

**POLICÍA DE INVESTIGACIONES DE CHILE**  
**Jefatura Nacional de Logística y**  
**Grandes Compras**

RESOLUCIÓN EXENTA N° 505 /

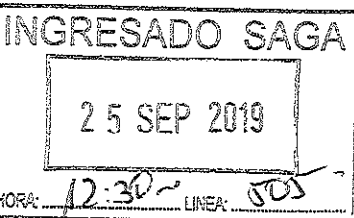
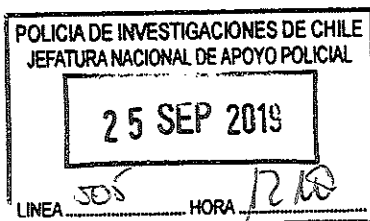
Aprueba y ordena la publicación de las Bases Administrativas, Especificaciones Técnicas y Anexos para el llamado a licitación pública para la "Reparación de Brigada de Investigación Criminal La Florida".

SANTIAGO,

23 SEP 2019

VISTOS:

- a) La Constitución Política de la República de Chile de 1.980.
- b) Ley N°21.125, que aprobó el Presupuesto del Sector Público para el año 2019.
- c) Ley N°18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado fue fijado a través del D.F.L. N°1/19.653, de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia.
- d) Ley N°19.886, sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.
- e) Ley N°19.880, que establece las Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.
- f) Ley N°20.285, de Transparencia de la Función Pública y de Acceso a la Información de la Administración del Estado.
- g) Ley N°18.928, que Fija Normas sobre Adquisiciones y Enajenaciones de Bienes Corporales e Incorporales Muebles y Servicios de las Fuerzas Armadas.
- h) Ley N°20.730 Que Regula el Lobby y las Gestiones que Representen Intereses Particulares ante las Autoridades y Funcionarios.
- i) Decreto N°95, Reglamento de la Ley N° 18.928 que Fija Normas Sobre Adquisiciones y Enajenaciones de Bienes Corporales e Incorporales Muebles y Servicios de las Fuerzas Armadas.
- j) Decreto N°250, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, aprobado el 24.SEP.004.
- k) El Decreto Supremo N°41, de 1987, del Ministerio de Defensa Nacional, Reglamento Orgánico de la Policía de Investigaciones de Chile.



l) El Decreto Ley N°2.460, de 24.ENE.979, Ley Orgánica de la Policía de Investigaciones de Chile.

m) La Resolución N° 7 y 8, de 2019 de la Contraloría General de la República.

n) Resolución RA N°380/806/2018, de 06.NOV.018, de la Dirección General que designa Jefe Nacional de Logística y Grandes Compras.

#### CONSIDERANDO:

1) Informe Técnico de 30.AGO.019, suscrito por la Subcomisaria Pamela MANSILLA GONZÁLEZ, quien señala que el inmueble se encuentra ubicado en Avenida José Miguel Carrera N° 475 en la comuna de La Florida, en las coordenadas 33°33'04" sur, 70°34'49" oeste, con una superficie disponible para la Policía de Investigaciones de Chile de aproximadamente 2.075 m<sup>2</sup> de superficie del terreno, de los cuales 500 m<sup>2</sup> corresponden a lo edificado a intervenir. Según levantamiento efectuado, por personal del Departamento de Infraestructura y Propiedades, en la totalidad de la unidad, indicaron que se requiere el cambio de los artefactos sanitarios, cambio de recubrimiento de pisos y cielos modulares, pintura en cielos y muros, tanto dentro como fuera de los recintos, remodelación de la cocina, habilitación de proyecto de clima, cambio en su totalidad del sistema eléctrico además de aumento de empalme e instalación de grupo electrógeno, debido a la data del mismo lo que podría provocar amagos de incendio. En general las obras a realizar tienen un costo de acuerdo a lo indicado en el siguiente cuadro.

N°	Edificación	Tipo Estructura	Superficie	Costo UF	Costo M\$
1	Bicrim La Florida	Albañilería	500	7.893,68	220.940
<b>Total</b>			<b>500</b>	<b>7.893,68</b>	<b>220.940</b>

2) Informe Económico de 30.AGO.019, suscrito por el Subprefecto Roberto CARRASCO LÓPEZ, el cual señala que dado los antecedentes los costos de las obras para un total aproximado de 500 metros cuadrados del edificio, se estima en un costo promedio de 15.79 uf x m<sup>2</sup>, por lo que el costo del proyecto con sus especialidades asciende a la suma de M\$220.940.

3) Acta de Aceptación de Cargo y Declaración de No Conflicto de Interés, suscrita por el Subprefecto Roberto CARRASCO LÓPEZ, RUN 9.855.003-8; Comisario Sergio OSORIO GUZMÁN, RUN 13.902.739-6 y Profesional A/C Bernardo CAROCCA FABRES, RUN 15.965.407-5, quienes aceptan el cargo y declaran no tener conflicto de interés en el proceso, sin perjuicio de que, si apareciere en el futuro antecedentes que den cuenta de alguna inhabilidad, se procederá conforme a derecho.

4) Certificado de NO Existencia en Convenio Marco de 30.AGO.019, suscrito por el Subprefecto Roberto CARRASCO LÓPEZ, Jefe del Departamento Infraestructura y Propiedades, el cual certifica que consultado el catalogo electrónico de Convenio Marco, el proyecto "Reparación Brigada de Investigación Criminal La Florida" no se encuentra disponible en el Catálogo Electrónico.

5) Informe Jurídico S/N, de 30.AGO.019, suscrito por el Subprefecto (J)Rodrigo ZUÑIGA ALARCÓN, el cual señala, que para los efectos de lo dispuesto en la Ley N° 19.886, de bases sobre contratos



administrativos de suministro y prestación de servicios, el proyecto sobre ejecución de obras para "REPARACIÓN BRIGADA DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL LA FLORIDA", por un monto total de \$220.940.045.- (doscientos veinte millones novecientos cuarenta mil cuarenta y cinco pesos), impuestos incluidos, corresponde a una contratación mayor a 1.000 UTM, razón por la cual debe ser sometida al procedimiento de Licitación Pública, que corresponde a la regla general en esta materia, y por el monto que no supera los 30.000 UTM, se encuentra exento de trámite de toma de razón de la Contraloría General de la Republica.

6) Acta de Reunión y Proposición para las "Obras de Reparación de Bicrim La Florida", de 30.AGO.019, suscrito por los integrantes de la Comisión Técnica, los cuales proponen al Comité de Adquisiciones y Enajenaciones de la Policía de Investigaciones de Chile, la aprobación de las Bases Administrativas, Especificaciones Técnicas y Anexos, para el llamado a licitación Pública, para el Proyecto de Reparación de la Brigada de Investigación Criminal La Florida, por un monto total de \$220.940.045, todos los impuestos incluidos y un plazo de ejecución máximo de 90 días corridos.

7) Resolución N° 41 de 06.SEP.018 suscrita por el Subprefecto Roberto CARRASCO LÓPEZ, Jefe del Departamento Infraestructura y Propiedades que designa como Inspector Fiscal de la Obra denominada "Reparación Brigada de Investigación Criminal La Florida, como titular a la Subcomisaria Pamela MANSILLA GONZÁLEZ y como suplente al Comisario Sergio OSORIO GUZMÁN, ambos de dotación del Departamento Infraestructura y Propiedades.

8) Acta de Reunión N° 142/2019, del Comité de Adquisiciones y Enajenaciones de la Policía de Investigaciones de Chile, de 06.SEP.019, en la cual sus integrantes, analizado los antecedentes expuestos por la Comisión Técnica, aprueban las Bases Administrativas, Técnicas y Anexos, para realizar un proceso de Licitación Pública, para el proyecto de Conservación de la Brigada de Investigación Criminal La Florida, con un presupuesto disponible de \$220.940.045, todos los impuestos incluidos y con un tiempo de ejecución máximo 90 días corridos.

#### RESUELVO:

**1ºAPRUÉBASE;** las Bases Administrativas, Especificaciones Técnicas y Anexos para realizar un proceso de Licitación Pública, para el proyecto de Conservación de la Brigada de Investigación Criminal La Florida, con un presupuesto disponible de \$220.940.045, todos los impuestos incluidos y con un tiempo de ejecución de máximo 90 días corridos., el texto que se aprueba es el siguiente:

**PDI**  
POLICÍA DE INVESTIGACIONES  
DE CHILE

**BASES ADMINISTRATIVAS PARA LA EJECUCIÓN  
DE LA OBRA A SUMA ALZADA, CON GARANTÍA  
DE CORRECTA EJECUCIÓN Y BUEN  
COMPORTAMIENTO DE OBRA**

**"REPARACIÓN BRIGADA DE INVESTIGACIÓN  
CRIMINAL LA FLORIDA"**



## INTRODUCCIÓN:

a.	Objeto	REPARACIÓN BRIGADA DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL LA FLORIDA conforme a los requerimientos y condiciones que se señalan en las Especificaciones Técnicas.
b.	Detalle de requerimientos de la Obra a encomendar.	Especificaciones Técnicas de estas Bases.

## NORMAS DE LA LICITACIÓN

### Objetivo y normas generales

**Artículo 1. Convocatoria:** La PDI, convoca a todas las personas naturales, jurídicas, uniones temporales de proveedores o consorcios a la presente licitación pública para la ejecución, habilitación, conservación o conservación de la obra pública que se señala en las especificaciones técnicas, la cual deberá efectuarse conforme a los antecedentes que señalan y detallan en las **Especificaciones Técnicas**.

Si dos o más proveedores se unen para el efecto de participar en un proceso de compra, deberán establecer, en el documento que formaliza la unión temporal de proveedores, a lo menos, la solidaridad entre las partes respecto de todas las obligaciones que se generen con la PDI y el nombramiento de un representante o apoderado común con poderes suficientes.

El acuerdo en que conste la unión temporal deberá materializarse por escritura pública, como documento para contratar, sin que sea necesario constituir una sociedad. La unión temporal que resulte adjudicada deberá inscribirse en el Registro de Proveedores para suscribir el contrato, debiendo inscribirse cada proveedor de dicha unión temporal. Al momento de la presentación de las ofertas, los integrantes de la Unión determinarán qué antecedentes presentarán para ser considerados en la evaluación respectiva, siempre y cuando lo anterior no signifique ocultar información relevante para la ejecución del respectivo contrato que afecte a alguno de los integrantes de la misma. Las causales de inhabilidad para la presentación de las ofertas, para la formulación de la propuesta o para la suscripción de la convención, establecidas en la legislación vigente, afectarán a cada integrante de la Unión individualmente considerado.

En caso de afectar una causal de inhabilidad a algún integrante de la Unión, ésta deberá decidir si continuará con el respectivo procedimiento de contratación con los restantes integrantes no inhábiles de la misma o se desiste de su participación en el respectivo proceso. La vigencia de esta unión temporal de proveedores no podrá ser inferior a la del contrato adjudicado, incluyendo una eventual renovación.

**Art. 2. Normativa aplicable:** Los derechos y obligaciones que de esta Licitación Pública deriven, se regirán por estas Bases Administrativas y Especificaciones Técnicas, anexos, cartas aclaratorias, consultas y respuestas, más la oferta del oferente adjudicado, dentro del proceso de licitación. Sin perjuicio de lo anterior, esta licitación se regirá por la Ley N°18.928 y su Reglamento, Decreto Supremo N° 95, de Hacienda, de 2006, supletoriamente por la Ley N°19.886, su Reglamento, Decreto Supremo N° 250, de Hacienda, de 2004 Decreto N°75 del MOP Reglamento para Contratos de Obras Públicas (RCOP) y Decreto N°236 que Aprueba las Bases Reglamentarias de Contratación de Obras para los Servicios de Vivienda y Urbanización.

**Art. 3. Confidencialidad:** Los oferentes se obligan a la más absoluta y total reserva de información, procedimiento, fórmula técnica, documentación y en general, cualquier antecedente obtenido de la Entidad Licitante, con ocasión de esta licitación. La obligación se hace extensiva al personal de su dependencia, subcontratistas y dependientes de subcontratistas y se mantendrá aún después de verificado el cumplimiento cabal y pleno de sus obligaciones. Sin embargo, el contrato y sus anexos no tendrán el carácter de reservado. Todo lo anterior sin perjuicio de las normas de transparencia y publicidad que informan los procesos de licitaciones públicas y el ejercicio de la función administrativa.

**Art. 4. Legislación aplicable:** Los derechos y obligaciones que, con ocasión de la presente licitación, surjan entre la Entidad Licitante, los oferentes y el Contratista, se regirán por las leyes de la República de Chile y cualquier controversia que se suscite entre las partes, será sometida a conocimiento y fallo de los Tribunales Ordinarios de Justicia, del Tribunal de Contratación Pública y de la Contraloría General de la República según corresponda. Asimismo, para efectos legales, las partes involucradas en la presente licitación, fijan competencia a Tribunales Ordinarios de Justicia de la ciudad de Santiago.

**Art. 5. Aceptación de condiciones y normas integradas:** La sola elevación de las ofertas al portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), constituye la aceptación completa, sin observaciones de la normativa legal y reglamentaria de las presentes Bases Administrativas, Especificaciones Técnicas y anexos que la integran, en adelante "Bases".

El Adjudicatario y/o Contratista no podrá invocar justificación alguna que tenga por objeto eludir o modificar su responsabilidad en cuanto a la suscripción del contrato o el fiel cumplimiento de sus obligaciones, sin perjuicio de fuerza mayor o caso fortuito, según lo establecido en las presentes Bases.

Las presentes Bases Administrativas y Especificaciones Técnicas, anexos, consultas, respuestas y aclaraciones, se entenderán como parte integrante del contrato, sin necesidad de cláusula expresa, lo mismo ocurrirá con la oferta adjudicada del Contratista.



**Art. 6. Prohibición de cesión:** Los oferentes y el contratista no podrán ceder ni transferir en forma alguna, total ni parcialmente, los derechos y obligaciones que nacen del desarrollo de la presente licitación, durante el desarrollo del proceso concursal ni posteriormente a la adjudicación o durante el cumplimiento del contrato.

**Art. 7. Costos y riesgos:** Serán de cargo del contratista todos los costos por la ejecución, habilitación, conservación o conservación de la obra o del personal para la ejecución del contrato, asimismo, será responsable de los riesgos que ocurran con los objetos o personal del contratista, no pudiendo imputarle a la Entidad Licitante costo alguno o responsabilidad por estos conceptos. Lo anterior sin perjuicio de lo señalado en estas Bases acerca de la fuerza mayor o caso fortuito.

**Art. 8. Plazos:** Los plazos de días a que se haga referencia en estas Bases, **se entenderán como días corridos** y se computarán hasta la medianoche del último día de plazo; salvo que se determine expresamente que se trata de días hábiles o se establezca un determinado horario para tal caso en las presentes Bases. Todos los plazos y horarios son fatales y no admitirán posibilidad de retraso o prórroga de ningún tipo, bajo ninguna circunstancia, salvo que se diga lo contrario de manera expresa en estas Bases. En los casos que el plazo termine en día inhábil, se comprenderá que vence el día hábil siguiente, en casos que la gestión a realizar dependa del funcionamiento del organismo o entidad que funcione en días sólo hábiles. En general, los plazos para la Entidad Licitante serán días hábiles, es decir, de lunes a viernes y por tanto, en caso que un plazo venza en un día inhábil, se comprenderá que vence el día hábil siguiente. Sin perjuicio de los plazos señalados en el "**Cronograma**", éstos siempre podrán ser ampliados fundadamente por parte de la Entidad Licitante, mediante la dictación de la correspondiente **Resolución Fundada**, que se comunicará a los oferentes en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

**Art. 9. Bases administrativas.** Este documento contiene, de manera general o particular etapas, plazos, mecanismos de consulta y/o aclaraciones, criterios y modalidades de evaluación, mecanismos de adjudicación, normas contractuales, y demás aspectos administrativos de este proceso licitatorio.

**Art. 10. Modificación a las bases.** En caso de modificación de las presentes bases, éstas sólo podrán hacerse antes del cierre de recepción de ofertas, en virtud y de acuerdo a lo establecido en el artículo N° 19, del Decreto N° 250, del año 2004, del Ministerio de Hacienda que "Aprueba Reglamento de la Ley 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios", ya sea por iniciativa propia o en atención a una aclaración solicitada por alguno de los oferentes, durante el proceso de la propuesta y hasta la entrega de las Aclaraciones, informando de ello a través del sitio web [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl). Estas modificaciones formarán parte integral de las bases. En caso de modificación de las presentes bases, se considerará un plazo prudencial, para que los proveedores interesados puedan conocer y adecuar su oferta a estas.

**Art. 11. Formalidad de las garantías.** Todas las garantías consideradas en esta Licitación, deberán ser constituidas a través de un documento físico o electrónico, que sea **nominativo, irrevocable y a la vista**, como una boleta bancaria a la vista, vale a la vista, depósito a plazo pagadero a la vista o póliza de seguro a la vista de ejecución inmediata, certificado de fianza u otro documento similar, emitida por un banco o entidad comercial establecido en Chile, a nombre de la Entidad Licitante según lo señalado en los "Datos relevante de la Entidad Licitante", que se señala en estas Bases en el "**Cronograma**". **No se aceptarán cheques.** En los casos en que se otorgue de manera electrónica, el documento deberá ajustarse a la Ley N° 19.799 sobre Documentos Electrónicos, Firma Electrónica y Servicios de Certificación de dicha firma debiendo ser remitidos al correo señalado en el cronograma.

En el caso de las pólizas de seguro a la vista, éstas deben cubrir de forma íntegra las obligaciones correspondientes señaladas en estas Bases, dependiendo lo que se garantice.

En caso que los documentos de garantía de seriedad de la oferta sean tomados por personas diferentes del oferente individualizado en el portal, deberá indicarse con claridad en el propio documento que oferta están garantizando.

#### De la licitación

**Art. 12. Portal Mercado Público.** Esta Licitación se realizará únicamente a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), en cuyo portal se publicarán estas Bases, el detalle de la Licitación, fecha y hora de cierre para la recepción de ofertas, eventuales modificaciones a las Bases y/o en el contrato, el resultado de las adjudicaciones y todo antecedente que exigen las leyes o los reglamentos y que sea considerado procedente para la debida inteligencia de las partes involucradas.

**Art. 13. Sistema de comunicación y notificaciones.** Estas, referidas a los Oferentes en dicho proceso concursal, se efectuarán sólo en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl). Las notificaciones deberán entenderse efectuadas 24 horas después de publicadas por la Entidad Licitante, en conformidad a lo establecido en el Art. 6 del D.S. N° 250, de Hacienda, de 2004, que aprobó el Reglamento de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.

**Art. 14. Gratuidad, publicidad y gastos de la licitación.** Los gastos que demande la participación de los oferentes en la licitación, serán solventados íntegramente por ellos mismos, sin derecho a reembolso. Sin perjuicio de lo anterior y en conformidad a lo señalado en el Art. 27 del D.S. N° 95 de Hacienda, que Aprueba Reglamento de la Ley N° 18.928, sobre Adquisiciones de Bienes Corporales e Incorporales, Muebles y Servicios de las Fuerzas Armadas, estas Bases, sus modificaciones y aclaraciones, adjudicación y contrato, estarán disponibles al público en el Sistema de Información gratuitamente.

**Art. 15. Pacto de integridad:** El oferente declara que, por el sólo hecho de participar en la presente licitación, acepta expresamente el presente pacto de integridad, obligándose a cumplir con todas y cada una de las estipulaciones contenidas el mismo, sin perjuicio de las que se señalen en el resto de las bases de licitación y



demás documentos integrantes. Especialmente, el Proveedor acepta el suministrar toda la información y documentación que sea considerada necesaria y exigida de acuerdo a las presentes bases de licitación, asumiendo expresamente los siguientes compromisos:

1.-El Proveedor se obliga a no ofrecer ni conceder, ni intentar ofrecer o conceder, sobornos, regalos, premios, dádivas o pagos, cualquiera fuese su tipo, naturaleza y/o monto, a ningún funcionario público en relación con su oferta, con el proceso de licitación pública, ni con la ejecución de él o los contratos que eventualmente se deriven de la misma, ni tampoco a ofrecerlas o concederlas a terceras personas que pudiesen influir directa o indirectamente en el proceso licitatorio, en su toma de decisiones o en la posterior adjudicación y ejecución del o los contratos que de ello se deriven.

2.- El Proveedor se obliga a no intentar ni efectuar acuerdos o realizar negociaciones, actos o conductas que tengan por objeto influir o afectar de cualquier forma la libre competencia, cualquiera fuese la conducta o acto específico, y especialmente, aquellos acuerdos, negociaciones, actos o conductas de tipo o naturaleza colusiva, en cualquier de sus tipos o formas.

3.- El Proveedor se obliga a revisar y verificar toda la información y documentación, que deba presentar para efectos del presente proceso licitatorio, tomando todas las medidas que sean necesarias para asegurar la veracidad, integridad, legalidad, consistencia, precisión y vigencia de la misma.

4.- El Proveedor se obliga a ajustar su actuar y cumplir con los principios de legalidad, ética, moral, buenas costumbres y transparencia en el presente proceso licitatorio.

5.- El Proveedor manifiesta, garantiza y acepta que conoce y respetará las reglas y condiciones establecidas en las bases de licitación, sus documentos integrantes y él o los contratos que de ellos se derivase.

6.- El Proveedor se obliga y acepta asumir, las consecuencias y sanciones previstas en estas bases de licitación, así como en la legislación y normativa que sean aplicables a la misma, entre las que se cuenta el declarar inadmisibles su oferta, sin perjuicio del término del contrato, con el respectivo cobro de la garantía establecida para el fiel cumplimiento.

7.- El Proveedor reconoce y declara que la oferta presentada en el proceso licitatorio es una propuesta seria, con información fidedigna y en términos técnicos y económicos ajustados a la realidad, que aseguren la posibilidad de cumplir con la misma en las condiciones y oportunidad ofertadas.

8.- El Proveedor se obliga a tomar todas las medidas que fuesen necesarias para que las obligaciones anteriormente señaladas sean asumidas y cabalmente cumplidas por sus empleados y/o dependientes y/o asesores y/o agentes y en general, todas las personas con que éste o éstos se relacionen directa o indirectamente en virtud o como efecto de la presente licitación, incluidos sus subcontratistas, haciéndose plenamente responsable de las consecuencias de su infracción, sin perjuicio de las responsabilidades individuales que también procediesen y/o fuesen determinadas por los organismos correspondientes.

#### De las partes involucradas en la licitación

**Art. 16. De la Entidad Licitante.** Actúan por la Entidad Licitante, los órganos y funcionarios que se detallan a continuación:

**a. Comisión evaluadora:** Ente colegiado de carácter consultivo y específico para la presente licitación, conformado por al menos 3 funcionarios de la Entidad Licitante en conformidad al Art. 37 del Decreto Supremo N° 250, de Hacienda, encargado de las funciones que en estas Bases se indica. Durante el período de evaluación de las ofertas, esta comisión será encargada de efectuar el análisis técnico, económico y administrativo de cada oferta, emitiendo un Acta a la que se adjuntarán el o los informes técnicos que resulten necesarios, que contenga las conclusiones tras el estudio de las ofertas recibidas, que sirve de antecedente para la Resolución Definitiva de Adjudicación, proceso que se llevará a efecto en conformidad a lo establecido en estas Bases y especialmente de acuerdo a la "Tabla de Ponderación y Criterios de Evaluación de Ofertas".

**b. Coordinador contrato de la Entidad Licitante:** Funcionario de la Entidad Licitante, indicado en "Datos Relevantes de la Entidad Licitante", encargado de la comunicación con el Coordinador de Contrato del Contratista, durante la vigencia del contrato, hasta la total liquidación del contrato. Esta comunicación se efectuará en conformidad a lo establecido en estas Bases Administrativas. Éste podrá, de manera transitoria, encargar por escrito a otro funcionario de su misma dependencia, tareas específicas de su función. En caso de ausencia de cualquier tipo, deberá ser reemplazado por el funcionario que la Entidad Licitante designe, lo cual se comunicará oportunamente al Contratista.

**c. Dependencia de custodia de garantías:** Es la dependencia indicada en "Datos Relevantes de la Entidad Licitante", encargada de custodiar en tiempo y forma, las garantías que caucionan las obligaciones nacidas del proceso concursal, que en estas Bases se solicite a los oferentes y Contratista para efectos de garantizar el cumplimiento de sus obligaciones.

#### De los Oferentes, Adjudicatario y Contratista.

**Art. 17. Oferentes, adjudicatario y contratista:** Se entenderá por oferente, la persona natural, jurídica, UTP o consorcio que efectúa válidamente su oferta y reúne las demás condiciones requeridas en estas Bases y legislación. El oferente que se adjudique esta licitación será, en adelante, llamado "Adjudicatario", quien al momento de suscribir el contrato pasará a llamarse "Contratista".



**Art. 18. Inhabilidades y prohibiciones para ofertar.** Los proveedores interesados en este proceso concursal, además de cumplir con los requisitos para contratar con la Administración del Estado en conformidad a la Ley N°19.886, deben ajustarse a lo establecido en el **Art. 4°** de la Ley N°19.886. En cualquier etapa de la Licitación o con posterioridad a la adjudicación y hasta antes de ser aprobado el contrato, la Entidad Licitante podrá declarar inadmisibles la oferta o dejar sin efecto la adjudicación realizada si se toma conocimiento que el oferente o el adjudicatario, ha sido condenado por práctica antisindical o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, o ha sido condenado en virtud de la Ley N°20.393 o por delitos concursales establecidos en el Código Penal, dentro de los 2 últimos años, para lo cual la Entidad Licitante se atenderá a lo que se señala en el registro que para este efecto se encuentra publicado en el portal de [www.chilecompra.cl](http://www.chilecompra.cl) y las empresas condenadas por delitos contemplados en el decreto ley N°211 de 1973 (según dictamen 2493 de 2019 de la Contraloría General de la República).

#### Objeto y monto de la licitación

**Art. 19. Objeto de la licitación.** La especificación de la ejecución, habilitación, conservación o conservación de la obra a encomendar por la presente licitación y ulterior contrato, se encuentra detallado en las Especificaciones Técnicas de las presentes Bases Administrativas.

**Art. 20. Monto y mecanismo de la licitación.** Para efectos de dar cumplimiento a lo dispuesto en el **Art. 19 bis** del D.S N° 250 de 2004, de Hacienda, que aprueba Reglamento de la Ley N° 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, se declara que el monto de la presente licitación corresponde a una licitación pública superior a 1000 UTM.

**Art. 21. Presupuesto Disponible.** La Entidad Licitante cuenta con el presupuesto en moneda nacional para contratación que se licita indicada en "Datos Relevantes de la Entidad Licitante".

Asimismo, al tratarse de una adjudicación simple, la Entidad Licitante cuenta con un presupuesto acotado, sin perjuicio de lo cual podrá aumentarse o disminuirse hasta un 30%, siempre y cuando el monto total del contrato no sobrepase las 30.000 UTM de acuerdo a las necesidades de la Entidad Licitante.

**Art. 22. Plazos del contrato.** Los plazos para la ejecución de la obra, son obligatorios, por lo que aquellas ofertas que no se ajusten a lo establecido serán declaradas inadmisibles por la Entidad Licitante, mediante la correspondiente resolución fundada.

#### Etapas de la licitación

**Art. 23. Plazo para consultas y aclaraciones.** Los Oferentes podrán formular sus preguntas, dudas o solicitar aclaraciones de las condiciones establecidas en las presentes Bases Administrativas y Especificaciones Técnicas, dentro del plazo establecido en el "Cronograma".

En caso de existir consultas, éstas se recibirán por el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) y serán respondidas por el mismo medio en el plazo señalado en el cronograma, por el encargado del proceso. Dichas preguntas y aclaraciones serán publicadas en el sistema, sin publicación de los nombres de quienes las hayan efectuado.

El documento referente a las "Respuestas" se entenderá como parte integrante de las Bases Administrativas y posterior contrato, siendo de exclusiva responsabilidad de los oferentes interiorizarse de su contenido, no pudiendo alegar a posteriori el desconocimiento de las mismas.

En caso de que la Entidad Licitante detecte la necesidad de efectuar aclaraciones o correcciones que requieran modificar las Especificaciones Técnicas o Anexos, los cambios necesarios podrán ser efectuados hasta antes del cierre de recepción de ofertas, señalado en el "Cronograma" y deberá extenderse el plazo de recepción de ofertas por un tiempo prudencial. Lo anterior mediante la correspondiente resolución fundada debidamente tramitada y notificando a los oferentes por el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

**Art. 24. Visita a Terreno:** En el lugar(es) y periodo(s) indicado(s) en los Anexos, los oferentes deberán concurrir el día, hora y lugar a la visita a terreno que se señalan en el cronograma de "La Entidad Requirente".

