a través del Departamento de Infraestructura y Propiedades, llama a licitación pública para presentar ofertas, para la mantención preventiva y correctiva de un (01) ascensor para el Cuartel Washington, ubicado en Avenida Washington N°2767, comuna de Antofagasta.

**2.- OBJETIVO GENERAL**

Las presentes especificaciones técnicas tienen por objeto establecer las condiciones mínimas que se deberán contemplar para la mantención y reparación de un (01) ascensor existente, que realiza paradas en cinco (05) pisos, más una parada en un (01) piso zócalo.

**3.- NORMAS APLICABLES**

La provisión, Instalación y operación de los ascensores deberá cumplir con lo exigido en los siguientes cuerpos legales y normativas vigentes:

Ley N° 20.296 Disposiciones para la instalación, mantención e inspección periódica de los ascensores y otras instalaciones similares

D.S. N°47 de 1992 Ley General de Urbanismo y Construcciones  
y Ordenanza General de Urbanismo y Construcción

NCh 440/1.0f 2000 Construcción - Elevadores - Requisitos de seguridad e instalación, Parte 1: Ascensores y montacargas.

NCh 440/2.0f 2001 Construcción - Elevadores - Requisitos de seguridad e instalación, Parte 2: Ascensores y montacargas.

NCh 2840/1.n2003 Construcción - Elevadores - Procedimientos de inspección - Parte 1: Ascensores y montacargas.

NCh 2840/2.n2005 Construcción - Elevadores - Procedimientos de inspección - Parte 2: Ascensores y montacargas

**4.- GENERALIDADES**

Destino del Edificio: Oficinas Públicas.

N° de pisos: 06 (seis).

**5.-CARACTERÍSTICAS OPERACIONALES**

Cantidad de ascensores	01 (uno).
Destino	Pasajeros.
Marca	Omega.
Capacidad	6 personas / 550 Kg. de levante.
Velocidad	1,0 m/segundo o superior.
N° de paradas / accesos	6/6 (por el mismo frente desde el -1°al 5°).
Dimensiones de escotilla	Existente.
Sala de máquina	Existente arriba.
Tracción	Directa, sin engranes.



**CUARTEL ATACAMA, UBICADO EN CALLE ATACAMA N°1098.  
COMUNA DE COPIAPÓ, III REGION DE ATACAMA.**

**COMPONENTES DE LA INSTALACIÓN.**

**1. INTRODUCCIÓN**

La Policía de Investigaciones de Chile, a través del Departamento de Infraestructura y Propiedades, llama a licitación pública para presentar ofertas, para la mantención preventiva y correctiva de un (01) ascensor para el Cuartel Atacama, Ubicado en calle Atacama N°1098, comuna de Copiapó.

**2.- OBJETIVO GENERAL**

Las presentes especificaciones técnicas tienen por objeto establecer las condiciones mínimas que se deberán contemplar para la mantención y reparación de un (01) ascensor existente, que realizan paradas en cinco (05) pisos, incluyendo un (01) piso zócalo.

**3.- NORMAS APLICABLES**

La provisión, Instalación y operación de los ascensores deberá cumplir con lo exigido en los siguientes cuerpos legales y normativas vigentes:  
Ley N° 20.296 Disposiciones para la instalación, mantención e inspección periódica de los ascensores y otras instalaciones similares  
D.S. N°47 de 1992 Ley General de Urbanismo y Construcciones  
y Ordenanza General de Urbanismo y Construcción  
NCh 440/1.Of 2000 Construcción - Elevadores - Requisitos de seguridad e instalación, Parte 1: Ascensores y montacargas.  
NCh 440/2.Of 2001 Construcción - Elevadores - Requisitos de seguridad e instalación, Parte 2: Ascensores y montacargas.  
NCh 2840/1.n2003 Construcción - Elevadores - Procedimientos de inspección - Parte 1: Ascensores y montacargas.  
NCh 2840/2.n2005 Construcción - Elevadores - Procedimientos de inspección - Parte 2: Ascensores y montacargas

**4.- GENERALIDADES**

Destino del Edificio: Oficinas Públicas.  
N° de pisos: 05 (Cinco).

**5.-CARACTERÍSTICAS OPERACIONALES**

Cantidad de ascensores	01 (uno).
Destino	Pasajeros.
Marca	ThyssenKrup.
Capacidad	6 personas / 600 Kg. de levante.
Velocidad	1,0 m/segundo o superior.
N° de paradas / accesos	5/5 (por el mismo frente desde el -1°al 4°).
Dimensiones de escotilla	Existente.
Sala de máquina	Sin sala de Máquinas.
Tracción	Directa, Sin engranajes.



**CUARTEL SAN ANTONIO,  
UBICADO EN CALLE 21 DE MAYO N°712, COMUNA DE SAN ANTONIO, V REGION DE  
VALPARAISO.**

## **COMPONENTES DE LA INSTALACIÓN.**

### **1. INTRODUCCIÓN**

La Policía de Investigaciones de Chile, a través del Departamento de Infraestructura y Propiedades, llama a licitación pública para presentar ofertas para la mantención preventiva y correctiva de un (01) ascensor para el Cuartel San Antonio, Ubicado en calle 21 de Mayo N°712, comuna de San Antonio.

### **2.- OBJETIVO GENERAL**

Las presentes especificaciones técnicas tienen por objeto establecer las condiciones mínimas que se deberán contemplar para la mantención y reparación de un (01) ascensor existente, que realizan paradas en tres (03) pisos.

### **3.- NORMAS APLICABLES**

La provisión, Instalación y operación de los ascensores deberá cumplir con lo exigido en los siguientes cuerpos legales y normativas vigentes:

Ley N° 20.296 Disposiciones para la instalación, mantención e inspección periódica de los ascensores y otras instalaciones similares

D.S. N°47 de 1992 Ley General de Urbanismo y Construcciones  
y Ordenanza General de Urbanismo y Construcción

NCh 440/1.0f 2000 Construcción - Elevadores - Requisitos de seguridad e instalación, Parte 1: Ascensores y montacargas.

NCh 440/2.0f 2001 Construcción - Elevadores - Requisitos de seguridad e instalación, Parte 2: Ascensores y montacargas.

NCh 2840/1.n2003 Construcción - Elevadores - Procedimientos de inspección - Parte 1: Ascensores y montacargas.

NCh 2840/2.n2005 Construcción - Elevadores - Procedimientos de inspección - Parte 2: Ascensores y montacargas

### **4.- GENERALIDADES**

Destino del Edificio: Oficinas Públicas.

N° de pisos: 04 (Cuatro).

### **5.-CARACTERÍSTICAS OPERACIONALES**

Cantidad de ascensores	01 (uno).
Destino	Pasajeros.
Capacidad	6 a 8 personas / 630 Kg. de levante.
Velocidad	1,0 m/segundo o superior.
N° de paradas / accesos	3/3 (por el mismo frente desde el 1° al 3°).
Dimensiones de escotilla	Existente.
Sala de máquina	Existente Arriba.
Tracción	Electromecánico.



**CUARTEL PUENTE ALTO.  
UBICADO EN CALLE ERNESTO ALVEAR N°165, COMUNA DE PUENTE ALTO.  
REGION METROPOLITANA.**

## **COMPONENTES DE LA INSTALACIÓN.**

### **1. INTRODUCCIÓN**

La Policía de Investigaciones de Chile, a través del Departamento de Infraestructura y Propiedades, llama a licitación pública para presentar ofertas para la mantención preventiva y correctiva de un (01) ascensor para el Cuartel Puente Alto, Ubicado en calle Puente Alto N°165, comuna de Puente Alto.

### **2.- OBJETIVO GENERAL**

Las presentes especificaciones técnicas tienen por objeto establecer las condiciones mínimas que se deberán contemplar para la mantención y reparación de un (01) ascensor existente, que realiza paradas en cuatro (04) pisos, más una parada en un (01) piso zócalo.

### **3.- NORMAS APLICABLES**

La provisión, Instalación y operación de los ascensores deberá cumplir con lo exigido en los siguientes cuerpos legales y normativas vigentes:

Ley N° 20.296 Disposiciones para la instalación, mantención e inspección periódica de los ascensores y otras instalaciones similares

D.S. N°47 de 1992 Ley General de Urbanismo y Construcciones

y Ordenanza General de Urbanismo y Construcción

NCh 440/1.0f 2000 Construcción - Elevadores - Requisitos de seguridad e instalación, Parte 1: Ascensores y montacargas.

NCh 440/2.0f 2001 Construcción - Elevadores - Requisitos de seguridad e instalación, Parte 2: Ascensores y montacargas.

NCh 2840/1.n2003 Construcción - Elevadores - Procedimientos de inspección - Parte 1: Ascensores y montacargas.

NCh 2840/2.n2005 Construcción - Elevadores - Procedimientos de inspección - Parte 2: Ascensores y montacargas

### **4.- GENERALIDADES**

Destino del Edificio: Oficinas Públicas.

N° de pisos: 05 (Cinco).

### **5.-CARACTERÍSTICAS OPERACIONALES**

Cantidad de ascensores	01 (uno).
Destino	Pasajeros.
Marca	KONE.
Capacidad	6 a 8 personas / 630 Kg. de levante.
Velocidad	1,0 m/segundo o superior.
N° de paradas / accesos	5/5 (por el mismo frente desde el -1° al 4°).
Dimensiones de escotilla	Existente.
Sala de máquina	Sin sala de Maquinas.
Cables	Electromecánico.



## **CUARTEL 3 ORIENTE.**

**UBICADO EN AV. 3 ORIENTE N°1282, COMUNA DE TALCA, VII REGIÓN DEL MAULE.**

### **COMPONENTES DE LA INSTALACIÓN.**

#### **1. INTRODUCCIÓN**

La Policía de Investigaciones de Chile, a través del Departamento de Infraestructura y Propiedades, llama a licitación pública para presentar ofertas para la mantención preventiva y correctiva de un (01) ascensor para el Cuartel 3 Oriente, Ubicado en Av. 3 Oriente N°1282, comuna de Talca.

#### **2.- OBJETIVO GENERAL**

Las presentes especificaciones técnicas tienen por objeto establecer las condiciones mínimas que se deberán contemplar para la mantención y reparación de un (01) ascensor existente, que realiza paradas en cinco (05) pisos, más una parada en un (01) piso zócalo.

#### **3.- NORMAS APLICABLES**

La provisión, Instalación y operación de los ascensores deberá cumplir con lo exigido en los siguientes cuerpos legales y normativas vigentes:

Ley N° 20.296 Disposiciones para la instalación, mantención e inspección periódica de los ascensores y otras instalaciones similares

D.S. N°47 de 1992 Ley General de Urbanismo y Construcciones  
y Ordenanza General de Urbanismo y Construcción

NCh 440/1.0f 2000 Construcción - Elevadores - Requisitos de seguridad e instalación, Parte 1: Ascensores y montacargas.

