

**POLICÍA DE INVESTIGACIONES DE CHILE**  
**Jefatura Nacional de Logística y**  
**Grandes Compras**

RESOLUCIÓN EXENTA N° 647 /

**APRUEBA Y ORDENA LA PUBLICACIÓN DE LAS BASES ADMINISTRATIVAS, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ANEXOS, PARA EL LLAMADO A LICITACIÓN PÚBLICA POR EL "CONTRATO DE SEGURO DE CASCO PARA LAS AERONAVES INSTITUCIONALES".**

**SANTIAGO, 12 NOV 2019**

**VISTOS:**

- a) Constitución Política de la República de Chile de 1.980.
- b) Ley N°21.125, que aprobó el Presupuesto del Sector Público para el año 2019.
- c) Ley N°18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado fue fijado a través del D.F.L. N°1/19.653, de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia.
- d) Ley N°19.886, sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.
- e) Ley N°19.880, que establece las Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.
- f) Ley N°20.285, de Transparencia de la Función Pública y de Acceso a la Información de la Administración del Estado.
- g) Ley N°18.928, que Fija Normas sobre Adquisiciones y Enajenaciones de Bienes Corporales e Incorporeales Muebles y Servicios de las Fuerzas Armadas.
- h) Ley N°20.730 Que Regula el Lobby y las Gestiones que Representen Intereses Particulares ante las Autoridades y Funcionarios.
- i) Decreto N°95, Reglamento de la Ley N° 18.928 que Fija Normas Sobre Adquisiciones y Enajenaciones de Bienes Corporales e Incorporeales Muebles y Servicios de las Fuerzas Armadas.
- j) Decreto N°250, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, aprobado el 24.SEP.004.



k) Decreto Supremo N°41, de 1987, del Ministerio de Defensa Nacional, Reglamento Orgánico de la Policía de Investigaciones de Chile.

l) Decreto Ley N°2.460, de 24.ENE.979, Ley Orgánica de la Policía de Investigaciones de Chile.

m) Las Resoluciones N°7 y N°8, del 2019; ambas de la Contraloría General de la República.

n) Resolución Exenta RA N°380/806/2018, del 06.NOV.018, de la Dirección General, que designa Jefe Nacional de Logística y Grandes Compras.

#### CONSIDERANDO:

1) Orden N° 48, del 12.MAR.019, de la Subdirección de Administración Logística e Innovación, que crea la Comisión Técnica "**Licitación por Seguro de Casco 2019 Bapol**",

2) Acta de Aceptación de Cargo y Declaración de No Conflicto de Intereses, del 30.OCT.019, suscrita por el Subcomisario Pedro DÍAZ LUPPI, RUN 15.997.413-8, el Subcomisario Pablo ZALDIVIA MORALES, RUN 14.584.941-1, y el Comisario Jorge GFELL CID, RUN 11.988.189-7, quienes aceptan el cargo y declaran no tener conflictos de interés en el proceso licitatorio, sin perjuicio de si en el futuro aparecieran nuevos antecedentes que den cuenta de alguna inhabilidad, se procederá conforme a derecho.

3) Certificado de Provisión de Recurso Presupuestario N°33, del 18.OCT.019, suscrito por la Encargada del Área de Finanzas de la Plana Mayor de la Jefatura Nacional Antinarcóticos y Contra el Crimen Organizado, Comisaria Katherine ROBLEDO MUÑOZ, quien informa que, dentro de la planificación presupuestaria del año 2020 la Institución provisionará el financiamiento en el Subtítulo 22 "Bienes y Servicios de Consumo", Ítem 10 asignación 002 por un monto estimado de \$95.000.000 (noventa y cinco millones de pesos) exento de impuestos, destinado a la contratación del seguro de casco aéreo de la Brigada Aeropolicial.

4) Informe Económico del 25.OCT.019, elaborado por el Comisario Jorge GFELL CID, que consigna que, conforme a los procesos licitatorios llevados a cabo en los últimos tres periodos, se informa que, el proceso licitatorio ID **5890-45-LQ16**, el cual contaba con una disponibilidad presupuestaria de \$95.000.000.- (noventa y cinco millones de pesos), fue adjudicado mediante la resolución exenta N° 25 del 12.ENE.017, de la Jefatura de Logística, por un monto de \$53.504.545.- (cincuenta y tres millones quinientos cuatro mil quinientos cuarenta y cinco pesos) exento de IVA. El proceso licitatorio ID **5890-24-LQ17**, el cual contaba con una disponibilidad presupuestaria de \$95.000.000.- (noventa y cinco millones de pesos), fue adjudicado mediante la resolución exenta N° 1374 del 07.DIC.017, de la Jefatura de Logística, por un monto de \$56.967.000.- (cincuenta y seis millones novecientos sesenta y siete mil pesos) exento de IVA. El proceso licitatorio ID **5890-16-LP18**, el cual contaba con una disponibilidad presupuestaria estimada de \$60.000.000.- (sesenta millones de pesos), fue adjudicado mediante la resolución exenta N° 1175 del 13.DIC.018, de la Jefatura de Logística, por un monto de \$62.482.699.- (sesenta y dos millones cuatrocientos ochenta y dos mil seiscientos noventa y nueve pesos) exento de IVA.



Finalmente hace presente también, que dentro de la proyección presupuestaria de la Jefatura Nacional Antinarcoáticos y Contra el Crimen Organizado, en este proceso de contratación se podrá incrementar el monto adjudicado hasta en un 30%.

5) Informe Jurídico del 21.OCT.019, elaborado por la Subcomisaria (J) A/C Maria José ARANCIBIA ZÚÑIGA, que consigna que dicho requerimiento debe materializarse conforme lo establecido en las disposiciones contenidas en la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, su Reglamento, contenido en Decreto Supremo (H) N° 250 del año 2004, publicado en el Diario Oficial de fecha 24 de septiembre de 2004 y sus posteriores modificaciones, y las Resoluciones N° 7, que fija normas sobre exención del trámite de Toma de Razón, y N° 8, que determina los montos en Unidades Tributarias Mensuales, a partir de los cuales los actos que se individualizan quedarán sujetos a Toma de Razón y a controles de reemplazo cuando corresponda, ambas del año 2019, de la Contraloría General de la República.