Por razones de seguridad, los oferentes, sus representantes, delegados o encargados, deben identificarse al momento de la asistencia, para lo cual, deberán traer algún documento que haga fe de su identidad personal, como la cédula nacional de identidad, pasaporte o licencia de conducir. Los costos de las visitas, serán de cargo de las propias empresas participantes.

Llegada la hora de citación y antes del inmediato inicio de la visita a terreno se levantará acta de asistencia de los oferentes que se encuentren presentes, a quienes se les verificará su identidad. Los oferentes deberán estar presentes durante la totalidad de la visita de lo cual se levantará acta. Mientras el acta se esté levantando, podrán incorporarse los oferentes que lleguen. El expositor cerrará el acta una vez que todos hayan firmado y no haya nadie más dispuesto a firmar a la vista. En caso de presentarse sólo dos oferentes, el expositor concederá un tiempo de 10 minutos adicionales desde la citación para la concurrencia de otros oferentes.

Al final de la visita, se complementará el acta antes señalada con la hora de término de la visita y firma del encargado de la misma y de los asistentes, quienes deberán señalar su conformidad o disconformidad. Una vez finalizada la visita y levantada el acta, esta será publicada en el menor tiempo posible en el portal electrónico [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

El expositor en ningún momento podrá desentenderse del acta de asistencia, debiendo tenerla siempre en su poder y bajo su control, debiendo cerciorarse que lo estipulado en ella es testimonio fiel de la realidad. Firmarán junto al expositor, los otros funcionarios que hayan asistido a la misma.



En caso de resultar necesaria la interrupción de la visita por causas graves, esta se suspenderá por el tiempo necesario a juicio del expositor, debiendo retomarse en el mismo lugar donde esta se interrumpió. En este caso la visita podrá suspenderse hasta el día siguiente y sólo podrán participar en ella los oferentes que hayan estado presentes desde su inicio.

**El oferente que no se presente a la visita a terreno ni se mantenga hasta el final de la misma, y posteriormente eleve una oferta, será declarada inadmisibles por parte de la PDI.**

#### De las Ofertas

**Art. 25. Integridad y vigencia de las ofertas.** Para los efectos de esta Licitación, una oferta íntegra es aquella que responde sustancialmente a los requisitos, términos, condiciones y especificaciones de esta licitación, sin alejarse ni hacer salvedades formales o materiales que afecten los derechos de la Entidad Licitante o las obligaciones del o los oferentes.

Las ofertas deberán tener como plazo de validez el mínimo indicado para el documento de seriedad de la oferta, señalado en el "Cronograma", a contar de la fecha de la apertura de las ofertas.

**Art. 26. Inadmisibilidad de las ofertas:** La Entidad Licitante se reserva el derecho de rechazar las ofertas que no correspondan a lo solicitado o que no cumplan los requisitos señalados en estas bases, declarándolas inadmisibles o declarando desierta la Licitación en caso que no se presenten ofertas o no sean convenientes a los intereses institucionales. Todo lo anterior, mediante dictación de la correspondiente Resolución Fundada. También se declararán inadmisibles aquellas ofertas cuyos oferentes por causal de inhabilidad no puedan contratar con la Entidad Licitante, en conformidad al Art. 4° de la Ley N°19.886.

**Art. 27. Contenido y presentación de las ofertas.** Éstas se compondrán de una parte técnica, económica y administrativa. Aquéllas deberán elevarse al portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), durante el periodo que media entre la publicación y cierre de las ofertas de esta licitación, indicados en el "Cronograma".

**Art. 28. Contratación a suma alzada** Estas Bases de licitación son para la contratación mediante la modalidad de "suma alzada", entendiéndose por tal aquella en que las cantidades de obras se entienden inamovibles, salvo aquellas partidas especificadas en los documentos de licitación cuya ubicación se establezca a serie de precios unitarios, y cuyo valor total corresponde a la suma de las partidas fijas y a la de precios unitarios si los hubiere. Por tanto, el precio de la obra comprenderá el total de lo ofertado y todo gasto que irrogue o exija su cumplimiento, sea directo o indirecto, asumiendo el Contratista todos los riesgos que signifiquen mayores costos en su cumplimiento, cualquiera sea su origen, naturaleza o procedencia e incluye además el valor de todo lo necesario para un acabado y óptimo funcionamiento, tributos, fletes, remuneraciones, imposiciones, costos de garantías y, en general, sin que la enumeración sea taxativa. Todo lo anterior, sin perjuicio de lo expuesto en estas bases acerca de la fuerza mayor y caso fortuito.

**Art. 29. Formalidades obligatorias de las ofertas.** La Entidad Licitante declarará **inadmisibles** las ofertas que no cumplan con las exigencias establecidas en los artículos siguientes, sin perjuicio de la corrección de errores u omisiones de acuerdo a estas Bases y del cumplimiento de los requerimientos obligatorios señalados en "Formalidades de Presentación de Ofertas".

**Art. 30. Registro en Chileproveedores.** Los oferentes que participen de la Licitación y que **no se encuentren inscritos o no declarados "hábiles"** en el registro de [www.chileproveedores.cl](http://www.chileproveedores.cl), podrán libremente presentar sus ofertas. Sin embargo, deberán encontrarse declarados "hábil" en el registro mencionado para contratar con la Entidad Licitante en caso de adjudicarse la presente licitación. Para lo anterior, tendrán el plazo de días indicado en el "Cronograma", contados desde la notificación de la Resolución de Adjudicación después del cual la PDI puede dejar sin efecto la adjudicación y readjudicar a la oferta que le sigue en puntuación.

**Art. 31. Documentos administrativos.** Los oferentes habilitados en Chileproveedores, al momento del cierre de las ofertas, no estarán obligados a acompañar la documentación indicada en "Documentos Administrativos". Los oferentes no inscritos o inscritos pero no declarados "hábil", en el mencionado registro, al día del cierre de las ofertas (indicado en el "Cronograma"), deberán presentar los documentos indicados en "Documentos Administrativos", adjuntándolos a su oferta en [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), hasta la fecha de cierre de recepción de ofertas, escaneados o digitalizados. De preferencia y para facilitar la tarea de la Entidad Licitante, subirán dichos archivos en uno o varios archivos "comprimidos" en formato \*.rar o \*.zip, nombrados de acuerdo a su contenido.

**Art. 32. Declaración jurada.** Todos los oferentes deberán subir al portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), en conjunto con su oferta, todas las Declaraciones Juradas Obligatorias, indicadas en "Declaraciones Juradas", en caso contrario la PDI podrá solicitárselas vía foro inverso para lo cual el proveedor tendrá un plazo de 24 horas para elevarlas al portal, aplicándosele un descuento en el criterio de evaluación "Cumplimiento de Requisitos Formales de la Oferta". En caso de no elevar los antecedentes solicitados dentro de plazo, se declarará inadmisibles la oferta.

**Art. 33. Presentación de ofertas en soporte papel.** En caso que por cualquiera de las circunstancias contempladas en el Art. 62 del Reglamento de la Ley N°19.886, como en el evento de no encontrarse disponible el sistema electrónico [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), por lo cual ciertos documentos o toda la oferta, no pueda presentarse a través del Portal, procederá su presentación en papel. En cualquier circunstancia del Art. 62 que no corresponda a la indisponibilidad del sistema electrónico, el documento a presentar, físicamente, deberá ser entregado en el mismo plazo indicado en el "Cronograma" para el cierre de presentación de ofertas. Entonces, en caso que el impedimento corresponda a no encontrarse disponible el sistema de información, la oferta podrá ser entregada en un sobre cerrado, cuyo plazo será 24 horas siguientes al día y hora indicada en el "Cronograma" para el cierre del periodo de recepción de ofertas en el portal. En el caso de oferentes de regiones distintas a donde se encuentre la unidad de compra la Entidad Licitante, que se vean impedidos de entregar dicho sobre dentro del periodo señalado, podrán enviarlo por correo prioritario dentro de las 24 horas





siguientes al cierre del periodo de recepción de ofertas, debiendo enviar el documento donde conste su envío dentro de dicho periodo a la Entidad Licitante mediante el portal o correo electrónico. No se aceptarán sobres que lleguen después de 48 horas desde el cierre del periodo de recepción de ofertas en el portal señalado en el "Cronograma".

Previo a la entrega del sobre cerrado y antes de que ocurra la apertura de la licitación según Anexo "Cronograma", deberá ser enviada por el oferente afectado por el impedimento, una comunicación a la Entidad Licitante a través del portal o correo electrónico o al Coordinador de Contrato de la Entidad Licitante indicado en el Anexo "Datos relevantes de la Entidad Licitante", manifestando la imposibilidad ocurrida y que la oferta será presentada en soporte papel. No obstante, lo anterior, para que la entrega sea válida, la Entidad Licitante verificará la efectividad del impedimento con el correspondiente certificado emitido por la Dirección de Compras. En caso de existir el impedimento, el periodo de evaluación de las ofertas, indicado en el Anexo "Cronograma", se extenderá por 48 horas más.

La presentación de ofertas en soporte papel deberá realizarse en las dependencias de la Unidad de Compra señalada en el anexo "Datos Relevantes de la Entidad Licitante" De no ajustarse los antecedentes entregados a los términos indicados anteriormente en este Art. será fundamento suficiente para que la Entidad Licitante la declare como inadmisibile.

Los sobres cerrados deberán en su parte exterior indicar el ID de la licitación, el nombre o razón social y RUT del oferente.

**No se aceptarán ofertas en soporte papel antes del cierre del periodo de presentación de ofertas señalado en el Anexo "Cronograma", debiendo los oferentes intentar, hasta el último momento, subir sus ofertas en el portal.**

**Se advierte que, no importando lo anterior, el documento de garantía de seriedad de la oferta debe ser entregado en el plazo indicado en el Anexo "Cronograma" sin ninguna variación por esta circunstancia.**

#### De la Garantía de Seriedad de la Oferta

**Art. 34. Garantía de seriedad de la oferta.** Todo oferente deberá entregar un documento físico o electrónico de garantía que cumpla los requisitos establecidos en estas Bases, en beneficio de la Entidad Licitante, **por el monto en moneda nacional, glosa y vigencia** indicadas en el Anexo "Cronogramas". En caso de presentarse como garantía, una póliza de seguro a la vista, de ejecución inmediata, ésta deberá cubrir todas las obligaciones establecidas en las Bases, y especialmente, no deberá excluir ninguna en sus condiciones contractuales.

**Art. 35. Cantidad de documentos de garantía.** Los Oferentes deberán presentar un sólo documento de garantía de seriedad de la oferta, y no dividir el monto solicitado en varios documentos. En caso que el Oferente efectúe varias ofertas, no importando los montos y cantidad de ofertas, bastará que presente un sólo documento de garantía, en los términos señalados anteriormente.

**Art. 36. Lugar y oportunidad de entrega.** El oferente que otorgue un documento de garantía físico, deberá entregarlo en la dependencia Custodia de Garantías indicada en el Anexo "Cronogramas". En el caso de los documentos electrónicos deberán ser remitidos al correo señalado en el "Cronograma".

**Art. 37. Devolución de los documentos de garantía de seriedad de la oferta.** Al oferente adjudicado se le devolverá este Documento de Garantía por Seriedad de la Oferta al entregar el Documento de Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato indicado en el anexo "Cronograma de Contrato".

A los oferentes que habiendo presentado el Documento de Garantía de Seriedad de la Oferta y como resultado de la apertura de las mismas, se les haya declarado inadmisibile sus ofertas por alguna circunstancia, se les devolverá el documento, una vez que dicho acto se encuentre totalmente tramitado.

A los oferentes no adjudicados, pero que hayan continuado en competencia, les será devuelto su documento desde el momento que el adjudicado suscriba el contrato. Lo anterior, porque en conformidad a estas Bases, puede dejarse sin efecto la adjudicación y de tal forma, adjudicar al siguiente Contratista mejor evaluado, razón por la que subsisten las ofertas de éste hasta que se produzca el cierre completo de la Licitación. Este procedimiento seguirá en marcha hasta que se suscriba finalmente el contrato o se declare desierta la Licitación. En este caso, la Entidad Licitante podrá solicitar renovación de las ofertas y los documentos que las garanticen si se corre el riesgo de su vencimiento antes de la adjudicación.

En el caso de declararse desierta la Licitación, se les devolverán los documentos a todos los oferentes a partir de la notificación de esta circunstancia en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

**Art. 38. Cobro de las garantías de seriedad de las ofertas.** La garantía de seriedad de la oferta se otorgará como caución de la oferta presentada, pudiendo ser ejecutada unilateralmente, por la vía administrativa y por la sola voluntad de "La Entidad", a través de la dictación de la correspondiente Resolución Fundada, en los siguientes casos:

- Si el proponente cuya oferta ha sido aceptada, retira su oferta o se desiste de ella en el periodo de validez de este documento.
- Si el proponente cuya oferta ha sido aceptada, no hace entrega de la garantía de pago anticipado y/o de fiel y oportuno cumplimiento del contrato del plazo que se indican, según corresponda.



- No suscribe el contrato dentro del plazo establecido.
- Si la oferta fuera falsa, errónea o equívoca.
- Si el adjudicatario no realiza las gestiones para continuar siendo o ser declarado "Hábil" en el registro de Proveedores del Estado [www.chileproveedores.cl](http://www.chileproveedores.cl)

#### Apertura de las Ofertas

**Art. 39. Apertura electrónica.** La apertura de las ofertas técnicas, económicas y administrativas, se realizará de manera completa en línea en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

**Art. 40. Apertura en una etapa.** La apertura se efectuará en una etapa, en el momento señalado en el Anexo "Cronograma".

#### Evaluación de las Ofertas

**Art. 41. Evaluación de las ofertas.** La Comisión Evaluadora efectuará una revisión y análisis de las ofertas, garantía de seriedad y demás antecedentes para determinar si están completas, sin errores de cálculo y si, en general, las ofertas cumplen con los requerimientos establecidos en las bases, realizando en función de ello, un examen de admisibilidad de las ofertas y evaluará sólo aquellas que resulten admisibles.

La Comisión Evaluadora propondrá a la Entidad Licitante dejar desierta en todo o en parte, declarar inadmisibles una o todas las ofertas, o efectuar la adjudicación de la presente licitación, todo lo cual se deberá efectuar de acuerdo a estas Bases. En todos los casos anteriores, la proposición deberá contener razones técnicas, económicas y otras que correspondan.

**LA SEÑALADA EVALUACIÓN SE EFECTUARÁ CONFORME A LOS CRITERIOS Y PONDERACIONES SEÑALADAS EN EL ANEXO "TABLA DE PONDERACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE OFERTAS" DE ESTAS BASES.**

**Art. 42. Criterios para desempate.** En caso de empate en la evaluación entre dos o más oferentes, la adjudicación se efectuará a aquél que tenga una mejor evaluación parcial de acuerdo al orden de prelación entre los criterios de evaluación señalados en el Anexo "Tabla de Ponderación y Criterios de Evaluación de Ofertas", que se aplicarán sucesivamente hasta producir el desempate. En caso que aún con aplicación de esta regla se mantenga el empate, se adjudicará al Contratista que haya efectuado primero su oferta en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), en conformidad al certificado de presentación de oferta emitido por el mencionado portal.

**Art. 43. Aclaraciones, corrección de errores y omisiones de las ofertas:** Una vez realizada la apertura electrónica de las ofertas, "La Entidad Licitante" podrá solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás, esto es, que no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases, transparencia y de igualdad de los Oferentes, y se informe de dicha solicitud al resto de los Oferentes a través del Sistema de Información, según corresponda.

Para lo anterior la PDI realizará la solicitud vía foro inverso, para lo cual el proveedor tendrá 24 horas para realizar la aclaración, modificación o rectificación.

La Comisión Evaluadora, podrá desestimar errores de forma menores, a condición de que no se aparte de los requerimientos de la licitación y que, con ello no se afecte la posición relativa de otro oferente. Aquellas alteraciones o alcances, no informados explícitamente por el oferente, se entenderán como no expresados, aun cuando se pudieren deducir de los términos de su oferta.

Si existiese una discrepancia entre montos unitarios y montos totales, que resulten de multiplicar o sumar montos unitarios, el monto total será corregido. Si el oferente no aceptase la corrección, su oferta será rechazada.

Si existiese discrepancia de la oferta, en relación a los montos expresados en palabras y los expresados en cifras, prevalecerá el monto menor.

De las correcciones y aclaraciones autónomamente efectuadas por la Comisión Evaluadora, de acuerdo a las reglas anteriores, se dejará constancia en el sistema de información [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), dentro del período de evaluación de las ofertas. En caso de silencio, se entenderá que acepta la corrección. El plazo del oferente para aceptar la corrección es de 24 horas, contadas desde la notificación en el portal electrónico [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

Aun así, en otras circunstancias que no sean debido a omisiones u errores o falta de claridad, la Entidad Licitante podrá igualmente hacer consultas a los oferentes para ahondar más en los términos y condiciones de la oferta, las cuales no serán consideradas para efectos de la sanción del inciso anterior.

**Artículo 44. Errores u omisiones en certificaciones o antecedentes de la oferta.** La PDI permitirá la presentación de certificaciones o antecedentes que los oferentes hayan omitido presentar al momento de efectuar la oferta, siempre que dichas certificaciones o antecedentes se hayan producido u obtenido con anterioridad al vencimiento del plazo para presentar ofertas o se refieran a situaciones no mutables entre el vencimiento del plazo para presentar ofertas y el periodo de evaluación. Dicha presentación deberá efectuarse



dentro del plazo de 24 horas a partir de la notificación del requerimiento de PDI en el portal electrónico [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl). En estos casos, al proveedor que se le haya habilitado esta opción se le descontará puntaje en el criterio "Cumplimiento de Requisitos Formales".

Lo señalado en el presente artículo, se realizará con sujeción estricta a lo establecido en el Decreto Supremo N° 250, de Hacienda, de 2004. En estos casos, se rebajará puntaje en el criterio de evaluación "Cumplimiento de Requisitos Formales de la Oferta", asignándose menor puntaje a las ofertas que no cumplieron, dentro del plazo para la presentación de ofertas.

#### De la Adjudicación

**Art. 45. Adjudicación.** Formulada la proposición de la Comisión Evaluadora, la Entidad Licitante procederá a resolver la licitación, aceptando la oferta que haya obtenido el mejor puntaje conforme a los criterios de evaluación, adjudicando la oferta o declarando inadmisibles o desiertas la Licitación, según proceda en conformidad a estas Bases.

Se contempla en las presentes bases de licitación, que cuando la adjudicación no se realice dentro del plazo señalado en el cronograma de estas Bases, la entidad deberá informar en el Sistema de Información las razones que justifican el incumplimiento del plazo para adjudicar e indicar un nuevo plazo para la adjudicación.

**Art. 46. Adjudicación simple.** Los Oferentes deberán efectuar sus ofertas de acuerdo al total de lo solicitado en la presente Licitación. En consecuencia, en caso de adjudicar esta Licitación, la PDI lo hará a un sólo oferente por la totalidad de lo licitado.

**Art. 47. Resolución de adjudicación.** Decidida la adjudicación en conformidad a los artículos anteriores, la Entidad Licitante dictará una Resolución que la contenga, notificándola al contratista adjudicado y a los demás oferentes no adjudicados, a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), la que se entenderá plenamente notificada 24 horas después de su publicación.

En conjunto con la Resolución de Adjudicación, se publicará la evaluación de las ofertas efectuada por la Comisión de Evaluadora, que contiene los resultados individuales de los oferentes y señalando los fundamentos para haber declarado inadmisibles alguna de las ofertas presentadas.

En caso que la Entidad Licitante detecte una situación constitutiva de inhabilidad para contratar por parte del adjudicatario no advertida oportunamente o sobreviniente, se dejará sin efecto la adjudicación y a su vez, procederá a adjudicar al siguiente contratista mejor evaluado o declarar desierta la presente licitación, mediante la dictación de la correspondiente Resolución Fundada.

**Art. 48. Período de consultas y aclaración de la adjudicación.** Los Oferentes tendrán el plazo de días indicado en el anexo "Cronograma", desde la notificación de la Resolución de Adjudicación, para efectuar consultas y aclaraciones de dicho acto, asimismo, podrán hacer presente todas las observaciones y reparos que estimen convenientes y que consistan en errores u omisiones en los cálculos, transcripciones, citas, razón social, etc., para efectos de que sean detectados y subsanados por la Entidad Licitante, la que los efectuará sólo si corresponde.

Dichas observaciones y reparos deben fundarse necesariamente en la oferta y en las presentes Bases. La Entidad Licitante, por su parte, tendrá un plazo de 10 días hábiles para evacuar las consultas. Asimismo, podrán efectuar los reclamos que encuentren pertinentes en conformidad a las reglas generales y ante las autoridades que correspondan.

**Art. 49. Efectos de la adjudicación.** El principal efecto que produce el acto de adjudicación, es la obligación del adjudicatario de firmar el contrato.

Asimismo, nace para el adjudicatario, la obligación de realizar las gestiones para continuar o ser declarado "hábil" en el registro de Proveedores del Estado [www.chileproveedores.cl](http://www.chileproveedores.cl) lo cual deberá hacer en el plazo máximo de días indicado en el Anexo desde la notificación del acto de adjudicación, después del cual la PDI puede dejar sin efecto la adjudicación y readjudicar a la oferta que le sigue en puntuación o dejar desierta la licitación según corresponda, mediante la dictación de la correspondiente Resolución Fundada.

#### De las Especificaciones Técnicas

**Art. 50. Especificaciones Técnicas.** Documento elaborado por el ente técnico correspondiente de la Entidad Licitante que contiene los requerimientos, exigencias con los cuales debe ejecutarse la obra desde el punto de vista arquitectónico, ingenieril, técnico, complementando con los planos respectivos.

En dichas Especificaciones Técnicas se individualizan los **requerimientos técnicos de carácter obligatorio-no evaluables** que deben cumplir los oferentes en sus ofertas forzosamente, bajo sanción de la inadmisibilidad de la oferta.

#### De las Obligaciones Contractuales

**Art. 51. Contrato de ejecución de obra:** La presente licitación tiene como objetivo la conservación, ejecución, conservación o habilitación de una obra pública, que, además de regirse por las normas legales correspondientes que regulan las compras públicas, deberá ajustarse a las presentes Bases Administrativas y Especificaciones Técnicas publicadas y la oferta del proveedor adjudicado y normas legales que rigen la materia.



El contrato se perfeccionará y comenzará su vigencia desde la total tramitación de la resolución de aprobación del contrato respectivo, posterior a la suscripción por ambas partes y continuará vigente durante el tiempo que duren los plazos de entrega y garantía de la obra encomendada.

En el caso de los plazos para la "ejecución de la obra", se entenderán por tal aquel plazo en que el contratista desarrolla materialmente la labor encomendada, se entenderán de días corridos, sin deducción de días lluvias, feriados, ni festivos y se contarán desde el día siguiente de la entrega del terreno.

El plazo de "vigencia del contrato" es aquel que se extiende desde la suscripción del contrato hasta la liquidación del mismo finiquitándose la relación contractual y restituyendo la PDI todas las garantías entregadas por el contratista.

**Art. 52. Contrato improrrogable.** En la presente licitación, no se contempla la posibilidad de prórroga de contrato.

**Art. 53. No cesibilidad del contrato y subcontratación.** El Contratista no podrá ceder ni transferir en forma alguna, total ni parcialmente, los derechos y obligaciones que en virtud del contrato suscribe.

Sin perjuicio de lo anterior, el contratista podrá subcontratar previa autorización de la PDI a través de su I.F.O., en ningún caso se podrá subcontratar obras que excedan un 30% del monto total del contrato adjudicado.

En el caso que se autorice la subcontratación la empresa subcontratada, deberá cumplir con los mismos requisitos de registro como proveedor del Estado.

**Art. 54. Competencia jurisdiccional.** Para todos los efectos derivados del contrato, las partes fijarán su domicilio en la comuna y ciudad de Santiago y se someten a la competencia de sus respectivos Tribunales de Justicia.

#### Régimen Comunicacional del Contrato

**Art. 55. Régimen comunicacional del contrato.** Toda comunicación formal entre la Entidad Licitante y el Contratista, por regla general se efectuará a través del "Inspector Fiscal de Obras", el cual será el responsable de la PDI a cargo de la supervisar que la obra se ejecute conforme las normas de construcción aplicables y las especificaciones técnicas publicadas y aceptadas.

Las comunicaciones que se efectúen entre el I.F.O. de la PDI y el coordinador de la o las empresas, se realizará a través del "Libro de Obras", en el cual se consignaran las instrucciones y resoluciones pertinentes, cualquier orden o comunicación que el Inspector Fiscal de Obras dirija al o los contratistas, se realizara a través del Libro de Obras, la cual deberá ser recibida por el profesional de la empresa contratista a cargo de los trabajos, y en su ausencia por quién este haya designado responsable, dejando constancia de la recepción en su nombre, firma y fecha en el folio respectivo.

Sólo excepcionalmente y cuando se requiera una comunicación fluida y expedita para asuntos de segundo orden, podrá efectuarse vía telefónica, radial u otra similar. La calificación de esto radica exclusivamente en el I.F.O de la obra y no obsta a que se deje constancia de dicha comunicación en el Libro de Obras. En este caso, se entenderá que el Contratista ha tomado conocimiento de dicha comunicación en el mismo momento de efectuada.

**Art. 56. Coordinador del contrato del Contratista.** El Contratista deberá designar un "Coordinador de Contrato" que deberá coordinarse permanentemente con el Inspector Fiscal de Obra de la Entidad Licitante individualizado en el Anexo "Datos Relevantes de la Entidad Licitante". Este nombramiento deberá efectuarse al momento de suscribir el contrato definitivo. En caso de señalarse en la oferta respectiva, dicho nombramiento será vinculante para la empresa como el definitivo para el contrato, sin perjuicio de las situaciones que a continuación se señalan.

En caso de cualquier hecho o enfermedad que provoque la ausencia temporal de dicho Coordinador del Contratista, deberá designarse un reemplazo dentro de las 24 horas siguientes.

En caso que la ausencia del Coordinador del Contratista sea o se transforme, en definitiva, deberá designarse un nuevo y definitivo dentro de un plazo máximo de 5 días hábiles desde el hecho que desencadena su efectiva ausencia.

Cualquiera de las circunstancias antes descritas deberá ser comunicada a la Entidad Licitante, de forma inmediata una vez conocida por el Contratista.

#### Procedimiento de Suscripción Definitiva del Contrato

**Art. 57. Acreditación de registro en Chileproveedores y suscripción del contrato.** De conformidad a lo dispuesto en el inciso cuarto del artículo 16° de la Ley 19.886, en el plazo indicado en el Anexo "Cronograma", siempre antes de la firma del contrato, el adjudicatario deberá acreditar que se encuentra inscrito en registro electrónico oficial de proveedores de la Administración del Estado [www.chileproveedores.cl](http://www.chileproveedores.cl) y se encuentra declarado "hábil". Asimismo, el adjudicatario deberá renovar las declaraciones juradas exigidas para ofertar y



entregar toda la documentación legal que le sea requerida para redacción del contrato, como escrituras de poderes, u otros, según correspondiere y le sea solicitado por la Entidad Licitante.

Una vez acreditado lo anterior, la Entidad Licitante, procederá a la redacción del contrato, donde se formalizarán las obligaciones y responsabilidades de las partes, en conformidad a lo establecido en las presentes Bases, consultas, respuestas, aclaraciones y la oferta del contratista.

Una vez terminada la redacción final del contrato por parte de la Entidad Licitante, lo enviará al adjudicatario para su suscripción, quien deberá entregarlo firmado a más tardar dentro del plazo indicado en el Anexo "Cronograma", debiendo suscribirlo el o los representantes legales del adjudicatario.

**Art. 58. Entrega de la garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.** El adjudicatario deberá cumplir su obligación de entregar el Documento de Garantía de Fiel Cumplimiento, en conformidad a lo anteriormente señalado en estas Bases Administrativas, en la "Dependencia de Custodia de Garantías" señalada en el Anexo "Datos Relevantes de la Entidad Licitante" y dentro del plazo indicado en el Anexo "Cronograma". En el caso de documentos electrónicos, deberá ser enviada por correo electrónico a la dependencia de custodia señalada en los anexos de estas bases.