NCh 440/2.0f 2001 Construcción - Elevadores - Requisitos de seguridad e instalación, Parte 2: Ascensores y montacargas.

NCh 2840/1.n2003 Construcción - Elevadores - Procedimientos de inspección - Parte 1: Ascensores y montacargas.

NCh 2840/2.n2005 Construcción - Elevadores - Procedimientos de inspección - Parte 2: Ascensores y montacargas

#### **4.- GENERALIDADES**

Destino del Edificio: Oficinas Públicas.

N° de pisos: 06 (Seis).

#### **5.-CARACTERÍSTICAS OPERACIONALES**

Cantidad de ascensores	01 (uno).
Destino	Pasajeros.
Marca	OTIS.
Capacidad	3 a 4 personas / 320 Kg. de levante.
Velocidad	1,0 m/segundo o superior.
N° de paradas / accesos	6/6 (por el mismo frente desde el -1°al 5°).
Dimensiones de escotilla	Existente.
Sala de máquina	Existente Arriba.
Tracción	Cables.



**CUARTEL CONSTITUCION.  
UBICADO EN CALLE O'HIGGINS N°575, COMUNA DE CONSTITUCIÓN, VII REGIÓN  
DEL MAULE.**

## **COMPONENTES DE LA INSTALACIÓN**

### **1. INTRODUCCIÓN**

La Policía de Investigaciones de Chile, a través del Departamento de Infraestructura y Propiedades, llama a licitación pública para presentar ofertas para la mantención preventiva y correctiva de un (01) ascensor para el Cuartel Constitución, Ubicado en calle N°575, comuna de Constitución.

### **2.- OBJETIVO GENERAL**

Las presentes especificaciones técnicas tienen por objeto establecer las condiciones mínimas que se deberán contemplar para la mantención y reparación de un (01) ascensor existente, que realiza paradas en tres (03) pisos.

### **3.- NORMAS APLICABLES**

La provisión, Instalación y operación de los ascensores deberá cumplir con lo exigido en los siguientes cuerpos legales y normativas vigentes:

Ley N° 20.296 Disposiciones para la instalación, mantención e inspección periódica de los ascensores y otras instalaciones similares

D.S. N°47 de 1992 Ley General de Urbanismo y Construcciones  
y Ordenanza General de Urbanismo y Construcción

NCh 440/1.0f 2000 Construcción - Elevadores - Requisitos de seguridad e instalación, Parte 1: Ascensores y montacargas.

NCh 440/2.0f 2001 Construcción - Elevadores - Requisitos de seguridad e instalación, Parte 2: Ascensores y montacargas.

NCh 2840/1.n2003 Construcción - Elevadores - Procedimientos de inspección - Parte 1: Ascensores y montacargas.

NCh 2840/2.n2005 Construcción - Elevadores - Procedimientos de inspección - Parte 2: Ascensores y montacargas

### **4.- GENERALIDADES**

Destino del Edificio: Oficinas Públicas.

N° de pisos: 03 (Tres).

### **5.-CARACTERÍSTICAS OPERACIONALES**

Cantidad de ascensores	01 (uno).
Destino	Pasajeros.
Marca	Omega.
Capacidad	6 a 8 personas / 630 Kg. de levante
Velocidad	1,0 m/segundo o superior .
N° de paradas / accesos	3/3 (por el mismo frente desde el 1°al 3°).
Dimensiones de escotilla	Existente.
Sala de máquina	Sin sala de maquinas.
Tracción	Cables.



**CUARTEL SAN JAVIER.**  
**UBICADO EN AV. CHORRILLOS N°1581, COMUNA DE SAN JAVIER, VII REGIÓN DEL MAULE.**

## **COMPONENTES DE LA INSTALACIÓN**

### **1. INTRODUCCIÓN**

La Policía de Investigaciones de Chile, a través del Departamento de Infraestructura y Propiedades, llama a licitación pública para presentar ofertas para la mantención preventiva y correctiva de un (01) ascensor para el Cuartel San Javier, Ubicado en Av. Chorrillos N°1581, comuna de San Javier.

### **2.- OBJETIVO GENERAL**

Las presentes especificaciones técnicas tienen por objeto establecer las condiciones mínimas que se deberán contemplar para la mantención y reparación de un (01) ascensor existente, que realiza paradas en dos (02) pisos.

### **3.- NORMAS APLICABLES**

La provisión, Instalación y operación de los ascensores deberá cumplir con lo exigido en los siguientes cuerpos legales y normativas vigentes:

Ley N° 20.296 Disposiciones para la instalación, mantención e inspección periódica de los ascensores y otras instalaciones similares

D.S. N°47 de 1992 Ley General de Urbanismo y Construcciones  
y Ordenanza General de Urbanismo y Construcción

NCh 440/1.0f 2000 Construcción - Elevadores - Requisitos de seguridad e instalación,  
Parte 1: Ascensores y montacargas.

NCh 440/2.0f 2001 Construcción - Elevadores - Requisitos de seguridad e instalación,  
Parte 2: Ascensores y montacargas.

NCh 2840/1.n2003 Construcción - Elevadores - Procedimientos de inspección - Parte 1:  
Ascensores y montacargas.

NCh 2840/2.n2005 Construcción - Elevadores - Procedimientos de inspección - Parte 2:  
Ascensores y montacargas

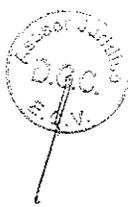
### **4.- GENERALIDADES**

Destino del Edificio: Oficinas Públicas.

N° de pisos: 02 (Dos).

### **5.-CARACTERÍSTICAS OPERACIONALES**

Cantidad de ascensores	01 (uno).
Destino	Pasajeros.
Marca	Omega.
Capacidad	6 a 8 personas / 630 Kg. de levante.
Velocidad	1,0 m/segundo o superior.
N° de paradas / accesos	2/2 (por el mismo frente desde el 1°al 2°).
Dimensiones de escotilla	Existente.
Sala de máquina	Sin sala de maquinas.
Tracción	Cables.



**CUARTEL LOS ÁNGELES.**  
**UBICADO EN AV. O'HIGGINS N°151, COMUNA DE LOS ANGELES, VIII REGION DEL BIO-BIO.**

## **COMPONENTES DE LA INSTALACIÓN**

### **1. INTRODUCCIÓN**

La Policía de Investigaciones de Chile, a través del Departamento de Infraestructura y Propiedades, llama a licitación pública para presentar ofertas para la mantención preventiva y correctiva de un (01) ascensor para el cuartel Los Ángeles, ubicado en calle Baquedano N°151, comuna de Los Ángeles.

### **2.- OBJETIVO GENERAL**

Las presentes especificaciones técnicas tienen por objeto establecer las condiciones mínimas que se deberán contemplar para la mantención y reparación de un (01) ascensor existente, que realiza paradas en cuatro (04) pisos, más una parada en un (1) piso zócalo.

### **3.- NORMAS APLICABLES**

La provisión, Instalación y operación de los ascensores deberá cumplir con lo exigido en los siguientes cuerpos legales y normativas vigentes:

Ley N° 20.296 Disposiciones para la instalación, mantención e inspección periódica de los ascensores y otras instalaciones similares

D.S. N°47 de 1992 Ley General de Urbanismo y Construcciones  
y Ordenanza General de Urbanismo y Construcción

NCh 440/1.0f 2000 Construcción - Elevadores - Requisitos de seguridad e instalación, Parte 1: Ascensores y montacargas.

NCh 440/2.0f 2001 Construcción - Elevadores - Requisitos de seguridad e instalación, Parte 2: Ascensores y montacargas.

NCh 2840/1.n2003 Construcción - Elevadores - Procedimientos de inspección - Parte 1: Ascensores y montacargas.

NCh 2840/2.n2005 Construcción - Elevadores - Procedimientos de inspección - Parte 2: Ascensores y montacargas

### **4.- GENERALIDADES**

Destino del Edificio: Oficinas Públicas.

N° de pisos: 05 (Cinco).

Cantidad de ascensores:01 (Uno).

### **5.-CARACTERÍSTICAS OPERACIONALES**

Marca	Thyssenkrup.
Destino	Pasajeros.
Capacidad	6 a 8 personas / 630 Kg. de levante.
Velocidad	1,0 m/segundo o superior.
N° de paradas / accesos	5/5 (por el mismo frente desde el -1°al 4°).
Dimensiones de escotilla	Existente.
Sala de máquina	Sin sala de maquinas.
Tracción	Gearless.



**CUARTEL PUERTO MONTT**  
**UBICADO EN CALLE RAMON MUNITA N°536, COMUNA DE PUERTO MONTT, X**  
**REGIÓN DE LOS LAGOS.**

## **COMPONENTES DE LA INSTALACIÓN**

### **1. INTRODUCCIÓN**

La Policía de Investigaciones de Chile, a través del Departamento de Infraestructura y Propiedades llama a licitación pública para presentar ofertas, para la mantención preventiva y correctiva de los ascensores del Cuartel Puerto Montt, ubicado en calle Ramón Munita N°536, comuna de Puerto Montt.

### **2.- OBJETIVO GENERAL**

Las presentes especificaciones técnicas tienen por objeto establecer las condiciones mínimas que se deberán contemplar para la mantención de dos ascensores existentes, que realizan paradas en cuatro (4) pisos, más una parada en un (1) pisos zócalos.

### **3.- NORMAS APLICABLES**

La provisión, Instalación y operación de los ascensores deberá cumplir con lo exigido en los siguientes cuerpos legales y normativas vigentes:

Ley N° 20.296 Disposiciones para la instalación, mantención e inspección periódica de los ascensores y otras instalaciones similares

D.S. N°47 de 1992 Ley General de Urbanismo y Construcciones

y Ordenanza General de Urbanismo y Construcción

NCh 440/1.Of 2000 Construcción - Elevadores - Requisitos de seguridad e instalación, Parte 1: Ascensores y montacargas.

NCh 440/2.Of 2001 Construcción - Elevadores - Requisitos de seguridad e instalación, Parte 2: Ascensores y montacargas.

NCh 2840/1.n2003 Construcción - Elevadores - Procedimientos de inspección - Parte 1: Ascensores y montacargas.

NCh 2840/2.n2005 Construcción - Elevadores - Procedimientos de inspección - Parte 2: Ascensores y montacargas

### **4.- GENERALIDADES**

Destino del Edificio: Oficinas Públicas

N° de pisos: 5

### **5.-CARACTERÍSTICAS OPERACIONALES**

Cantidad de ascensores	1 (uno)
Destino	Pasajeros
Capacidad	6 a 8 personas / 630 Kg. de levante
Velocidad	1,0 m/segundo o superior
N° de paradas / accesos	9/9 (por el mismo frente desde el -2°al 7°).
Dimensiones de escotilla	Existente.
Sala de máquina	Existente Arriba.
Recorrido	17,
Cables	ción, viajante, según normas aplic50 mts. Trac ables.