En este sentido, es del caso señalar que la Ley de Compras señala en el Capítulo III, "De Los Procedimientos de Contratación", artículos 5 y siguientes en los que se establece que la Administración adjudicará los contratos que celebre mediante Licitación Pública, Licitación Privada o Contratación Directa, Estableciendo como imperativo la licitación pública cuando las contrataciones superen las 1.000 UTM. Por tanto, en atención a lo establecido por el legislador en la norma señalada corresponde materializar el proceso de contratación mediante el mecanismo de Propuesta Pública.

En la misma línea de razonamiento, de acuerdo a lo establecido en la Resolución 8 de 27 de marzo de 2019, de La Contraloría General de la República, el proceso de contratación que se pretende impulsar por parte de este servicio, no supera las 15.000 UTM, por lo tanto, constituye un proceso exento del trámite de toma de razón ante ese Órgano Contralor.

Finalmente concluye que en su opinión corresponde solicitar al Comité de Adquisiciones y Enajenaciones de la Policía de Investigaciones de Chile, se autorice el proceso de contratación, mediante el mecanismo de Licitación Pública, del Seguro de Casco Aéreo para las Aeronaves Institucionales de la Brigada Aeropolicial, dependiente de la Jefatura Nacional Antinarcoáticos y Contra el Crimen Organizado, desde el 13.ENE.020 hasta el 13.ENE.021, con presupuesto estimado de \$95.000.000 (noventa y cinco millones de pesos). Procedimiento de contratación exento del trámite de Toma de Razón.

Se hace presente también, que dentro de la proyección presupuestaria de la Jefatura Nacional Antinarcoáticos y Contra el Crimen Organizado, en este proceso de contratación se podrá incrementar el monto adjudicado hasta en un 30%.

6) Informe Técnico, del 25.OCT.019, elaborado por el Jefe de la Brigada Aeropolicial, Subprefecto Erick FERNANDEZ PAREDES, que consigna que la Policía de Investigaciones de Chile, a través de su Brigada Aeropolicial, posee tres helicópteros monomotor de la marca Airbus, modelo AS350B3 y un avión monomotor de la empresa Cessna Aircraft Company, modelo C-206.

Desde la adquisición de las aeronaves con las que cuenta la Policía de Investigaciones de Chile y en razón al inherente riesgo que revisten las misiones aeropoliciales que se desarrollan a lo largo del territorio nacional, se ha tenido en consideración asegurarlas,



debido al alto costo de adquisición, como también, a los daños que se puedan generar en terceras personas o sus bienes.

Contar con seguros de cascos aéreos, permite en la eventualidad de un accidente o incidente, garantizar la continuidad de las capacidades operativas, ante una pérdida total del bien, sus accesorios, daños a terceros o a miembros de la tripulación y pasajeros.

La Policía de Investigaciones de Chile, actualmente mantiene vigente seguro de cascos aéreos, que fuera adjudicado mediante licitación pública, cuya vigencia es desde las 00:01 horas del 13.ENE.019 hasta las 00:00 horas del 13.ENE.020, a partir de lo cual quedan sin cobertura, haciendo impracticable su uso por razones de seguridad y resguardo del material institucional.

Las instrucciones impartidas por el Comité de Adquisiciones y Enajenaciones de la Jefatura Nacional de Logística y Grandes Compras, presidida por el Jefe de dicha alta repartición, quien dio instrucciones al suscrito para elaborar procesos licitatorios a largo plazo, aprobando inicialmente por un periodo de 2 años para la contratación de seguro para las aeronaves Institucionales.

El informe de evaluación de la Licitación Pública ID 5890-28-LQ19 de fecha 08.OCT.019 de la Brigada Aeropolicial que declaran inadmisibles las propuestas presentadas por las empresas y que a su vez propone declarar desierta la presente licitación y la elaboración de un nuevo proceso licitatorio con miras a la contratación de seguro de casco para las aeronaves institucionales.

La fluctuación de los valores en materia de seguros de casco aéreo registrada por el mercado internacional, debido al incremento de siniestros de aviación a nivel mundial, en la última quincena, hacen necesario modificar el proceso licitatorio, debido a que una contratación a dos años eleva en demasía el precio de las pólizas.

Considerando los antecedentes expuestos, se estima que la mejor solución, es generar una licitación pública para la contratación de un seguro de casco aéreo para las aeronaves institucionales, sus ocupantes y daños a terceros, con vigencia anual desde el 13.ENE.020 hasta el 13.ENE.021 teniendo como objetivo la protección del patrimonio institucional. Cabe hacer presente que se hace necesaria la provisión de a lo menos \$95.000.000 (noventa y cinco millones de pesos), debido a la fluctuación sufrida por el mercado de seguros aéreos ante el incremento de siniestros en el año 2018 y lo que va del 2019, lo cual ha aumentado el valor de las pólizas a nivel mundial en los últimos quince días.

7) Certificado del 25.JUN.019, elaborado por el Comisario Eduardo HINOJOSA ALBORNOZ, Jefe de la sección Administración y Logística Jenanco, por el cual certifica que, revisado el Catálogo Electrónico del Portal de Compras Pública, [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), no se encuentra disponible el "Seguro de Casco Aéreo".

8) Acta de Reunión y Proposición de Licitación Pública, del 25.OCT.019, suscrita por los integrantes de la Comisión Técnica "Licitación por Seguro de Casco 2019 Bapol", por la cual se propone al Comité de Adquisiciones y Enajenaciones de la Policía de Investigaciones de Chile, la aprobación de Bases Administrativas, Técnicas y Anexos, para realizar un proceso de Licitación Pública, para la "Contratación de un Seguro de Casco para las aeronaves Institucionales", con una vigencia desde el 13.ENE.020



hasta el 13.ENE.021, con una provisión de presupuesto estimado de \$95.000.000, exento de impuestos.