**Art. 59. Incumplimiento del adjudicatario.** Si el adjudicatario no colabora o se niega a suscribir el contrato de forma injustificada o cae en la infracción, imposibilidad o negativa de la entrega del documento de garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato o si en la oportunidad correspondiente no se ha inscrito ni declarado "hábil" en [www.chileproveedores.cl](http://www.chileproveedores.cl), se entenderá que se encuentra en situación de incumplimiento de su obligación nacida de la adjudicación y se procederá a dejar sin efecto la adjudicación, para readjudicar entre los demás oferentes que participaron en la licitación, iniciando por el que continué en mejor evaluación o dejar desierta la licitación según corresponda, mediante la dictación de la correspondiente Resolución Fundada.

**Art. 60. Almacenamiento.** La Entidad Licitante a través del Inspector Fiscal de Obra y al menos durante el tiempo de cumplimiento del mismo, almacenará en una carpeta única y adecuada, debidamente identificada mediante nombre del contrato, empresa, licitación, las presentes Bases además de los antecedentes de la Licitación más relevantes, las Resoluciones que tengan relación con la presente licitación y con la relación contractual, informes, documentos legales del Contratista, una copia firmada del contrato definitivo que se celebre y copia de toda comunicación relevante con el Contratista para efectos de un fácil acceso para la Entidad Licitante, organismos contralores y para el mismo Contratista.

#### Del cumplimiento de las obligaciones contractuales por el proveedor

**Art. 61. Forma de cumplimiento.** El cumplimiento de la obligación principal y sus accesorias deberá efectuarse según lo establecido en el contrato, cuyas cláusulas deberán estar en armonía y no contradecir lo estipulado en las Bases y Oferta adjudicada del Contratista.

La infracción a la forma en que deben ser cumplidas las obligaciones contractuales por el Proveedor Adjudicado, será considerada una infracción grave si involucra alguna de las obligaciones o requerimientos señalados como esenciales en las presentes Bases.

El cumplimiento de la obligación principal y sus accesorias deberá efectuarse según lo establecido en las Bases Administrativas, Especificaciones Técnicas y cláusulas del contrato que en definitiva se suscriba.

**Art. 62. Plazo para cumplimiento.** El plazo de ejecución de cada obra será el señalado por el contratista en su oferta, sin perjuicio del plazo máximo que pudiese establecer la Institución, en los anexos respectivos y se entenderá en días corridos, sin reducción de días de lluvias, feriados ni festivos.

Para lo anterior el contratista deberá acompañar en su oferta una programación de la obra (referencia a Carta Gantt), en el que se indicarán las fechas de inicio y término de las diversas acciones y etapas de la obra, la que deberá incluir todos los distintos ítems de la licitación, su incumplimiento podrá ser causal de multa o terminación anticipada del contrato.

La demora en la entrega final de los trabajos por motivos de responsabilidad exclusiva del Contratista, no será considerada como causal de petición de prórroga en la entrega de éstos.

Sin embargo, la PDI podrá poner término inmediato al contrato si, a su juicio, el Contratista incurre en incumplimiento a sus obligaciones pactadas, comunicando el inicio del procedimiento de término, de acuerdo a las normas contenidas en la Ley N° 19.880.

**Art. 63. Cómputo del Plazo de Ejecución de las Obras Civiles.** El plazo de ejecución de las obras se computará desde la fecha del Acta de Entrega de Terreno.

El contratista tendrá el plazo establecido en el cronograma, a partir del Acta de Entrega de Terreno, para hacer entrega, al Inspector Fiscal de Obra, de la Programación de la Obra, con las correspondientes fechas, las que deberán coincidir, en lo fundamental, con la Programación de Obra o Carta Gantt ofertada y adjudicada.

De no hacer entrega de lo solicitado en el plazo señalado, el Inspector Fiscal de la Obra, indicará las fechas que correspondan, sin derecho a reclamo por parte del contratista y sin perjuicio de la aplicación de una multa, según se regula más adelante.

**Art. 64. Inicio de las Obras.** El contratista debe iniciar los trabajos a partir de la fecha del Acta de Entrega de Terreno y proseguir de acuerdo con el programa de trabajo aprobado.

Toda demora en el inicio de los trabajos, o la interrupción de los mismos, imputable al contratista, generará una multa la que sobrepasado el 10% del monto total del contrato, facultará al I.FO para proponer la terminación anticipada del contrato, por incumplimiento grave de las obligaciones del Contratista.



**Art. 65. Variaciones de Obras y de las Obras Nuevas O Extraordinarias.** La PDI podrá ordenar variaciones en las cantidades de obras (aumentos o disminuciones) debido a imprevistos técnicos o por ser imprescindibles para una mejor funcionalidad de las obras que se ejecutan y que impliquen una modificación del proyecto original.

Asimismo, la PDI podrá efectuar reducciones y/o eliminación de partidas con el fin de adecuar estas últimas al monto disponible para su ejecución, en cuanto no afecte la igualdad de los oferentes o proyecto previamente aprobado.

El valor de los aumentos o la reducción del precio del contrato por variaciones de las obras, se determinará sobre la base de los precios unitarios del Presupuesto Detallado Ofertado, aplicados a las cantidades efectivas de obra a modificar. Las variaciones de obra no serán reajustables, además dichas variaciones no otorgarán derecho a indemnización alguna en favor del Proveedor adjudicado.

En casos de variación de obras que impliquen un aumento del valor del contrato, deberán complementarse la garantía acompañada; en caso de reducción de obras, podrá disminuirse el valor de las garantías reguladas en las presentes Bases, a solicitud del Contratista.

Con el objeto de llevar a mejor término la obra contratada, la modificación de las obras previstas, la ejecución de obras nuevas o extraordinarias, o el empleo de materiales no considerados, podrá modificarse la obra.

**Art. 66. Modificación del Plazo por Variaciones u Obras Nuevas O Extraordinarias.** Las variaciones u obras nuevas o extraordinarias podrán dar origen a una variación del plazo, que será resuelto por la PDI de acuerdo con los antecedentes de cada caso y el informe elaborado para tal efecto por el I.FO

**Art. 67. Determinación de los Valores.** Para determinar el monto de Obras Nuevas o Extraordinarias se aplicará a las cantidades efectivas de obra, el precio unitario que se pueda deducir u homologar del presupuesto detallado.

Si no existiese un valor unitario en el mencionado presupuesto detallado, se considerará para la obtención del mismo, los que se encontraren en el análisis de precios unitarios entregados por el contratista y, a falta de alguno de estos, los valores se fijarán de común acuerdo entre las partes.

Las variaciones de obras y obras extraordinarias serán verificadas y aprobadas técnicamente por el I.FO, el cual resolverá administrativamente las materias de su competencia, previa consulta a los estamentos que sean atingentes y que dicha resolución se encuentre dentro del marco administrativo correspondiente.

**Art. 68. Aumentos Efectivos de Contrato.** Los aumentos efectivos de un contrato, provenientes de un aumento de obra, obras nuevas o extraordinarias o el empleo de materiales no considerados, no podrán sobrepasar, en conjunto, el 30% del monto total del contrato, contabilizando las eventuales disminuciones convenidas, con todo en ningún caso el aumento puede sobrepasar las 30.000.- UTM.

**Art. 69. Modificación De Plazo.** El plazo establecido para la ejecución del contrato podrá ser modificado excepcionalmente por la PDI, en el evento de que concurren algunas de las siguientes circunstancias.

- 1.- Aumentos en las cantidades de obras y la ejecución de obras nuevas o extraordinarias.
- 2.- Atraso en la entrega del terreno por parte de la PDI.
- 3.- Fuerza mayor o caso fortuito.
- 4.- Modificación del programa de trabajo por parte de la Institución.
- 5.- Paralización de faenas, por causales no imputables al contratista.

#### **Condiciones previas para el cumplimiento de la obligación de pago de la PDI.**

**Art. 70. Inspección De Los Trabajos.** Sin perjuicio de lo señalado en los artículos anteriores, no se entenderá perfecta la ejecución de las obras hasta una vez realizada la Inspección Técnica por parte de la PDI. La recepción provisoria y conforme se materializará mediante la respectiva acta, emitida por el Inspector Fiscal del Contrato de la PDI (I.F.O.), documento sin el cual no se efectuará el pago al Contratista. La Inspección de las obras se llevará a cabo bajo la dirección del I.FO de la PDI.

En caso de no existir reparos, el Supervisor del Contrato de la PDI levantará un acta de recepción conforme de los trabajos ejecutados, y dará aviso inmediato al Proveedor para que éste entregue la factura para pago, la que será derivada a la instancia institucional correspondiente, con el acta de recepción conforme, con el fin de que se proceda al pago en conformidad al procedimiento establecido en los artículos siguientes.

En caso de rechazo por incumplimiento, el Inspector Fiscal de Obra de la PDI levantará un acta sobre los mismos, notificándosela al Contratista por carta certificada o personalmente, y desde ese momento el Proveedor tendrá la obligación de corregir los incumplimientos señalados en un plazo que será definido por el Supervisor del contrato, desde la fecha de la notificación. El Contratista, dentro de dicho plazo, podrá pedir de modo fundado una extensión del mismo, el cual le podrá ser concedido por la PDI mediante la correspondiente Resolución Fundada.

Sin perjuicio de lo anterior, en caso de que el Contratista exceda el plazo de entrega de las obras contratadas producto de algún incumplimiento, la PDI podrá aplicar las multas que correspondan, sujetándose al procedimiento de aplicación de multas estipulado en estas Bases.

En caso de persistir el incumplimiento, ya sea por haber sobrepasado el nuevo plazo sin cumplir o no ajustarse nuevamente a los requerimientos, se considerará esto un incumplimiento grave del contrato, que dará inicio al procedimiento de término de contrato y cobro de la garantía de fiel cumplimiento.



## Forma y Modo del Pago por la Entidad Licitante

**Art. 71. Modalidad Del Pago.** La PDI podrá pagar el precio por la ejecución de las obras, mediante uno o más estados de pago, contra presentación por parte del Contratista del formulario F 30-1 de la Inspección del Trabajo que acrediten que no tiene conflictos ni pagos pendientes con el personal que trabaja a sus órdenes en la obra por concepto de remuneraciones, cotizaciones previsionales u otros y, a satisfacción del Supervisor del Contrato de la PDI (I.F.O.).

Los estados de pago se presentarán al I.F.O. cuando efectivamente se haya ejecutado la cantidad de obra que se especifica en cada estado de pago y su tramitación se hará presentando el formulario F30-1 de la Inspección del trabajo y el estado de pago, en que se incluya el avance de la obra.

Los estados de pago serán considerados como abonos parciales que efectúa la PDI durante el transcurso de los trabajos en conformidad a las Bases y tendrán sólo carácter de un pago provisorio concedido al Contratista a cuenta del valor de la obra. En ningún caso se estimará este pago provisorio como aceptación de parte de la PDI de la cantidad y calidad de obra ejecutada por el Contratista y a la cual corresponde dicho abono. Con todo, las obras incorporadas al inmueble y los materiales incluidos en los Estados de Pago, son, para cualquier efecto, propiedad de la PDI.

Si el Estado de Pago estuviere mal presentado, o contuviere errores, o no reflejare el valor real del trabajo ejecutado, o no acompañase el formulario F30-1 de la Inspección del Trabajo "La Entidad Licitante" se reserva el derecho a disponer que se corrija o rechazarlo, previo informe del I.F.O.

**Art. 72. Pago.** Las facturas emitidas por el Contratista se pagarán mediante transferencia electrónica, dentro de los 30 días corridos siguientes a la fecha de su presentación y recepción conforme, junto al Formulario F30-1 de la Inspección del Trabajo. Si el vencimiento correspondiera a un día inhábil, el pago se verificará el primer día hábil siguiente.

El Proveedor debe evitar que la emisión de la factura y la entrega de la misma, se encuentren separadas temporalmente, y en la medida de lo posible, debe ser entregada el mismo día en que se emita al correo que se señala en él anexo.

El proveedor deberá dar estricto cumplimiento a lo establecido en la Ley 19.983, que Regula la Transferencia y Otorga Mérito Ejecutivo a la Cesión de la Factura, siempre y cuando se lo notifique oportunamente por carta certificada notarialmente y no existan obligaciones o multas pendientes.

**Art. 73. Estados de Pago.** Las características de los estados de pago, se encuentran establecidos en las Especificaciones Técnicas y Anexos de la presente Licitación.

**Art. 74 Anticipos.** Las características de los anticipos, si correspondiera, se encuentran establecidos en las Especificaciones Técnicas y Anexos de la presente Licitación.

## Etapas de recepción de las obras

**Art. 75. De la recepción provisoria de las obras.** Una vez terminados los trabajos, el contratista solicitará por escrito al Inspector Fiscal de Obras la recepción de la obra, quien deberá verificar el cumplimiento cabal de acuerdo a las especificaciones técnicas y oferta del proveedor, levantándose un acta de recepción provisoria, debiendo hacerse entrega por parte del contratista de la garantía de correcta ejecución de la obra.

Después de la recepción provisoria la PDI usará o explotará la obra como estime conveniente, siendo el contratista responsable de todos los defectos que presente la obra por él ejecutada, a menos que se deba a una explotación inadecuada o a errores de diseño no imputables al contratista

**Art. 76. Trabajos no ejecutados a conformidad.** Si habiéndose recibido provisoriamente la obra, se determina que los trabajos no fueron ejecutados a conformidad con los planos o especificaciones técnicas, o se ha constatado que se han empleado materiales defectuosos o inadecuados, no se dará curso a la recepción provisional y se elaborará un informe detallado informando a la Jefatura Nacional de Logística y Grandes Compras, proponiendo un plazo para que el contratista ejecute, a su costa, los trabajos o reparaciones que determine.

En caso que el contratista no realice las reparaciones y cambios ordenados dentro del plazo estipulado, la PDI podrá llevar a efecto los trabajos, con cargo a la garantía de buen comportamiento de la obra.

**Art. 77. De la recepción definitiva.** Si después de efectuada la recepción provisional de la obra, resulta que los trabajos están ejecutados sin defecto alguno y en conformidad a los planos, especificaciones técnicas; que no hay saldos pendientes en contra el contratista, y transcurrida la vigencia de la garantía de correcta ejecución de la obra, se devolverá la mencionada garantía y se procederá a realizar la recepción definitiva de la misma.

## Término Anticipado del Contrato

**Art. 78. Causales de término anticipado de contrato.** la Entidad Licitante procederá a poner término al contrato de forma anticipada, mediante la dictación de la correspondiente Resolución Fundada, haciendo efectiva la garantía de fiel cumplimiento de contrato en los casos en que la causal sea imputable al Contratista, por alguna de las siguientes causales: **a. Por razones de seguridad nacional o exigirlo el interés público:** la Entidad Licitante podrá poner término anticipado al contrato en cualquier momento, mientras esté pendiente la entrega de los bienes, obra o servicios por parte del Contratista, por razones de seguridad nacional o exigirlo el interés público, sin derecho a indemnización a favor del Contratista, comunicándole la decisión con la anticipación a la fecha en que se decida su término, que sea posible, en conformidad al Art. 77 N° 4 del



Reglamento de Compras Públicas, Decreto Supremo N° 250 del año 2004, de Hacienda. **b. Por notoria insolvencia del Contratista:** PDI podrá poner término al contrato, previo al inicio de un proceso concursal en virtud a lo establecido en la Ley N° 20.720 de Reorganización y Liquidación de Empresas y Personas, notificándolo por escrito al Contratista, si éste cayere en insolvencia, entendiéndose por tal, la falta de capacidad de pago para responder a sus obligaciones; se disolviera la sociedad o se decretare su quiebra, sin perjuicio de ejercer los derechos e interponer en su contra las acciones civiles y penales que procedan. Lo anterior salvo que el Contratista mejore las garantías entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato a juicio de PDI. **c. Mutuo acuerdo:** siempre ambas partes de mutuo acuerdo podrán poner fin al contrato, que se concretará mediante el levantamiento de un anexo "finiquito" debidamente firmado por quienes corresponda. **d. Incumplimiento grave del Contratista:** se terminará el contrato por esta vía, en conformidad al procedimiento que se establece en párrafo 2° y 4°, del capítulo siguiente. **e. Convenio marco sobreviniente:** si el Contratista adjudicado, celebra Convenio Marco con la Dirección de Compras y Contratación Pública, en condiciones más ventajosas a las del Contrato suscrito con la Entidad Licitante, si es que el Contratista no mejora las condiciones al nivel del convenio marco. **f. Infracción al pacto de integridad:** Concurrir en alguna de las causales establecidas en la Bases y que signifiquen vulnerar el comportamiento ético que debe haber por parte de los proveedores del Estado, respecto de los funcionarios de la Institución. **G atraso injustificado en más de un 30%,** respecto del avance total de la obra consultada en el programa entregado por el contratista. Término anticipado de la Unión Temporal de Proveedores, según lo establece el artículo siguiente.

#### **Art. 79. Causales de término anticipado respecto de la Unión Temporal de Proveedores**

Sin perjuicio de las causales generales de terminación anticipada del contrato contempladas en las Bases y/o en la legislación vigente, tratándose especialmente de un contratista UTP, y sin que esta enumeración sea taxativa, serán causales especiales de término anticipado las siguientes:

- a. Si se comprueba que la UTP ha ocultado información relevante que afecte a cualquiera de sus miembros para contratar con el Estado;
- b. La inhabilidad sobreviniente o el retiro de la UTP de uno o más de sus integrantes, en la medida que los otros no puedan seguir ejecutando el contrato por sí solos, según informe fundado de la Unidad Técnica de la Policía de Investigaciones de Chile, o que el o los integrantes retirados sean de aquellos cuyas características decidieron la adjudicación a la UTP. En todo caso, la UTP no podrá continuar sin un mínimo de dos integrantes;
- c. La disolución de la UTP.
- d. Toda modificación que experimente la UTP debe ser informada de inmediato a la Policía de Investigaciones de Chile, presentándole el respectivo instrumento modificatorio, el que debe reunir las mismas formalidades legales que el de constitución de la UTP. Si la modificación, a criterio de la PDI, afecta o impide de manera sustancial el cabal cumplimiento del contrato, como, por ejemplo, si aquélla consiste en el retiro de uno o más integrantes cuyas características decidieron la adjudicación, ello podrá constituir causal de término anticipado del contrato.

Tratándose de oferentes que se presenten como Unión Temporal de Proveedores, conforme al artículo 18 de estas bases, la UTP solo puede presentar 1 oferta, a su vez los integrantes de la UTP no pueden presentar oferta en esta licitación en forma individual.

#### **De los Incumplimientos durante la vigencia del contrato**

**Art. 80. Clasificación de los incumplimientos.** Éstos se clasificarán en Graves y Leves.

- a. **Graves:** Se entiende por incumplimientos graves del contrato todos aquellos incumplimientos que afecten obligaciones o requerimientos esenciales señaladas expresamente en estas Bases y que imposibiliten el desarrollo y cumplimiento en tiempo y forma de las obras contratadas o generen un retraso que perjudique el normal cumplimiento de la función Institucional, así como el acumular multas que superen el 10% del monto total del contrato.
- b. **Leves:** Serán consideradas infracciones leves a las obligaciones contractuales aquellas referentes al incumplimiento de las prestaciones ofertadas y que no afectan el normal desempeño, del trabajo institucional, son también aquellos que generan el cobro de una multa hasta un tope del 10% del monto total del contrato.

**Art. 81. Fuerza mayor y caso fortuito.** Si se presentase una situación de fuerza mayor o caso fortuito, el Contratista notificará por escrito a la Entidad Licitante dentro de las cuarenta y ocho (48) horas de haber tomado conocimiento, describiendo la situación y sus causas, cuestión que será resuelta por la Entidad Licitante, otorgándose un plazo adicional equivalente al del impedimento. Para estos efectos, deberá atenerse al concepto de fuerza mayor y caso fortuito que contempla el Art. 45° del Código Civil.

Cesado el impedimento, haya sido éste comunicado o no a la Entidad Licitante, el Contratista deberá cumplir de todos modos con el requerimiento. Se entenderá que el impedimento se vuelve definitivo e invencible si transcurren 30 días desde su inicio, caso en el cual se procederá a la terminación anticipada del contrato.

**Art. 82. Efectos del incumplimiento.** Los incumplimientos graves serán motivo para poner término al contrato mediante una resolución fundada, y hacer efectiva la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato.

Los incumplimientos de carácter leve, sólo podrán dar pie a la aplicación de multas con un tope máximo del 10% del monto total del contrato, en conformidad a las presentes Bases, caso en el cual se transforma en grave, dándose inicio al procedimiento de término del contrato.

Toda Resolución Fundada que resuelva terminar anticipadamente el contrato o aplicar multas, será dictada previa aplicación del procedimiento establecido al efecto.





## De la Terminación Anticipada del Contrato por Incumplimiento

**Art. 83.** En caso de incumplimiento grave de las obligaciones contractuales por parte del Contratista, la Entidad Licitante mediante Resolución Fundada, procederá a poner término al contrato haciéndose efectiva la garantía de fiel cumplimiento del mismo, no obstante esto para ejercer las acciones legales que correspondan, con indemnización de perjuicios.

Cuando el Contratista sea incapaz de dar cumplimiento al contrato o se niegue de forma injustificada a cumplir el objeto principal del mismo, la Entidad Licitante dará inicio al procedimiento de término del contrato y eventualmente le pondrá término anticipado, mediante la dictación de la correspondiente Resolución Fundada y haciendo efectiva la garantía de fiel cumplimiento de contrato.

## De la Aplicación de Multas

**Art. 84. Fundamentos de multas.** La Entidad Licitante aplicará multas por Resolución Fundada por los incumplimientos de carácter leve del Contratista, según lo señalado en cuanto al incumplimiento en estas Bases, previa solicitud e informe sobre el particular del Inspector Fiscal de Obra de la Entidad Licitante, dirigido al Jefe Nacional de Logística y Grandes Compras.

**Art. 85. Montos de las multas.** En caso de incumplimiento por parte del Proveedor, de cualquiera de las obligaciones señaladas en este contrato, dentro del plazo máximo de desarrollo del mismo especificado y pactado, el Proveedor, previa Resolución Fundada deberá:

Pagar una multa diaria equivalente al 0,5% del valor total del contrato, por cada día de retardo, falta de medidas de seguridad para los trabajadores y/o faenas u otro incumplimiento de las obligaciones contractuales o legales contraídas (tope: 10% monto total del contrato).

El pago de las multas será rebajado del pago que la PDI deba efectuar al contratista en las facturas o estados de pago más próximos y, de no ser suficiente este monto o en caso de no existir pagos pendientes mediante el depósito o transferencia electrónica en la cuenta corriente fiscal y en último caso del cobro de la garantía de fiel cumplimiento del contrato.

## Del procedimiento de aplicación de multas, término anticipado al contrato y cobro de la garantía de fiel cumplimiento.

**Art. 86. Resolución que aplica multas o termina contrato o procede al cobro de la garantía de fiel cumplimiento del contrato.** Una vez que la Entidad Licitante, previo informe del I.F.O. haya determinado que existe una falta o eventual incumplimiento, se le comunicará junto con su fundamento al contratista y será notificado por carta certificada, según lo establecido en el artículo 19 de la Ley 19.880.

Una vez notificado, el proveedor tendrá un plazo fatal de 5 días hábiles, a fin de que manifieste sus descargos en relación al eventual incumplimiento. En caso de que la PDI determine que corresponde aplicar una medida (aplicación de multas, término anticipado del contrato y/o cobro de la garantía de fiel cumplimiento del contrato), la misma se formalizará a través de una resolución fundada, la que será notificada mediante carta certificada y deberá pronunciarse sobre la infracción cometida, los hechos que la constituyen los descargos presentados, si existieren, el monto de la multa a aplicar, la decisión de terminar anticipadamente el contrato y/o la decisión de cobrar la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, según corresponda, la que deberá publicarse oportunamente en el Sistema de Información [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

Si el contratista hubiera presentado los descargos en tiempo y forma, la PDI tendrá un plazo de hasta treinta días hábiles a contar de la recepción de los mismos, para rechazarlos o acogerlos, total o parcialmente, lo que se determinará, mediante resolución o acto administrativo, el que será notificado al contratista por carta certificada, la que se entenderá practicada a contar del tercer día siguiente a su recepción en la oficina de correos que corresponda. El referido acto administrativo, se entenderá ejecutoriado desde su notificación, por tanto, y en caso que el contratista se encontrara obligado al pago de una multa, el plazo para realizar tal trámite, que será de 10 días hábiles, comenzará a regir desde la notificación de la resolución respectiva.

El monto de las multas será rebajado del pago que la PDI deba efectuar al contratista en las facturas o estados de pago más próximos y, de no ser suficiente este monto o en caso de no existir pagos pendientes, se le cobrará directamente, de la garantía de fiel cumplimiento de contrato.

En casos de no pago de la multa por parte del contratista y término anticipado del presente instrumento, esta PDI tendrá la facultad de hacer efectiva la garantía de fiel cumplimiento de contrato, además de notificar lo sucedido a la Dirección de Compras Públicas y realizar en paralelo cualquier otra acción, conforme a derecho.

**Art. 87. Recursos.** Notificada la resolución fundada que acoge o rechaza, total o parcialmente, los descargos presentados por el contratista, la resolución fundada de término anticipado del contrato por incumplimiento, o la resolución fundada de cobro del documento de Garantía de Fiel Cumplimiento, el contratista, podrá impugnarla mediante el procedimiento establecido para los actos administrativos en la Ley N°19.880. El adjudicatario recurrente deberá acompañar los antecedentes que sirvan de fundamento a su recurso, para un mejor resolver de la Entidad Licitante y mientras el recurso presentado se encuentre pendiente no se efectuará el cobro de la multa.

## De las garantías contractuales



**Art. 88. Responsabilidad del Contratista.** El adjudicatario asumirá toda la responsabilidad frente a acciones enajenadas por terceros, con ocasión de transgresiones de derechos laborales, de patentes, licencias, marcas registradas, diseños industriales, utilizados por él al servicio de la Entidad Licitante. Lo anterior, sin perjuicio de las obligaciones legales que le corresponden a la Entidad Licitante al tomar conocimiento de algún ilícito.

**Art. 89. Garantía de fiel cumplimiento del contrato.** Con la finalidad de garantizar el fiel cumplimiento de todas las obligaciones contraídas, y sin perjuicio del caso de incumplimientos y multas por los cuales sea necesario proceder al cobro del documento, el Contratista, en el plazo indicado en el Anexo "Cronograma", deberá presentar un documento de garantía, de aquellos señalados y que cumpla con las características señaladas en estas Bases, a favor de la Entidad Licitante, por el monto en moneda nacional, vigencia y glosa indicadas en el "Cronograma".

**Vigencia:** El plazo de vigencia del documento de garantía de cumplimiento de contrato, se contará desde su emisión y deberá cubrir el plazo de entrega de la obra, más 90 días adicionales corridos. La fecha exacta del término de la vigencia será calculada durante la redacción del contrato por parte de la Entidad Licitante y oportunamente comunicada al adjudicatario antes de la firma del mismo. En caso de presentarse como garantía, una póliza de seguro a la vista, de ejecución inmediata, esta deberá cubrir todas las obligaciones establecidas en estas Bases, y especialmente no deberá excluir ninguna en sus condiciones contractuales, como el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales con sus trabajadores y el pago de multas.

**Art. 90. Cobro de la garantía de fiel Cumplimiento del contrato.** La Entidad Licitante queda facultada para hacer efectiva la citada garantía en caso de incumplimiento grave del adjudicatario de las obligaciones que le impone el contrato, de forma administrativa, y sin necesidad de requerimiento ni acción judicial o arbitral alguna, sin perjuicio de las acciones que la Entidad Licitante pueda ejercer para exigir el término anticipado del contrato, en ambos casos con la correspondiente indemnización de perjuicios.

La Entidad Licitante, queda especialmente facultada para hacer efectiva la citada garantía, en los siguientes casos:

- a. Cualquier incumplimiento grave a las obligaciones contraídas que se señalan en estas Bases o causales de término anticipado del contrato, imputables al proveedor.
- b. Incumplimiento del proveedor en el pago de una multa, caso en el cual se descontará el monto de la misma de los pagos que se encuentren pendientes y, en caso que subsista la relación contractual, y se cobre el documento de garantía se procederá a la devolución del saldo –si existiere- previa entrega de una nueva garantía de acuerdo al artículo siguiente.

**Art. 91. Nueva garantía de fiel cumplimiento.** El proveedor deberá entregar un nuevo documento de Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, el que debe cumplir las mismas características y ser del mismo monto y vigencia que los especificados en éstas Bases para el documento original. Luego de la referida entrega, se procederá al cobro del documento de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato anterior, en conformidad a las disposiciones precedentes y una vez hechos los descuentos correspondientes por multas u otro concepto que corresponda según estas Bases, se devolverá el saldo al proveedor.

El plazo para la entrega de este nuevo documento es de 10 días hábiles contados desde que la resolución que procede al cobro del documento de Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato.