**CUARTEL TEMUCO.  
UBICADO EN CALLE CAUPOLICAN N°798, COMUNA DE TEMUCO,  
IX REGIÓN DE LA ARAUCANIA.**

## **COMPONENTES DE LA INSTALACIÓN**

### **1. INTRODUCCIÓN**

La Policía de Investigaciones de Chile, a través del Departamento de Infraestructura y Propiedades, llama a licitación pública para presentar ofertas para la mantención preventiva y correctiva de tres (03) ascensores para el Cuartel Temuco, ubicado en calle Caupolicán N°798, comuna de Temuco.

### **2.- OBJETIVO GENERAL**

Las presentes especificaciones técnicas tienen por objeto establecer las condiciones mínimas que se deberán contemplar para la mantención y reparación de tres (03) ascensores existentes, que realizan paradas en siete (07) pisos, más dos paradas (02) en pisos zócalos.

### **3.- NORMAS APLICABLES**

La provisión, Instalación y operación de los ascensores deberá cumplir con lo exigido en los siguientes cuerpos legales y normativas vigentes:

Ley N° 20.296 Disposiciones para la instalación, mantención e inspección periódica de los ascensores y otras instalaciones similares

D.S. N°47 de 1992 Ley General de Urbanismo y Construcciones

y Ordenanza General de Urbanismo y Construcción

NCh 440/1.Of 2000 Construcción - Elevadores - Requisitos de seguridad e instalación, Parte 1: Ascensores y montacargas.

NCh 440/2.Of 2001 Construcción - Elevadores - Requisitos de seguridad e instalación, Parte 2: Ascensores y montacargas.

NCh 2840/1.n2003 Construcción - Elevadores - Procedimientos de inspección - Parte 1: Ascensores y montacargas.

NCh 2840/2.n2005 Construcción - Elevadores - Procedimientos de inspección - Parte 2: Ascensores y montacargas

### **4.- GENERALIDADES**

Destino del Edificio: Oficinas Públicas.

N° de pisos: 09 (nueve).

Cantidad de ascensores 03 (tres).

### **5.-CARACTERÍSTICAS OPERACIONALES**

Destino	Personas.
Marca	OTIS.
Modelo	GE-0882-UO
Capacidad	6 a 8 personas / 630 Kg. de levante
Velocidad	1,0 m/segundo o superior
N° de paradas / accesos	9/9 (por el mismo frente desde el -1°al 7°).
Recorrido	26,6 mts aprox.
Dimensiones de escotilla	Existente.
Sala de máquina	Sin sala de maquinas.
Tracción	Cinta de goma.



**CUARTEL ANGOL.  
UBICADO EN CALLE MANUEL BUNSTER N°615, COMUNA DE ANGOL,  
IX REGIÓN DE LA ARAUCANIA.**

## **COMPONENTES DE LA INSTALACIÓN**

### **1. INTRODUCCIÓN**

La Policía de Investigaciones de Chile, a través del Departamento de Infraestructura y Propiedades, llama a licitación pública para presentar ofertas para la mantención preventiva y correctiva de un (01) ascensor para el Cuartel Angol, ubicado en calle Manuel Bunster N°615, comuna de Angol.

### **2.- OBJETIVO GENERAL**

Las presentes especificaciones técnicas tienen por objeto establecer las condiciones mínimas que se deberán contemplar para la mantención y reparación de un (01) ascensor existente, que realiza paradas en tres (03) pisos.

### **3.- NORMAS APLICABLES**

La provisión, Instalación y operación de los ascensores deberá cumplir con lo exigido en los siguientes cuerpos legales y normativas vigentes:

Ley N° 20.296 Disposiciones para la instalación, mantención e inspección periódica de los ascensores y otras instalaciones similares

D.S. N°47 de 1992 Ley General de Urbanismo y Construcciones  
y Ordenanza General de Urbanismo y Construcción

NCh 440/1.0f 2000 Construcción - Elevadores - Requisitos de seguridad e instalación, Parte 1: Ascensores y montacargas.

NCh 440/2.0f 2001 Construcción - Elevadores - Requisitos de seguridad e instalación, Parte 2: Ascensores y montacargas.

NCh 2840/1.n2003 Construcción - Elevadores - Procedimientos de inspección - Parte 1: Ascensores y montacargas.

NCh 2840/2.n2005 Construcción - Elevadores - Procedimientos de inspección - Parte 2: Ascensores y montacargas

### **4.- GENERALIDADES**

Destino del Edificio: Oficinas Públicas.

N° de pisos: 03 (Tres).

Cantidad de ascensores: 01 (uno)

### **5.-CARACTERÍSTICAS OPERACIONALES**

Destino	Personas.
Marca	OTIS.
Modelo	GE-0882-UO.
Capacidad	6 a 8 personas / 630 Kg. de levante.
Velocidad	1,0 m/segundo o superior.
N° de paradas / accesos	3/3 (por el mismo frente desde el 1°al 3°).
Recorrido	6,6 mts aprox.
Dimensiones de escotilla	Existente.
Sala de máquina	Sin sala de maquinas.
Tracción	Cinta de goma.

**CUARTEL PUERTO MONTT.  
UBICADO EN CALLE RAMON MUNITA N°536, COMUNA DE PUERTO MONTT,  
X REGIÓN DE LOS LAGOS.  
COMPONENTES DE LA INSTALACIÓN**

## **1. INTRODUCCIÓN**

La Policía de Investigaciones de Chile, a través del Departamento de Infraestructura y Propiedades, llama a licitación pública para presentar ofertas para la mantención preventiva y correctiva de tres (03) ascensores para el Cuartel Puerto Montt, ubicado en calle Ramón Munita N°536, comuna de Puerto Montt.

## **2.- OBJETIVO GENERAL**

Las presentes especificaciones técnicas tienen por objeto establecer las condiciones mínimas que se deberán contemplar para la mantención y reparación de tres (03) ascensores existentes, que realizan paradas en cinco (05) pisos, más una parada en un (01) piso zócalo.

## **3.- NORMAS APLICABLES**

La provisión, Instalación y operación de los ascensores deberá cumplir con lo exigido en los siguientes cuerpos legales y normativas vigentes:

Ley N° 20.296 Disposiciones para la instalación, mantención e inspección periódica de los ascensores y otras instalaciones similares

D.S. N°47 de 1992 Ley General de Urbanismo y Construcciones  
y Ordenanza General de Urbanismo y Construcción

NCh 440/1.0f 2000 Construcción - Elevadores - Requisitos de seguridad e instalación, Parte 1: Ascensores y montacargas.

NCh 440/2.0f 2001 Construcción - Elevadores - Requisitos de seguridad e instalación, Parte 2: Ascensores y montacargas.

NCh 2840/1.n2003 Construcción - Elevadores - Procedimientos de inspección - Parte 1: Ascensores y montacargas.

NCh 2840/2.n2005 Construcción - Elevadores - Procedimientos de inspección - Parte 2: Ascensores y montacargas

## **4.- GENERALIDADES**

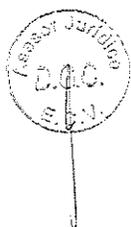
Destino del Edificio: Oficinas Públicas.

N° de pisos: 06 (pisos).

Cantidad de ascensores:03 (Tres).

## **5.-CARACTERÍSTICAS OPERACIONALES**

Destino	Pasajeros.
Marca	OTIS.
Capacidad	6 a 8 personas / 630 Kg. de levante.
Velocidad	1,0 m/segundo o superior.
N° de paradas / accesos	6/6 (por el mismo frente desde el -1°al 5°).
Dimensiones de escotilla	Existente.
Sala de máquina	Sin sala de maquinas.
Tracción	Cinta de goma.



## 1.4 INFORMES RUTINARIOS:

El contratista adjudicado deberá entregar las correspondientes Órdenes de Trabajo de cada equipo evaluado o intervenido, las que deberán tener relación con catastro adjunto.

En caso de requerir mantenciones correctivas, la empresa adjudicada deberá hacer entrega de un informe técnico y presupuesto asociados, a la Unidad Técnico correspondiente. Una vez aprobado el presupuesto por parte del ITO de la Obra, puede iniciar las labores de reparación.

## 2 RUTINAS DE MANTENCIÓN PREVENTIVA:

### 2.1 OBJETIVO.

Estandarizar criterios en cuanto al mantenimiento de los ascensores de los distintos edificios.

Establecer requerimientos mínimos para las empresas que presten servicios de mantenimiento en los edificios de la PDI.

Dar a conocer normas de seguridad básicas para el desarrollo de la actividad.

Indicar actividades que como mínimo se deben desarrollar en el mantenimiento de los ascensores.

### 2.2 ALCANCE / CAMPO DE APLICACIÓN

Esta pauta está dirigida a todos los encargados de mantenimiento, y es válida para todos los trabajos de mantenimiento preventivo que se realicen a los ascensores instalados en las dependencias anteriormente descritas. **Esta Guía es de carácter referencial** ya que los mantenimientos se deberán ceñir a lo especificado por cada fabricante, su representante en Chile, o la empresa que instaló los equipos y que posee a su cargo la garantía de éstos, como también a las características de la instalación, frecuencia de uso y data de los equipos.

### 2.3. SEGURIDAD RELATIVA AL MANTENIMIENTO

Es obligación de la Empresa Contratista proporcionar todo el equipo y elementos de protección al personal que realice el mantenimiento, como también todos aquellos equipos, accesorios e implementos de protección personal adicionales y especiales, adecuados a las condiciones de riesgo específico, que pudiere presentarse en el desarrollo de la obra o servicio.

La Empresa Contratista proporcionará y obligará el uso en TODO MOMENTO, al interior de las instalaciones de la PDI, de los equipos de protección personal a todos sus trabajadores desde el primer día de trabajo. El no cumplimiento de esta disposición será causal para ordenar el retiro del edificio a aquellos trabajadores que no cuenten y/o no usen sus equipos de seguridad completos.

Todos los equipos y elementos de protección personal contra riesgos de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales que se utilicen en el desarrollo de las obras o servicios, sean ellos de procedencia nacional o extranjera, deberán estar certificados por instituciones, laboratorios o establecimientos chilenos autorizados para este efecto.

La empresa Contratista deberá proporcionar a sus trabajadores como mínimo el equipo de protección personal, que se señala a continuación:

-Casco de seguridad dieléctrico con barbiquejo.