Finalmente, esa Comisión Técnica informa al Comité de Adquisiciones y Enajenaciones de la Policía de Investigaciones de Chile, que la Comisión Evaluadora estará conformada por el Subcomisario Pedro DÍAZ LUPPI, RUN 15.997.413-8, el Subcomisario Pablo ZALDIVIA MORALES, RUN 14.584.941-1, y el Comisario Jorge GFELL CID, RUN 11.988.189-7.

9) Acta N°184/2019 de 29.OCT.019, del Comité de Adquisiciones y Enajenaciones de la Policía de Investigaciones de Chile, mediante la cual, analizados los antecedentes expuestos por la Comisión Técnica en cuestión, aprueban las Bases Administrativas, Técnicas y Anexos, para realizar un proceso de Licitación Pública, para la **Contratación de un Seguro de Casco para las aeronaves Institucionales**, con una vigencia desde el 13.ENE.020 hasta el 13.ENE.021, con una provisión de presupuesto estimado de \$95.000.000, exento de impuestos.

#### RESUELVO:

1° **APRUÉBANSE**; las Bases Administrativas, Técnicas y Anexos, para realizar un proceso de Licitación Pública, para la **Contratación de un Seguro de Casco para las aeronaves Institucionales**, con una vigencia desde el 13.ENE.020 hasta el 13.ENE.021, con una provisión de presupuesto estimado de \$95.000.000, exento de impuestos. El texto que se aprueba es el siguiente:



#### **BASES ADMINISTRATIVAS DE LICITACIÓN PÚBLICA, DE SEGURO TODO RIESGO DE CASCO AÉREO.**

#### INTRODUCCIÓN:

SERVICIO A CONTRATAR	SEGURO TODO RIESGO DE CASCO AÉREO
Detalle del Servicio a Contratar	SEGURO TODO RIESGO DE CASCO AÉREO, ACCESORIOS, RESPONSABILIDAD CIVIL A TERCEROS, RESPONSABILIDAD LEGAL DE PASAJEROS, ACCIDENTES PERSONALES DE TRIPULACIÓN, ACTOS MALICIOSOS E INSTRUCCIÓN  LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEBERÁN FORMAR PARTE INTEGRANTE DE LA PÓLIZA.

#### PARTE 1: NORMAS DE LA LICITACIÓN

##### TÍTULO I: GENERALIDADES:

##### CAPÍTULO I: OBJETIVO Y NORMAS GENERALES

**Artículo 1. Convocatoria:** La PDI, convoca a todas las personas naturales, jurídicas o uniones temporales de proveedores a la presente licitación pública para la contratación del servicio que se detalla en las **Especificaciones Técnicas**.

Si dos o más proveedores se unen para el efecto de participar en un proceso de compra, deberán establecer, en el documento que formaliza la unión temporal de proveedores, a lo menos, la solidaridad entre las partes respecto de todas las obligaciones que se generen con la PDI y el nombramiento de un representante o apoderado común con poderes suficientes.

El acuerdo en que conste la unión temporal deberá materializarse por escritura pública, como documento para contratar, sin que sea necesario constituir una sociedad. La Unión Temporal que



resulte adjudicada deberá inscribirse en el Registro de Proveedores para emitir la póliza, debiendo inscribirse cada proveedor de dicha unión temporal. Al momento de la presentación de las ofertas, los integrantes de la Unión determinarán qué antecedentes presentarán para ser considerados en la evaluación respectiva, siempre y cuando lo anterior no signifique ocultar información relevante para la ejecución del respectivo servicio que afecte a alguno de los integrantes de la misma. Las causales de inhabilidad para la presentación de las ofertas, para la formulación de la propuesta o para la suscripción de la convención, establecidas en la legislación vigente, afectarán a cada integrante de la Unión individualmente considerado.

En caso de afectar una causal de inhabilidad a algún integrante de la Unión, ésta deberá decidir si continuará con el respectivo procedimiento de contratación con los restantes integrantes no inhábiles de la misma o se desiste de su participación en el respectivo proceso. La vigencia de esta unión temporal de proveedores no podrá ser inferior a la del servicio contratado, incluyendo una eventual renovación.

**Art. 2. Normativa aplicable:** Los derechos y obligaciones que de esta Licitación Pública deriven, se regirán por estas Bases Administrativas y Especificaciones Técnicas, anexos, cartas aclaratorias, consultas y respuestas, más la oferta del oferente adjudicado, dentro del proceso de licitación. Sin perjuicio de lo anterior, esta licitación se regirá por la Ley N°18.928 y su Reglamento, Decreto Supremo N° 95, de Hacienda, de 2006; y supletoriamente por la Ley N°19.886 y su Reglamento, Decreto Supremo N° 250, de Hacienda, de 2004.

**Art. 3. Confidencialidad:** Los oferentes se obligan a la más absoluta y total reserva de información, procedimiento, fórmula técnica, documentación y en general, cualquier antecedente obtenido de la Entidad Licitante, con ocasión de esta licitación. La obligación se hace extensiva al personal de su dependencia, subcontratistas y dependientes de subcontratistas y se mantendrá aún después de verificado el cumplimiento cabal y pleno de sus obligaciones. Sin embargo, la póliza y sus anexos no tendrán el carácter de reservado. Todo lo anterior sin perjuicio de las normas de transparencia y publicidad que informan los procesos de licitaciones públicas y el ejercicio de la función administrativa.

**Art. 4. Legislación aplicable:** Los derechos y obligaciones que, con ocasión de la presente licitación, surjan entre la Entidad Licitante, los oferentes y el Contratista, se regirán por las leyes de la República de Chile y cualquier controversia que se suscite entre las partes, será sometida a conocimiento y fallo de los Tribunales Ordinarios de Justicia, del Tribunal de Contratación Pública y de la Contraloría General de la República según corresponda. Asimismo, para efectos legales, las partes involucradas en la presente licitación, fijan competencia a Tribunales Ordinarios de Justicia de la ciudad de Santiago.