La negativa a la entrega de esta nueva garantía será considerada una infracción grave del contrato y por ende, su término anticipado, si no se efectúa la entrega del nuevo documento en el plazo establecido en las bases o señalado en el respectivo acto administrativo que al efecto se dicte.

**Art. 92. Devolución garantía de Fiel Cumplimiento.** Al proveedor se le devolverá el Documento de Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, una vez cumplidas de forma conforme todas las obligaciones contractuales contraídas. Sin perjuicio de lo anterior, el proveedor siempre podrá efectuar el cambio del documento de garantía por otro que cumpla las condiciones establecidas en estas Bases, previa comunicación al Inspector Fiscal de Obra de la Entidad Licitante.

**Art. 93. Garantía de Correcta Ejecución y Buen Comportamiento de la Obra.** Al momento de efectuarse la recepción provisoria de la Obra, el contratista deberá entregar una garantía equivalente al 3% del valor bruto de la obra, la que debe tener como glosa "garantía de correcta ejecución y buen comportamiento de la obra", y una vigencia equivalente al tiempo de garantía ofertado, con un mínimo de 12 meses, tiempo que se contará a partir de la fecha de recepción provisoria de la Obra.

Esta Garantía de Correcta Ejecución y Buen Comportamiento de la Obra, deberá ser entregada en la dependencia señalada en el anexo para la custodia de garantías.

La entrega de este nuevo documento, se realizará en la fecha que de común acuerdo establezcan el Inspector Fiscal de Obra (IFO) con el representante autorizado del Contratista. El Acta de Recepción Provisoria de la Obra será firmada en la misma ocasión, a continuación de la entrega de la garantía, y es requisito para tramitar el respectivo Estado de Pago.

De no ser entregada en un lapso de 10 días hábiles después de finalizados los trabajos, habiéndose ya acordado con el IFO la fecha de entrega, se considerará este hecho, como un incumplimiento del Contrato, y dará derecho, a que la Policía de Investigaciones de Chile pueda hacer efectiva la Garantía de fiel Cumplimiento de Contrato, previa emisión del respectivo acto administrativo, conforme el procedimiento establecido en estas bases.



# ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

## REPARACIÓN BRIGADA DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL LA FLORIDA

### A. GENERALIDADES.

#### A.1. Generalidades Técnicas.

Son parte integral de las presentes Bases Técnicas, las disposiciones y normas estipuladas en la Ley General de Urbanismo y Construcción, la Ordenanza General de Urbanismo y Construcción, los reglamentos de los distintos Servicios, como así también las Normas Chilenas que correspondan. Las obras a ejecutar se consideran en un perfecto acabado, por lo cual el Contratista deberá tomar todas las medidas para este efecto, aun cuando no se incluyan eventualmente en las presentes Especificaciones. Los materiales se consideran de primera calidad y se seguirán las instrucciones de los fabricantes cuando corresponda. Se utilizarán herramientas adecuadas para la ejecución de los trabajos.

Todas las faenas serán ejecutadas por personal calificado y a cargo de un profesional idóneo y con experiencia en la especialidad.

Toda modificación del proyecto o cambio de materiales especificados se hará con el visto bueno del ITO y quedará expresamente indicado en el Libro de Obras, el que será aportado por el Contratista el día de la Entrega de Terreno (Manifold autocopiado, artículo N°1570,50/3 hojas, marca BUHO).

El contratista asumirá la responsabilidad total de cualquier perjuicio o daño producido a bienes o personas de la Institución o a terceros y al personal de obras, por lo cual será de su costo la reparación de esos daños.

No obstante lo anterior, todo personal de la Empresa Contratista deberá utilizar los elementos de seguridad que corresponde para la ejecución de los trabajos. De lo contrario, no deberá ingresar al recinto de la obra.

Todos los consumos básicos durante el transcurso de la ejecución de las obras serán por cuenta de la Institución.

#### A.2. Normativa de referencia.

Las EE.TT. son complementarias de los planos de arquitectura existentes, que componen el legajo de antecedentes propios de cada edificio a reparar, en el caso de existir. Por lo tanto, si se omitiera en las especificaciones técnicas algún elemento indicado en los planos existentes o viceversa se considera incluido en ambos y es parte del proceso de construcción. La obra deberá ejecutarse en conformidad a todos los antecedentes consultados y a aquellos que se emitan con carácter aclaratorio, previa y durante la construcción. Las obras se ejecutarán respetando la legislación vigente; teniendo presente en forma especial las siguientes normas y/o reglamentos:

- Bases Administrativas que conformen el llamado a Licitación correspondiente.
- Ley General de Urbanización y Construcciones.
- Ordenanza General de Urbanización y Construcciones.
- Reglamentos para instalaciones y obras de pavimentación de los servicios correspondientes.
- Ordenanzas municipales.
- Normativa I.N.N.

#### A.3. Archivo de la Obra.

La firma Contratista deberá tener bajo su responsabilidad en las oficinas de la faena, toda la documentación necesaria que permita una buena fiscalización de ella en el aspecto técnico. Esta será la de todos los contratos, normas y lo que las presentes especificaciones prescriban. Todo debidamente archivado, encuadernado o en cualquier otra forma que permita una buena lectura y resguardo de esta documentación. Sin perjuicio de lo expresado se tendrá como obligatorio lo siguiente:

Legajo completo de planos: se mantendrán los juegos de copias necesarios para la correcta inspección y supervigilancia técnica de la obra.

Copia de las resoluciones y aprobaciones de las especialidades respectivas en relación a sus organismos contralores.

#### A.4. Libro de la Obra.

La Empresa Constructora se obligará a llevar y conservar bajo su custodia un Libro de la Obra en triplicado.

#### A.5. Materiales.

Los materiales especificados se entienden nuevos, de primera calidad dentro de su especie conforme a las normas y según indicaciones de fábrica. Previa a la instalación de los materiales, se deberá contar con la aprobación de la I.T.O., pudiendo esta solicitar al Contratista la certificación de los materiales a colocar en obra.

Asimismo, el contratista deberá tener presente los porcentajes de pérdidas necesarios, para dar solución a los elementos defectuosos que afecten la terminación de cada elemento instalado, en especial en las partidas de recubrimientos, cielos y pinturas.



#### **A.6. Ensayo de materiales.**

En el archivo de la obra se mantendrán debidamente ordenados todos los certificados de ensayos de materiales emitidos o pedidos a los laboratorios respectivos. En caso de no existir normas para algún material el procedimiento será sometido previamente a la aprobación de la inspección y los profesionales respectivos.

#### **A.7. Gastos Adicionales.**

Para la realización de la obra, deben consultarse gastos adicionales que no se traducen en una obra tangible provisional ni definitiva. Estos gastos son motivados fundamentalmente por exigencias legales vigentes y que en general corresponden a permisos, pagos de impuestos, derechos, intereses, etc. Todos ellos serán de responsabilidad del Contratista o Subcontratista del caso. Asimismo se incluyen gastos provenientes de los ensayos de materiales y seguros contra siniestro, etc. que sean necesarios y/o exigibles reglamentariamente.

#### **A.8 Inspección Fiscal.**

Se ejecutará por medio de la o las personas que nombradas en forma competente asumen el derecho y la obligación de fiscalizar el cumplimiento de la construcción. La inspección propia de la obra será ejercida por un profesional Ingeniero Civil, Arquitecto o Constructor Civil que controlará el proceso de la obra de lo que dejará constancia en el Libro de Obra mediante anotaciones diarias. El avance real de la obra será expresado en gráficos u otro sistema que permita establecer una fácil concordancia con el plan de trabajo del contrato. La Inspección Fiscal de las obras será ejercida por el Departamento de Infraestructura y Propiedades de la Policía de Investigaciones de Chile, más la que en casos especiales, éstos estimen necesario designar.

#### **A.9 Maquinarias y Equipos.**

La Empresa Constructora deberá contar con las maquinarias y equipos adecuados para la realización de la obra. Ello incluirá maquinarias de transporte, de elaboración de materias primas de trabajo en terreno, etc. Complementando lo anterior deberá contar con equipos de protección necesarios (máscaras, botas, cascos, etc.) y de elaboración (palas, chuzos, carretillas, otros).

### **B.- OBRAS PREVIAS**

#### **B.1.-Generalidades**

##### **B.1.1.- Instalaciones de Faenas.**

Se coordinará con personal de la unidad respectiva, en la medida de lo posible, de la dotación de un recinto donde se puedan acopiar materiales, en un lugar donde no entorpezca las tareas policiales, en caso de no ser posible, se deberá incluir todas las construcciones e instalaciones provisionales para el correcto desarrollo de las faenas. Ello se hará satisfaciendo las comodidades del personal, la seguridad de la obra y la seguridad de terceros. Tanto las construcciones como los cierros provisorios deben cuidar el aspecto estético de las faenas. El contratista consultará las instalaciones provisorias de agua potable, alcantarillado de aguas servidas y energía eléctrica adecuadas para dar buen servicio durante el desarrollo de la obra.

##### **B.1.2.- Cierros Provisorios.**

Por razones de seguridad deberán ejecutarse los cierros provisorios con la materialidad, según sea el caso, necesaria para garantizar el normal desarrollo de la obra y principalmente de la operatividad policial de la unidad, en el caso de existir tránsito de personal, este cierro deberá garantizar el normal funcionamiento de las actividades con la seguridad acorde a las condiciones del edificio.

##### **B.1.3.- Aseo de la obra.**

Será de cargo del contratista el despeje de basuras, escombros, despuntes, etc., que hubiere antes de la iniciación de la obra y durante su ejecución.

Todo material sobrante como excedentes de excavaciones, de rellenos, de escarpes, etc. se extraerá de la obra y se transportará a botadero autorizado, especialmente el material proveniente de demoliciones de muros y desarme de cubierta, sin perjuicio de otras partidas que también requieran de traslado a botadero de materiales de desecho.

Al término de los trabajos se retirarán todos los escombros e instalaciones provisorias debiendo quedar el terreno y la obra limpios y despejados.

### **OBRAS**

#### **1.- HALL**

##### **1.1.- Retiro de recubrimiento de piso existente**

Se consulta el retiro del recubrimiento de piso existente en todo el recinto cuya superficie será definida durante visita a terreno.

##### **1.2.- Retiro cielo existente**

Se considera el retiro de los elementos de cielos existentes, los cuales deberán ser trasladadas a botadero autorizado, su ubicación y cantidad será definida durante visita a terreno.



### **1.3.- Provisión e instalación de porcelanato**

Se considera la provisión e instalación por parte del contratista, de un recubrimiento de piso en base a material de Porcelanato, color, tamaño y formato definido durante visita a terreno. Cuya instalación se proyecta sobre la totalidad de la superficie interior, la cual será definida durante la visita a terreno obligatoria.

La tolerancia aceptada para las eventuales imperfecciones, se regirá por el criterio del ITO, debiendo asegurarse en todo momento el perfecto acabado del recubrimiento.

El material de pega para la ejecución de esta faena deberá ser adhesivo de pega DA, no aceptándose otro tipo de adhesivo o mezcla de ellos, dándose cabal cumplimiento a las recomendaciones del fabricante para esta faena, su forma de aplicación será sobre toda la superficie inferior, de forma de cubrir completamente la base de cada palmeta, en forma homogénea.

De forma previa a la instalación de las palmetas, se debe extraer todo el polvo de la superficie de la sobrelosa, para lo cual el contratista deberá proponer al ITO., cuál será la forma en que se realizará esta faena para su aprobación.

No se aceptarán juntas con más de 2mm., de separación entre palmetas, procurándose utilizar separadores plásticos de 2mm., para tales efectos.

El mortero de junta debe ser fragüe, en proporción recomendada por el fabricante y del mismo color al porcelanato.

Las juntas existentes se deberán limpiar y dejar libres de polvo antes de aplicar el fragüe. Se deberá considerar una amplia penetración, para lo cual se deberá realizar un desgaste de la junta existente, además de ser aplicada con los implementos adecuados y por personal idóneo para esta faena.

### **1.4.- Provisión e instalación de guardapolvo de porcelanato**

Se consulta la provisión e instalación sobre los muros de albañilería y tabiquería existentes, de un guardapolvo en base al mismo indicado en el punto anterior cuya altura será de 15 cm., debiendo utilizar las máquinas y herramientas adecuadas, para evitar piquetes y fracturas en los cantos superiores de este elemento, los que podrían afectar la terminación del mismo.

El contratista deberá proponer a lo menos tres muestras In Situ, donde expondrá la terminación superior que se le dará a los guardapolvos, la cual deberá ser aprobada previa a su ejecución, por parte de la ITO.

### **1.5.- Provisión e Instalación de cielo modular**

Los cielos modulares proyectados, deberán ser instalados conforme a la altura indicada durante la visita a terreno obligatoria y deberá der trazado y aprobado previo a su instalación.

Se solicita provisión e instalación de Cielo Modular Americano con borde rebajado limpiable, compuesto de un alma de yeso/cartón, la cara principal de lámina de PVC (vinílica) que permite su limpieza y desinfección más una lámina de film metalizado de aluminio en su parte posterior y recubierta con un adhesivo perimetral protectora contra la humedad, la dimensión de la palmeta es de 60x60cm. El sistema de suspensión estará compuesto por perfiles en acero esmaltado, laminado y perfilados en frío. Se recomienda sistema de suspensión. Se cuidará especialmente la correcta instalación de los elementos que se incorporan al cielo falso.

Asimismo, el contratista deberá tener en consideración que los perfiles que soporten equipos de iluminación, deberán ser afianzados en sus cuatro esquinas a la estructura superior, con el propósito de evitar desprendimientos de dichos elementos, en caso de movimientos sísmicos, lo que será visado por el ITO. Dando estricto cumplimiento a lo señalado en la normativa vigente para este tipo de instalaciones, conforme a lo estipulado con fecha posterior al 2010.

### **1.6.- Aplicación de esmalte al agua en muros interiores**

Para la aplicación de pinturas se deberá considerar entre otros lo siguiente:

La calidad de las pinturas deberá responder a las máximas exigencias de durabilidad y aspecto, tanto en materiales como en su ejecución posterior.

Previamente a la colocación de la pintura, las superficies se liján y enmasillarán, retaparán o empastarán hasta conseguir perfecto acabado de ellas.



Las superficies pintadas, deberán quedar bien cubiertas y sin huellas de brochas o manchas.

Las pinturas o barnices a utilizar, dependerán del tipo de recinto y superficie que recibirá el tratamiento.

Para óptima calidad de terminación es conveniente que existan las condiciones atmosféricas apropiadas, es decir, una temperatura entre los 10° y 25° celsius y una humedad relativa entre 40 y 50%. Es importante, para la preparación del aparejo y de la pintura, calcular con precisión la cantidad de material que se empleará, basándose en las especificaciones del fabricante; si debido a la dimensión de la obra se hiciera necesario emplear el contenido de varios envases, es conveniente mezclar todo en un recipiente lo suficientemente grande antes de proceder a su aplicación. Todos los productos que se empleen en un mismo frente deben tener la misma procedencia, e incluso ser de un mismo lote para ser utilizados en un mismo paño de forma que se garantice un resultado homogéneo.

Las pinturas deben ser compatibles con los materiales de las bases. No se harán mezclas de pinturas no indicadas por el fabricante. Asimismo el diluyente debe ser el adecuado para el tipo de pintura. Las superficies a pintar deben estar perfectamente limpias y totalmente secas. No se efectuarán trabajos de pinturas habiendo condiciones climáticas de humedad y temperatura adversas. Antes de pintar se efectuarán todos los trabajos de preparación de superficies y se aplicarán los aparejos, imprimaciones y empastes adecuados al tipo de material de la base y de la pintura. Se aplicarán las manos necesarias para el perfecto acabado de las superficies; en todo caso se aplicarán tres manos como mínimo. Los remates de pinturas y líneas de corte deben ejecutarse con absoluta limpieza. No se aceptarán imperfecciones ni manchas sobre elementos ajenos a la superficie a pintar. Se deberán considerar además todos los remates de pinturas necesarios que no se hayan considerado, y se observen en la visita de obra.

El Contratista deberá someter a la aprobación de Arquitectura e Inspección Técnica, la marca y nombre del fabricante, cualquier pintura de sustitución, que se propone usar antes de adquirir las pinturas. Todas las pinturas serán entregadas en obra en envases originales sellados, con la etiqueta del fabricante.

Todo el material deberá ser almacenado en la obra con el cuidado debido para preservar en buenas condiciones las pinturas antes de ser aplicadas.

Todas las superficies estucadas o de hormigón deberán estar perfectamente secas a satisfacción de la inspección antes de recibir la pintura.

Como preparación de la superficie se deberá observar lo siguiente:

Los hormigones o estucos deberán estar libres de lechada y/o cualquier materia contaminante, como ser desmoldantes, aceites, grasas, etc.

Se eliminarán mediante escobillas de acero, chascones o raspadores, las lechadas de cemento, capas de hormigón arrebatado, suelto, desintegrado, etc. La superficie tratada deberá quedar firme y sin partículas sueltas.

El polvillo resultante deberá ser eliminado en su totalidad mediante aspiradoras de polvo, o en su defecto, mediante un sopleteo con aire a presión, libre de grasas y aceites.

Se usará pasta látex para corregir las imperfecciones, en las manos que sean necesarias.

Sobre superficies de cielos de yeso y estucos, después de empastar y lijar, se consulta una imprimación con látex vinílico diluido con 20% de agua limpia (aparejo).

Se dejará secar 24 horas entre manos.

En muros interiores, el tipo de pintura a usar será esmalte al agua y su calidad deberá responder a las máximas exigencias de durabilidad y aspecto, tanto en materiales como en su ejecución posterior. El color será definido por la I.T.O.

## **2.- GUARDIA**

### **2.1.- Retiro de recubrimiento de piso existente**

Se consulta el retiro del recubrimiento de piso existente en todo el recinto cuya superficie será definida durante visita a terreno.

### **2.2.- Retiro cielo existente**

Se considera el retiro de los elementos de cielos existentes, los cuales deberán ser trasladadas a botadero autorizado, su ubicación y cantidad será definida durante visita a terreno.

### **2.3.- Retiro de ventana**

Se consulta el retiro de ventana existente, con posterior traslado a botadero autorizado.



#### **2.4.- Provisión e instalación de ventanas de PVC termopanel**

Se considera la provisión e instalación de ventanas de PVC tipo termopanel corredera o según el modelo fijado en la visita a terreno.

#### **2.5.- Provisión e instalación de puerta de aluminio vidriada**

Se consulta la provisión e instalación de puertas de aluminio vidriadas con chapa en línea AM 35, con tensor superior e inferior, cristal 6mm laminado incoloro, para tabiques y recintos vidriados.

#### **2.6.- Provisión e instalación de porcelanato**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.3

#### **2.7.- Provisión e instalación de guardapolvo de porcelanato**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.4

#### **2.8.- Aplicación de esmalte al agua en muros interiores**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.6

#### **2.9.- Provisión e Instalación de cielo modular**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.5

#### **2.10.- Provisión e instalación de gabinete metálico**

Se consulta la provisión e instalación de un gabinete metálico, con separaciones y cerraduras que resguarden el material policial en su interior, conforme a diseño y dimensiones proyectadas por el mandante.

#### **2.11.- Aplicación de esmalte al agua en puerta interior**

Las puertas de madera, placas de madera aglomerada y, en general, todas las placas se pintarán por ambas caras y todos sus cantos. Se tomará especial cuidado para pintar o barnizar el canto inferior, antes de colocar la puerta.

### **3.- OFICINA JEFE DE UNIDAD**

#### **3.1.- Retiro de recubrimiento de piso existente**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.1

#### **3.2.- Retiro cielo existente**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.2

#### **3.3.- Retiro de ventana**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 2.3

#### **3.4.- Provisión e instalación de ventanas de PVC termopanel**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 2.4

#### **3.5.- Provisión e instalación de porcelanato**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.3

#### **3.6.- Provisión e instalación de guardapolvo de porcelanato**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.4

#### **3.7.- Aplicación de esmalte al agua en muros interiores**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.6

#### **3.8.- Provisión e Instalación de cielo modular**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.5

#### **3.9.- Aplicación de esmalte al agua en puerta interior**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 3.11

### **4.- BAÑO OFICINA JEFE DE UNIDAD**

#### **4.1.- Retiro de lavamanos, W.C. y monomando de ducha existente**



Se consulta el retiro de artefactos existentes, para posterior traslado a botadero autorizado.

#### **4.2.- Retiro revestimiento de piso**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.1

#### **4.3.- Retiro revestimiento de muros**

Se considera el retiro de todo el recubrimiento de muro existente en el recinto de baño, cuya superficie y ubicación será definida durante visita a terreno.

#### **4.4.- Retiro de shower existente**

Se considera el retiro del shower existente, para posterior traslado a botadero autorizado.

#### **4.5.- Retiro de ventana**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 2.3

#### **4.6.- Provisión e instalación de kit de vanitorio + espejo**

Se considera la provisión e instalación de un kit mueble de vanitorio, color blanco y según medidas tomadas en visita a terreno.

#### **4.7.- Provisión e instalación de WC**

Se considerará la provisión e instalación de WC tipo Fanalosa, color blanco, modelo one piece, consumo de agua de 6 lts., con certificación CESMEC, con sistema de descarga dual flush, asiento plástico, incluye kit de instalación, sello antifuga, etc, el contratista deberá efectuar las obras necesarias, a fin de coincidir con el centro de descarga existente, o caso contrario efectuar a su costa las obras para su corrección.

#### **4.8.- Provisión e instalación de shower acrílico**

Se consulta la provisión e instalación de shower acrílico para protección del agua que pueda caer durante la utilización.

#### **4.9.- Provisión e instalación de monomando de ducha**

Se consulta la provisión e instalación de monomando de ducha incluye accesorios de instalación y para su funcionamiento.

#### **4.10.- Provisión e instalación de porcelanato de piso**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.3

#### **4.11.- Provisión e instalación de guardapolvo de porcelanato**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.4

#### **4.12.- Provisión e instalación de cerámico de muro**

Para el recubrimiento de muros, se emplearán palmetas de cerámica color blanco, con dimensiones acordes a las instaladas en pavimentos y su fijación será realizada con adhesivo cerámico en pasta normal tipo AC.

#### **4.13.- Provisión e instalación de Dispensador jabón, percha**

Se consulta la provisión e instalación de dispensador de jabón, percha y toallero cromados.

#### **4.14.- Provisión e instalación de secador de manos**

Se considera la provisión e instalación de secador de manos de acero inoxidable.

#### **4.15.- Aplicación de esmalte al agua en cielos interiores**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.6

#### **4.16.- Provisión e instalación de ventanas**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 2.4

#### **4.17.- Aplicación de esmalte al agua en puertas interiores**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 2.11

### **5.- OFICINA SEGUNDO JEFE**

#### **5.1.- Retiro de recubrimiento de piso existente**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.1

#### **5.2- Retiro cielo existente**





Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.2

**5.3.- Retiro de ventana**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 2.3

**5.4.- Provisión e instalación de ventanas de PVC termopanel**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 2.4

**5.5.- Provisión e instalación de porcelanato**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.3

**5.6.- Provisión e instalación de guardapolvo de porcelanato**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.4

**5.7.- Aplicación de esmalte al agua en muros interiores**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.6

**5.8.- Provisión e instalación de cielo modular**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.5

**5.9.- Aplicación de esmalte al agua en puerta interior**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 3.11

**6. BAÑO OFICINA SEGUNDO JEFE**

**6.1.- Retiro de lavamanos, W.C. y monomando de ducha existente**

Se consulta el retiro de artefactos existentes, para posterior traslado a botadero autorizado.

**6.2.- Retiro revestimiento de piso**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.1

**6.3.- Retiro revestimiento de muros**

Se considera el retiro de todo el recubrimiento de muro existente en el recinto de baño, cuya superficie y ubicación será definida durante visita a terreno.

**6.4.- Retiro de shower existente**

Se considera el retiro del shower existente, para posterior traslado a botadero autorizado.

**6.5.- Provisión e instalación de kit de vanitorio + espejo**

Se considera la provisión e instalación de un kit mueble de vanitorio, color blanco y según medidas tomadas en visita a terreno.

**6.6.- Provisión e instalación de WC**

Se considerará la provisión e instalación de WC tipo Fanalosa, color blanco, modelo one piece, consumo de agua de 6 lts., con certificación CESMEC, con sistema de descarga dual flush, asiento plástico, incluye kit de instalación, sello antifuga, etc, el contratista deberá efectuar las obras necesarias, a fin de coincidir con el centro de descarga existente, o caso contrario efectuar a su costa las obras para su corrección.

**6.7.- Provisión e instalación de porcelanato de piso**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.3

**6.8.- Provisión e instalación de guardapolvo de porcelanato**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.4

**6.9.- Provisión e instalación de cerámico de muro**

Para el recubrimiento de muros, se emplearán palmetas de cerámica color blanco, con dimensiones acordes a las instaladas en pavimentos y su fijación será realizada con adhesivo cerámico en pasta normal tipo AC.

**6.10.- Provisión e instalación de Dispensador jabón, percha**

Se consulta la provisión e instalación de dispensador de jabón, percha y toallero cromados.

**6.11.- Provisión e instalación de secador de manos**

Se considera la provisión e instalación de secador de manos de acero inoxidable.



**6.12.- Provisión e instalación de shower acrílico**

Se consulta la provisión e instalación de shower acrílico para protección del agua que pueda caer durante la utilización.

**6.13.- Provisión e instalación de monomando de ducha**

Se consulta la provisión e instalación de monomando de ducha incluye accesorios de instalación y para su funcionamiento.

**6.14.- Aplicación de esmalte al agua en cielos interiores**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.6

**6.15.- Aplicación de esmalte al agua en puertas interiores**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 2.11

**7.- OFICINA 3**

**7.1.- Retiro de recubrimiento de piso existente**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.1

**7.2- Retiro cielo existente**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.2

**7.3.- Retiro de ventana**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 2.3

**7.4.- Provisión e instalación de ventanas de PVC termopanel**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 2.4

**7.5.- Provisión e instalación de porcelanato**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.3

**7.6.- Provisión e instalación de guardapolvo de porcelanato**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.4

**7.7.- Aplicación de esmalte al agua en muros interiores**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.6

**7.8.- Provisión e Instalación de cielo modular**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.5

**7.9.- Aplicación de esmalte al agua en puerta interior**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 3.11

**8.- SECRETARIA**

**8.1.- Retiro de recubrimiento de piso existente**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.1

**8.2- Retiro cielo existente**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.2

**8.3.- Retiro de ventana**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 2.3

**8.4.- Provisión e instalación de ventanas de PVC termopanel**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 2.4

**8.5.- Provisión e instalación de porcelanato**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.3

**8.6.- Provisión e instalación de guardapolvo de porcelanato**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.4



**8.7.- Aplicación de esmalte al agua en muros interiores**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.6

**8.8.- Provisión e Instalación de cielo modular**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.5

**8.9.- Aplicación de esmalte al agua en puerta interior**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 3.11

**9.- OFICINA 5**

**9.1.- Retiro de recubrimiento de piso existente**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.1

**9.2- Retiro cielo existente**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.2

**9.3.- Retiro de ventana**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 2.3

**9.4.- Provisión e instalación de ventanas de PVC termopanel**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 2.4

**9.5.- Provisión e instalación de porcelanato**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.3

**9.6.- Provisión e instalación de guardapolvo de porcelanato**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.4

**9.7.- Aplicación de esmalte al agua en muros interiores**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.6

**9.8.- Provisión e Instalación de cielo modular**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.5

**9.9.- Aplicación de esmalte al agua en puerta interior**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 3.11

**10.- OFICINA 6**

**10.1.- Retiro de recubrimiento de piso existente**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.1

**10.2- Retiro cielo existente**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.2

**10.3.- Retiro de ventana**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 2.3

**10.4.- Provisión e instalación de ventanas de PVC termopanel**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 2.4

**10.5.- Provisión e instalación de porcelanato**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.3

**10.6.- Provisión e instalación de guardapolvo de porcelanato**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.4

**10.7.- Aplicación de esmalte al agua en muros interiores**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.6

**10.8.- Provisión e Instalación de cielo modular**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.5



**10.9.- Aplicación de esmalte al agua en puerta interior**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 3.11

**11.- OFICINA 7**

**11.1.- Retiro de recubrimiento de piso existente**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.1

**11.2.- Retiro cielo existente**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.2

**11.3.- Retiro de ventana**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem punto 2.3

**11.4.- Provisión e instalación de ventanas de PVC termopanel**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 2.4

**11.5.- Provisión e instalación de porcelanato**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.3

**11.6.- Provisión e instalación de guardapolvo de porcelanato**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.4

**11.7.- Aplicación de esmalte al agua en muros interiores**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.6

**11.8.- Provisión e Instalación de cielo modular**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.5

**11.9.- Aplicación de esmalte al agua en puerta interior**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 3.11

**12.- OFICINA 8**

**12.1.- Retiro de recubrimiento de piso existente**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.1

**12.2.- Retiro cielo existente**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.2

**12.3.- Retiro de ventana**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 2.3

**12.4.- Provisión e instalación de ventanas de PVC termopanel**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 2.4

**12.5.- Provisión e instalación de porcelanato**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.3

**12.6.- Provisión e instalación de guardapolvo de porcelanato**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.4

**12.7.- Aplicación de esmalte al agua en muros interiores**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.6

**12.8.- Provisión e Instalación de cielo modular**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.5

**12.9.- Aplicación de esmalte al agua en puerta interior**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 3.11



### **13.- OFICINA 9**

#### **13.1.- Retiro de recubrimiento de piso existente**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.1

#### **13.2.- Retiro cielo existente**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.2

#### **13.3.- Retiro de ventana**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 2.3

#### **13.4.- Provisión e instalación de ventanas de PVC termopanel**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 2.4

#### **13.5.- Provisión e instalación de porcelanato**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.3

#### **13.6.- Provisión e instalación de guardapolvo de porcelanato**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.4

#### **13.7.- Aplicación de esmalte al agua en muros interiores**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.6

#### **13.8.- Provisión e Instalación de cielo modular**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.5

#### **13.9.- Aplicación de esmalte al agua en puerta interior**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 3.11

### **14.- OFICINA 10**

#### **14.1.- Retiro de recubrimiento de piso existente**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.1

#### **14.2.- Retiro cielo existente**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.2

#### **14.3.- Retiro de ventana**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 2.3

#### **14.4.- Provisión e instalación de ventanas de PVC termopanel**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 2.4

#### **14.5.- Provisión e instalación de porcelanato**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.3

#### **14.6.- Provisión e instalación de guardapolvo de porcelanato**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.4

#### **14.7.- Aplicación de esmalte al agua en muros interiores**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.6

#### **14.8.- Provisión e Instalación de cielo modular**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.5

#### **14.9.- Aplicación de esmalte al agua en puerta interior**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 3.11

### **15.- CALABOZOS**

#### **15.1.- Recorrido y pintura epóxica hidrorrepelente en muros**



Se deberá aplicar pintura esmalte epóxico color gris o blanco según indique la ITO, a fin de dejar una superficie completamente lisa impermeable y lavable, la aplicación de la pintura deberá ser uniforme y en las manos que sean necesarias para dar un buen acabado.