-Buzo o tenida (pantalón y chaqueta) con el nombre y/o logotipo de la Empresa Contratista estampado, con huinchas reflectantes de un mínimo de 2 centímetros de ancho en la manga (altura antebrazo), espalda (altura del hombro) y piernas (bajo la rodilla).



- Lentes de seguridad con tratamiento de antiempañante.
- Zapatos de seguridad dieléctricos con punteras de acero y que cubran hasta los tobillos, no se permite el uso de zapatillas ni zapatos de vestir en ningún momento.
- Guantes de cuero reforzado en la palma.

De existir algún tipo de obra, servicio o faena en la cual se requiera el uso de algún otro implemento, se considera obligación de la Empresa Contratista el proporcionarlo a su personal e informarlo a la **PDI**.

En lugares donde haya presencia de gases o emanaciones tóxicas, irritantes o polvo en suspensión, la Empresa Contratista obligará al uso por parte de su personal de mascarillas o mascararas con filtros adecuados.

El personal de la Empresa Contratista deberá usar arnés de cuerpo entero de cuatro argollas (dos laterales, una en el pecho y otra en la espalda), cuando trabaje sobre un metro ochenta (1,80 m.) sobre nivel de suelo o cuando se trabaje a menos de la altura indicada con riesgo de una caída.

En caso que, en la ejecución de las obras, faenas o servicios se deba manipular cargas, la Empresa Contratista se obliga a proporcionar a su personal los medios mecánicos para su movimiento y evitar la manipulación manual de la misma. Si se hace imprescindible realizar la manipulación de carga manual, el personal de la Empresa Contratista deberá tomar las medidas del caso, entregar las condiciones adecuadas de higiene y seguridad y los implementos necesarios que permitan prevenir o minimizar las consecuencias de un accidente o enfermedad profesional. En todo caso, en aquellas labores en la cual la manipulación manual de cargas se hace inevitable y las ayudas mecánicas no puedan usarse, los trabajadores del contratista habilitados para realizar estas labores no podrán operar cargas superiores a 25 kilos.

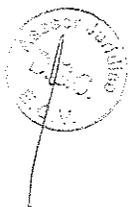
## **2.4 SEÑALES DE PREVENCIÓN Y PROHIBICIÓN.**

El supervisor de la empresa contratista deberá colocar a la vista un cartel de "**NO OPERAR**" en el tablero de fuerza y en el de control, de los equipos a intervenir y enclavar mecánicamente las protecciones del equipo.

Toda la señalética necesaria será provista por la Empresa Contratista a cargo del mantenimiento.

El personal de la Empresa Contratista tiene la obligación de respetar las señalizaciones de prevención y de prohibición. El no respetar las señales de peligro ubicadas en los distintos lugares de las instalaciones, podrá causar la suspensión o terminación del contrato correspondiente.

Tan pronto termine el trabajo en un equipo o instalación que cuente con señales de peligro, se dará aviso inmediato al responsable del mantenimiento por parte de la **PDI**, quien presenciara las pruebas de funcionamiento y posterior entrega a la operación normal, posteriormente la Empresa Contratista procederá a retirar los carteles o cualquier otra señalización de peligro.



## 2.5 ANTES Y DESPUES DE CADA MANTENIMIENTO.

Este punto indica los lineamientos a seguir antes, durante y una vez finalizados los trabajos de mantenimiento.

El personal de mantenimiento no podrá ingresar a la instalación sin haber registrado su ingreso al edificio, además el administrador deberá verificar el cumplimiento respecto del uso de todos los EPP (Elementos de Protección Personal) asociados al tipo de riesgos involucrados en dicha labor y el registro de la charla de seguridad o DAS, debidamente firmada por todo el personal que realizará el mantenimiento.

Deberán quedar registradas todas las actividades de mantenimiento realizadas por la empresa a cargo, estas actividades quedarán registradas en un reporte de visita o check list que será proporcionado por la empresa, el que deberá ser foliado, en todas sus páginas, y autocopiativo, quedando el original en poder del administrador del edificio o de quien la PDI decida.

El administrador o persona a cargo de los equipos por parte de la PDI tendrá la responsabilidad exclusiva de revisar el correcto funcionamiento de éstos, indicando al personal de mantenimiento las fallas o problemas de ajustes encontrados.

Un vez que sea recibida conforme la tarea de mantenimiento, el administrador o persona a cargo por parte de La PDI, deberá registrar su nombre, firma y hora a la cual el técnico se retira de la instalación, esto se hará en la misma hoja de reporte.

## 3 ANTECEDENTES TÉCNICOS DE LOS EQUIPOS A MANTENER.

Se deberá mantener un catastro actualizado de todos los ascensores de cada uno de los edificios de la PDI. Esta información se deberá adjuntar cada vez que se realice un proceso de cotización, Términos de Referencia o Licitación para el mantenimiento preventivo de los equipos. Los datos mínimos que deberá contener este catastro son:

- MARCA.
- MODELO.
- TIPO.
- VELOCIDAD.
- UBICACIÓN.
- SALA DE MAQUINAS.

### 3.1 ACTIVIDADES Y/O OPERACIONES.

Especificación y listado de actividades de mantenimiento que a lo menos se debe realizar en cada equipo, en los distintos periodos.

#### RUTINAS DE MANTENCIÓN PREVENTIVA

##### A. SISTEMA DE CONTROL DE ASCENSORES:

##### A.1) Chequeo mensual de cada sistema de control:

Dentro del período de un mes se debe hacer este tipo de chequeo a todos los ascensores, no necesariamente es un chequeo mensual a cada ascensor

- I. Verificar que el panel J trabaje correctamente.
- II. Revisar y limpiar cada sistema de control.
- III. Observar si los relés y contactores funcionan correctamente y con la secuencia normal.



- IV. Verificar que los fusibles no presenten anomalías.
- V. Revisar que al desconectar seguridades y protecciones, el ascensor no funciona.
- VI. Revisar las conexiones de contactores, transformador de maniobra y regletas.

A.2) Revisión cada 4 (cuatro) meses:

- a. Medir el voltaje de transformadores, rectificadores, etc. y anotar en la Ficha de Control en sala de máquinas.
- b. Revisar los condensadores, resistencias, diodos, fusibles y protecciones térmicas.
- c. Revisar el tiempo de operación del Relé Térmico.

A.3) Revisión cada 12 (doce) meses:

Revisar ajuste de protecciones eléctricas: termo-magnéticos, térmicos, pruebas y ajustes de carga de balances.

B. MÁQUINAS DE TRACCIÓN:

B.1 Chequeo quincenal de cada máquina de tracción:

Dentro del período de un mes se debe hacer este tipo de chequeo a todos los ascensores, no necesariamente es un chequeo mensual a cada ascensor:

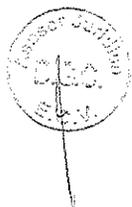
- I. Revisar vibraciones, temperatura y operación del motor.
- II. Verificar el estado y parámetros de variador de cada frecuencia.
- III. Revisar el freno (bobina y conexiones, brazos y articulaciones, balatas y remaches, polea y machón de acoplamiento).
- IV. Revisar el juego axial y de corona; nivel de aceite; fugas y pérdidas de lubricante.
- V. Revisar el motor.
- VI. Lubricar descansos y verificar el buen estado de graseras y anillos de lubricación.
- VII. Revisar la tensión de cables de tracción.
- VIII. Revisar la ventilación forzada para el motor del ascensor hidráulico.
- IX. Revisar desgaste de ranuras en poleas.

C. CABINAS:

C.1 Chequeo mensual de cada cabina:

Dentro del período de un mes se debe hacer este tipo de chequeo a todos los ascensores, no necesariamente es un chequeo mensual a cada ascensor:

- I. Revisar la botonera de cada cabina.
- II. Revisar y ajustar (si procede) la puerta de coche y todos sus componentes (suspensión, espigas, contactos, cerraduras, guidores, etc.).
- III. Revisar y limpiar el techo de la cabina.
- IV. Verificar que los elementos eléctricos sobre la cabina trabajen correctamente en zonas de puertas y nivelación, con finales respectivos.
- V. Observar cuáles resistencias de operador de puertas, conservan valores de ajuste y corregir si procede.
- VI. Revisar y corregir si procede ajustes de todos los componentes del sistema de apertura de puertas.
- VII. Asegurar el buen funcionamiento de los contactos eléctricos y mecánicos de puertas de cabina.
- VIII. Verificar el funcionamiento de seguridades en general.
- IX. Revisión del mecanismo de paracaídas.



#### C.4 Revisión cada 4 (cuatro) meses:

- a. Destapar las botoneras, soplar y limpiar, reapretar las conexiones.

#### D ESCOTILLA:

##### D.1 Chequeo mensual de cada escotilla:

Dentro del período de un mes se debe hacer este tipo de chequeo a todos los ascensores, no necesariamente es un chequeo semanal a cada ascensor:

- I. Observar en viaje de cabina: guidores deslizantes, guidores de rodillos, rodillos de puertas; vibraciones y ruidos; lubricar y corregir desajustes.
- II. Limpiar y lubricar los rieles de los ascensores y ajustar las llantas de cabina de ascensor.
- III. Verificar el buen estado de amarras o fijaciones de cables (tracción, compensación, regulador de velocidad).
- IV. Limpiar el pozo.
- V. Revisar los resortes tensores de cables y resortes paragolpes; revisar los paragolpes hidráulicos.
- VI. Revisar la tensión de los cables de tracción.
- VII. Revisar el contrapeso y sus accesorios.

##### D.3 Revisión cada 4 (cuatro) meses:

- a. Destapar los finales límites, cajas de empalme; soplar, limpiar y reapretar conexiones. Verificar marcas y conexiones.
- b. Anotar en la bitácora de cada ascensor la distancia entre paragolpes y contrapeso, encontrándose el ascensor en piso terminal superior.
- c. Destapar las botoneras de pisos, soplar y limpiar, y reapretar las conexiones.

#### E) PUERTAS DE PISOS:

##### E.1 Chequeo mensual de cada puerta de piso:

Dentro del período de un mes se debe hacer este tipo de chequeo a todos los ascensores, no necesariamente es un chequeo quincenal a cada ascensor:

- I. Revisar las espigas, pisaderas, marcos de puertas, anclajes y fijaciones.
- II. Revisar el funcionamiento de botoneras, indicación de posición y de movimiento, gong de aviso.
- III. Limpiar las barras de suspensión de las puertas.
- IV. Verificar el funcionamiento de cerraduras (contacto y gancho), contrapeso, tambor de enrollamiento.

#### F) REGULADOR DE VELOCIDAD:

Dentro del período de un mes se debe hacer este tipo de chequeo a todos los ascensores, no necesariamente es un chequeo semanal a cada ascenso

- I. Revisión general.
- II. Revisar, limpiar y lubricar los reguladores de velocidad.
- III. Revisar la polea tensora, contrapeso tensor y cable.
- IV. Verificar el alargamiento del cable y correcto funcionamiento del contacto de seguridad.