**Art. 5. Aceptación de condiciones y normas integradas:** La sola elevación de las ofertas al portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), constituye la aceptación completa, sin observaciones de la normativa legal y reglamentaria de las presentes **Bases Administrativas, Especificaciones Técnicas** y anexos que la integran, en adelante "Bases".

El Adjudicatario y/o Contratista no podrá invocar justificación alguna que tenga por objeto eludir o modificar su responsabilidad en cuanto a emisión de la póliza o el fiel cumplimiento de sus obligaciones, sin perjuicio de fuerza mayor o caso fortuito, según lo establecido en las presentes Bases.

Las presentes Bases Administrativas y Especificaciones Técnicas, anexos, consultas, respuestas y aclaraciones, se entenderán como parte integrante de la póliza, sin necesidad de cláusula expresa.

**Art. 6. Prohibición de cesión:** Los oferentes y el contratista no podrán ceder ni transferir en forma alguna, total ni parcialmente, los derechos y obligaciones que nacen del desarrollo de la presente licitación, durante el desarrollo del proceso concursal ni posteriormente a la adjudicación o durante la vigencia de la póliza.

**Art. 7. Costos y riesgos:** Serán de cargo del contratista todos los costos por servicio de entrega, reenvío a fábrica, traslado de bienes, insumos o del personal para la ejecución del servicio, hasta el lugar o ciudad que determine la Entidad Licitante y asimismo, será responsable de los riesgos que ocurran con los objetos o personal del Contratista, no pudiendo imputarle a la Entidad Licitante costo alguno o responsabilidad por estos conceptos. Lo anterior sin perjuicio de lo señalado en estas Bases acerca de la fuerza mayor o caso fortuito.

**Art. 8. Plazos:** Los plazos de días a que se haga referencia en estas Bases, **se entenderán como días corridos** y se computarán hasta la medianoche del último día de plazo; salvo que se determine expresamente que se trata de días hábiles o se establezca un determinado horario para tal caso en las presentes Bases. Todos los plazos y horarios son fatales y no admitirán posibilidad de retraso o prórroga de ningún tipo, bajo ninguna circunstancia, salvo que se diga lo contrario de manera expresa



en estas Bases. En los casos que el plazo termine en día inhábil, se comprenderá que vence el día hábil siguiente, en casos que la gestión a realizar dependa del funcionamiento del organismo o entidad que funcione en días sólo hábiles. En general, los plazos para la Entidad Licitante serán días hábiles, es decir, de lunes a viernes y por tanto, en caso que un plazo venza en un día inhábil, se comprenderá que vence el día hábil siguiente. Sin perjuicio de los plazos señalados en el "**Cronograma**", éstos siempre podrán ser ampliados fundadamente por parte de la Entidad Licitante, hasta en 3 oportunidades, cada una de ellas hasta por un plazo de 10 días adicionales al plazo original, mediante la dictación de la correspondiente **Resolución Fundada**, que se comunicará a los oferentes en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

**Art. 9. Bases administrativas.** Este documento contiene, de manera general o particular etapas, plazos, mecanismos de consulta y/o aclaraciones, criterios y modalidades de evaluación, mecanismos de adjudicación, normas contractuales, y demás aspectos administrativos de este proceso de compras.

**Art. 10. Modificación a las Bases.** En caso de modificación de las presentes Bases, éstas sólo podrán hacerse antes del cierre de recepción de ofertas, en virtud y de acuerdo a lo establecido en el artículo N° 19, del Decreto N° 250, del año 2004, del Ministerio de Hacienda que "Aprueba Reglamento de la Ley 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios", ya sea por iniciativa propia o en atención a una aclaración solicitada por alguno de los oferentes, durante el proceso de la propuesta y hasta la entrega de las aclaraciones, informando de ello a través del sitio web [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl). Estas modificaciones formarán parte integral de las Bases. En caso de modificación de las presentes Bases, se considerará un plazo especial para que los proveedores interesados puedan conocer y adecuar su oferta a estas.

**Art. 11. Formalidad de las garantías.** Todas las garantías consideradas en esta Licitación, deberán ser constituidas a través de un documento físico o electrónico, que sea **nominativo, irrevocable y a la vista**, como una boleta bancaria a la vista, vale a la vista, depósito a plazo pagadero a la vista o póliza de seguro a la vista de ejecución inmediata, certificado de fianza u otro documento similar, emitida por un banco o entidad comercial establecido en Chile, a nombre de la Entidad Licitante según lo señalado en los "Datos relevante de la Entidad Licitante", que se señala en estas Bases en el "**Cronograma**". **No se aceptarán cheques.** En los casos en que se otorgue de manera electrónica, el documento deberá ajustarse a la Ley N° 19.799 sobre Documentos Electrónicos, Firma Electrónica y Servicios de Certificación de dicha firma debiendo ser remitidos al correo señalado en él cronograma.

En el caso de las pólizas de seguro a la vista, éstas deben cubrir de forma íntegra las obligaciones correspondientes señaladas en estas Bases, dependiendo lo que se garantice.

En caso que los documentos de garantía de seriedad de la oferta sean tomados por personas diferentes del oferente individualizado en el portal, deberá indicarse con claridad en el propio documento que oferta están garantizando.

## TÍTULO II. NORMAS CONCURSALES

### CAPÍTULO II. DE LA LICITACIÓN

**Art. 12. Portal Mercado Público.** Esta Licitación se realizará únicamente a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), en cuyo portal se publicarán estas Bases, el detalle de la Licitación, fecha y hora de cierre para la recepción de ofertas, servicios a contratar, eventuales modificaciones a las Bases y/o en la póliza, el resultado de las adjudicaciones y todo antecedente que exigen las leyes o reglamentos y que sea considerado procedente para la debida inteligencia de las partes involucradas.