Se consideran incluidas en esta partida la preparación de las superficies a pintar, los recorridos y otras faenas previas y propias de la aplicación de pintura. No se aceptará pintura aplicada directamente sobre muros sin haber ejecutado previamente las faenas de empastado y aplicación de pasta de muro, con sus correspondientes lijados, para preparar una superficie lisa y adherente.

La calidad de las pinturas deberá responder a las máximas exigencias de durabilidad y aspecto, tanto en materiales como en su ejecución posterior.

Las pinturas deben ser compatibles con los materiales de las bases. No se harán mezclas de pinturas no indicadas por el fabricante. Asimismo el diluyente debe ser el adecuado para el tipo de pintura.

Las superficies a pintar deben estar perfectamente limpias y totalmente secas. No se efectuarán trabajos de pinturas habiendo condiciones climáticas de humedad y temperatura adversas.

Antes de pintar se efectuarán todos los trabajos de preparación de superficies y se aplicarán los aparejos, imprimaciones y empastes adecuados al tipo de material de la base y de la pintura. Se aplicarán las manos necesarias para el perfecto acabado de las superficies.

Los remates de pinturas y líneas de corte deben ejecutarse con absoluta limpieza. No se aceptarán imperfecciones ni manchas sobre elementos ajenos a la superficie a pintar. Se deberán considerar además todos los remates de pinturas necesarios que no se hayan considerado, y se observen en visitas de obra.

#### **15.2.- Recorrido y pintura epóxica hidrorrepelente en cielos**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 15.1.

#### **15.3.- Recorrido y pintura epóxica hidrorrepelente en piso**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 15.1.

#### **15.4.- Recorrido y pintura epóxica hidrorrepelente en banquetas**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 15.1.

#### **15.5.- Pintura anticorrosiva en estructuras metálicas**

Antes de aplicar pintura de terminación, se deberá preparar la superficie efectuando una limpieza exhaustiva de las piezas metálicas. Se deberá eliminar grasas, aceites, lubricantes de corte y toda otra presencia de material soluble de la superficie de acero.

Posteriormente deberá eliminarse de la superficie de acero todo el óxido de laminación y la herrumbre que se encuentre sin adherir, al igual que la pintura vieja que no se encuentre firmemente adherida. La limpieza se efectuará con herramientas manuales en buen estado, tales como: lijas, cepillos de acero y otros aprobados por la ITO.

Una vez que la superficie se encuentre tratada y completamente seca se aplicará con pistola convencional, brocha o rodillo, dos manos de distinto color (rojo óxido, gris u ocre) de pintura anticorrosiva, para ambientes de nivel de agresividad bajo y medio. El tiempo de secado entre capa y capa será como mínimo de 4 horas. La temperatura ambiental de aplicación será entre 4° C y 30°C.

#### **15.6.- Pintura esmalte sintético brillante en estructuras metálicas**

Se considera la utilización de esmalte sintético semibrillo, cuyo color será definido por la ITO.

La calidad de las pinturas deberá responder a las máximas exigencias de durabilidad y aspecto.

Las pinturas deben ser compatibles con los materiales de las bases. No se harán mezclas de pinturas no indicadas por el fabricante. Asimismo el diluyente debe ser el adecuado para el tipo de pintura.

Las superficies a pintar deben estar perfectamente limpias y totalmente secas. No se efectuarán trabajos de pinturas habiendo condiciones climáticas de humedad y temperatura adversas.

Antes de pintar se efectuarán todos los trabajos de preparación de superficies y se aplicarán los aparejos, imprimaciones y empastes adecuados al tipo de material de la base y de la pintura. Se aplicarán las manos necesarias para el perfecto acabado de las superficies; en todo caso se aplicarán tres manos como mínimo.

Los remates de pinturas y líneas de corte de los paños deben ejecutarse con absoluta limpieza. No se aceptarán imperfecciones ni manchas sobre elementos ajenos a la superficie a pintar. Se deberán considerar además todos los remates de pinturas que no se hayan considerado pero sean necesarios para el buen acabado de la obra.

### **16.- BAÑO SECTOR CALABOZO**

#### **16.1.- Retiro de lavamanos, W.C. y monomando de ducha existente**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 6.1.

#### **16.2.- Retiro de revestimiento de muro**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 6.3.

#### **16.3.- Retiro de revestimiento de piso**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 6.2.

#### **16.4.- Retiro de ventana**



Mismas especificaciones técnicas que en ítem 4.5.

**16.5.- Provisión e instalación de W.C. antivandálico**

Se consulta la provisión e instalación de W.C. antivandálico de acero inoxidable incluye elementos de instalación para su correcto funcionamiento.

**16.6.- Provisión e instalación de lavamanos antivandálico**

Se consulta la provisión e instalación de lavamanos antivandálico de acero inoxidable incluye elementos de instalación para su correcto funcionamiento.

**16.7.- Provisión e instalación de ducha antivandálica**

Se consulta la provisión e instalación de ducha antivandálica con rociador de bronce cromado y temporizador de ducha regulable, incluye elementos de instalación para su correcto funcionamiento.

**16.8.- Provisión e instalación de porcelanato de piso**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.3

**16.9.- Provisión e instalación de guardapolvo de porcelanato**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.4

**16.10.- Provisión e instalación de cerámico de muro**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 6.9

**16.11.- Aplicación de esmalte al agua en cielos interiores**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 6.14

**16.12.- Provisión e instalación de ventana**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 2.4

**16.13.- Aplicación de esmalte al agua en puerta interior**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 2.11

**17.- OFICINA 13**

**17.1.- Retiro de recubrimiento de piso existente**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.1

**17.2- Retiro cielo existente**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.2

**17.3.- Retiro de ventana**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 2.3

**17.4.- Demolición de tabique**

Se consulta la demolición de tabique existente.

**17.5.- Provisión e instalación de ventanas de PVC termopanel**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 2.4

**17.6.- Provisión e instalación de porcelanato**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.3

**17.7.- Provisión e instalación de guardapolvo de porcelanato**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.4

**17.8.- Aplicación de esmalte al agua en muros interiores**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.6

**17.9.- Provisión e Instalación de cielo modular**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.5

**17.10.- Aplicación de esmalte al agua en puerta interior**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 3.11



## **18.- BAÑO OFICINA 13**

### **18.1.- Retiro revestimiento de muros**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 4.3

### **18.2.- Retiro revestimiento de piso**

Se considera el retiro de todo el recubrimiento de muro existente en el recinto de baño, cuya superficie y ubicación será definida durante visita a terreno.

### **18.3.- Retiro de monomando de ducha existente**

Se considera el retiro del monomando de ducha existente, para posterior traslado a botadero autorizado.

### **18.4.- Retiro de ventana**

Se considera el retiro de ventana existente, para posterior traslado a botadero autorizado.

### **18.5.- Provisión e instalación de porcelanato de piso**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.3

### **18.6.- Provisión e instalación de guardapolvo de porcelanato**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.4

### **18.7.- Provisión e instalación de cerámico de muro**

Para el recubrimiento de muros, se emplearán palmetas de cerámica color blanco, con dimensiones acordes a las instaladas en pavimentos y su fijación será realizada con adhesivo cerámico en pasta normal tipo AC.

### **18.8.- Provisión e instalación de monomando de ducha**

Se consulta la provisión e instalación de monomando de ducha incluye accesorios de instalación y para su funcionamiento.

### **18.9.- Provisión e instalación de shower acrílico**

Se consulta la provisión e instalación de shower acrílico para protección del agua que pueda caer durante la utilización.

### **18.10.- Aplicación de esmalte al agua en cielos interiores**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.6

### **18.11.- Provisión e instalación de Dispensador jabón, percha**

Se consulta la provisión e instalación de dispensador de jabón, percha y toallero cromados.

### **18.12.- Provisión e instalación de ventanas de PVC termopanel**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 2.4

### **18.13.- Aplicación de esmalte al agua en puertas interiores**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 2.11

## **19.- OFICINA 14**

### **19.1.- Retiro de recubrimiento de piso existente**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.1

### **19.2.- Retiro cielo existente**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.2

### **19.3.- Retiro de ventana**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 2.3

### **19.4.- Provisión e instalación de ventanas de PVC termopanel**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 2.4

### **19.5.- Provisión e instalación de porcelanato**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.3





**19.6.- Provisión e instalación de guardapolvo de porcelanato**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.4

**19.7.- Aplicación de esmalte al agua en muros interiores**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.6

**19.8.- Provisión e Instalación de cielo modular**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.5

**19.9.- Aplicación de esmalte al agua en puerta interior**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 3.11

**20.- OFICINA 15**

**20.1.- Retiro de recubrimiento de piso existente**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.1

**20.2.- Retiro cielo existente**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.2

**20.3.- Retiro de ventana**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 2.3

**20.4.- Provisión e instalación de ventanas de PVC termopanel**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 2.4

**20.5.- Provisión e instalación de porcelanato**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.3

**20.6.- Provisión e instalación de guardapolvo de porcelanato**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.4

**20.7.- Aplicación de esmalte al agua en muros interiores**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.6

**20.8.- Provisión e Instalación de cielo modular**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.5

**20.9.- Aplicación de esmalte al agua en puerta interior**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 3.11

**21.- COCINA**

**21.1.- Retiro de recubrimiento de piso existente**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.1

**21.2.- Retiro revestimiento de muros**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 4.3

**21.3.- Retiro de mueble lavaplatos**

Se consulta el retiro de los muebles de lavaplatos existente, con posterior traslado a botadero autorizado.

**21.4.- Retiro de campana**

Se consulta el retiro de campana existente, con posterior traslado a botadero autorizado.

**21.5.- Retiro muebles de cocina**

Se consulta el retiro de los muebles de cocina existentes, con posterior traslado a botadero autorizado.

**21.6.- Retiro de ventana**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 2.3



### **21.7.- Provisión e instalación de porcelanato en pisos**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.3

### **21.8.- Provisión e instalación de guardapolvo de porcelanato**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.4

### **21.9.- Provisión e instalación de porcelanato en muros**

Se consulta la instalación de porcelanato de muro en cocina y bodega formato 60x30 pulido, hasta una altura mínima de 1.8 metros, la tonalidad definitiva se definirá con la empresa adjudicada, de acuerdo a muestrario de opciones.

Se usarán productos de primera calidad que permitan un buen acabado y un alto grado de impermeabilidad. Se colocarán sobre superficies revocadas y niveladas.

No se aceptarán bolsones de aire, palmetas a desnivel ni palmetas sueltas, trisadas o con cualquier imperfección. Se deberá utilizar pegamento adecuado para porcelanato, no permitiéndose realizar mezclas de adhesivos, se colocarán según recomendación del fabricante y todas las juntas se fraguarán.

### **21.10.- Aplicación de esmalte al agua en cielos interiores**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.6

### **21.11.- Provisión e instalación de lavaplatos**

Se consulta la instalación de un lavaplatos de dos tachos construido completamente en acero inoxidable, con estructura de atril en perfil tubular redondo, con patines regulables de alta resistencia.

Deberá contener secador incorporado en una sola pieza y respaldo mural sanitario.

### **21.12.- Provisión e instalación de monomando**

Se consulta la instalación de monomando cuello cisne cromado para lavaplatos, con cartucho de cerámica y sus respectivos flexibles para instalación.

### **21.13.- Provisión e instalación desagüe lavaplatos**

Se consulta la instalación de desagüe para lavaplatos, con sifón de cobre.

### **21.14.- Provisión e instalación de mesón**

Se solicita la provisión e instalación de mesón de acero inoxidable de 1200x600x850mm, construido completamente en acero inoxidable, con patines regulables y repisa secadora inferior.

### **21.15.- Provisión e instalación de campana**

Se solicita la provisión e instalación de campana extractora de acero inoxidable de 120 w, la que deberá incluir en su instalación todos los elementos necesarios para evacuar los olores sobre cubierta, a la que se le deberá hacer pasada respectiva, quedando completamente sellada en cubierta a fin de no tener filtraciones de agua lluvia.

### **21.16.- Aplicación de esmalte al agua en puerta interior**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 3.11

### **21.17.- Provisión e instalación de ventanas**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 2.4

## **22.- COMEDOR**

### **22.1.- Retiro de recubrimiento de piso**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.1

### **22.2.- Retiro de ventana**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 2.3

### **22.3.- Provisión e instalación de ventana**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 2.4

### **22.4.- Provisión e instalación de porcelanato**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.3



**22.5.- Provisión e instalación de guardapolvo**  
Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.4

**22.6.- Aplicación de barniz**  
Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.6

**22.7.- Aplicación de esmalte al agua en muros interiores**  
Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.6

**22.8.- Aplicación de esmalte al agua en puerta interior**  
Mismas especificaciones técnicas que en ítem 3.11

**23.- BAÑO COCINA**

**23.1.- Retiro de revestimiento de muro**  
Mismas especificaciones técnicas que en ítem 4.3

**23.2.- Retiro de revestimiento de piso**  
Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.1

**23.3.- Retiro de artefactos**  
Mismas especificaciones técnicas que en ítem 4.1

**23.4.- Retiro de ventana**  
Mismas especificaciones técnicas que en ítem 2.3

**23.5.- Provisión e instalación de porcelanato**  
Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.3

**23.6.- Provisión e instalación de guardapolvo**  
Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.4

**23.7.- Provisión e instalación de cerámico de muro**  
Mismas especificaciones técnicas que en ítem 4.12

**23.8.- Provisión e instalación de kit de vanitorio + espejo**  
Mismas especificaciones técnicas que en ítem 4.6

**23.9.- Provisión e instalación de WC**  
Mismas especificaciones técnicas que en ítem 4.7

**23.10.- Provisión e instalación de Dispensador jabón, percha, toallero**  
Mismas especificaciones técnicas que en ítem 4.13

**23.11.- Provisión e instalación de secador de manos**  
Mismas especificaciones técnicas que en ítem 4.14

**23.12.- Aplicación de esmalte al agua en cielos interiores**  
Mismas especificaciones técnicas que en ítem 4.15

**23.13.- Provisión e instalación de ventanas**  
Mismas especificaciones técnicas que en ítem 4.16

**23.14.- Aplicación de esmalte al agua en puerta interior**  
Mismas especificaciones técnicas que en ítem 2.11

**24.- PATIO CUBIERTO**

**24.1.- Retiro de piso existente**  
Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.1



#### **24.2.- Retiro de ventana**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 2.3

#### **24.3.- Provisión e instalación de porcelanato**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.3

#### **24.4.- Provisión e instalación de ventanas**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 2.4

### **25.- BAÑO 22**

#### **25.1.- Retiro revestimiento de muros**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 4.3

#### **25.2.- Retiro revestimiento de piso**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.1

#### **25.3.- Retiro de artefactos**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 4.1

#### **25.4.- Retiro de ventana**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 2.3

#### **25.5.- Provisión e instalación de porcelanato de piso**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.3

#### **25.6.- Provisión e instalación de guardapolvo de porcelanato**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.4

#### **25.7.- Provisión e instalación de cerámico de muro**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 4.3

#### **25.8.- Provisión e instalación de kit de vanitorio + espejo**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 4.6

#### **25.9.- Provisión e instalación de WC**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 4.7

#### **25.10.- Provisión e instalación de Dispensador jabón, percha**

Se consulta la provisión e instalación de dispensador de jabón, percha y toallero cromados.

#### **25.11.- Provisión e instalación de secador de manos**

Se considera la provisión e instalación de secador de manos de acero inoxidable.

#### **25.12.- Aplicación de esmalte al agua en cielos interiores**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.6

#### **25.13.- Provisión e instalación de ventanas**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 2.4

#### **25.14.- Aplicación de esmalte al agua en puertas interiores**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 2.11

### **26.- BAÑO 23**

#### **26.1.- Retiro revestimiento de muros**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 4.3

#### **26.2.- Retiro revestimiento de piso**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.1

#### **26.3.- Retiro de artefactos**



Mismas especificaciones técnicas que en ítem 4.1

**26.4.- Retiro de ventana**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 2.3

**26.5.- Provisión e instalación de porcelanato de piso**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.3

**26.6.- Provisión e instalación de guardapolvo de porcelanato**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.4

**26.7.- Provisión e instalación de cerámico de muro**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 4.3

**26.8.- Provisión e instalación de kit de vanitorio + espejo**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 4.6

**26.9.- Provisión e instalación de WC**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 4.7

**26.10.- Provisión e instalación de Dispensador jabón, percha**

Se consulta la provisión e instalación de dispensador de jabón, percha y toallero cromados.

**26.11.- Provisión e instalación de secador de manos**

Se considera la provisión e instalación de secador de manos de acero inoxidable.

**26.12.- Aplicación de esmalte al agua en cielos interiores**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 1.6

**26.13.- Provisión e instalación de ventanas**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 2.4

**26.14.- Aplicación de esmalte al agua en puertas interiores**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 2.11

**27.- TRABAJOS EN EXTERIOR**

**27.1.- Retiro de canales y bajadas recolectoras de aguas lluvias**

Se consulta el retiro de las canales y bajadas recolectoras existentes, para posteriormente ser despachadas a botadero autorizado.

**27.2.- Provisión e instalación de canales y bajadas**

Provisión e instalación de canaletas recolectoras de aguas lluvias, limahoyas y bajadas de aguas lluvias de PVC, con sus correspondientes fijaciones del mismo material.

**27.3.- Recorrido, empaste y pintura esmalte al agua exterior**

Se consulta el recorrido, empaste y pintura de los muros exteriores de la Unidad, de color a definir con la Empresa adjudicada, dejando un perfecto acabado, tapando grietas e imperfecciones que se encuentren.

La calidad de las pinturas deberá responder a las máximas exigencias de durabilidad y aspecto, tanto en materiales como en su ejecución posterior.

**27.4.- Recorrido, empaste y pintura esmalte al agua exterior en muros del perímetro**

Se consulta la aplicación de grano, para luego aplicar pintura en el muro exterior del recinto de color a definir con la Empresa adjudicada, dejando un perfecto acabado, tapando grietas e imperfecciones que se encuentren.

La calidad de las pinturas deberá responder a las máximas exigencias de durabilidad y aspecto, tanto en materiales como en su ejecución posterior.

**27.5.- Pintura esmalte sintético para cobertizos vehiculares y cobertizo peatonal**



Se consulta aplicación de pintura esmalte sintético para cobertizos vehiculares y cobertizo peatonal incluyendo pintura anticorrosiva para estructura metálica, siguiendo las mismas especificaciones técnicas que en ítem 15.5 y 15.6.

**27.6.- Pintura esmalte sintético para mástiles**

Mismas especificaciones técnicas que en ítem 15.5 y 15.6

**27.7.- Provisión e instalación de gradas de goma**

Se consulta la provisión e instalación de gradas de goma en los escalones de acceso al Cuartel.

**27.8.- Reparación de recubrimiento de rampa**

Se consulta la provisión de recubrimiento de goma para rampa de acceso.

**28.- VARILLAJE PREVENTIVO**

**28.1.- Varillaje preventivo de red de alcantarillado**

Se consulta el varillaje con maquinaria eléctrica, mínimo de 30 metros, de cámara a cámara.

**29.- RED HÚMEDA**

**29.1.- Retiro de gabinetes existentes**

Se consulta el retiro de los gabinetes existentes

**29.2.- Trabajos de gasfitería cañerías existentes.**

Se consultan los trabajos de gasfitería a fin de realizar las conexiones necesarias para el buen funcionamiento del sistema de red húmeda sobre lo existente.

**29.3.- Provisión e instalación de gabinete metálico**

Se consulta un gabinete metálico de dimensiones 700 mm x 700 mm x 300 mm., con puerta vidriada, bisagra pomel, abatible en 180°, con cierre y tirador metálico, con carrete manguera semirrígida abatible. Equipo certificado, resistente a la temperatura de 80°C. Presión de ensayo 200 psi con brazo para fijar al muro y giratorio hasta 180 grados. Equipado con 30 metros o más de manguera semi rígida de 1", color rojo. Alimentación de agua a través de un brazo abatible, lo que permite el funcionamiento del equipo sin necesidad de desenrollar la manguera, pitón policarbonato de 1" con alma de bronce, regulable para cierre, chorro y neblina de agua.

**29.4.- Provisión, instalación y fijación de cañería galvanizada**

Se consulta la provisión, instalación y fijación de cañerías galvanizadas para el correcto funcionamiento del sistema de red húmeda.

**29.5.- Trabajos de gasfitería**

Se consulta trabajos de gasfitería para el funcionamiento de las nuevas instalaciones a realizar.

**29.6.- Empalme a medidor de 7"**

Se consulta empalme a medidor de 7" para el funcionamiento de la red húmeda.

**29.7.- Trazado y excavación**

Se consulta trazado y excavaciones a realizar según sea necesario.

**30.- TERMOS ELÉCTRICOS**

**30.1.- Provisión e instalación de termos eléctricos**

Se considera para el abastecimiento de agua caliente en recintos de baños, camarines y cocina, a través de la provisión e instalación de termos eléctricos de 80 lts, debiendo considerar el conexionado a la red existente, además de todos los elementos que resulten necesarios para abastecer los recintos proyectados. La ubicación y cantidad será definida durante visita a terreno.

**31.- PROYECTO ELÉCTRICO**

**31.1.- Generalidades**



Por ningún motivo se podrán hacer cambios a lo establecido en las especificaciones, sin la autorización escrita de la Inspección Técnica de la Obra (ITO).

Se usará cable de cobre, con una aislación mínima de 600/1000 Volts, temperatura máxima de 75/90° envasados en rollos o carretes protegidos para su transporte hasta el lugar de su instalación.

El contratista deberá informar por escrito en la etapa de licitación de la obra, todas las observaciones al proyecto eléctrico (consultas técnicas u omisiones) que a su juicio considere importantes en esta etapa. Para ser contestada en la etapa de Consultas de la Licitación.

El contratista deberá informar por escrito en la etapa de licitación de la obra, todas las observaciones al proyecto eléctrico (consultas técnicas u omisiones) que a su juicio considere importantes en esta etapa. Para ser contestada en la etapa de Consultas de la Licitación.

Se entiende que, una vez estudiadas estas especificaciones, en conocimientos del terreno y de los reglamentos de instalaciones eléctricas de la Superintendencia de Electricidad y Combustibles (SEC), el Contratista estará obligado a entregar las obras absolutamente completas, funcionando y de primera calidad.

Las consultas durante la ejecución de la obra, deberán canalizarse a través del libro de obras a la inspección técnica de la obra, del mismo modo las respuestas serán escritas en el mismo libro de obras.

La Inspección Técnica se reserva el derecho de rechazar total o parcialmente los trabajos mal ejecutados, cuando no cumplan con la normativa vigente o cuando existan defectos de los materiales por mala calidad de éstos, aún después de la recepción provisoria. Será de cargo total del contratista su normalización.

Todas las obras mayores, si las hay, como pasadas en losa y/o muros deberán ser ejecutadas por la empresa adjudicada, quién deberá suministrar la mano de obra necesaria para los trabajos en cuestión. Se deberá contar con la aprobación del calculista de la obra para efectuar este tipo de faenas, aprobación que quedará estampada en el libro de obra. Las pasadas y/o escotillas en cualquier elemento estructural de hormigón albañilería y/o tabiques, deberán ser ejecutados por el contratista adjudicado, debiendo reponer todo tipo de superficies involucradas (pinturas, guardapolvos, terminaciones en general).

Se respetará el siguiente código de colores:

- Fase R Azul
- Fase S Negro
- Fase T Rojo
- Neutro Blanco
- Tierra Verde o verde amarillo.

#### **31.1.1.- TTA**

Se considera la instalación de un tablero de transferencia automática, para el grupo electrógeno, este tablero es para transferencia solo en caso de emergencia. Sera instalado lo más cercano al TG.

La capacidad del tablero debe ser capaz de soportar el 100% de la corriente nominal de trabajo del Grupo Electrónico.

Se debe considerar un sistema de control que deje sin energía el sistema de aire acondicionado, por completo, al momento que entre el funcionamiento del grupo electrógeno.

#### **31.1.2.- Tablero general**

Se contempla la instalación de un tablero general a un costado del empalme, este contempla un analizador de red, que muestre en tiempo real los siguientes indicadores distorsión armónica de corriente y tensión, tensión entre fases y por cada una, y corriente de cada fase se deberá retirar el existente y se deberá ejecutar de acuerdo al proyecto eléctrico que se desarrolle.

#### **31.1.3.- Tablero general AUXILIAR**

Se contempla la instalación de un tablero general auxiliar, donde se instalará el banco de condensadores y su respectivo controlador, las protecciones de los alimentadores a los distintos tableros de distribución, se emplazará a un costado del tablero general, se deberá retirar el existente y se deberá ejecutar de acuerdo al proyecto eléctrico que se desarrolle.

#### **31.1.4.- Alimentador TG-TGAUX**

Se considera un alimentador desde el TG hasta el TG auxiliar, de acuerdo al proyecto desarrollado, y en canalización CAG sobrepuesta en la intemperie, se deben considerar todos los accesorios y fijaciones adecuadas y que correspondan para cumplir a cabalidad la NCH4/2003 o la que la reemplace al momento de la ejecución de los trabajos.

#### **31.1.5.- Alimentador GE-TTA**

Se considera un alimentador desde el GE hasta el TTA, de acuerdo al proyecto desarrollado, y en canalización CAG sobrepuesta en la intemperie, se deben considerar todos los accesorios y fijaciones adecuadas y que correspondan para cumplir a cabalidad la NCH4/2003 o la que la reemplace al momento de la ejecución de los trabajos.



### **31.1.6.- Alimentador TTA-TG AUX**

Se considera un alimentador desde el TTA hasta el TG AUX TG, según corresponda a lo indicado en el proyecto eléctrico, se exigirá canalización CAG sobrepuesta en la interperie y se deben considerar todos los accesorios, fijaciones adecuadas y que otros que correspondan para cumplir a cabalidad la NCH4/2003 o la que la reemplace al momento de la ejecución de los trabajos.

### **31.1.7.- Tablero distribución 1**

Se considera tablero de distribución de la sección principal del edificio, el cual deberá tener las protecciones correspondientes a los circuitos que se instalen en la parte 1 del recinto, el cual se indicará en visita a terreno.

Los tableros serán metálicos sobrepuestos, tendrán un grado de protección mínimo de IP54 para interiores.