#### 4. LA MANTENCIÓN CORRECTIVA.

Se refiere a la reparación y/o al recambio de partes y/o piezas de los equipos que presenten fallas de tal manera que el equipo quede en normal funcionamiento.

Cada mantención de carácter correctiva, deberá de ser detallada en un informe técnico.

Las reparaciones o recambios de piezas en los Equipos, se llevarán a cabo en las correspondiente dependencias, no obstante, si la gravedad o complejidad del problema amerita que éste sea llevado hacia sus laboratorios, la empresa a cargo podrá retirar el o los equipos, para lo cual se deberá atener a las normas internas que la **PDI** dispone para éstos efectos.

La empresa a cargo, deberá indicar anticipadamente el tiempo máximo para la devolución del equipo en reparación.

El costo de los repuestos, partes y piezas que sea necesario reemplazar, derivadas de una reparación mayor del equipo, serán de costo de la **Policía de Investigaciones de Chile**, previa cotización autorizada por la unidad técnica del Departamento de Infraestructura y Propiedades, y la emisión de la correspondiente Orden de Compra.

#### 5. HORARIOS.

Cada empresa participante, deberá entregar los horarios de trabajo (entrada y salida del personal) e indicar si trabajan con turnos.

**Sugerida** por el proponente, Lunes a Viernes desde las 08:30 hrs. a las 17:30 hrs. (una hora de colación). La empresa en el momento de ingreso a cada Unidad Policial deberá dejar su Cédula de Identidad en la Guardia.

#### 6. CONSUMIBLES Y REPUESTOS.

El Contratista de mantención deberá proporcionar todos los elementos como herramientas, aparatos de medición, materiales menores de limpieza, etc.

Los equipos necesarios para la realización de la mantención, como son los instrumentos de medición de amperajes, voltajes, deberán ser de última generación y regulados apropiadamente.

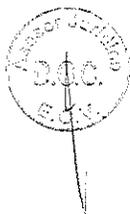
Los productos que deben ser sustituidos periódicamente como consecuencia del uso de los equipos, serán de cargo adicional a las prestaciones de mantenimiento.

Así mismo los repuestos que eventualmente sustituyen a los originales de los equipos por deterioro de los mismos serán de cargo adicional a las prestaciones de mantenimiento.

#### 7. DERECHO DE INSPECCIÓN Y PRUEBAS.

La **PDI** se reserva el derecho a inspeccionar la obra a cualquier hora de cualquier unidad según fecha propuesta por la empresa indicada en la Carta Gantt, y/o probar el (los) equipos(s) a fin de verificar el funcionamiento y el cumplimiento de los planes de mantenimiento preventivo y correctivo.

Las inspecciones o pruebas se realizarán en las instalaciones facilitadas por la Unidad, si los equipos inspeccionados no funcionaran correctamente o no se ajustan a los planes programados, la **PDI** podrá objetarlos y la Empresa deberá hacer las correcciones respectivas. En el caso que los peritajes indiquen serias deficiencias en los planes de mantención preventivas, el uso de repuestos inadecuados en la mantención correctiva o situaciones de riesgo que comprometan la seguridad de los funcionarios, además de la obligación de la empresa de corregir estas deficiencias, el costo de los peritajes también será de su cargo.



La inspección a que se alude en el párrafo anterior se realizará en presencia del representante de la empresa y el inspector técnico de la **Policía de Investigaciones de Chile**.

**\* El cumplimiento de las especificaciones técnicas, se consideran obligatorias y la no presentación de algunos de los puntos evaluados será causal de exclusión de esta licitación**

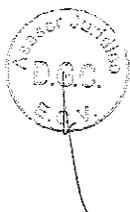
## ANEXO CRONOGRAMA

	ACTIVIDAD	INFORMACIÓN
1	PUBLICACIÓN EN EL PORTAL	DÍA 0
2	TIPO DE LICITACION Y ADJUDICACIÓN	LICITACION PÚBLICA MAYOR A 1000 Y MENOR A 5000 UTM. (LEY 18.928). ADJUDICACIÓN SIMPLE.
3	INICIO DE PREGUNTAS TÉRMINO DE PREGUNTAS	DÍA 2 O SIGUIENTE HÁBIL DESDE LA PUBLICACIÓN DÍA 12 O SIGUIENTE HÁBIL DESDE LA PUBLICACIÓN
4	VISITA A TERRENO OBLIGATORIA	DÍA 8 O SIGUIENTE HÁBIL DESDE LA PUBLICACIÓN, HORARIO: 11:00 HORAS. DIRECCIÓN: TEATINOS #50, PISO 9, COMUNA SANTIAGO. LA CONCURRENCIA DESPUÉS DE LA HORA SEÑALADA O LA NO CONCURRENCIA, LO DEJA FUERA DEL PROCESO.
5	RESPUESTAS	DÍA 15 O SIGUIENTE HÁBIL DESDE LA PUBLICACIÓN
6	CIERRE OFERTA PORTAL	DÍA 20 O SIGUIENTE HÁBIL DESDE LA PUBLICACIÓN. 13:00 HRS. PM
7	GARANTIA SERIEDAD OFERTA:	<u>PLAZO DE ENTREGA:</u> HASTA EL DIA DE CIERRE DE LAS OFERTAS A LAS 12:00 HORAS. <u>LUGAR DE ENTREGA:</u> JENAPOL, DOMICILIADO EN CALLE FRANCISCO MIRANDA N°2094, ÑUÑO A, EN HORARIOS DE OFICINA: ENTRE 08:30 – 12:00 Y 15:00 – 17:30 HRS. <u>MONTO:</u> \$ 3.000.000 (SEGÚN ART. 33 BASES) <u>VALIDEZ MÍNIMA DE OFERTAS Y GARANTÍA:</u> 90 DÍAS CORRIDOS DESDE LA FECHA DE APERTURA DE LAS OFERTAS <u>GLOSA:</u> “Seriedad oferta Licitación ID <ID>”  IMPORTANTE: Sin perjuicio de lo anterior, todos los oferentes, inscritos y no inscritos en <a href="http://www.chileproveedores.cl">www.chileproveedores.cl</a> deberán presentar obligatoriamente, en soporte papel, el documento de Garantía de Seriedad de la Oferta salvo que sea emitido de forma electrónica, la que deberá ser enviada al correo electrónico <a href="mailto:gestiondecontratosjenapol@investigaciones.cl">gestiondecontratosjenapol@investigaciones.cl</a> .
8	APERTURA OFERTAS TECNICO Y ECONOMICA:	MISMO DÍA DEL CIERRE DE OFERTAS, A LAS 15:00 HRS., O SIGUIENTE HÁBIL
9	FECHA ADJUDICACIÓN PORTAL	HASTA EL DIA 30 DESDE EL DÍA DE LA APERTURA DE LAS OFERTAS.
10	PERIODO DE CONSULTA DE ADJUDICACIÓN	5 DIAS CORRIDOS DESDE LA NOTIFICACIÓN RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN



## CRONOGRAMA DE CONTRATO

11	PLAZO PARA ENCONTRARSE HABIL EN CHILEPROVEEDORES	10 DIAS CORRIDOS DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE ADJUDICACION
12	SUSCRIPCION DEL CONTRATO	HASTA 07 DÍAS CORRIDOS DESPUÉS QUE SE NOTIFIQUE QUE EL CONTRATO SE ENCUENTRA LISTO PARA SU SUSCRIPCIÓN.
13	PLAZO DE VIGENCIA DEL CONTRATO	VIGENCIA HASTA EL 31.DIC.019 O HASTA EL CONSUMO DEL 100% DEL PRESUPUESTO.
14	GARANTIA FIEL CUMPLIMIENTO	<p><b>PLAZO ENTREGA:</b> HASTA LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO.</p> <p><b>MONTO:</b> 10% MONTO TOTAL ADJUDICADO.</p> <p><b>GLOSA:</b> "Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato por Licitación ID &lt;ID&gt;"</p> <p><b>VIGENCIA:</b> DEBERÁ CUBRIR EL PLAZO DE VIGENCIA DE CONTRATO MÁS 90 DÍAS CORRIDOS ADICIONALES.</p> <p><b>El contratista deberá entregar una sola garantía de fiel cumplimiento del contrato por el 10% del monto adjudicado.</b></p> <p><b>LUGAR DE ENTREGA:</b> JENAPOL, DOMICILIADO EN CALLE FRANCISCO MIRANDA N°2094, ÑUÑO A, EN HORARIOS DE OFICINA: ENTRE 08:30 – 12:00 Y 15:00 – 17:30 HRS. EN EL CASO DE GARANTÍAS ELECTRÓNICAS AL CORREO <a href="mailto:gestiondecontratosjenapol@investigaciones.cl">gestiondecontratosjenapol@investigaciones.cl</a>. CUSTODIA: JENAPOL, DOMICILIADO EN CALLE FRANCISCO MIRANDA N°2094, ÑUÑO A.</p>
15	ACEPTACION DE LA ORDEN DE COMPRA	2 DÍAS HÁBILES DESDE ENVÍO A PROVEEDOR
16	DE LA FACTURACIÓN	<p>La facturación deberá ser a nombre de Policía de Investigaciones de Chile, RUT 60.506.000-5, dirección JENAPOL, DOMICILIADO EN CALLE FRANCISCO MIRANDA N°2094, ÑUÑO A, giro Administración Pública y Defensa.</p> <p>Las facturas deberán ser remitidas a Teatinos N°50, 9º piso, Santiago.</p> <p>En caso que la facturación se realice electrónicamente, de acuerdo a la Ley N°20.727 que Introduce Modificaciones a la Legislación Tributaria en Materia de Factura Electrónica y Dispone otras Medidas que Indica, la referida factura deberá ser enviada al correo electrónico <a href="mailto:deinfra@investigaciones.cl">deinfra@investigaciones.cl</a>.</p>
17	DE LOS PAGOS	LOS SUMINISTROS SE PAGARÁN DE MANERA PARCIAL, DE ACUERDO A LAS ÓRDENES DE COMPRA QUE SE EMITAN EN EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.
18	VIGENCIA DEL CONTRATO	DESDE LA TOTAL TRAMITACIÓN DE LA RESOLUCIÓN QUE APRUEBA EL CONTRATO, POR 24 MESES.