**Art. 13. Sistema de comunicación y notificaciones.** Estas, referidas a los Oferentes en dicho proceso concursal, se efectuarán sólo en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl). Las notificaciones deberán entenderse efectuadas 24 horas después de publicadas por la Entidad Licitante, en conformidad a lo establecido en el **Art. 6 del D.S. N° 250, de Hacienda, de 2004**, que aprobó el Reglamento de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.

**Art. 14. Gratuidad, publicidad y gastos de la licitación.** Los gastos que demande la participación de los oferentes en la licitación, serán solventados íntegramente por ellos mismos, sin derecho a reembolso. Sin perjuicio de lo anterior y en conformidad a lo señalado en el **Art. 27 del D.S. N° 95 de Hacienda**, que Aprueba Reglamento de la Ley N° 18.928, sobre Adquisiciones de Bienes Corporales e Incorporeales, Muebles y Servicios de las Fuerzas Armadas, estas Bases, sus modificaciones y aclaraciones, adjudicación y póliza, estarán disponibles al público en el Sistema de Información gratuitamente.

**Art. 15. Pacto de integridad:** El oferente declara que, por el sólo hecho de participar en la presente licitación, acepta expresamente el presente pacto de integridad, obligándose a cumplir con todas y cada una de las estipulaciones contenidas el mismo, sin perjuicio de las que se señalen en el resto de las Bases de licitación y demás documentos integrantes. Especialmente, el proveedor acepta el



suministrar toda la información y documentación que sea considerada necesaria y exigida de acuerdo a las presentes Bases de licitación, asumiendo expresamente los siguientes compromisos:

- 1.-El Proveedor se obliga a no ofrecer ni conceder, ni intentar ofrecer o conceder, sobornos, regalos, premios, dádivas o pagos, cualquiera fuese su tipo, naturaleza y/o monto, a ningún funcionario público en relación con su oferta, con el proceso de licitación pública, ni con la ejecución de él o los contratos que eventualmente se deriven de la misma, ni tampoco a ofrecerlas o concederlas a terceras personas que pudiesen influir directa o indirectamente en el proceso licitatorio, en su toma de decisiones o en la posterior adjudicación y ejecución del o los servicios que de ello se deriven.
- 2.- El Proveedor se obliga a no intentar ni efectuar acuerdos o realizar negociaciones, actos o conductas que tengan por objeto influir o afectar de cualquier forma la libre competencia, cualquiera fuese la conducta o acto específico, y especialmente, aquellos acuerdos, negociaciones, actos o conductas de tipo o naturaleza colusiva, en cualquier de sus tipos o formas.
- 3.- El Proveedor se obliga a revisar y verificar toda la información y documentación, que deba presentar para efectos del presente proceso licitatorio, tomando todas las medidas que sean necesarias para asegurar la veracidad, integridad, legalidad, consistencia, precisión y vigencia de la misma.
- 4.- El Proveedor se obliga a ajustar su actuar y cumplir con los principios de legalidad, ética, moral, buenas costumbres y transparencia en el presente proceso licitatorio.
- 5.- El Proveedor manifiesta, garantiza y acepta que conoce y respetará las reglas y condiciones establecidas en las Bases de licitación, sus documentos integrantes y él o los contratos, incluyendo póliza que de ellos se derivase.
- 6.- El Proveedor se obliga y acepta asumir, las consecuencias y sanciones previstas en estas Bases de licitación, así como en la legislación y normativa que sean aplicables a la misma, entre las que se cuenta el declarar inadmisibles su oferta, sin perjuicio del término del contrato, con el respectivo cobro de la garantía establecida para el fiel cumplimiento.
- 7.- El Proveedor reconoce y declara que la oferta presentada en el proceso licitatorio es una propuesta seria, con información fidedigna y en términos técnicos y económicos ajustados a la realidad, que aseguren la posibilidad de cumplir con la misma en las condiciones y oportunidad ofertadas.
- 8.- El Proveedor se obliga a tomar todas las medidas que fuesen necesarias para que las obligaciones anteriormente señaladas sean asumidas y cabalmente cumplidas por sus empleados y/o dependientes y/o asesores y/o agentes y en general, todas las personas con que éste o éstos se relacionen directa o indirectamente en virtud o como efecto de la presente licitación, incluidos sus subcontratistas, haciéndose plenamente responsable de las consecuencias de su infracción, sin perjuicio de las responsabilidades individuales que también procediesen y/o fuesen determinadas por los organismos correspondientes.

### **CAPÍTULO III. DE LAS PARTES INVOLUCRADAS EN LA LICITACIÓN**

#### **Párrafo 1 . La Entidad Licitante**

**Art. 16. De la Entidad Licitante.** Actúan por la Entidad Licitante, los órganos y funcionarios que se detallan a continuación:

**a. Comisión evaluadora:** Ente colegiado de carácter consultivo y específico para la presente licitación, conformado por al menos 3 funcionarios de la Entidad Licitante en conformidad al **Art. 37** del Decreto Supremo N° 250, de Hacienda, encargado de las funciones que en estas Bases se indica. Durante el período de evaluación de las ofertas, esta comisión será encargada de efectuar el análisis técnico, económico y administrativo de cada oferta, emitiendo un acta a la que se adjuntarán el o los informes técnicos que resulten necesarios, que contenga las conclusiones tras el estudio de las ofertas recibidas, que sirve de antecedente para la resolución definitiva de adjudicación, proceso que se llevará a efecto en conformidad a lo establecido en estas Bases y especialmente de acuerdo a la **“Tabla de Ponderación y Criterios de Evaluación de Ofertas”**.

**b. Coordinador del servicio de la Entidad Licitante:** Funcionario de la Entidad Licitante, indicado en **“Datos Relevantes de la Entidad Licitante”**, encargado de la comunicación con el Coordinador de Contrato del Contratista, durante la vigencia de la póliza, hasta el total y cabal cumplimiento de las obligaciones de las partes. Esta comunicación se efectuará en conformidad a lo establecido en estas Bases Administrativas. Éste podrá, de manera transitoria, encargar por escrito a otro funcionario de su misma dependencia, tareas específicas de su función. En caso de ausencia de cualquier tipo, deberá ser reemplazado por el funcionario que la Entidad Licitante designe, lo cual se comunicará oportunamente al Contratista.