Los tableros tendrán en su interior una bandeja sobre la cual se montarán los equipos. Esta bandeja será de acero de 1,5 mm de espesor y se soportará, al cuerpo principal del tablero, por medio de perfiles que le den una adecuada rigidez.

Todos los tableros se fabricarán con Tapa cubre equipos de espesor mínimo de 1,5 mm que tendrá los calados necesarios para permitir el accionamiento de los interruptores. Estos calados deben permitir el cierre de la tapa en forma expedita, sin producir roce entre ésta y los interruptores. Deberá estar sujeta mediante bisagras a la bandeja porta-equipos para permitir una fácil inspección del equipo instalado en el tablero.

Las bisagras deberán permitir retirar la tapa cubre equipos, ella se asegurará en su posición mediante una cerradura tipo maneta. Sobre la tapa cubre equipos se montarán tres (3) luces pilotos que indicarán la presencia de tensión en el cable de alimentación al tablero, y se conectarán protegidas con fusibles antes del interruptor principal.

El gabinete del tablero deberá ser amplio para permitir un buen mantenimiento y expansión futura, por lo que se deberá dejar al menos un 25% de bases con rieles para el montaje de futuras protecciones

Para las conexiones de conductores fases y T.S. / T.P. computación se consultan barras de Cu desnudo, montados en aisladores de resina termoestable reforzados con fibra de vidrio resistente a la llama y con certificación UL

Las tapas de los tableros deben quedar conectadas a tierra mediante un cable flexible Brida" (cable trenzado)

Los tableros deberán ser cableados en fábrica a block de terminales los cuales deberán indicar a que circuito corresponde. El cableado interior de los tableros se ejecutará con conductores libre de halógenos de una sección mínima de 2.5 mm<sup>2</sup>., respetando el código de colores indicado en la norma eléctrica vigente. Otras secciones de cableado estarán de acuerdo a la capacidad nominal de las protecciones. Todos los cables del tablero se deben identificar con numeradores para cable.

Todos los tableros, protecciones automáticas de circuitos, generales y auxiliares deberán llevar su correspondiente identificación individual por medio de una plaqueta de acrílico color negra y letras grabadas en color blanco bajo relieve, las cuales irán adosadas a la puerta que corresponda. Se deberá incluir, además, en la parte posterior de la puerta un esquema unilineal plastificado y un tarjetero con una nómina de los circuitos indicando su número y la ubicación de las dependencias que alimenta. Tanto el esquema como el tarjetón se confeccionarán con mica transparente y autoadhesiva

El equipamiento de los tableros estará compuesto por protecciones automáticas y accesorios de primera calidad, de marcas vigentes en el mercado nacional que permita un amplio respaldo técnico y una pronta respuesta a reposición de elementos, La línea que se emplee será una sola con el propósito de asegurar la selectividad de operación que deberá estar de acuerdo a los cálculos con que se respalda la marca elegida.

#### *Protectores diferenciales:*

Los circuitos de enchufe deberán contar con protector diferencial, Serán aptos para protección de personas con alta sensibilidad de corte (30mA) y alta velocidad de corte (30ms). Para el caso de circuitos de computación se utilizará una protección especial súper-inmunizada que permita una operación adecuada en condiciones de corriente y voltaje con alto contenido armónico. Diseñados para ser instalados en tableros eléctricos modulares, fácil montaje sobre riel simétrico DIN.

#### *Luces Piloto:*

En los tableros se deberán instalar luces piloto, para indicar presencia de tensión. Éstas deberán ser montadas en la tapa del tablero eléctrico, para así poder ser visualizadas y cumplir el objetivo de indicación.

Los conductores al interior del tablero irán dentro de canaletas ranuradas del diámetro adecuado, los cables llevarán conectores adecuados para la conexión a las barras y a las protecciones.

Para el dimensionamiento de protecciones, se debe considerar:

- Cada 30 luminarias ( $\pm 5\%$  dependiendo de los recintos) se considera un circuito.
- Cada enchufe de puesto de trabajo son 300W
- Cada 8 puestos de trabajo se consideran circuito, un circuito no puede tener más de 8 centros de enchufe.
- Los enchufes dedicados a impresoras se les considera como un centro de 1500W
- Cada puesto de trabajo considera un enchufe triple de computación (circuito asociado a una UPS) y un enchufe triple de alumbrado.

### **31.1.8.- Tablero distribución 2**

Ídem anterior, pero para zona trasera, patio techado y patio exterior.





### **31.1.9.- Alimentador TG AUX -TDA 1**

Se consideran alimentadores y sus respectivas protecciones de acuerdo al proyecto eléctrico desarrollado por el recorrido que sea correspondiente a la escalerilla del proyecto.

Deberán ser libres de halógenos.

Los alimentadores consideraran las 3 fases, el neutro y el conductor de tierra de protección.

### **31.1.10.- Alimentador TG AUX -TDA 2**

Ídem anterior

### **31.1.11.- Alimentador banco condensadores**

Ídem anterior

### **31.1.12.- Tablero control de luces áreas comunes**

Se considera un tablero de control de luces para los recintos de calabozos, baños de calabozos, espacios comunes y espacios exteriores. Este tablero debe estar emplazado en la guardia, la ubicación específica se verá en obra con la empresa adjudicada.

### **31.1.13.- Centro de enchufe doble computación incluye canalización EMT**

Este ítem contempla el conductor desde el tablero hasta el centro de enchufe, La sección del conductor de enchufe de alumbrado será de 2,5 mm<sup>2</sup>, tipo EVA para fase, neutro y tierra, de los colores especificados anteriormente.

Las uniones en cajas se realizarán mediante unión estañada con cinta de goma y cinta de PVC.

Todos los circuitos deberán llevar tierra de protección en conductor de 2,5 mm<sup>2</sup>.

Este ítem incluye cables, cajas de distribución o conexión metálicas, salidas de caja de acuerdo a la materialidad de la canalización y todos los accesorios de fijación.

El enchufe será montado sobre caja Chuqui metálica con el siguiente detalle

- 3 módulos AM5113,
- 1 tapa AM503 /M3 crd (color coral)
- 1 soporte plástico.

Se exceptuarán de la canalización en EMT aquellos enchufes que se proyecten en puestos de trabajo en oficinas, estos centros deberán ser instalados en caja Chuqui al costado superior de la canalización, la cual variará de EMT a bandeja perimetral libre de halógenos, con tabique divisorio para instalación de cableado estructurado de 100x50mm

Los enchufes de computación estarán asociados a circuitos conectados a UPS.

### **31.1.14.- Centro de enchufe triple alumbrado incluye canalización EMT**

Este ítem contempla el conductor desde el tablero hasta el centro de enchufe, La sección del conductor de enchufe de alumbrado será de 2,5 mm<sup>2</sup>, tipo EVA para fase, neutro y tierra, de los colores especificados anteriormente.

Las uniones en cajas se realizarán mediante unión estañada con cinta de goma y cinta de PVC.

Todos los circuitos deberán llevar tierra de protección en conductor de 2,5 mm<sup>2</sup>.

Este ítem incluye cables, cajas de distribución o conexión metálicas, salidas de caja de acuerdo a la materialidad de la canalización y todos los accesorios de fijación.

El enchufe será montado sobre caja Chuqui metálica con el siguiente detalle

- 3 módulos AM5113,
- 1 tapa AM503 /3BN
- 1 soporte plástico.

Se exceptuarán de la canalización en EMT aquellos enchufes que se proyecten en puestos de trabajo en oficinas, estos centros deberán ser instalados en caja Chuqui al costado superior de la canalización, la cual variará de EMT a bandeja perimetral libre de halógenos, con tabique divisorio para instalación de cableado estructurado de 100x50mm.

### **31.1.15.- Centro de enchufe simple fuerza 16A incluye canalización EMT**

Este ítem contempla el conductor desde el tablero hasta el centro de enchufe, La sección del conductor de enchufe de alumbrado será de 2,5 mm<sup>2</sup>, tipo EVA para fase, neutro y tierra, de los colores especificados anteriormente.

Las uniones en cajas se realizarán mediante unión estañada con cinta de goma y cinta de PVC.

Todos los circuitos deberán llevar tierra de protección en conductor de 2,5 mm<sup>2</sup>.

Este ítem incluye cables, cajas de distribución o conexión metálicas, salidas de caja de acuerdo a la materialidad de la canalización y todos los accesorios de fijación.

El enchufe será montado sobre caja Chuqui metálica con el siguiente detalle

- 1 módulos AM5180,
- 1 tapa AM503 /1BN
- 1 soporte plástico.

Se exceptuarán de la canalización en EMT aquellos enchufes que se proyecten en puestos de trabajo en oficinas, estos centros deberán ser instalados en caja Chuqui al costado superior de la canalización, la cual variará de EMT a bandeja perimetral libre de halógenos, con tabique divisorio para instalación de cableado estructurado de 100x50mm

### **31.1.16.- Centro de alumbrado 1,5MM2**

Se considera la instalación de nuevos centros de iluminación. La canalización será por medio de escalerilla metálica con salida por medio de tubería flexible del tamaño adecuado, luego en EMT hasta el punto del centro, donde se instalará una caja metálica que se extenderá con un chicote que sale por medio de una prensa estopa del tamaño adecuado al cordón utilizado



Se debe contemplar todos los accesorios necesarios para la unión de los tipos de canalizaciones (escalerilla, EMT)

El cable a utilizar será tipo EVA libre de halógenos con tensión de servicio mínima de 600V, calibre mínimo de 1,5mm<sup>2</sup>

Las uniones serán en cajas del material de la canalización y del tamaño adecuado a la cantidad de cables que sean necesarios unir, éstas serán estañadas, cubiertas con cinta de caucho, para luego ser cubiertas en cinta aislante de PVC

#### **31.1.17.- Interruptor 9/12**

Se contempla el reemplazo de todos los interruptores actuales, estos serán de la línea Mátix (referencial, o equivalente técnico superior) montados sobre cajas Chuqui metálicas, con los siguientes componentes:

- 1 módulo AM 5001
- Color de la tapa: gris perla AM503M1GP
- Soporte: plástico

#### **31.1.18.- Interruptor 9/15**

Se contempla el reemplazo de todos los interruptores actuales, estos serán de la línea Mátix (referencial, o equivalente técnico superior) montados sobre cajas Chuqui metálicas, con los siguientes componentes:

- 2 módulo AM 5001
- Color de la tapa: gris perla AM503M2GP
- Soporte: plástico

#### **31.1.19.- Interruptor 9/32**

Se contempla el reemplazo de todos los interruptores actuales, estos serán de la línea Mátix (referencial, o equivalente técnico superior) montados sobre cajas Chuqui metálicas, con los siguientes componentes:

- 3 módulos AM 5001
- Color de la tapa: gris perla AM503M3GP
- Soporte: plástico

#### **31.1.20.- Arranques de clima trifásicos**

Se consideran arranques de clima trifásicos, donde se indique en visita a terreno obligatoria el uso de estos equipos. El cableado será del mismo tipo que todo el proyecto, libre de halógenos y de sección mínima 2,5mm<sup>2</sup>, el recorrido será por escalerilla porta conductores y sabidas en flexible, cada arranque corresponderá a un circuito independiente, en el tablero que corresponde al sector donde se instalará.

#### **31.1.21.- Arranques de clima monofásicos (centro enchufe 16A)**

Se consideran arranques de clima monofásico, correspondiente a un enchufe de fuerza, según lo estipulado en el punto de "centro de enchufe de fuerza", estos enchufes deben estar en altura a un costado (nunca abajo) del equipo de aire a energizar.

#### **31.1.22.- Escalerilla porta conductores (curvas y accesorios incluidos)**

Se proyecta por gran parte de las dependencias escalerilla porta conductores galvanizada, de 150x65x3000mm y recorrido indicado en planos, se debe contemplar todos los accesorios necesarios para lograr la figura proyectada, incluyen curvas, reducciones, fijaciones, etc.

#### **31.1.23.- Kit de emergencia para luminarias led, autonomía 1,5HRS**

Se considera kit de emergencia para luminarias indicadas en visita a terreno de hasta 40W, este kit se deberá instalar oculto dentro de la luminaria, tendrá una autonomía de 1,5 Hrs

#### **31.1.24.- Luminaria salida auto energizada.**

Se considera luminaria de salida de emergencia, auto energizada, esta debe estar siempre encendida, y en caso de corte de suministro eléctrico, debe incrementar su brillo, serán del tipo led, en acrílico verde. Todas estas luminarias corresponderán a un solo circuito, se dividirán en sección de cada tablero, es decir un circuito de luminarias de emergencia en el TD 1 y otro en el TD2. Etc.

El letrero debe contener una flecha con indicación de dirección de salida, la palabra "Salida" la figura de la persona en posición de correr como se indica en la siguiente imagen referencial

#### **31.1.25.- Luminaria proyector led 50W en poste galvanizado de 6M**

Se contempla la instalación de luminaria proyector led 50W, grado de protección IP65 en poste galvanizado de 6 metros, por el contorno de los estacionamientos y demás lugares indicados en visita a terreno obligatoria.

#### **31.1.26. - Luminaria lineal led colgante 35W 2400LM**

Se contempla la instalación de la luminaria con las siguientes características técnicas:

- Potencia (W): 40
- Temperatura Color (K): 4000
- IRC / CRI: >80
- Lúmenes (Lm): 3000
- Voltaje (V): 220V
- Color Carcasa: Aluminio
- Material: Aluminio
- Ángulo de Luz (°): 120



- Largo (mm): 1140
- Ancho (mm): 60
- Alto (mm): 80
- Difusor: Opal Blanco
- Protección IP: 20
- Vida Útil (Hrs): 50000
- Tipo de Chip Led: SMD 2835

#### **31.1.27.- Luminaria panel led 60X60 40W 4000K**

Se contempla la instalación de la luminaria con las siguientes características técnicas:

- Potencia: 40 W
- Temperatura de Color: 4000K
- Intensidad Lumínica: 3400 lm
- Tensión de entrada: 220 - 240 V
- Largo: 605 mm
- Ancho: 605 mm
- Frecuencia: 50 Hz
- Grado IP: IP20
- Tipo de LED: SMD 2835
- Instalación: En cielo modular americano.
- Factor de Potencia: >0.9
- THD: <12%

#### **31.1.28.- Luminaria downlight led 24W 4000W 2400 LM**

Se contempla la instalación de la luminaria con las siguientes características técnicas:

- Potencia: 25 W
- Temperatura de Color: 4000K
- Intensidad Lumínica: 2000 lm
- Tensión de entrada: 220 - 240 V
- Diámetro: 240 mm
- Altura: 20 mm
- Perforación: 225 mm
- Frecuencia: 50 Hz
- Grado IP: IP20
- Tipo de LED: SMD 2835
- Instalación: En cielo modular americano.
- Factor de Potencia: >0.9
- THD: <12%

#### **31.1.29.- Luminaria downlight sobrepuesta led impermeable**

Se contempla la instalación de la luminaria con las siguientes características técnicas:

- Potencia: 25 W
- Temperatura de Color: 4000K
- Intensidad Lumínica: 2000 lm
- Tensión de entrada: 220 - 240 V
- Diámetro: 240 mm
- Altura: 20 mm
- Perforación: 225 mm
- Frecuencia: 50 Hz
- Grado IP: IP40 o superior
- Tipo de LED: SMD 2835
- Instalación: En cielo modular americano.
- Factor de Potencia: >0.9
- THD: <12%

#### **31.1.30.- UPS 10 KVA**

Se debe contemplar UPS de 10KVA trifásica, asignada exclusivamente a los circuitos de computación y Rack de datos del TD1

#### **31.1.31.- UPS 5 KVA**

Se debe contemplar UPS de 5 KVA trifásica, asignada exclusivamente a los circuitos de computación y Rack de datos del TD2

#### **31.1.32.- Grupo electrógeno 50kva, con gabinete insonorizado, instalado y llave en mano, con obras civiles incluidas**

Se consulta la instalación de un grupo electrógeno de 50kVA instalado en lugar indicado en visita a terreno obligatoria

##### **Características generales**

- Capacidad 150 KVA – 380 V. 50 Hz (Pryme)
- Estanque propio para autonomía de 10 horas en plena carga.



- Breaker general de baja tensión.
- Gobernador electrónico de respuesta instantánea, para mantener
- Margen de frecuencia de  $\pm 0.5\%$ .
- Calefactor de Carter y mantenedor de baterías.
- Acondicionamiento para operar con sistema automático transferencia de carga.
- Panel de medida, señalización y alarmas de todas las variables comprometidas en el funcionamiento del equipo.
- Inyección de Combustible electrónica.
- El funcionamiento es en base al motor Diesel, cuyo representante cuenta en Chile con un servicio técnico autorizado.
- Receptáculo petróleo por derrame.
- Caseta insonorizada de fábrica para obtener 80dB a 1 mt uso intemperie.

Se consideran todas las obras civiles para inscribir en la seremi de salud, se deberá entregar certificado.

### **31.1.33.- Retiro instalación existente.**

Se contempla el retiro de todas las instalaciones eléctricas existentes

### **31.1.34.- Puntos de datos nuevos certificados**

Para el cableado de oficinas, comúnmente llamado cableado horizontal, se usará la topología estrella. El cableado, debe ser estructurado categoría 6, se debe considerar puntos de datos en espacios libres, impresoras, y crecimiento anual de un 5%, por aumento de dotación.

#### a) Cableado Estructurado

El cableado estructurado estará compuesto de los siguientes ítems:

- Cables de usuario
- Cableado horizontal
- Outlet de usuario
- Paneles de patch
- Cables de interconexión o patch
- Rack o gabinetes de comunicaciones

#### b) Características del Cableado Estructurado

El sistema de cableado deberá ser capaz de soportar aplicaciones análogas y digitales de voz, redes de área local, video, dispositivos de bajo voltaje para controles de edificio y manejo en una plataforma común de cableado.

Cubrir su capacidad y funcionalidad con mínimos componentes

Ser flexible y capaz de incluir nuevos dispositivos y tecnologías a medida que sean requeridas o disponibles

#### c) Cables de Usuario

Se deberá proveer el cable flexible para conexión desde el outlet a la tarjeta (PCI) del computador. El tipo de conector en ambos extremos debe ser RJ-45.

#### d) Cableado Horizontal (LSZH refractario, de baja emisión de humo, no contiene halógenos)

El tipo de cable que se debe utilizar para el transporte de la información es el cable UTP de 4 pares categoría 6.

La longitud de cada tramo de cable desde el closet de concentración hasta cada outlet de usuario no debe exceder los 80 Metros. De no cumplirse este requerimiento, el oferente deberá informar al IFO y proponer una solución para el problema.

Se debe considerar las limitaciones en radio de curvatura de los cables y la tensión de halado en UTP, de acuerdo a las especificaciones del fabricante, las que deberán ser informadas al IFO, cada cable horizontal debe ser continuo sin uniones ni empalmes.

#### e) Outlet de Usuario

Todos los outlets deben ser de aplicación modular universal tipo RJ-45 de datos, de color blanco. El outlet de datos debe ser categoría 6

#### f) Paneles de Patch

Los elementos para administración de cables de datos (paneles de patch), serán de categoría 6. Todos los bloques de terminación a utilizar deberán ser de material retardante al fuego.

Deberá suministrar los sistemas de soporte, organizadores de cables, de patch y elementos de seguridad para cada uno de los armarios.

#### g) Cables de Interconexión o Patch

Deberá suministrar los cables de interconexión (cables de patch). Este cable conecta el panel de patch con los equipos de comunicación.

Los cables de interconexión para los circuitos de datos deberán ser de categoría 6 preconectados de fábrica.

Se deberá tener disponibilidad de cables de diferentes longitudes entre 60 cms y 2.5 mts. Conectorizados en ambos extremos con conectores tipo RJ-45

Los cables de interconexión deben tener guías de entrada para un solo sentido con el fin de evitar cambios de polaridad accidental.

#### h) Ductos, Canalizaciones y Rack

Las características que se solicitan son: incombustibilidad, resistencia a impactos e intemperie, capacidad de deformaciones y compresiones, otras características que se consideren relevantes.

Canalizado Perimetral Tipo Legrand 100\*50.

Canalización EMT y Galvanizada.



El tipo de canalización "EMT", permite el enrutado de cada cable por interiores de entretechos o tabiques. Para exteriores (intemperie), se debe utilizar canalización galvanizada. En lugares donde exista bandeja porta conductores con tabique divisorio, podrán compartir canalización con instalaciones eléctricas.

#### **31.1.35.- Adecuaciones rack de datos**

Se agregarán puntos de datos, y se deben actualizar los racks en caso que no haya disponibilidad en el Patch panel. La alimentación de los racks deberá venir de los tableros de distribución nuevos, en un circuito respaldado por la UPS correspondiente.

Se debe considerar un Closet de concentración 2.10 Mts, (deben estar interconectados entre ellos) los bastidores (abiertos) solo se pueden considerar para la instalación, si son instalados en "closets técnicos" los cuales posean puertas con llave, iluminación y sistema de ventilación apropiada, además de un tamaño adecuado para permitir el trabajo de instalación y mantenimiento. Si no es así debe considerarse rack cerrados. Debe considerar Zapatilla eléctrica de 12 enchufes, se sugiere uno por cada piso. Se debe considerar nodos de concentración de cableado de datos formados por cajas metálicas construidas en fábricas, pintadas con tecnología electroestática y con distribución interior de elementos de 19" de ancho y 600 MM de profundidad, con puerta transparente y cerradura de seguridad.

Además, se deben considerar ordenadores para mantener bien distribuidos los conductores de patch al interior de los racks. La dimensión de cada gabinete dependerá de la cantidad de puntos de red que estos mantendrán siendo el estándar de 12 U.

#### **31.1.36.- Bandeja porta conductores, libre de halógeno con tabique divisorio y accesorios**

Se contempla la instalación de bandeja porta conductores en todas las oficinas que contengan puestos de trabajo, considerando todos los accesorios, curvas y terminaciones que correspondan, esta bandeja será libre de halógenos y con tabique divisorio. La distribución la deberá ver el proyectista con la aprobación del IFO.

#### **31.1.37.- Certificado SEC y planos as Built**

Se debe inscribir en la SEC la instalación nueva, por lo tanto, será responsabilidad del contratista disponer del profesional con las competencias para tal efecto, al momento de finalizada la construcción en lo referido a proyecto eléctrico, se debe enviar por correo una impresión de pantalla que acredite que se subió, además de entregar posteriormente el certificado TE1,

Sera obligación que el profesional que haga el proyecto sea el que este encargado de su ejecución y posterior inscripción en la SEC.

#### **31.1.38.- Diseño proyecto eléctrico**

Se contempla el diseño del proyecto eléctrico, cuadros de carga y diagramas unilineales, este proyecto se deberá presentar al especialista correspondiente del Departamento de infraestructura y propiedades de la policía de investigaciones de Chile, para su aprobación y correcciones en caso de ser necesarias, los diagramas unilineales y cuadros de carga, deberán quedar en los tableros correspondientes, plastificados y pegados al interior de la puerta interior de los tableros eléctricos.

#### **31.1.39.- Provisión e instalación de banco de condensadores, con controlador automático de 6 pasos**

Se considera la instalación de un banco de condensadores de la capacidad que indique el proyecto eléctrico, controlado por un sistema automático que sea de a lo menos 6 pasos, para mantener siempre el factor de potencia de la instalación en un valor superior al 0,93 inductivo.

Se exigirán pruebas de funcionamiento de este sistema.

#### **31.1.40.- Malla a tierra, incluye estudio, y construcción y reposición de pavimentos.**

Se consulta el estudio geo eléctrico, diseño e instalación de la malla de puesta a tierra, para ello el contratista deberá averiguar la corriente de cortocircuito y todos los trámites correspondientes y si es que tuviesen pagos asociados, los deberá efectuar el adjudicado, por lo que se deben cotizar estos trabajos.

En caso de que la malla sea ejecutada en donde exista pavimento, estos deben ser repuestos por el contratista adjudicado.

#### **31.1.41.- Aumento de empalme**

Una vez el proyecto eléctrico determine el empalme necesario, se deberá hacer un aumento de empalme, por lo tanto, se deben cotizar estos trabajos.

### **32.- PROYECTO DE CLIMA**

#### **32.1.- Prov. e instalación split muro Inverter 12,000 Btu/hr**

Los equipos deben cumplir con una clasificación de Eficiencia Energética de tipo A como mínimo y contar con certificado AHRI del equipo por parte del fabricante con sus Garantías.

Los equipos serán fabricados por una marca reconocida y de amplia trayectoria en nuestro mercado (ANWO, Carrier, Samsung, Khone, Trane o equivalente). Lo anterior es básico, en el sentido de



contar con garantía de los equipos, en cuanto a sus características constructivas, capacidades y fiabilidad de operación. El concepto anterior debe ser validado por certificación de partes, componentes y/o equipo completo. En su oferta, el Contratista Térmico informará la marca y modelo de los equipos que incluye su propuesta.

La capacidad de los equipos estará de acuerdo con lo que se indica en las hojas de datos. Los equipos se suministrarán y montarán de acuerdo con las recomendaciones del fabricante más la disposición mencionada en la visita a terreno obligatoria.

El sistema de control de los equipos deberá ser por medio de un (1) control remoto inalámbrico para el caso de los equipos de presentación muro, estos últimos serán para montaje en muro, ubicación según se indique en la visita a terreno obligatoria; capaz de controlar simultáneamente las unidades.

Las líneas de refrigeración para conexión entre las unidades interior y exterior de cada equipo tipo Split avanzarán mediante tuberías de cobre de diámetros solicitados por el fabricante. Las indicadas tuberías de refrigerante correrán por el trazado mencionado en la visita a terreno obligatoria en donde se conectarán con la unidad condensadora correspondiente

El desagüe del condensado se realizará a través de tubería de PVC 25 mm. Este circuito de desagüe debe empalmar con una unión mecánica proporcionada por el Contratista Sanitario, en una de las bajadas de aguas lluvia, la cual se propone en este proyecto.

Constructivamente seguirá los lineamientos de los equipos antes mencionados, divididos en dos unidades separadas con las siguientes características.

#### Unidad Exterior (UE)

La unidad exterior o condensadora será completamente a prueba de intemperie; totalmente ensamblado en fábrica, dotado de compresor (es) inverter con refrigerante R410, y ventilador (es) de fábrica conforme a las capacidades del equipo de acondicionamiento. Los equipos serán de eficiencia energética "Categoría A"

Incorporará como mínimo, lo siguiente:

Los compresores serán de tipo Inverter con protección térmica interna y calefactor de carter regulable, con relé térmico de sobrecarga por cada compresor. Los compresores, se montarán sobre elementos antivibratorios adecuados con 95% de efectividad como mínimo.

Caja de controles y conexión, con: presóstato alta, termostato baja y, Control de descongelamiento capaz de verificar las necesidades de descongelamiento cada 30, 50 ó 90 minutos según se requiera, temporizador para prevenir el reciclaje continuo del compresor, relay de protección de sobrecarga térmica para el compresor.

Controles de flujo de Refrigerante R-407 o 134a, incluido válvula inversora y acumulador succión, con Filtro secador en la línea de Refrigerante R-407 o 134a. Según lo recomiende el fabricante.

Serpentín exterior con tubos de cobre y aletas de cobre, limpiado, secado, cargado, sellado y probado a 20 Kg. /cm<sup>2</sup> en fábrica.

Ventilador(es) Axial, acoplado directamente a Motor eléctrico Blindado, tipo Capacitor Partido Permanente, con protección térmica, de bajas revoluciones, bajo nivel sonoro según normas y el conjunto será dinámica y estáticamente balanceado. El ventilador en el exterior llevará malla o reja de protección.

El gabinete será de chapa galvanizada, exteriormente fosfatizada y recubierta con pintura en polvo horneada inclusive rejilla protectora del Serpentín. Tendrá paneles laterales removibles para mantenimiento. Las secciones serán aisladas interiormente con manta de lana de vidrio compactada para evitar pérdidas de energía con el ambiente externo.

Se montará anclado a plataforma base estructural indicada en el catálogo del fabricante.

#### Unidad Interior (UI)

La Unidad Interior (evaporadora), conteniendo el serpentín evaporador con su ventilador, los filtros de aire, el dispositivo de expansión, la bandeja de condensado, con el parcial del circuito de Refrigerante R-407, R-410a o 134a y el tablero e instalación eléctrica correspondiente. La unidad conforme a las necesidades podrá montarse en forma horizontal o vertical sin modificar sus prestaciones o servicio.

Las unidades interiores serán del tipo muro de presentación y cassette para oficinas y tipo ducto para sala de espera.