**ANEXO**  
**“DATOS RELEVANTES DE LA ENTIDAD LICITANTE”**

	Información
<b>PRESUPUESTO MAXIMO DISPONIBLE IMPUTACION PRESUPUESTARIA:</b>	<b>\$ 100.000.000.- (cien millones de pesos) Impuestos incluidos.</b>
<b>Entidad Licitante:</b>	POLICÍA DE INVESTIGACIONES DE CHILE
<b>RUT:</b>	60.506.000-5
<b>Domicilio:</b>	CALLE FRANCISCO MIRANDA N°2094, ÑUÑO A Jefatura Nacional de Apoyo Policial
<b>Unidad de Compra.</b>	Jefatura Nacional de Apoyo Policial
<b>Comisión Evaluadora</b>	Subprefecto Roberto CARRASCO LOPEZ Profesional (a/c) Ricardo REYES OLGUÍN Profesional (a/c) Cristian HUENULLAN MALDONADO
<b>Coordinador de Contrato la Entidad Licitante:</b>	Titular: Freddy NAVARRETE Gamboa, correo electrónico fnavarreteg@investigaciones.cl.  Suplente: Loreto ROJAS VALDÉS; correo electrónico lrojasv@investigaciones.cl.
<b>Dependencia Custodia de Garantías de la Licitación.</b>	02 2 7081080, CALLE FRANCISCO MIRANDA N°2094, ÑUÑO A Jefatura Nacional de Apoyo Policial



## ANEXO

### “TABLA DE PONDERACION Y CRITERIOS DE EVALUACION DE OFERTAS PARA CONTRATO DE MANTENCIÓN PREVENTIVA Y CORRECTIVA DE ASCENSORES”

Nº	Criterio Según Formato Presentación	CRITERIO DE EVALUACION	FORMULA	Pond
1	Oferta Técnica Formato N°1 y Formato 2	Presupuesto Detallado Adjunto Formato de Presentación. $Y_i = \begin{cases} \text{cumple cabalmente} = 100 \\ \text{cumple con observaciones} = 50 \\ \text{presenta errores} = 0 \end{cases}$	$X_i = 0,10 * Y_i$	10%
2	Plazo para primera mantención de equipos. Carta Gantt. Formato N°6	$Y_i =$ al plazo en días corridos señalados por el oferente	$X_i = \frac{\text{menor } Y_i \text{ entre oferentes}}{Y_i \text{ oferente evaluado}} * 0,10$	10%
3	Garantía post servicios correspondiente a fallas relacionadas con la mantención. Formato N°5	$Y_i =$ garantía en días corridos señalados por el oferente	$X_i = \frac{Y_i \text{ oferente evaluado}}{\text{Mayor } Y_i \text{ entre oferente}} * 0,15$	15%
4	Propuesta económica según. Formato N°2	$Y_i =$ costo señalado por el oferente.	$X_i = \frac{\text{menor } Y_i \text{ entre oferentes}}{Y_i \text{ oferente evaluado}} * 0,25$	25%
5	Propuesta repuestos más utilizados según Formato N°1	$Y_i =$ costo señalado por el oferente.	$X_i = \frac{\text{menor } Y_i \text{ entre oferentes}}{Y_i \text{ oferente evaluado}} * 0,10$	10%
6	Propuesta personal más utilizados según Formato N°3	Recurso Humano. Presenta Formato completo, obtiene 100 puntos	$X_i = 100 * 0,1$	10%
7	Propuesta Tiempo de Respuesta según Formato N°4	$Y_i =$ Tiempo de Respuesta por el oferente	$X_i = \frac{\text{menor } Y_i \text{ entre oferentes}}{Y_i \text{ oferente evaluado}} * 0,20$	20%
8	Nota final	Donde: NFI, es la nota final del oferente evaluado, que se obtienen de la sumatoria de cada uno de los criterios evaluados	$NFI = \sum X_i$	

**ORDEN DE PRELACIÓN PARA DESEMPATES**  
5, 3, 2, 4, 1, 6 Y 7

## ANEXO

### FORMALIDADES DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

<u>Nº</u>	<u>ITEM</u>	<u>Característica</u>	<u>Formalidad</u>
1	OFERTA TÉCNICA	Obligatoria Evaluable	<p>Presentación obligatoria, la omisión deja fuera de bases:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presupuesto Itemizado FORMATO N° 2; debe ofertar cada una de las partidas del presupuesto en moneda nacional, valores netos, el no indicar valor, se considerará error.</li> <li>- Presupuesto de Repuestos más utilizados FORMATO N°1; debe ofertar cada una de las partidas del presupuesto en moneda nacional, valores netos, el no indicar valor, se considerará error.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumple con observaciones= indica valores pero no cumple con lo mencionado anteriormente.</li> <li>- Presenta errores= no incluye valores</li> </ul> </li> </ul>
2	PLAZO PARA PRIMERA MANTENCIÓN DE EQUIPOS	Obligatoria Evaluable	<p>a) Señalar claramente el plazo para primera mantención de equipos.</p> <p>b) Adjuntar <b>Carta Gantt</b>, exponer los hitos relevantes que correspondan a la entrega de los bienes señalando N° de los días, no utilizar fechas fijas. Deberá estar expresada en días corridos. (obligatorio, su omisión será causal de inadmisibilidad de la oferta)</p>
3	GARANTÍA POST SERVICIOS CORRESPONDIENTE A FALLAS RELACIONADAS CON LA MANTENCIÓN	Obligatoria Evaluable	<p>a) El oferente debe señalar las formas y alcances de la cobertura y especialmente extensión y como se hace valer la garantía, señalando plazos en días corridos (su omisión, será causal de inadmisibilidad de la oferta). FORMATO N°5.</p> <p>Días corridos _____</p> <p>En caso de presentar otra expresión en la garantía que no sea días corridos, estos serán convertidos a lo requerido, tomando para ello un plazo de 31 días por mes.</p>
4	PROPUESTA ECONÓMICA	Obligatoria Evaluable	<p>a) La oferta a presentar en el sistema debe ser en valor neto total, el que debe ser coincidente con el monto del Presupuesto Itemizado, FORMATO N°2.</p> <p>b) Señalar monto total como sumaalzada, en moneda nacional, con IVA y todo tipo de impuestos incluidos que correspondan.</p>
5	PROPUESTA ECONÓMICA DE REPUESTOS MÁS UTILIZADOS	Obligatoria Evaluable	<p>a) FORMATO N°1, la oferta a presentar en el sistema debe ser en valor neto total, <b>“esta solo será considerada para su evaluación la que no deberá ser considerada en la oferta económica”</b>.</p>
6	PROPUESTA PERSONAL MÁS UTILIZADOS	Obligatoria Evaluable	<p>El oferente debe presentar a lo menos 1 Supervisor profesional, 1 ingeniero mecánico, 1 Técnico calificado y un ayudante, para mantenciones y reparaciones de equipos. La</p>



			omisión de uno de los profesionales deja la oferta inadmisibles.
7	PROPUESTA TIEMPO DE RESPUESTA	Obligatoria Evaluable	Para la evaluación se solo se considerará el de <b>MAYOR</b> tiempo de respuesta, se debe señalar el tiempo de repuesta en horas. No superar el máximo de 2 horas. En caso de superar el máximo u omisión de información, deja la oferta inadmisibles.
8	DECLARACIONES JURADAS	Requisito Obligatorio Evaluable no	Debe presentar el formato de declaración jurada en los anexos de las Bases, con firma y fecha. Si no presenta, se declara inadmisibles la oferta.

## ANEXO “DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS”

**ADVERTENCIA:** Los oferentes que se encuentren inscritos y declarados “Hábil” por el Registro de Proveedores del Estado [www.chileproveedores.cl](http://www.chileproveedores.cl), al momento de la apertura de las ofertas en la presente Licitación, no necesitarán acompañar los documentos que a continuación se señalan:

a. **Tratándose de oferentes personas naturales:** copia de cédula de identidad.

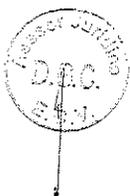
b. **Tratándose de oferentes personas jurídicas:**

- Escritura en que conste la representación actual y sus facultades.
- Certificado de vigencia de la sociedad y poderes, expedidos con no más de 90 días de anticipación.
- Copia de Cédula Nacional de Identidad de su representante legal.

**NOTA:** certificados no deben tener una fecha de emisión mayor a 90 días. Los certificados del Registro Civil deben ser completos.

c. **Tratándose de Unión Temporal de Proveedores:**

- Deberán acompañar copia de la copia de la escritura pública de constitución y declaración de solidaridad respecto de las obligaciones contraídas,
- Modificaciones, si las hubiere
- Vigencia no podrá ser inferior al del contrato adjudicado.
- Designación expresa de apoderado de la UTP en la escritura de constitución y explicitación de los poderes conferidos.
- Todos los integrantes de la UTP deben encontrarse declarados hábil en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).



**ANEXO**  
**IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE**

<p><b>-LOGO EMPRESA-</b> <i>(no obligatorio)</i></p>
--

**IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE:**

NOMBRE / RAZÓN SOCIAL	
GIRO:	
RUT:	
DOMICILIO:	
TELÉFONO:	
E-MAIL	

**REPRESENTANTE DEL OFERENTE** *(Con facultad para suscribir contrato, agregar cuantos sean necesarios)*

NOMBRE COMPLETO:	
RUT:	
DOMICILIO:	
TELÉFONO:	
E-MAIL:	

**APODERADO DEL OFERENTE.**

NOMBRE COMPLETO:	
RUT:	
DOMICILIO:	
TELÉFONO:	
E-MAIL:	

**COORDINADOR DE CONTRATO DEL OFERENTE**

NOMBRE COMPLETO:	
RUT:	
DOMICILIO:	
TELÉFONO:	
E-MAIL:	

*Nota: En caso de personas naturales o jurídicas que actúen en virtud de mandato o poder ajeno, el oferente es la empresa mandante o que confiere poder, debiendo indicarse quién es el representante del mandante. Asimismo, deberá indicarse quien actúa por mandato y si es persona jurídica, especificar su representante. De igual manera se deberá indicar por parte de los oferentes si corresponde a la figura de unión temporal o no, caso en cual deberán individualizar cual es la empresa que asume la representación de aquella unión. Los documentos deben tener valor legal en Chile, aunque los acompañados consistan en copias simples de los originales. En caso de duda la Entidad Licitante se reserva el derecho que le sean exhibidos los originales.*