**c. Dependencia custodia de garantías:** Es la dependencia indicada en “**Datos Relevantes de la Entidad Licitante**”, encargada de custodiar en tiempo y forma, las garantías que caucionan las obligaciones nacidas del proceso concursal, que en estas Bases se solicite a los oferentes y Contratista para efectos de garantizar el cumplimiento de sus obligaciones.

## **Párrafo 2. De los Oferentes, Adjudicatario y Contratista.**

**Art. 17. Oferentes, adjudicatario y contratista:** Se entenderá por oferente, la persona natural, jurídica o Unión Temporal de Proveedores, la que efectúa válidamente su oferta y reúne las demás condiciones requeridas en estas Bases y legislación vigente y, en caso de adjudicarse la Licitación, contrae derechos y obligaciones con la Entidad Licitante. El oferente que se adjudique esta licitación será, en adelante, llamado “**Adjudicatario**”, quien al momento de emitir la póliza pasará a llamarse “**Contratista**”.

**Art. 18. Inhabilidades y prohibiciones para ofertar.** Los proveedores interesados en este proceso concursal, además de cumplir con los requisitos para contratar con la Administración del Estado en conformidad a la Ley N°19.886, deben ajustarse a lo establecido en el **Art. 4°** de la Ley N°19.886. En cualquier etapa de la Licitación o con posterioridad a la adjudicación y hasta antes de ser aprobada la póliza, la Entidad Licitante podrá declarar inadmisibles la oferta o dejar sin efecto la adjudicación realizada si se toma conocimiento que el oferente o el adjudicatario, ha sido condenado por práctica antisindical o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, o ha sido condenado en virtud de la Ley N°20.393 o por delitos concursales establecidos en el Código Penal, dentro de los 2 últimos años, para lo cual la Entidad Licitante se atenderá a lo que se señala en el registro que para este efecto se encuentra publicado en el portal de [www.chilecompra.cl](http://www.chilecompra.cl) y las empresas condenadas por delitos contemplados en el decreto ley N°211 de 1973 (según dictamen 2493 de 2019 de la Contraloría General de la República).

## **CAPÍTULO IV. OBJETO Y MONTO DE LA LICITACIÓN**

**Art. 19. Objeto de la licitación.** La especificación de los servicios a contratar por la presente licitación y ulterior contenido de la póliza, se encuentra detallado en las Especificaciones Técnicas de las presentes Bases Administrativas.

**Art. 20. Monto y mecanismo de la licitación.** Para efectos de dar cumplimiento a lo dispuesto en el **Art. 11** del D.S N° 250 de 2004, de Hacienda, que aprueba Reglamento de la Ley N° 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, se declara que el monto de la presente licitación corresponde a una licitación pública superior a 1000 UTM.

**Art. 21. Presupuesto Estimado.** La Entidad Licitante cuenta con el presupuesto estimado en moneda nacional para la contratación que se licita, indicada en el Anexo “**Datos Relevantes de la Entidad Licitante**”, motivo por el cual, si las ofertas presentadas exceden dicho presupuesto, podrán ser igualmente evaluadas, siempre y cuando el valor total de la oferta, no se exceda del 30% del presupuesto estimado.

**Art. 22. Plazos acotados.** Los plazos para la entrega de los servicios, son los indicados por cada proveedor en su presentación de oferta y son obligatorios, por lo que aquellas ofertas que no se ajusten a lo establecido serán declaradas inadmisibles por la Entidad Licitante, mediante la correspondiente resolución fundada.

## **CAPÍTULO V. ETAPAS DE LA LICITACIÓN**

### **Párrafo 1. Consultas, Aclaraciones de las Bases y de la Visita a Terreno**

**Art. 23. Plazo para consultas y aclaraciones.** Los Oferentes podrán formular sus preguntas, dudas o solicitar aclaraciones de las condiciones establecidas en las presentes Bases Administrativas y Especificaciones Técnicas, dentro del plazo establecido en el “**Cronograma**”.

En caso de existir consultas, éstas se recibirán por el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) y serán respondidas por el mismo medio en el plazo señalado en el cronograma, por el encargado del proceso. Dichas preguntas y aclaraciones serán publicadas en el sistema, sin publicación de los nombres de quienes las hayan efectuado.

El documento referente a las “**Respuestas**” se entenderá como parte integrante de las Bases Administrativas y posterior póliza, siendo de exclusiva responsabilidad de los oferentes interiorizarse de su contenido, no pudiendo alegar a posteriori el desconocimiento de las mismas.



En caso de que la Entidad Licitante detecte la necesidad de efectuar aclaraciones o correcciones que requieran modificar las Especificaciones Técnicas o Anexos, los cambios necesarios podrán ser efectuados hasta antes del cierre de recepción de ofertas, señalado en el "Cronograma" y deberá extenderse el plazo de recepción de ofertas por un plazo de 5 días. Lo anterior mediante la correspondiente Resolución Fundada debidamente tramitada y notificando a los oferentes por el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

### Párrafo 3: De las Ofertas

**Art. 24. Integridad y vigencia de las ofertas.** Para los efectos de esta Licitación, una oferta íntegra es aquella que responde sustancialmente a los requisitos, términos, condiciones y especificaciones de esta licitación, sin alejarse ni hacer salvedades formales o materiales que afecten los derechos de la Entidad Licitante o las obligaciones del o los oferentes.

Las ofertas deberán tener como plazo de validez el mínimo indicado para el documento de seriedad de la oferta, señalado en el "Cronograma", a contar de la fecha de la apertura de las ofertas.