Ambas unidades, UE y UI estarán cargadas con Refrigerante R-407, R-410a o 134a y serán aptas para ser conectadas con sendas cañerías de cobre, unas de líquido y las otras de succión que se soldarán bajo atmósfera con aleación de plata y finalmente luego de tirar el adecuado vacío se cargará con Refrigerante R-407, R-410a o 134a.

Incorporará como mínimo, lo siguiente:

Serpentín Interior con tubos de cobre y aletas de aluminio, probado a 20 kg/cm<sup>2</sup>. Llevaran un recubrimiento fenólico.

El ventilador del evaporador (unidad interior) será del tipo centrífugo con alabes múltiples curvadas hacia adelante de Doble Aspiración. El motor eléctrico será del tipo capacitor partido permanente, con capacidad de dos o tres velocidades y con Relay del ventilador. Las partes que puedan provocar vibraciones deberán llevar interiormente o exteriormente los elementos antivibratorios adecuados para eliminar las mismas e impedir su paso a los ductos, estructuras, techos, paredes, etc.

Transformador para sistema de control automático. Según lo requiera el fabricante y solo si es solicitado por mandante (en el caso de existir sistema de control automático para los sistemas de clima por proyecto)

Se utilizarán filtros removibles propios de cada fabricante y Bandeja para humedad condensada en acero galvanizado, con su desagüe.

### **32.2.- Prov. e instalación split muro Inverter 18,000 Btu/hr**

Los equipos deben cumplir con una clasificación de Eficiencia Energética de tipo A como mínimo y contar con certificado AHRI del equipo por parte del fabricante con sus Garantías.

Los equipos serán fabricados por una marca reconocida y de amplia trayectoria en nuestro mercado (ANWO, Carrier, Samsung, Khone, Trane o equivalente). Lo anterior es básico, en el sentido de contar con garantía de los equipos, en cuanto a sus características constructivas, capacidades y fiabilidad de operación. El concepto anterior debe ser validado por certificación de partes, componentes y/o equipo completo. En su oferta, el Contratista Térmico informará la marca y modelo de los equipos que incluye su propuesta.

La capacidad de los equipos estará de acuerdo con lo que se indica en las hojas de datos. Los equipos se suministrarán y montarán de acuerdo con las recomendaciones del fabricante más la disposición mencionada en la visita a terreno obligatoria.

El sistema de control de los equipos deberá ser por medio de un (1) control remoto inalámbrico para el caso de los equipos de presentación muro, estos últimos serán para montaje en muro, ubicación según se indique en la visita a terreno obligatoria; capaz de controlar simultáneamente las unidades.

Las líneas de refrigeración para conexión entre las unidades interior y exterior de cada equipo tipo Split avanzarán mediante tuberías de cobre de diámetros solicitados por el fabricante. Las indicadas tuberías de refrigerante correrán por el trazado mencionado en la visita a terreno obligatoria en donde se conectarán con la unidad condensadora correspondiente

El desagüe del condensado se realizará a través de tubería de PVC 25 mm. Este circuito de desagüe debe empalmar con una unión mecánica proporcionada por el Contratista Sanitario, en una de las bajadas de aguas lluvia, la cual se propone en este proyecto.

Constructivamente seguirá los lineamientos de los equipos antes mencionados, divididos en dos unidades separadas con las siguientes características.

#### **Unidad Exterior (UE)**

La unidad exterior o condensadora será completamente a prueba de intemperie; totalmente ensamblado en fábrica, dotado de compresor (es) inverter con refrigerante R410, y ventilador (es) de fábrica conforme a las capacidades del equipo de acondicionamiento. Los equipos serán de eficiencia energética "Categoría A"

Incorporará como mínimo, lo siguiente:

Los compresores serán de tipo Inverter con protección térmica interna y calefactor de carter regulable, con relé térmico de sobrecarga por cada compresor. Los compresores, se montarán sobre elementos antivibratorios adecuados con 95% de efectividad como mínimo.



Caja de controles y conexión, con: presostato alta, termostato baja y, Control de descongelamiento capaz de verificar las necesidades de descongelamiento cada 30, 50 ó 90 minutos según se requiera, temporizador para prevenir el reciclaje continuo del compresor, relay de protección de sobrecarga térmica para el compresor.

Controles de flujo de Refrigerante R-407 o 134a, incluido válvula inversora y acumulador succión, con Filtro secador en la línea de Refrigerante R-407 o 134a. Según lo recomiende el fabricante.

Serpentín exterior con tubos de cobre y aletas de cobre, limpiado, secado, cargado, sellado y probado a 20 Kg. /cm<sup>2</sup> en fábrica.

Ventilador(es) Axial, acoplado directamente a Motor eléctrico Blindado, tipo Capacitor Partido Permanente, con protección térmica, de bajas revoluciones, bajo nivel sonoro según normas y el conjunto será dinámica y estáticamente balanceado. El ventilador en el exterior llevará malla o reja de protección.

El gabinete será de chapa galvanizada, exteriormente fosfatizada y recubierta con pintura en polvo horneada inclusive rejilla protectora del Serpentín. Tendrá paneles laterales removibles para mantenimiento. Las secciones serán aisladas interiormente con manta de lana de vidrio compactada para evitar pérdidas de energía con el ambiente externo.

Se montará anclado a plataforma base estructural indicada en el catálogo del fabricante.

#### Unidad Interior (UI)

La Unidad Interior (evaporadora), conteniendo el serpentín evaporador con su ventilador, los filtros de aire, el dispositivo de expansión, la bandeja de condensado, con el parcial del circuito de Refrigerante R-407, R-410a o 134a y el tablero e instalación eléctrica correspondiente. La unidad conforme a las necesidades podrá montarse en forma horizontal o vertical sin modificar sus prestaciones o servicio.

Las unidades interiores serán del tipo muro de presentación y cassette para oficinas y tipo ducto para sala de espera.

Ambas unidades, UE y UI estarán cargadas con Refrigerante R-407, R-410a o 134a y serán aptas para ser conectadas con sendas cañerías de cobre, unas de líquido y las otras de succión que se soldarán bajo atmósfera con aleación de plata y finalmente luego de tirar el adecuado vacío se cargará con Refrigerante R-407, R-410a o 134a.

Incorporará como mínimo, lo siguiente:

Serpentín Interior con tubos de cobre y aletas de aluminio, probado a 20 kg/cm<sup>2</sup>. Llevaran un recubrimiento fenólico.

El ventilador del evaporador (unidad interior) será del tipo centrífugo con alabes múltiples curvadas hacia adelante de Doble Aspiración. El motor eléctrico será del tipo capacitor partido permanente, con capacidad de dos o tres velocidades y con Relay del ventilador. Las partes que puedan provocar vibraciones deberán llevar interiormente o exteriormente los elementos antivibratorios adecuados para eliminar las mismas e impedir su paso a los ductos, estructuras, techos, paredes, etc.

Transformador para sistema de control automático. Según lo requiera el fabricante y solo si es solicitado por mandante (en el caso de existir sistema de control automático para los sistemas de clima por proyecto)

Se utilizarán filtros removibles propios de cada fabricante y Bandeja para humedad condensada en acero galvanizado, con su desagüe.

### **32.3.- Prov. e instalación split muro Inverter 24,000 Btu/hr**

Los equipos deben cumplir con una clasificación de Eficiencia Energética de tipo A como mínimo y contar con certificado AHRI del equipo por parte del fabricante con sus Garantías.

Los equipos serán fabricados por una marca reconocida y de amplia trayectoria en nuestro mercado (ANWO, Carrier, Samsung, Khone, Trane o equivalente). Lo anterior es básico, en el sentido de contar con garantía de los equipos, en cuanto a sus características constructivas, capacidades y fiabilidad de operación. El concepto anterior debe ser validado por certificación de partes, componentes y/o equipo completo. En su oferta, el Contratista Térmico informará la marca y modelo de los equipos que incluye su propuesta.





La capacidad de los equipos estará de acuerdo con lo que se indica en las hojas de datos. Los equipos se suministrarán y montarán de acuerdo con las recomendaciones del fabricante más la disposición mencionada en la visita a terreno obligatoria.

El sistema de control de los equipos deberá ser por medio de un (1) control remoto inalámbrico para el caso de los equipos de presentación muro, estos últimos serán para montaje en muro, ubicación según se indique en la visita a terreno obligatoria; capaz de controlar simultáneamente las unidades.

Las líneas de refrigeración para conexión entre las unidades interior y exterior de cada equipo tipo Split avanzarán mediante tuberías de cobre de diámetros solicitados por el fabricante. Las indicadas tuberías de refrigerante correrán por el trazado mencionado en la visita a terreno obligatoria en donde se conectarán con la unidad condensadora correspondiente

El desagüe del condensado se realizará a través de tubería de PVC 25 mm. Este circuito de desagüe debe empalmar con una unión mecánica proporcionada por el Contratista Sanitario, en una de las bajadas de aguas lluvia, la cual se propone en este proyecto.

Constructivamente seguirá los lineamientos de los equipos antes mencionados, divididos en dos unidades separadas con las siguientes características.

#### Unidad Exterior (UE)

La unidad exterior o condensadora será completamente a prueba de intemperie; totalmente ensamblado en fábrica, dotado de compresor (es) inverter con refrigerante R410, y ventilador (es) de fábrica conforme a las capacidades del equipo de acondicionamiento. Los equipos serán de eficiencia energética "Categoría A"

Incorporará como mínimo, lo siguiente:

Los compresores serán de tipo Inverter con protección térmica interna y calefactor de carter regulable, con relé térmico de sobrecarga por cada compresor. Los compresores, se montarán sobre elementos antivibratorios adecuados con 95% de efectividad como mínimo.

Caja de controles y conexión, con: presostato alta, termostato baja y, Control de descongelamiento capaz de verificar las necesidades de descongelamiento cada 30, 50 ó 90 minutos según se requiera, temporizador para prevenir el reciclaje continuo del compresor, relay de protección de sobrecarga térmica para el compresor.

Controles de flujo de Refrigerante R-407 o 134a, incluido válvula inversora y acumulador succión, con Filtro secador en la línea de Refrigerante R-407 o 134a. Según lo recomiende el fabricante.

Serpentín exterior con tubos de cobre y aletas de cobre, limpiado, secado, cargado, sellado y probado a 20 Kg. /cm<sup>2</sup> en fábrica.

Ventilador(es) Axial, acoplado directamente a Motor eléctrico Blindado, tipo Capacitor Partido Permanente, con protección térmica, de bajas revoluciones, bajo nivel sonoro según normas y el conjunto será dinámico y estáticamente balanceado. El ventilador en el exterior llevará malla o reja de protección.

El gabinete será de chapa galvanizada, exteriormente fosfatizada y recubierta con pintura en polvo horneada inclusive rejilla protectora del Serpentín. Tendrá paneles laterales removibles para mantenimiento. Las secciones serán aisladas interiormente con manta de lana de vidrio compactada para evitar pérdidas de energía con el ambiente externo.

Se montará anclado a plataforma base estructural indicada en el catálogo del fabricante.

#### Unidad Interior (UI)

La Unidad Interior (evaporadora), conteniendo el serpentín evaporador con su ventilador, los filtros de aire, el dispositivo de expansión, la bandeja de condensado, con el parcial del circuito de Refrigerante R-407, R-410a o 134a y el tablero e instalación eléctrica correspondiente. La unidad conforme a las necesidades podrá montarse en forma horizontal o vertical sin modificar sus prestaciones o servicio.

Las unidades interiores serán del tipo muro de presentación y cassette para oficinas y tipo ducto para sala de espera.

Ambas unidades, UE y UI estarán cargadas con Refrigerante R-407, R-410a o 134a y serán aptas para ser conectadas con sendas cañerías de cobre, unas de líquido y las otras de succión que se



soldarán bajo atmósfera con aleación de plata y finalmente luego de tirar el adecuado vacío se cargará con Refrigerante R-407, R-410a o 134a.

Incorporará como mínimo, lo siguiente:

Serpentín Interior con tubos de cobre y aletas de aluminio, probado a 20 kg/cm<sup>2</sup>. Llevaran un recubrimiento fenólico.

El ventilador del evaporador (unidad interior) será del tipo centrífugo con alabes múltiples curvadas hacia adelante de Doble Aspiración. El motor eléctrico será del tipo capacitor partido permanente, con capacidad de dos o tres velocidades y con Relay del ventilador. Las partes que puedan provocar vibraciones deberán llevar interiormente o exteriormente los elementos antivibratorios adecuados para eliminar las mismas e impedir su paso a los ductos, estructuras, techos, paredes, etc.

Transformador para sistema de control automático. Según lo requiera el fabricante y solo si es solicitado por mandante (en el caso de existir sistema de control automático para los sistemas de clima por proyecto)

Se utilizarán filtros removibles propios de cada fabricante y Bandeja para humedad condensada en acero galvanizado, con su desagüe.

#### **32.4.- Prov. e instalación split piso/cielo Inverter 24,000 Btu/hr**

Los equipos deben cumplir con una clasificación de Eficiencia Energética de tipo A como mínimo y contar con certificado AHRI del equipo por parte del fabricante con sus Garantías.

Los equipos serán fabricados por una marca reconocida y de amplia trayectoria en nuestro mercado (ANWO, Carrier, Samsung, Khone, Trane o equivalente). Lo anterior es básico, en el sentido de contar con garantía de los equipos, en cuanto a sus características constructivas, capacidades y fiabilidad de operación. El concepto anterior debe ser validado por certificación de partes, componentes y/o equipo completo. En su oferta, el Contratista Térmico informará la marca y modelo de los equipos que incluye su propuesta.

La capacidad de los equipos estará de acuerdo con lo que se indica en las hojas de datos. Los equipos se suministrarán y montarán de acuerdo con las recomendaciones del fabricante más la disposición mencionada en la visita a terreno obligatoria.

El sistema de control de los equipos deberá ser por medio de un (1) control remoto inalámbrico para el caso de los equipos de presentación muro, estos últimos serán para montaje en muro, ubicación según se indique en la visita a terreno obligatoria; capaz de controlar simultáneamente las unidades.

Las líneas de refrigeración para conexión entre las unidades interior y exterior de cada equipo tipo Split avanzarán mediante tuberías de cobre de diámetros solicitados por el fabricante. Las indicadas tuberías de refrigerante correrán por el trazado mencionado en la visita a terreno obligatoria en donde se conectarán con la unidad condensadora correspondiente

El desagüe del condensado se realizará a través de tubería de PVC 25 mm. Este circuito de desagüe debe empalmar con una unión mecánica proporcionada por el Contratista Sanitario, en una de las bajadas de aguas lluvia, la cual se propone en este proyecto.

Constructivamente seguirá los lineamientos de los equipos antes mencionados, divididos en dos unidades separadas con las siguientes características.

##### **Unidad Exterior (UE)**

La unidad exterior o condensadora será completamente a prueba de intemperie; totalmente ensamblado en fábrica, dotado de compresor (es) inverter con refrigerante R410, y ventilador (es) de fábrica conforme a las capacidades del equipo de acondicionamiento. Los equipos serán de eficiencia energética "Categoría A"

Incorporará como mínimo, lo siguiente:

Los compresores serán de tipo Inverter con protección térmica interna y calefactor de carter regulable, con relé térmico de sobrecarga por cada compresor. Los compresores, se montarán sobre elementos antivibratorios adecuados con 95% de efectividad como mínimo.

Caja de controles y conexión, con: presostato alta, termostato baja y, Control de descongelamiento capaz de verificar las necesidades de descongelamiento cada 30, 50 ó 90 minutos según se requiera, temporizador para prevenir el reciclaje continuo del compresor, relay de protección de sobrecarga térmica para el compresor.



Controles de flujo de Refrigerante R-407 o 134a, incluido válvula inversora y acumulador succión, con Filtro secador en la línea de Refrigerante R-407 o 134a. Según lo recomiende el fabricante.

Serpentín exterior con tubos de cobre y aletas de cobre, limpiado, secado, cargado, sellado y probado a 20 Kg. /cm<sup>2</sup> en fábrica.

Ventilador(es) Axial, acoplado directamente a Motor eléctrico Blindado, tipo Capacitor Partido Permanente, con protección térmica, de bajas revoluciones, bajo nivel sonoro según normas y el conjunto será dinámica y estáticamente balanceado. El ventilador en el exterior llevará malla o reja de protección.

El gabinete será de chapa galvanizada, exteriormente fosfatizada y recubierta con pintura en polvo horneada inclusive rejilla protectora del Serpentín. Tendrá paneles laterales removibles para mantenimiento. Las secciones serán aisladas interiormente con manta de lana de vidrio compactada para evitar pérdidas de energía con el ambiente externo.

Se montará anclado a plataforma base estructural indicada en el catálogo del fabricante.

#### Unidad Interior (UI)

La Unidad Interior (evaporadora), conteniendo el serpentín evaporador con su ventilador, los filtros de aire, el dispositivo de expansión, la bandeja de condensado, con el parcial del circuito de Refrigerante R-407, R-410a o 134a y el tablero e instalación eléctrica correspondiente. La unidad conforme a las necesidades podrá montarse en forma horizontal o vertical sin modificar sus prestaciones o servicio.

Las unidades interiores serán del tipo muro de presentación y cassette para oficinas y tipo ducto para sala de espera.

Ambas unidades, UE y UI estarán cargadas con Refrigerante R-407, R-410a o 134a y serán aptas para ser conectadas con sendas cañerías de cobre, unas de líquido y las otras de succión que se soldarán bajo atmósfera con aleación de plata y finalmente luego de tirar el adecuado vacío se cargará con Refrigerante R-407, R-410a o 134a.

Incorporará como mínimo, lo siguiente:

Serpentín Interior con tubos de cobre y aletas de aluminio, probado a 20 kg/cm<sup>2</sup>. Llevaran un recubrimiento fenólico.

El ventilador del evaporador (unidad interior) será del tipo centrífugo con alabes múltiples curvadas hacia adelante de Doble Aspiración. El motor eléctrico será del tipo capacitor partido permanente, con capacidad de dos o tres velocidades y con Relay del ventilador. Las partes que puedan provocar vibraciones deberán llevar interiormente o exteriormente los elementos antivibratorios adecuados para eliminar las mismas e impedir su paso a los ductos, estructuras, techos, paredes, etc.

Transformador para sistema de control automático. Según lo requiera el fabricante y solo si es solicitado por mandante (en el caso de existir sistema de control automático para los sistemas de clima por proyecto)

Se utilizarán filtros removibles propios de cada fabricante y Bandeja para humedad condensada en acero galvanizado, con su desagüe.

### **32.5.- Prov. e instalación Bombas de condensados**

Las Bomba de Condensado deberán ser 220V para equipos Split. Y el caudal de agua y altura dependerá de lo mencionado en la visita a terreno Obligatoria.

Para el desagote de condensado se utilizará cañería de polietileno roscado con uniones con teflón en equipos de techo y de HB° en equipos que desagotan a red cloacal, generando sifón de altura adecuada y una articulación que permita acometer a las previsiones de desagote; en el caso de los equipos split individuales se podrá usar conexiones flexibles. La importancia de éste ítem implica supervisar las instalaciones de otros proveedores (equipos y/o desagües) para evitar inconvenientes con la evacuación del mismo. El diámetro mínimo permitido será de 1".

Todas las cañerías que irán a la vista en los salones de venta, deben ser pintadas con pintura apta para este material, dos (2) manos como mínimo, de color a definir por arquitectura.

### **32.6 Canalizaciones eléctricas (cableadas, automáticas y rotuladas)**



La instalación eléctrica para el comando, regulación automática y protección de todas las maquinas, y/o equipos que componen la Instalación Termomecánica estará a cargo del instalador ganador de esta propuesta.

### **Características**

El contratista suministrará completos los tableros de fuerza y control para los equipos de climatización, con interruptores, seccionadores, barras, aisladores, sistemas de medición, protección, puesta a tierra y comando.

El instalador eléctrico dejara a un costado de cada equipo de unidad exterior, y de ventiladores de extracción e inyección, una caja con seccionador (interruptor tipo Pacco)

El contratista de climatización hará las canalizaciones, cableados y conexionado desde los arranques eléctricos hasta las unidades exteriores-unidades interiores; entre termostatos-equipos y ventiladores.

Será ejecutado por Contratista.

Líneas Generales protegidas y/o distribución desde TGA y F, y los tableros de fuerza y control para equipos de climatización y ventilación.

Canalizaciones entre el TDF y C y cada equipo o máquina, para lo cual debe respetar características técnicas señaladas en cuadros de distribución de carga, ubicado en Proyecto Eléctrico.

Se debe considerar cableado y alambrado entre cada Unidad Interior con cada Unidad exterior, además de termostatos donde se indique.

Será ejecutado por Contratista de Instalaciones Térmicas (I.T.):

Conexionado desde los arranques dejados por contratista hasta los equipos.

No obstante, todo lo anterior, el Contratista debe observar el cumplimiento de la reglamentación vigente de la SEC, e indicaciones dadas por el I.F.O. en terreno.

### **Alimentadores**

El contratista eléctrico, dejará los alimentadores o sub. alimentadores necesarios para los equipos y tableros de esta instalación.

### **Tableros**

Deberá suministrar y montará los tableros de fuerza y/o comando TDF y C para todos los equipos:

## **33.- AUTOMATIZACIÓN DE ACCESO VEHICULAR**

### **33.1.- Retiro de instalaciones existentes**

Se consulta el retiro de toda instalación existente, para posterior traslado a botadero autorizado.

### **33.2.- Provisión e instalación de cremalleras metálicas**

Se consulta la provisión e instalación de cremalleras de acero en portón de acceso vehicular.

### **33.3.- Provisión e instalación de ruedas 100mm**

Se consulta la provisión e instalación de ruedas de 100 mm de acero.

### **33.4.- Provisión e instalación de perfil tubular 100x100x4m**

Se consulta la provisión e instalación de perfil tubular de 100x100x4m, para soporte del portón a instalar

### **33.5.- Provisión e instalación de riel para portón de acceso vehicular**

Se consulta la provisión e instalación de riel metálico para la

### **33.6.- Provisión e instalación de guía superior**

### **33.7.- Provisión e instalación de motor de alto tráfico**

Se consulta la provisión e instalación de un motor de alto tráfico, para la automatización del portón de acceso vehicular al Cuartel, el que deberá ser de a lo menos para 1000 kg de peso y para 50 aperturas por hora, debe ser de procedencia italiana, que incluya dos controles remotos y apertura rápida.

### **33.8.- Instalación accesorios portones**



Se consulta la provisión e instalación de una fotocelda, que impida del cierre del portón en caso de existir un obstáculo en su recorrido (vehículo o personas), a fin de evitar accidentes. Además de espejo convexo que permita la visión al salir y baliza.

**33.9.- Instalación pulsador control de apertura**

Se consulta la provisión e instalación de una botonera de apertura en la sala de guardia de la Unidad, para apertura del portón.

**33.10.- Provisión e instalación de apertura desde celular**

Se consulta la provisión e instalación de sistema de apertura vía teléfono celular.

**33.11.- Provisión e instalación de botonera para salida**

Se consulta la provisión e instalación de botonera exterior para los vehículos que salen de la Unidad.

**5.- ASEO DE LA OBRA**

**5.1.- ASEO Y ENTREGA**

Se considera la extracción de todos los escombros y elementos sobrantes de la obra y retiro a botadero autorizado, como así mismo el aseo de todas las superficies que fueron afectadas por las faenas, incluyendo vidrios, ventanas, puertas, molduras, pisos, muros, cielos, artefactos, accesorios, equipos, muebles, etc.

**OTRAS PARTIDAS NO CONSIDERADAS.**

En este ítem se podrán adicionar aquellas partidas que fueron omitidas en estas especificaciones técnicas, pero que forman parte del proyecto y que aseguren el correcto funcionamiento u operatividad de las antes descritas.

**ANEXO  
CRONOGRAMA**

ACTIVIDADES	HORA, DÍA, LUGAR
PUBLICACIÓN EN EL PORTAL	DÍA 0
TIPO DE LICITACION Y ADJUDICACIÓN	LICITACION PÚBLICA MAYOR A 1000 UTM. ADJUDICACIÓN SIMPLE.
INICIO DE PREGUNTAS	1 DÍAS CORRIDOS O SIGUIENTE HABIL DESDE LA PUBLICACIÓN
VISITA A TERRENO	5 DÍAS CORRIDOS O SIGUIENTE HÁBIL DESDE LA PUBLICACIÓN, LA CUAL SE SEÑALA EN FICHA DE LICITACIÓN.
TÉRMINO DE PREGUNTAS	10 DÍAS CORRIDOS O SIGUIENTE HÁBIL DESDE LA PUBLICACIÓN
RESPUESTAS	15 DÍAS CORRIDOS O SIGUIENTE HÁBIL DESDE LA PUBLICACIÓN
CIERRE OFERTA PORTAL	20 DÍAS CORRIDOS O SIGUIENTE HÁBIL DESDE LA PUBLICACIÓN A LAS 15.00 HORAS



<p><b>GARANTIA SERIEDAD OFERTA</b></p>	<p><u>PLAZO DE ENTREGA:</u> HASTA EL DIA DE CIERRE DE LAS OFERTAS A LAS 12:00 HORAS.</p> <p><u>LUGAR DE ENTREGA:</u> JENAPOL, DOMICILIADO EN CALLE FRANCISCO MIRANDA N°2094, ÑUÑO A, EN HORARIOS DE OFICINA: ENTRE 08:30 – 12:00 Y 15:00 – 17:30 HRS.</p> <p><b><u>MONTO:</u> \$6.628.201.-</b></p> <p><u>VALIDEZ MÍNIMA DE OFERTAS Y GARANTÍA:</u> 90 DÍAS CORRIDOS DESDE LA FECHA DE APERTURA DE LAS OFERTAS</p> <p><b><u>GLOSA:</u> “Garantía de Seriedad de Oferta a PDI por Licitación ID &lt;ID&gt;”</b></p> <p>IMPORTANTE: Sin perjuicio de lo anterior, todos los oferentes, inscritos y no inscritos en <a href="http://www.chileproveedores.cl">www.chileproveedores.cl</a> deberán presentar obligatoriamente, en soporte papel, el documento de Garantía de Seriedad de la Oferta salvo que sea emitido de forma electrónica, la que deberá ser enviada al correo electrónico <a href="mailto:gestiondecontratosienapol@investigaciones.cl">gestiondecontratosienapol@investigaciones.cl</a>.</p>
<p><b>APERTURA OFERTAS</b></p>	<p>MISMO DÍA DEL CIERRE DE OFERTAS, O SIGUIENTE HÁBIL</p>
<p><b>FECHA ADJUDICACIÓN PORTAL</b></p>	<p>HASTA EL DIA 30 DESDE EL DÍA DE LA APERTURA DE LAS OFERTAS</p>
<p><b>PERIODO DE CONSULTA DE ADJUDICACIÓN</b></p>	<p>5 DIAS CORRIDOS DESDE LA NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACIÓN</p>

**CRONOGRAMA DE CONTRATOS**

<p><b>PLAZO PARA ENCONTRARSE HÁBIL EN CHILEPROVEEDORES</b></p>	<p>5 DÍAS DESDE LA ADJUDICACIÓN</p>
<p><b>SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO</b></p>	<p>HASTA 07 DÍAS CORRIDOS, DESPUÉS QUE SE NOTIFIQUE QUE EL CONTRATO SE ENCUENTRA LISTO PARA SU SUSCRIPCIÓN</p>
<p><b>GARANTIA FIEL CUMPLIMIENTO</b></p>	<p><b><u>PLAZO DE ENTREGA:</u></b> HASTA LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO.</p> <p><b><u>MONTO:</u></b> 10% DEL MONTO TOTAL</p>