**ANEXO**  
**A.- IDENTIFICACION Y DECLARACIONES JURADAS**  
**PERSONAS JURÍDICAS**

<b>1.- IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE</b>	
Razón social:	
Rut:	
Domicilio:	
Teléfono:	
E-mail:	
<b>2.- IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE (agregar tantos como sea necesario)</b>	
Nombre:	
Rut:	
Domicilio:	
Teléfono:	
E-mail:	
<b>3.- IDENTIFICACIÓN DEL COORDINADOR DE CONTRATO DEL CONTRATISTA</b>	
Nombre:	
Rut:	
Domicilio:	
Teléfono:	
E-mail:	
<b>4.- DECLARACIONES JURADAS:</b> La persona identificada anteriormente como representante del oferente, bajo juramento, declaro lo siguiente respecto de mi representada:	
<p>a) Da por reproducidos íntegramente y acepta incondicionalmente los Requerimientos Técnicos Obligatorios establecidos en las Especificaciones Técnicas de las Bases de Licitación Pública; asimismo mi representada durante el cumplimiento contractual, se ajustará de manera íntegra y oportuna a los requerimientos técnicos obligatorios antes señalados y a las condiciones contractuales de Bases. <b>(Ajuste Integro a las Especificaciones Técnicas);</b></p> <p>b) No posee Condenas por Prácticas Antisindicales o Infracción a los Derechos Fundamentales del Trabajador en los 2 últimos años <b>(Sin Condenas por Prácticas Antisindicales o Violación de Derechos Fundamentales Del Trabajador);</b></p> <p>c) No posee condenas por delitos establecidos en la Ley N° 20.393 <b>(Sin Condenas Penales como Persona Jurídica);</b></p> <p>d) Ninguno de sus Gerentes, Administradores, Directores y/o Accionistas, ha sido sancionado en los últimos dos años anteriores por algunos de los delitos establecido en párrafo 7 del Título IX, del Libro Segundo, del Código Penal <b>(Sin Condenas Penales por delitos del Código Penal Libro II, Título IX, Párrafo VII);</b></p> <p>e) No tiene ninguna inhabilidad ni conflicto de interés para contratar con la Policía de Investigaciones de Chile, en los términos establecidos en los artículos 4, inciso 6, de la Ley N° 19.886 y artículo 54, letra b), de la Ley N° 18.575, Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado <b>(Sin Inhabilidad para Contratar con Entidad Licitante);</b></p> <p>f) No ha sido condenado por delitos contra la libre competencia;</p> <p>g) Respecto del cumplimiento de <b>obligaciones laborales</b>, (Marcar con una "X" la opción que corresponda):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <input type="checkbox"/> No registra saldo insoluto de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con ningún trabajador contratado los últimos 2 años a la fecha de firma del presente documento, y en caso de tenerlas en el futuro, se compromete a destinar los primeros estados de pago del futuro contrato con la Entidad, para utilizarlos en el pago íntegro de dichas obligaciones.</li> <li>• <input type="checkbox"/> Tiene deudas y se compromete destinar los primeros estados de pago del futuro contrato con la Entidad, al pago íntegro de dichas obligaciones insolutas.</li> </ul> <p>h) Sus <b>socios vigentes</b> de mayor participación a esta fecha son (indicar nombre completo, Rut y porcentaje de participación. Máximo 3):</p> <p>- _____</p> <p>- _____</p> <p>- _____</p>	
<b>FIRMA:</b> _____	
<b>FECHA DECLARACIÓN:</b> _____	

**Nota:** Esta declaración jurada no requiere ser firmada ante notario. Para que sea válida, la declaración debe venir firmada y fechada por el representante del oferente u oferente mismo. Son personas jurídicas las sociedades, entiéndase por tales: S.A., SpA, Ltda., E.I.R.L., entre otras, las personas naturales son los humanos. En caso de personas que actúen en virtud de mandato o poder ajeno, el oferente es la empresa mandante o que confiere poder, debiendo indicarse quién es el representante del mandante. En caso de unión temporal de oferentes, se deberá individualizar a ambos oferentes e indicar cuál de ellas asume la representación de aquella unión. Oferente puede ver legislación pertinente en [www.leychile.cl](http://www.leychile.cl) (Página web de la Biblioteca del Congreso Nacional). Art. 54, letra b Ley N°18.575: "Las personas que tengan la calidad de cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive respecto de las



autoridades y de los funcionarios directivos del organismo de la administración civil del Estado al que postulan, hasta el nivel de jefe de departamento o su equivalente, inclusive.”

## **B.- IDENTIFICACION Y DECLARACIONES JURADAS PERSONAS NATURALES**

<b>1.- IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE</b>	
Nombre:	
Rut:	
Domicilio:	
Teléfono:	
E-mail:	
<b>2.- IDENTIFICACIÓN DEL COORDINADOR DE CONTRATO DEL CONTRATISTA</b>	
Nombre:	
Rut:	
Domicilio:	
Teléfono:	
E-mail:	
<b>3.- DECLARACIONES JURADAS:</b> La persona identificada anteriormente como representante del oferente, bajo juramento, declaro lo siguiente respecto de mi representada:	
<p>a) Da por reproducidos íntegramente y acepta incondicionalmente los Requerimientos Técnicos Obligatorios establecidos en las Especificaciones Técnicas de las Bases de Licitación Pública; asimismo mi representada durante el cumplimiento contractual, se ajustará de manera íntegra y oportuna a los requerimientos técnicos obligatorios antes señalados y a las condiciones contractuales de Bases. <b>(Ajuste Integro a las Especificaciones Técnicas);</b></p> <p>b) No posee Condenas por Prácticas Antisindicales o Infracción a los Derechos Fundamentales del Trabajador en los 2 últimos años <b>(Sin Condenas por Prácticas Antisindicales o Violación de Derechos Fundamentales Del Trabajador);</b></p> <p>c) Ninguno de sus Gerentes, Administradores, Directores y/o Accionistas, ha sido sancionado en los últimos dos años anteriores por algunos de los delitos establecido en párrafo 7 del Título IX, del Libro Segundo, del Código Penal <b>(Sin Condenas Penales por delitos del Código Penal Libro II, Título IX, Párrafo VII);</b></p> <p>d) No tiene ninguna inhabilidad ni conflicto de interés para contratar con la Policía de Investigaciones de Chile, en los términos establecidos en los artículos 4, inciso 6, de la Ley N° 19.886 y artículo 54, letra b), de la Ley N° 18.575, Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado <b>(Sin Inhabilidad para Contratar con Entidad Licitante);</b></p> <p>e) <b>No ha sido condenado por delitos contra la libre competencia;</b></p> <p>f) Respecto del cumplimiento de <b>obligaciones laborales</b>, (Marcar con una "X" la opción que corresponda):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <input type="checkbox"/> No registra saldo insoluto de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con ningún trabajador contratado los últimos 2 años a la fecha de firma del presente documento, y en caso de tenerlas en el futuro, se compromete a destinar los primeros estados de pago del futuro contrato con la Entidad, para utilizarlos en el pago íntegro de dichas obligaciones.</li> <li>• <input type="checkbox"/> Tiene deudas y se compromete destinar los primeros estados de pago del futuro contrato con la Entidad, al pago íntegro de dichas obligaciones insolutas.</li> </ul>	
<b>FIRMA:</b> _____	
<b>FECHA DECLARACIÓN:</b> _____	

**Nota:** Esta declaración jurada no requiere ser firmada ante notario. Para que sea válida, la declaración debe venir firmada y fechada por el representante del oferente u oferente mismo. Son personas jurídicas las sociedades, entiéndase por tales: S.A., SpA, Ltda., E.I.R.L., entre otras, las personas naturales son los humanos. En caso de personas que actúen en virtud de mandato o poder ajeno, el oferente es la empresa mandante o que confiere poder, debiendo indicarse quién es el representante del mandante. En caso de unión temporal de oferentes, se deberá individualizar a ambos oferentes e indicar cuál de ellas asume la representación de aquella unión. Oferente puede ver legislación pertinente en [www.leychile.cl](http://www.leychile.cl) (Página web de la Biblioteca del Congreso Nacional). Art. 54, letra b, de la Ley N°18.575: "Las personas que tengan la calidad de cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive respecto de las autoridades y de los funcionarios directivos del organismo de la administración civil del Estado al que postulan, hasta el nivel de jefe de departamento o su equivalente, inclusive."

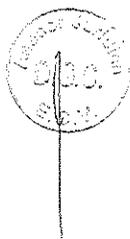


## FORMATO N° 1

"OFERTA ECONOMICA PARA LA MANTENCIÓN MENSUAL PREVENTIVA Y/O CORRECTIVA"

## VALORIZACION DE REPUESTOS ANTE EVENTUALES FALLAS

Cantidad	Descripción	Valor Neto \$
1	Motor de Tracción	
1	Cable de Ascensor (juego)	
1	Tarjeta de Control	
1	Variador de Frecuencia	
1	Regulador de Velocidad	
1	Operador de Puerta	
1	Chapa de Puerta	
1	Antena o Malla Sensor de Puerta	
1	Polea de Puerta	
1	Botonera de Ascensor	
1	Botonera de Piso	
1	Indicador de Piso Cabina	
1	Contactores de puertas.	
	<b>Valor Total Neto \$</b>	



Firma y timbre del Proponente o Representante Legal

**PDI**

POICIA DE INVESTIGACIONES DE CHILE

**PRESUPUESTO ITEMIZADO ESTIMATIVO**

JEFATURA DE LOGÍSTICA - DEPTO. DE INFRAESTRUCTURA Y PROPIEDADES

**OBRA** : "MANTENCION PREV. Y CORREC. ASCENSORES POLICIA DE INVESTIGACIONES DE CHILE"  
**UBICACIÓN** : GENERAL MACKENNA 1314-1370, GENERAL BORGÑO 1204  
**FECHA** :

N°	ACTIVIDAD	CANT.	P/UNIT. \$	TOTAL \$
<b>1.</b>	<b>MANTENCION PREVENTIVA Y CORRECTIVA</b>			
	Mantención Preventiva y Correctiva Cuartel Angamos (Arica) 1 Ascensor.	24 Meses		
	Mantención Preventiva y Correctiva Cuartel Belén (Arica) 2 Ascensores.	24 Meses		
	Mantención Preventiva y Correctiva Cuartel Antofagasta (Antofagasta) 1 Ascensor.	24 Meses		
	Mantención Preventiva y Correctiva Cuartel Atacama (Copiapó) 1 Ascensor.	24 Meses		
	Mantención Preventiva y Correctiva Cuartel San Antonio (San Antonio) 1 Ascensor.	24 Meses		
	Mantención Preventiva y Correctiva Cuartel Puente Alto (Puente Alto) 1 Ascensor.	24 Meses		
	Mantención Preventiva y Correctiva Cuartel 3 Oriente (Talca) 1 Ascensor.	24 Meses		
	Mantención Preventiva y Correctiva Cuartel Constitución (Constitución).1 Ascensor.	24 Meses		
	Mantención Preventiva y Correctiva Cuartel San Javier (San Javier).1 Ascensor.	24 Meses		
	Mantención Preventiva y Correctiva Cuartel Los Ángeles ( Los Ángeles)1 Ascensor.	24 Meses		
	Mantención Preventiva y Correctiva Cuartel Puerto Montt (Puerto Montt) 3 Ascensor.	24 Meses		
	Mantención Preventiva y Correctiva Cuartel Temuco (Temuco).3 Ascensor.	24 Meses		
	Mantención Preventiva y Correctiva Cuartel Angol. (Angol).1 Ascensor.	24 Meses		
		SUB TOTAL		
		I.V.A.	19%	
		<b>TOTAL</b>		

VALORES INFORMADOS PUEDEN SUFRIR CAMBIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO



**Nombre, Rut y Firma Representante Legal Empresa**

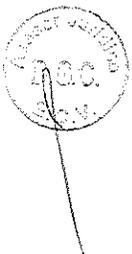
### FORMATO N° 3

**A. Recurso Humano a considerar para la ejecución de las mantenciones y reparaciones.**

<b>Personal</b>		<b>Cantidad de personal.</b>
1. Supervisores Profesionales	:	_____
2. Ingeniero mecánico	:	_____
3. Técnico calificado	:	_____
4. Ayudante	:	_____

**Nota:**

Deberán presentar fotocopia del certificado de título de cada uno de los profesionales o técnico a considerar en este contrato.