**Art. 25. Inadmisibilidad de las ofertas:** La Entidad Licitante se reserva el derecho de rechazar las ofertas que no correspondan a lo solicitado o que no cumplan los requisitos señalados en estas Bases, declarándolas inadmisibles o declarando desierta la Licitación en caso que no se presenten ofertas o no sean convenientes a los intereses institucionales. Todo lo anterior, mediante dictación de la correspondiente resolución fundada. También se declararán inadmisibles aquellas ofertas cuyos oferentes por causal de inhabilidad no puedan contratar con la Entidad Licitante, en conformidad al Art. 4° de la Ley N°19.886.

**Art. 26. Contenido y presentación de las ofertas.** Éstas se compondrán de una parte técnica, económica y administrativa. Aquéllas deberán elevarse al portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), durante el periodo que media entre la publicación y cierre de las ofertas de esta licitación, indicados en el "Cronograma".

**Art. 27. Contratación a precio fijo.** Contratación a precio fijo, formalidad de la presentación. Esta contratación se materializa a través de la modalidad de "oferta a precio fijo", sin reajuste, y la oferta en el portal debe ser elevada en valores netos y en el anexo económico debe ser con todos los impuestos incluidos.

Se entenderá como "oferta a precio fijo" aquella en que precio y valores unitarios de los servicios, que le corresponde determinar al oferente, son inamovibles, sin que proceda pagar mayores costos. Por tanto, el precio de la contratación comprenderá el total de lo ofertado y todo gasto que irroque o exija su cumplimiento, sea directo o indirecto, asumiendo el Contratista todos los riesgos que signifiquen mayores costos en su cumplimiento, cualquiera sea su origen, naturaleza o procedencia e incluye además el valor de todo lo necesario para un acabado y óptimo funcionamiento, tributos, fletes, remuneraciones, imposiciones, costos de garantías y, en general, sin que la enumeración sea taxativa. Todo lo anterior, sin perjuicio de lo expuesto en estas Bases acerca de la fuerza mayor y caso fortuito.

**Art. 28. Formalidades obligatorias de las ofertas.** La Entidad Licitante declarará **inadmisibles** las ofertas que no cumplan con las exigencias establecidas en los artículos siguientes o que no concurren a la visita a terreno estipulada, sin perjuicio de la corrección de errores u omisiones de acuerdo a estas Bases y del cumplimiento de los requerimientos obligatorios señalados en "**Formalidades de Presentación de Ofertas**".

**Art. 29. Registro en Chileproveedores.** Los oferentes que participen de la Licitación y que **no se encuentren inscritos o no declarados "hábiles"** en el registro de [www.chileproveedores.cl](http://www.chileproveedores.cl), podrán libremente presentar sus ofertas. Sin embargo, deberán encontrarse declarados "**hábil**" en el registro mencionado para contratar con la Entidad Licitante en caso de adjudicarse la presente licitación. Para lo anterior, tendrán el plazo de días indicado en el "Cronograma", contados desde la notificación de la resolución de adjudicación después del cual la PDI puede dejar sin efecto la adjudicación y readjudicar a la oferta que le sigue en puntuación.

**Art. 30. Documentos administrativos.** Los oferentes habilitados en chileproveedores, al momento del cierre de las ofertas, no estarán obligados a acompañar la documentación indicada en "Documentos Administrativos". Los oferentes no inscritos o inscritos pero no declarados "**hábil**", en el mencionado registro, al día del cierre de las ofertas (indicado en el "Cronograma"), deberán presentar los documentos indicados en "Documentos Administrativos", adjuntándolos a su oferta en [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), hasta la fecha de cierre de recepción de ofertas, escaneados o digitalizados. De preferencia y para facilitar la tarea de la Entidad Licitante, subirán dichos archivos en uno o varios archivos "comprimidos" en formato \*.rar o \*.zip, nombrados de acuerdo a su contenido.



**Art. 31. Declaración jurada.** Todos los oferentes deberán subir al portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), en conjunto con su oferta, todas las Declaraciones Juradas Obligatorias, indicadas en "Declaraciones Juradas", en caso contrario la PDI podrá solicitárselas vía foro inverso para lo cual el proveedor tendrá un plazo de 24 horas para elevarlas al portal, aplicándosele un descuento en el criterio de evaluación "Cumplimiento de Requisitos Formales de la Oferta". En caso de no elevar los antecedentes solicitados dentro de plazo, se declarara inadmisibles las ofertas.

**Art. 32. Presentación de ofertas en soporte papel.** En caso que por cualquiera de las circunstancias contempladas en el Art. 62 del Reglamento de la Ley N°19.886, como en el evento de no encontrarse disponible el sistema electrónico [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), por lo cual ciertos documentos o toda la oferta, no pueda presentarse a través del Portal, procederá su presentación en papel. En cualquier circunstancia del Art. 62 que no corresponda a la indisponibilidad del sistema electrónico, el documento a presentar, físicamente, deberá ser entregado en el mismo plazo indicado en el "Cronograma" para el cierre de presentación de ofertas. Entonces, en caso que el impedimento corresponda a no encontrarse disponible el sistema de información, la oferta podrá ser entregada en un sobre cerrado, cuyo plazo será 24 horas siguientes al día y hora indicada en el "Cronograma" para el cierre del periodo de recepción de ofertas en el portal. En el caso de oferentes de regiones distintas a donde se encuentre la unidad de compra la Entidad Licitante, que se vean impedidos de entregar dicho sobre dentro del periodo señalado, podrán enviarlo por correo prioritario dentro de las 24 horas siguientes al cierre del periodo de recepción de ofertas, debiendo enviar el documento donde conste su envío dentro de dicho periodo a la Entidad Licitante mediante el portal o correo electrónico. No se aceptarán sobres que lleguen después de 48 horas desde el cierre del periodo de recepción de ofertas en el portal señalado en el "Cronograma".