	<p>ADJUDICADO.</p> <p><b>GLOSA:</b> "Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato por Licitación ID &lt;ID&gt;"</p> <p><b>VIGENCIA:</b> deberá cubrir el plazo de ejecución del proyecto, más 90 días corridos adicionales.</p> <p>El contratista deberá entregar una sola garantía de fiel cumplimiento del contrato por el 10% del monto adjudicado.</p> <p><b>LUGAR DE ENTREGA:</b> JENAPOL, DOMICILIADO EN CALLE FRANCISCO MIRANDA N°2094, ÑUÑO A, EN HORARIOS DE OFICINA: ENTRE 08:30 – 12:00 Y 15:00 – 17:30 HRS.</p> <p>EN EL CASO DE GARANTÍAS ELECTRÓNICAS AL CORREO  <a href="mailto:gestiondecontratosjenapol@investigaciones.cl">gestiondecontratosjenapol@investigaciones.cl</a>.  <b>CUSTODIA:</b> JENAPOL, DOMICILIADO EN CALLE FRANCISCO MIRANDA N°2094, ÑUÑO A.</p>
<p style="text-align: center;"><b>GARANTIA DE CORRECTA EJECUCIÓN Y BUEN COMPORTAMIENTO DE LA OBRA</b></p>	<p><b>PLAZO DE ENTREGA:</b> AL MOMENTO DE LA RECEPCION PROVISORIA DE LA OBRA.</p> <p><b>MONTO:</b> 3% DEL MONTO TOTAL ADJUDICADO.</p> <p><b>GLOSA:</b> "Para Garantizar la Correcta Ejecución y Buen Comportamiento de la Obra, Licitación ID &lt;ID&gt;"</p> <p><b>VIGENCIA:</b> MÍNIMO 365 DÍAS O LO QUE OFERTE EL PROVEEDOR DESDE LA RECEPCIÓN PROVISORIA.</p> <p>El contratista deberá entregar una sola garantía.</p> <p><b>LUGAR DE ENTREGA:</b> JENAPOL, DOMICILIADO EN CALLE FRANCISCO MIRANDA N°2094, ÑUÑO A, EN HORARIOS DE OFICINA: ENTRE 08:30 – 12:00 Y 15:00 – 17:30 HRS.</p> <p>EN EL CASO DE GARANTÍAS ELECTRÓNICAS AL CORREO  <a href="mailto:gestiondecontratosjenapol@investigaciones.cl">gestiondecontratosjenapol@investigaciones.cl</a>.  <b>CUSTODIA:</b> JENAPOL, DOMICILIADO EN CALLE FRANCISCO MIRANDA N°2094, ÑUÑO A.</p>
<p style="text-align: center;"><b>ACEPTACION DE LA ORDEN DE COMPRA</b></p>	<p>2 DÍAS HÁBILES DESDE ENVÍO A PROVEEDOR</p>
<p><b>PLAZO DE ENTREGA DEL TERRENO</b></p>	<p>5 días hábiles una vez firmado contrato</p>
<p><b>PLAZO DE ENTREGA CARTA GANTT</b></p>	<p>Al momento de la firma del contrato</p>
<p style="text-align: center;"><b>PLAZO PARA LA INSPECCION DE LOS TRABAJOS</b></p>	<p>Hasta 5 días hábiles una vez comunicado aviso supervisor del contrato</p>
<p style="text-align: center;"><b>PLAZO PARA LA CORRECCIÓN DE LAS OBSERVACIONES DE LA OBRA</b></p>	<p>5 días hábiles</p>



<p align="center"><b>MODALIDAD DE PAGO</b></p>	<p><b>Estado de pago N° 1:</b> Corresponderá al 35% del precio total de las obras. Previa comprobación del 35% de avance de la misma.</p> <p><b>Estado de pago N° 2:</b> Corresponderá al 35% del precio de las obras. Previa comprobación del 70% de avance de la misma.</p> <p><b>Estado de pago N° 3:</b> Corresponderá al 30% del precio de las obras. Previa comprobación del 100% de avance de la misma, para efectos de la recepción provisoria de la obra.</p>
<p align="center"><b>DE LA FACTURACIÓN</b></p>	<p>La facturación deberá ser a nombre de Policía de Investigaciones de Chile, RUT 60.506.000-5, dirección JENAPOL, DOMICILIADO EN CALLE FRANCISCO MIRANDA N°2094, ÑUÑO A, giro Administración Pública y Defensa.</p> <p>Las facturas deberán ser remitidas a Teatinos N°50, 9° piso, Santiago.</p> <p>En caso que la facturación se realice electrónicamente, de acuerdo a la Ley N°20.727 que Introduce Modificaciones a la Legislación Tributaria en Materia de Factura Electrónica y Dispone otras Medidas que Indica, la referida factura deberá ser enviada al correo electrónico <a href="mailto:deinfra@investigaciones.cl">deinfra@investigaciones.cl</a>.</p>

**ANEXO**  
**“DATOS RELEVANTES DE LA PDI”**

	Información
<p align="center"><b>PRESUPUESTO:</b></p> <p align="center"><b>IMPUTACIÓN PRESUPUESTARIA:</b></p>	<p align="center"><b>\$ 220.940.045.- (Impuestos incluidos)</b></p>
<p align="center"><b>Entidad Licitante:</b></p>	<p align="center">POLICÍA DE INVESTIGACIONES DE CHILE</p>
<p align="center"><b>RUT:</b></p>	<p align="center">60.506.000-5</p>
<p align="center"><b>Domicilio:</b></p>	<p align="center">CALLE FRANCISCO MIRANDA N°2094, ÑUÑO A Jefatura Nacional de Apoyo Policial</p>
<p align="center"><b>Unidad de Compra:</b></p>	<p align="center">Jefatura Nacional de Apoyo Policial</p>
<p align="center"><b>Comisión Evaluadora</b></p>	<p align="center">Subprefecto Roberto CARRASCO LOPEZ; RUT: 9.855.003-8 Comisario Sergio OSORIO GUZMÁN, RUT 13.902.739-6 Profesional (A/C), Bernardo CAROCCA FABRES; RUT N° 15.965.407-9</p>
	<p>Titular: Subcomisaria, Grado 9°, Pamela MANSILLA</p>





<b>Supervisor de Contrato PDI (I.F.O.):</b>	GONZÁLEZ, Rut: 15.279.600-5. Suplente: Comisario Sergio OSORIO GUZMÁN, Rut: 13.902.739-6.
<b>Dependencia Custodia de Garantías de la Licitación.</b>	02 2 7081080, CALLE FRANCISCO MIRANDA N°2094, ÑUÑO A Jefatura Nacional de Apoyo Policial
<b>Dependencia Custodia de Garantías Contractuales.</b>	02 2 7081080, CALLE FRANCISCO MIRANDA N°2094, ÑUÑO A Jefatura Nacional de Apoyo Policial

**ANEXO**  
**“TABLA DE PONDERACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE OFERTAS”**

**NOMBRE DE LA OBRA :**  
**UBICACIÓN :**

Nº		CRITERIO DE EVALUACION	FORMULA	PONDERACIÓN
1	Oferta Técnica	<u>Presupuesto detallado</u> <b>FORMATO A</b> $Y_1 = \left\{ \begin{array}{l} \text{Cumple} = 100 \\ \text{Presenta de 1 a 5 errores} = 75 \\ \text{Presenta de 6 a 9 errores} = 50 \\ \text{Presenta de 10 a 15 errores} = 25 \\ \text{Presenta más de 16 errores} = 0 \\ \text{No presenta antecedentes} = \text{queda fuera del proceso de licitación} \end{array} \right.$	$X_1 = 0.10 * Y_1$	Suma ( $X_1 + X_2 + X_3$ ) * 80%
		<u>Análisis precio unitario</u> <b>FORMATO B</b> $Y_2 = \left\{ \begin{array}{l} \text{Cumple} = 100 \\ \text{Presenta de 1 a 5 errores} = 75 \\ \text{Presenta de 6 a 9 errores} = 50 \\ \text{Presenta de 10 a 15 errores} = 25 \\ \text{Presenta más de 16 errores} = 0 \\ \text{No presenta antecedentes} = \text{queda fuera del proceso de licitación} \end{array} \right.$	$X_2 = 0.30 * Y_2$	
		<u>Cartilla de materiales a utilizar</u> <b>FORMATO C</b> $Y_3 = \left\{ \begin{array}{l} \text{El \% será según el APU desde 100\% a 0\%.} \\ \text{Solo se considerarán las partidas que no presenten errores, en caso de obtener cero en A.P.U, la nota se arrastrará a este ítem. La no presentación de la cartilla de materiales deja fuera del proceso de licitación.} \end{array} \right.$	$X_3 = 0.60 * Y_3$	
2	Tiempo de Ejecución	$Y_4 = \text{plazo señalados por el oferente}$ <b>FORMATO D</b> <b>DEBERA TENER UN MINIMO DE 75 Y UN MAXIMO DE 90 DIAS CORRIDOS</b>	$X_4 = \frac{\text{menor } Y_4 \text{ entre oferentes} * 10}{0}$ $Y_4$ oferente evaluado	$X_4 * 5\%$
3	Garantía Post servicio	Plazo señalados por el oferente mínimo = 365 días <b>FORMATO E</b>	<b>OBLIGATORIO NO EVALUABLE</b>	



4	Presentación de la Oferta	<p>Cada uno de los archivos obligatorios y evaluables, correspondientes a los formatos (A, B, C, D, E, F y G) deberán contener logo de la empresa, firma y timbre del Representante Legal.</p> <p>El puntaje máximo por archivo será de 3 puntos, desglosados de la siguiente forma:</p> <p>Logo de la empresa (1 pto) Firma Rep. Legal (1 pto) Timbre Rep. Legal (1 pto)</p> <p>Dando un total máximo de 21 puntos por los 7 archivos. La no presentación de uno de estos formatos, deja fuera del proceso de licitación.</p>	$X_6 = \frac{Y_6}{21} * 100$	$X_6 * 5\%$
5	Propuesta económica	$Y_6 =$ costo señalado por el oferente	$X_6 = \frac{\text{menor } Y_6 \text{ entre oferentes}}{Y_6 \text{ oferente evaluado}} * 100$	$X_6 * 5\%$
6	Comportamiento de la Empresa	$X_7 = \begin{cases} 0 \text{ multas} & = 100 \\ 1 \text{ o } 2 \text{ multas} & = 50 \\ 3 \text{ o más multas} & = 0 \end{cases}$		$X_7 * 3\%$
7	Cumplimiento de Requisitos Formales	$X_8 = \begin{cases} \bullet \text{ Cumple cabalmente con la presentación de los documentos} & = 100 \text{ pts.} \\ \bullet \text{ Cumple con observaciones} & = 50 \text{ pts.} \\ \bullet \text{ No cumple cabalmente con la presentación de los documentos} & = 0 \text{ pts.} \end{cases}$		$X_8 * 2\%$
8	Nota final	<p>Dónde:</p> <p>NFI: es la nota final del oferente evaluado, que se obtienen de la sumatoria de las ponderaciones de cada uno de los criterios evaluados</p>	$N_{FI} =$ SUMATORIA DE PONDERACIONES	

**Orden de prelación para desempate 1, 2, 5, 4, 6 y 7, en caso que la empresa que obtenga el mayor porcentaje no logre el 60%, la licitación podrá declararse inadmisibles**



N	ITEM	CARACTERÍSTICA	FORMALIDAD
1	OFERTA TÉCNICA	<p>Obligatoria y Evaluable</p> <p><b>PRESUPUESTO ITEMIZADO</b></p> <p>a) <b>CUMPLE = 100%</b>, el presupuesto cumple con todas las partidas solicitadas, con las unidades de medida, la sumatoria de los valores del precio unitario de las partidas y el subtotal final <u>no presenta errores</u>; además debe ser concordante con el A.P.U. en cantidad y valores por partida.</p> <p>b) <b>PRESENTA DE 1 A 5 ERRORES = 75%</b>, presenta de uno a cinco errores de los señalados en el punto a, en una o más partidas.</p> <p>c) <b>PRESENTA DE 6 A 9 ERRORES = 50%</b>, presenta de seis a nueve errores de los señalados en el punto a, en una o más partidas.</p> <p>d) <b>PRESENTA DE 10 A 15 ERRORES = 25%</b>, presenta de diez a quince errores de los señalados en el punto a, en una o más partidas.</p> <p>e) <b>PRESENTA MÁS DE 16 ERRORES = 0%</b>, presenta más de dieciséis errores de los señalados en el punto a, en una o más partidas.</p> <p>f) <b>NO PRESENTA ANTECEDENTES =</b> queda fuera del proceso de licitación</p> <p><b>ANÁLISIS DE PRECIO UNITARIO</b></p> <p>a) <b>CUMPLE = 100%</b>, el A.P.U cumple con todas las partidas solicitadas, con las unidades de medida y la sumatoria de los valores.</p> <p>b) <b>PRESENTA DE 1 A 5 ERRORES = 75%</b>, presenta de uno a cinco errores de los señalados en el punto a, en una o más partidas.</p> <p>c) <b>PRESENTA DE 6 A 9 ERRORES = 50%</b>, presenta de seis a nueve errores de los señalados en el punto a, en una o más partidas.</p> <p>d) <b>PRESENTA DE 10 A 15 ERRORES = 25%</b>, presenta de diez a quince errores de los señalados en el punto a, en una o más partidas.</p> <p>e) <b>PRESENTA MÁS DE 16 ERRORES = 0%</b>, presenta más de dieciséis errores de los señalados en el punto a, en una o más partidas.</p> <p>f) <b>NO PRESENTA ANTECEDENTES =</b> queda fuera del proceso de licitación</p> <p><b>CARTILLA DE MATERIALES</b></p> <p>a) El % será según el APU desde 100% a 0%. Solo se considerarán las partidas que no presenten errores, en caso de obtener cero en A.P.U, la nota se arrastrara a este ítem. La no presentación de la cartilla de materiales deja fuera del proceso de licitación.</p>	<p>a) Presentación obligatoria, la omisión de uno de los antecedentes, de la oferta técnica es causal para dejar fuera de base la oferta.</p> <p>b) Las cubicaciones no deben superar el 25% de error, de ser así se considerara como error en el formato (A) presupuesto itemizado.</p> <p>c) Los antecedentes son obligatorios y la no presentación u omisión en el formato subido al portal (PDF, Excel, Word según corresponda) deja la oferta fuera de bases.</p> <p>d) Las cantidades, valores y materiales ofertados deben ser concordantes entre el presupuesto itemizado, Análisis de Precio Unitario y Cartilla de materiales.</p> <p>e) El oferente deberá agregar en todos los documentos de la oferta técnica el logo de la empresa, además al final de cada archivo deberá agregar el nombre y firma del representante legal.</p> <p>f) La empresa deberá entregar título y curriculum vitae del Profesional a cargo de la obra, donde acredite experiencia en obra. La no presentación de estos documentos deja fuera de base a la empresa.</p> <p>g) Las aclaraciones realizadas y las respuestas entregadas en el foro de preguntas del portal, se considerarán parte integrante de las especificaciones técnicas y del formato de presupuesto itemizado (Formato A)</p>
2	TIEMPO DE EJECUCIÓN	<p><b>Anexo DOBLIGATORIA Y EVALUABLE</b></p> <p><b>PLAZO DE ENTREGA:</b> plazo señalados por el oferente</p>	<p>El formato de entrega de la oferta deberá ser en Excel o en formato PDF y la no presentación es causal de fuera de bases. Se deberá llenar el anexo D, con el tiempo de demora en la ejecución de las obras, (el plazo mínimo de ejecución será de 75 días corridos y máximo 90 días corridos). Los días a considerar son días corridos considerando Sábados, Domingos y Festivos.</p>

3	GARANTÍA POST SERVICIO	OBLIGATORIO NO EVALUABLE	<p>a) En caso de presentar otra expresión en la garantía que no sea días corridos, estos serán convertidos a lo requerido, tomando para ello una referencia de 30 días por mes</p> <p>b) La garantía post servicios debe ser presentada mediante una carta según lo indicado en el punto 3 del anexo <b>TABLA DE PONDERACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE OFERTAS</b>. La no presentación de esta dejara la oferta fuera de bases.</p> <p>c) En ningún caso la empresa podrá presentar una oferta inferior a los 365 días, en caso de presentar un plazo inferior se dejará fuera de bases.</p>
4	PRESENTACIÓN DE LA OFERTA	Obligatoria EVALUABLE	<p>a) Este Criterio aplica para la formalidad de presentación de los formatos A, B, C, D, E, F y G. Según corresponda.</p>
5	OFERTA ECONÓMICA	Obligatoria Evaluable	<p>a) La oferta a presentar en el comprobante de la oferta debe ser en valor neto total, el que debe ser coincidente con el monto del presupuesto ítemizado. De no ser así la oferta queda fuera de base y no será evaluada.</p> <p>b) Señalar monto total como suma alzada, en moneda nacional, con todo tipo de impuestos incluidos que correspondan.</p>
6	Comportamiento de la Empresa	Evaluable	<p>En este punto se Evaluará si las empresas participantes tienen multas con la PDI durante los últimos seis meses que anteceden a la adjudicación de la presente licitación, según la tabla indicada en el punto seis de los criterios de evaluación.</p>
7	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS FORMALES	Obligatoria Evaluable	<p>a) Adjuntar Anexos "Identificación del Oferente", declaraciones juradas tipos obligatorias personas jurídicas y/o naturales.</p> <p>b) "Documentos Administrativos" en caso de no encontrarse en estado hábil, deben ser presentados.</p> <p>Cumple cabalmente = Presenta la documentación sin errores  Cumple con observaciones = Se realizan aclaraciones y se subsanan  No cumple = No responde aclaraciones</p> <p>c) No cumplir lo anterior no significará inadmisibilidad, solo un menor puntaje en la evaluación.</p>

9

## ANEXO “DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS”

**ADVERTENCIA:** Los oferentes que se encuentren inscritos y declarados “Hábil” por el Registro de Proveedores del Estado [www.chileproveedores.cl](http://www.chileproveedores.cl), al momento de la apertura de las ofertas en la presente Licitación, no necesitarán acompañar los documentos que a continuación se señalan:

**a. Tratándose de oferentes personas naturales:** copia de cédula de identidad.

**b. Tratándose de oferentes personas jurídicas:**

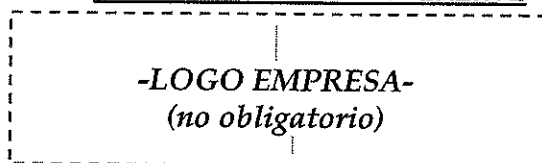
- Escritura en que conste la representación actual y sus facultades.
- Certificado de vigencia de la sociedad y poderes, expedidos con no más de 90 días de anticipación.
- Copia de Cédula Nacional de Identidad de su representante legal.

**NOTA:** certificados no deben tener una fecha de emisión mayor a 90 días. Los certificados del Registro Civil deben ser completos.

**c. Tratándose de Unión Temporal de Proveedores:**

- Deberán acompañar copia de la copia de la escritura pública de constitución y declaración de solidaridad respecto de las obligaciones contraídas,
- Modificaciones, si las hubiere
- Vigencia no podrá ser inferior al del contrato adjudicado.
- Designación expresa de apoderado de la UTP en la escritura de constitución y explicitación de los poderes conferidos.
- Todos los integrantes de la UTP deben encontrarse declarados hábil en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

### IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE



### IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE:

NOMBRE / RAZÓN SOCIAL	
GIRO:	
RUT:	
DOMICILIO:	
TELÉFONO:	
E-MAIL	

REPRESENTANTE DEL OFERENTE (Con facultad para suscribir contrato, agregar cuantos sean necesarios)

NOMBRE COMPLETO:	
RUT:	
DOMICILIO:	
TELÉFONO:	
E-MAIL:	

### APODERADO DEL OFERENTE.

NOMBRE COMPLETO:	
RUT:	
DOMICILIO:	
TELÉFONO:	
E-MAIL:	



**COORDINADOR DE CONTRATO DEL OFERENTE**

NOMBRE COMPLETO:	
RUT:	
DOMICILIO:	
TELÉFONO:	
E-MAIL:	

*Nota: En caso de personas naturales o jurídicas que actúen en virtud de mandato o poder ajeno, el oferente es la empresa mandante o que confiere poder, debiendo indicarse quién es el representante del mandante. Asimismo, deberá indicarse quien actúa por mandato y si es persona jurídica, especificar su representante. De igual manera se deberá indicar por parte de los oferentes si corresponde a la figura de unión temporal o no, caso en cual deberán individualizar cual es la empresa que asume la representación de aquella unión. Los documentos deben tener valor legal en Chile, aunque los acompañados consistan en copias simples de los originales. En caso de duda la Entidad Licitante se reserva el derecho que le sean exhibidos los originales.*

**ANEXO  
A.- IDENTIFICACION Y DECLARACIONES JURADAS  
PERSONAS JURÍDICAS**

<b>1.- IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE</b>	
Razón social:	
Rut:	
Domicilio:	
Teléfono:	
E-mail:	
<b>2.- IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE (agregar tantos como sea necesario)</b>	
Nombre:	
Rut:	
Domicilio:	
Teléfono:	
E-mail:	
<b>3.- IDENTIFICACIÓN DEL COORDINADOR DE CONTRATO DEL CONTRATISTA</b>	
Nombre:	
Rut:	
Domicilio:	
Teléfono:	
E-mail:	
<b>4.- DECLARACIONES JURADAS:</b> La persona identificada anteriormente como representante del oferente, bajo juramento, declaro lo siguiente respecto de mi representada:	
<p>a) Da por reproducidos íntegramente y acepta incondicionalmente los Requerimientos Técnicos Obligatorios establecidos en las Especificaciones Técnicas de las Bases de Licitación Pública; asimismo mi representada durante el cumplimiento contractual, se ajustará de manera íntegra y oportuna a los requerimientos técnicos obligatorios antes señalados y a las condiciones contractuales de Bases. <b>(Ajuste íntegro a las Especificaciones Técnicas);</b></p> <p>b) No posee Condenas por Prácticas Antisindicales o Infracción a los Derechos Fundamentales del Trabajador en los 2 últimos años <b>(Sin Condenas por Prácticas Antisindicales o Violación de Derechos Fundamentales Del Trabajador);</b></p> <p>c) No posee condenas por delitos establecidos en la Ley N° 20.393 <b>(Sin Condenas Penales como Persona Jurídica);</b></p> <p>d) Ninguno de sus Gerentes, Administradores, Directores y/o Accionistas, ha sido sancionado en los últimos dos años anteriores por algunos de los delitos establecido en párrafo 7 del Título IX, del Libro Segundo, del Código Penal <b>(Sin Condenas Penales por delitos del Código Penal Libro II, Título IX, Párrafo VII);</b></p> <p>e) No tiene ninguna inhabilidad ni conflicto de interés para contratar con la Policía de Investigaciones de Chile, en los términos establecidos en los artículos 4, inciso 6, de la Ley N° 19.886 y artículo 54, letra b), de la Ley N° 18.575, Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado <b>(Sin Inhabilidad para Contratar con Entidad Licitante);</b></p> <p>f) No ha sido condenado por delitos contra la libre competencia;</p> <p>h) Respecto del cumplimiento de <b>obligaciones laborales</b>, (Marcar con una "X" la opción que corresponda):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <input type="checkbox"/> No registra saldo insoluto de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con ningún trabajador contratado los últimos 2 años a la fecha de firma del presente documento, y en caso de tenerlas en el futuro, se compromete a destinar los primeros estados de pago del futuro contrato con la Entidad, para utilizarlos en el pago íntegro de dichas obligaciones.</li> <li>• <input type="checkbox"/> Tiene deudas y se compromete destinar los primeros estados de pago del futuro contrato con la</li> </ul>	



Entidad, al pago íntegro de dichas obligaciones insolutas.

i) Sus **socios vigentes** de mayor participación a esta fecha son (indicar nombre completo, Rut y porcentaje de participación. Máximo 3):

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

**FIRMA:** \_\_\_\_\_

**FECHA DECLARACIÓN:** \_\_\_\_\_

**Nota:** Esta declaración jurada no requiere ser firmada ante notario. Para que sea válida, la declaración debe venir firmada y fechada por el representante del oferente u oferente mismo. Son personas jurídicas las sociedades, entiéndase por tales: S.A., SpA, Ltda., E.I.R.L., entre otras, las personas naturales son los humanos. En caso de personas que actúen en virtud de mandato o poder ajeno, el oferente es la empresa mandante o que confiere poder, debiendo indicarse quién es el representante del mandante. En caso de unión temporal de oferentes, se deberá individualizar a ambos oferentes e indicar cuál de ellas asume la representación de aquella unión. Oferente puede ver legislación pertinente en [www.leychile.cl](http://www.leychile.cl) (Página web de la Biblioteca del Congreso Nacional). Art. 54, letra b Ley N°18.575: "Las personas que tengan la calidad de cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive respecto de las autoridades y de los funcionarios directivos del organismo de la administración civil del Estado al que postulan, hasta el nivel de jefe de departamento o su equivalente, inclusive."

## B.- IDENTIFICACION Y DECLARACIONES JURADAS PERSONAS NATURALES

<b>1.- IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE</b>	
Nombre:	_____
Rut:	_____
Domicilio:	_____
Teléfono:	_____
E-mail:	_____
<b>2.- IDENTIFICACIÓN DEL COORDINADOR DE CONTRATO DEL CONTRATISTA</b>	
Nombre:	_____
Rut:	_____
Domicilio:	_____
Teléfono:	_____
E-mail:	_____
<b>3.- DECLARACIONES JURADAS:</b> La persona identificada anteriormente como representante del oferente, bajo juramento, declaro lo siguiente respecto de mi representada:	
a) Da por reproducidos íntegramente y acepta incondicionalmente los Requerimientos Técnicos Obligatorios establecidos en las Especificaciones Técnicas de las Bases de Licitación Pública; asimismo mi representada durante el cumplimiento contractual, se ajustará de manera íntegra y oportuna a los requerimientos técnicos obligatorios antes señalados y a las condiciones contractuales de Bases. <b>(Ajuste íntegro a las Especificaciones Técnicas);</b>	
b) No posee Condenas por Prácticas Antisindicales o Infracción a los Derechos Fundamentales del Trabajador en los 2 últimos años <b>(Sin Condenas por Prácticas Antisindicales o Violación de Derechos Fundamentales Del Trabajador);</b>	
c) Ninguno de sus Gerentes, Administradores, Directores y/o Accionistas, ha sido sancionado en los últimos dos años anteriores por algunos de los delitos establecido en párrafo 7 del Título IX, del Libro Segundo, del Código Penal <b>(Sin Condenas Penales por delitos del Código Penal Libro II, Título IX, Párrafo VII);</b>	
d) No tiene ninguna inhabilidad ni conflicto de interés para contratar con la Policía de Investigaciones de Chile, en los términos establecidos en los artículos 4, inciso 6, de la Ley N° 19.886 y artículo 54, letra b), de la Ley N° 18.575, Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado <b>(Sin Inhabilidad para Contratar con Entidad Licitante);</b>	
e) <b>No ha sido condenado por delitos contra la libre competencia;</b>	
f) Respecto del cumplimiento de <b>obligaciones laborales</b> , (Marcar con una "X" la opción que corresponda):	
• _____ No registra saldo insoluto de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con ningún trabajador contratado los últimos 2 años a la fecha de firma del presente documento, y en caso de tenerlas en el futuro, se compromete a destinar los primeros estados de pago del futuro contrato con la Entidad, para utilizarlos en el pago íntegro de dichas obligaciones.	
• _____ Tiene deudas y se compromete destinar los primeros estados de pago del futuro contrato con la Entidad, al pago íntegro de dichas obligaciones insolutas.	
<b>FIRMA:</b> _____	
<b>FECHA DECLARACIÓN:</b> _____	



**Nota:** Esta declaración jurada no requiere ser firmada ante notario. Para que sea válida, la declaración debe venir firmada y fechada por el representante del oferente u oferente mismo. Son personas jurídicas las sociedades, entiéndase por tales: S.A., SpA, Ltda., E.I.R.L., entre otras, las personas naturales son los humanos. En caso de personas que actúen en virtud de mandato o poder ajeno, el oferente es la empresa mandante o que confiere poder, debiendo indicarse quién es el representante del mandante. En caso de unión temporal de oferentes, se deberá individualizar a ambos oferentes e indicar cuál de ellas asume la representación de aquella unión. Oferente puede ver legislación pertinente en [www.leychile.cl](http://www.leychile.cl) (Página web de la Biblioteca del Congreso Nacional). Art. 54, letra b, de la Ley N°18.575: "Las personas que tengan la calidad de cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive respecto de las autoridades y de los funcionarios directivos del organismo de la administración civil del Estado al que postulan, hasta el nivel de jefe de departamento o su equivalente, inclusive."

**2° DESIGNASE** como integrantes de la Comisión Evaluadora el Subprefecto Roberto CARRASCO LÓPZ, RUN 9.855.003-8; Comisario Sergio OSORIO GUZMÁN, RUN 13.902.739-6 y Profesional A/C Bernardo CAROCCA FABRES, RUN 15.965.407-5, los cuales aceptan el cargo y declaran no tener conflicto de intereses en el proceso licitatorio, sin perjuicio de si aparecieran nuevos antecedentes, se procederá conforme a derecho.

**3°PUBLÍQUESE** la presente resolución en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

**COMUNÍQUESE. ANÓTESE, PUBLÍQUESE Y**

  
**EDUARDO CERNA LOZANO**  
Prefecto  
Jefe Nacional de Logística y  
Grandes Compras



Distribución:

- Jenaop (1) ✓
- Deinfra (1)
- P. Mayor Jenalog (1)
- D.G.C (1)
- Of. Gestión Contratos (1)
- Archivo (1)