**Nombre, Rut y Firma Representante Legal Empresa**

**A. Tiempo Respuesta por Llamada de Emergencia.**

- Lunes a Viernes tiempo ofertado : \_\_\_\_\_ Hrs.
  
- Sábado, Domingo y festivos tiempo ofertado : \_\_\_\_\_ Hrs.

\*En caso de tener dos distintos tiempos de respuesta a una emergencia, según las opciones arriba detallados, para la evaluación se solo se considerará el de **MAYOR** tiempo de respuesta.



**Nombre, Rut y Firma Representante Legal Empresa**



FORMATO N° 6

“Carta Gantt”

Región	Comuna	Cuartel	Dirección					
XV	Arica	Cuartel Angamos	Angamos N° 990					
XV	Arica	Cuartel Belen	Belén N° 1651					
II	Antofagasta	Cuartel Antofagasta	Washington N°2767					
III	Copiapó	Cuartel Atacama	Atacama N°1098					
V	San Antonio	Cuartel San Antonio	21 de Mayo N°712					
RM	Independencia	Cuartel Independencia	Gral. Borgoño #1204					
RM	Santiago	Cuartel General	Gral. Mackenna #1314					
RM	Santiago	Cuartel General	Gral. Mackenna #1370					
RM	Nuñoa	JENASA	Brown Norte #235					
RM	Puente Alto	Cuartel Puente Alto	Ernesto Alvear #165					
VII	San Javier	Bicrim Sn Javier	Chorrillos #1581					
VII	Constitucion	Bicrim Constitucion	O'higgins #575					
VII	Talca	3 Oriente	3 Oriente #1282					
VIII	Los Angeles	Prefectura	O'higgins #151					
IX	Angol	Cuartel Angol	Bunster#					
IX	Temuco	Cuartel Miraflores	Miraflores #869					
X	Puerto Montt	Cuartel Pto. Montt	Ramon Munita N°536					



Nombre, Rut y Firma Representante Legal Empresa

## FORMATO N° 7

## “CERTIFICADO DE COMPROMISO DE HIGIENE Y SEGURIDAD”

Yo \_\_\_\_\_, Representante Legal de la empresa \_\_\_\_\_, Rut \_\_\_\_\_, declaro estar en conocimiento de lo establecido dentro de las Bases de Licitación para empresas contratistas y subcontratistas de la Policía de Investigaciones de Chile y manifiesto estar conforme con su contenido y aceptar todas las disposiciones reglamentadas, sumado a que al inicio de los trabajos tendré la obligación de entregar a la Policía de Investigaciones de Chile los siguientes antecedentes:

- a) Fotocopia de carnet por ambos lados de las personas que desarrollarán labores en dependencias de la Policía de Investigaciones de Chile.
- b) Copia de todos los contratos y subcontratados de trabajo de las personas que desarrollarán labores en las dependencias de la Policía de Investigaciones de Chile.
- c) Copia del registro de recepción del Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad (artículo 153, Código del Trabajo) con una copia de registro de entrega al Ministerio de Salud y otra a la Dirección del Trabajo.
- d) Copia de entrega del Reglamento Interno de Higiene y Seguridad (D.S 40 de 1969; Ley 16.744).
- e) Copia del registro de recepción por parte del personal del Reglamento Interno de Higiene y Seguridad o el de Orden Higiene y Seguridad según sea la norma aplicable.
- f) Registro de entrega de los elementos de protección personal debidamente certificados, necesarios para el tipo de labor que desarrollará el trabajador.
- g) Copia de carnet o certificado de adhesión al Organismo Administrador de la Ley N°16.744 (Instituto de Seguridad Laboral, Instituto de Seguridad del Trabajo, Asociación Chilena de Seguridad o Mutual de Seguridad de la Cámara Chilena de la Construcción) al que se encuentre afiliado.
- h) Las personas que tengan contrato a honorarios deberán entregar el o los certificados que acredite(n) que se encuentra(n) afiliada(s) a un Organismo Administrador de la Ley N°16.744. (Decreto 67/08 Ministerio del Trabajo y Previsión Social).
- i) Copia de la resolución de la SEREMI de Salud que acredite al profesional como Experto en Prevención de Riesgos.
- j) Cronograma de trabajo.
- k) Otros requisitos dependiendo de la labor a realizar como:
  - Examen ocupacional que acredite que la persona se encuentra apta para la labor a realizar. (Según corresponda)
  - Cursos de especificación.
  - Hojas de datos de Seguridad de sustancias peligrosas a utilizar.
  - Certificado de la Superintendencia de Electricidad y Combustible para realizar labores de instalación, reparación o mantenimiento de: Sistema eléctrico, artefactos eléctricos, sistema de gas o artefactos a gas.
  - Antecedentes y documentación de vehículos, equipos o herramientas a utilizar en la obra, faena o servicio.
  - Otro antecedente requerido para efectuar la labor.

Sin embargo a lo anterior, si los trabajos pudieran originar caídas en desnivel de altura de la superficie de suelo; se realicen en techumbre o en altura; o sean considerados de alto riesgo, por personal especializado de la PDI.

Adjuntaré los siguientes antecedentes:

- a. Análisis de Trabajo Seguro (ATS).
- b. Andamio (s) y Línea (s) de vida (s) según su uso y certificado(s).
- c. Procedimiento de Trabajo Seguro (PTS) de los trabajos a realizar.
- d. Inventario de Riesgos Críticos o Matriz de identificación de peligros, evaluación y control de riesgos.
- e. Otros requisitos dependiendo de la labor a realizar.

En el caso de la ocurrencia de un accidente de trabajo haré entrega de las copias íntegras de la totalidad de los documentos normativos referente a los accidentes laborales y enfermedades profesionales.

Todo documento solicitado en este certificado de compromiso de higiene y seguridad debe quedar documentado en obra.

\_\_\_\_\_  
Firma y Timbre del Representante Legal

Fecha:

Id Licitación:



## "DECLARACION JURADA COMPORTAMIENTO DE LA EMPRESA"

<b>1.- IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE</b>									
Razón social:									
Rut:									
Domicilio:									
Teléfono:									
E-mail:									
<b>2.- IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE (agregar tantos como sea necesario)</b>									
Nombre:									
Rut:									
Domicilio:									
Teléfono:									
E-mail:									
<b>3.- IDENTIFICACIÓN DEL COORDINADOR DE CONTRATO DEL CONTRATISTA</b>									
Nombre:									
Rut:									
Domicilio:									
Teléfono:									
E-mail:									
<b>4.- DECLARACIONES JURADAS:</b> La persona identificada anteriormente como representante del oferente, bajo juramento, declaro lo siguiente respecto de mi representada:									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>MULTAS</th> <th>MARCAR (X)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>1 ó 2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3 o más</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		MULTAS	MARCAR (X)	0		1 ó 2		3 o más	
MULTAS	MARCAR (X)								
0									
1 ó 2									
3 o más									
La empresa debe indicar con una X el rango de multas que ha tenido durante los últimos 6 meses en contratos con la Policía de Investigaciones de Chile.									
<b>FIRMA:</b>	_____								
<b>FECHA DECLARACIÓN:</b>	_____								

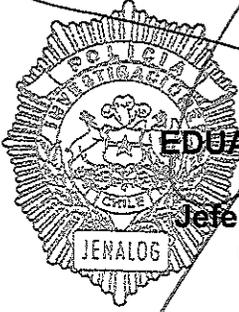
**Nota:** Esta declaración jurada no requiere ser firmada ante notario. Para que sea válida, la declaración debe venir firmada y fechada por el representante del oferente u oferente mismo. Son personas jurídicas las sociedades, entiéndase por tales: S.A., SpA, Ltda., E.I.R.L., entre otras, las personas naturales son los humanos. En caso de personas que actúen en virtud de mandato o poder ajeno, el oferente es la empresa mandante o que confiere poder, debiendo indicarse quién es el representante del mandante. En caso de unión temporal de oferentes, se deberá individualizar a ambos oferentes e indicar cuál de ellas asume la representación de aquella unión. Oferente puede ver legislación pertinente en [www.leychile.cl](http://www.leychile.cl) (Página web de la Biblioteca del Congreso Nacional). Art. 54, letra b: "Las personas que tengan la calidad de cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive respecto de las autoridades y de los funcionarios directivos del organismo de la administración civil del Estado al que postulan, hasta el nivel de jefe de departamento o su equivalente, inclusive."

**2° DESIGNASE** como integrantes de la Comisión Evaluadora a los siguientes funcionarios: Subprefecto Roberto CARRASCO LOPEZ; RUT: 9.855.003-8; Profesional A/C Ricardo REYES OLGUÍN; RUT 13.712.476-9; y Profesional A/C Cristian HUENULLAN MALDONADO; RUT 16.547.595-K, quienes aceptan el cargo y declaran no tener conflictos de interés en el proceso licitatorio, sin perjuicio de si en el futuro aparecieran nuevos antecedentes que den cuenta de alguna inhabilidad, se procederá conforme a derecho.

**3° REMÍTASE** copia de la presente Resolución al Administrador Institucional de la Ley del Lobby, para efectos de dar de alta a los integrantes de la Comisión Evaluadora.

**4° PUBLÍQUESE** la presente Resolución en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

**ANÓTESE, PUBLÍQUESE Y COMUNÍQUESE.**



**EDUARDO CERNA LOZANO**  
Prefecto Inspector  
Jefe Nacional de Logística y  
Grandes Compras



**ECL/ecv**

Distribución:

- Jenapol (1)
- Deinfra (1)
- D.G.C. (1)
- P. Mayor Jenalog (1)
- CAE (1)
- D.G.P. (1)
- Archivo (1)