Previo a la entrega del sobre cerrado y antes de que ocurra la apertura de la licitación según Anexo "Cronograma", deberá ser enviada por el oferente afectado por el impedimento, una comunicación a la Entidad Licitante a través del portal o correo electrónico o al Coordinador de Contrato de la Entidad Licitante indicado en el Anexo "Datos relevantes de la Entidad Licitante", manifestando la imposibilidad ocurrida y que la oferta será presentada en soporte papel. No obstante, lo anterior, para que la entrega sea válida, la Entidad Licitante verificará la efectividad del impedimento con el correspondiente certificado emitido por la Dirección de Compras. En caso de existir el impedimento, el periodo de evaluación de las ofertas, indicado en el Anexo "Cronograma", se extenderá por 48 horas más.

La presentación de ofertas en soporte papel deberá realizarse en las dependencias de la Unidad de Compra señalada en el anexo "Datos Relevantes de la Entidad Licitante" De no ajustarse los antecedentes entregados a los términos indicados anteriormente en este Art. será fundamento suficiente para que la Entidad Licitante la declare como inadmisibles.

Los sobres cerrados deberán en su parte exterior indicar el N° de ID, el nombre o razón social y RUT del oferente.

**No se aceptarán ofertas en soporte papel antes del cierre del periodo de presentación de ofertas señalado en el Anexo "Cronograma", debiendo los oferentes intentar, hasta el último momento, subir sus ofertas en el portal.**

**Se advierte que, no importando lo anterior, el documento de garantía de seriedad de la oferta debe ser entregado en el plazo indicado en el Anexo "Cronograma" sin ninguna variación por esta circunstancia.**

#### **Garantía de Seriedad de la Oferta**

**Art. 33. Garantía de seriedad de la oferta.** Todo oferente deberá entregar un documento físico o electrónico de garantía que cumpla los requisitos establecidos en estas Bases, en beneficio de la Entidad Licitante, **por el monto en moneda nacional, glosa y vigencia** indicadas en el Anexo "Cronogramas". En caso de presentarse como garantía, una póliza de seguro a la vista, de ejecución inmediata, ésta deberá cubrir todas las obligaciones establecidas en las Bases, y especialmente, no deberá excluir ninguna en sus condiciones contractuales.

**Art. 34. Cantidad de documentos de garantía.** Los oferentes deberán presentar un sólo documento de garantía de seriedad de la oferta y no dividir el monto en varios documentos. En caso que el oferente efectúe varias ofertas, no importando los montos y cantidad, bastará que presente un solo documento, en los términos señalados anteriormente.

**Art. 35. Lugar y oportunidad de entrega.** El oferente que otorgue un documento de garantía físico, deberá entregarlo en la dependencia Custodia de Garantías indicada en el Anexo "Cronogramas". En el caso de los documentos electrónicos deberán ser remitidos al correo señalado en el "Cronograma".



**Art. 36. Devolución de los documentos de garantía de seriedad de la oferta.** Al oferente adjudicado se le devolverá este Documento de Garantía por Seriedad de la Oferta al entregar el Documento de Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato indicado en el anexo "Cronograma de Contrato".

A los oferentes que habiendo presentado el Documento de Garantía de Seriedad de la Oferta y como resultado de la apertura de las mismas, se les haya declarado inadmisibles sus ofertas por alguna circunstancia, se les devolverá el documento, una vez que dicho acto se encuentre totalmente tramitado.

A los oferentes no adjudicados, pero que hayan continuado en competencia, les será devuelto su documento desde el momento que el adjudicado emita la póliza. Lo anterior, porque en conformidad a estas Bases, puede dejarse sin efecto la adjudicación y de tal forma, adjudicar al siguiente Contratista mejor evaluado, razón por la que subsisten las ofertas de éste hasta que se produzca el cierre completo de la Licitación. Este procedimiento seguirá en marcha hasta que se emita finalmente la póliza o se declare desierta la Licitación. En este caso, la Entidad Licitante podrá solicitar renovación de las ofertas y los documentos que las garanticen si se corre el riesgo de su vencimiento antes de la adjudicación.

En el caso de declararse desierta la Licitación, se les devolverán los documentos a todos los oferentes a partir de la notificación de esta circunstancia en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

En todos los casos anteriores las devoluciones sólo se efectuarán al representante o apoderado con poder suficiente de los oferentes, quien deberá retirarlos personalmente en la misma dependencia Custodia de Garantía de la Entidad Licitante, dentro de los 10 días siguientes al momento que se notifique la resolución respectiva en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) posterior a este plazo, serán enviados por carta certificada a la entidad financiera emisora.

**Art. 37. Cobro de las garantías de seriedad de las ofertas.** La garantía de seriedad de la oferta se otorgará como caución de la oferta presentada, pudiendo ser ejecutada unilateralmente, por la vía administrativa y por la sola voluntad de "La Entidad", a través de la dictación de la correspondiente resolución fundada, en los siguientes casos:

- Si el proponente cuya oferta ha sido aceptada, retira su oferta o se desiste de ella en el período de validez de este documento.
- Si el proponente cuya oferta ha sido aceptada, no hace entrega de la garantía de pago anticipado y/o de fiel y oportuno cumplimiento del contrato del plazo que se indican.
- No emite la póliza dentro del plazo establecido.
- Si la oferta fuera falsa, errónea o equívoca.
- Si el adjudicatario no realiza las gestiones para continuar siendo o ser declarado "Hábil" en el registro de proveedores del Estado [www.chileproveedores.cl](http://www.chileproveedores.cl)

### **Párrafo 3. Apertura de las Ofertas**

**Art. 38. Apertura electrónica.** La apertura de las ofertas técnicas, económicas y administrativas, se realizará de manera completa en línea en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

**Art. 39. Apertura en una etapa.** Apertura en una etapa. La apertura Técnica y Económica se efectuará en una sola etapa en el momento señalado en el Anexo "Cronograma". Seguidamente la Comisión Evaluadora efectuará una revisión general de admisibilidad para establecer si los Oferentes cumplen con la presentación del documento de Garantía de Seriedad de la Oferta y los demás requisitos exigidos en estas Bases.

### **Párrafo 4. Evaluación de las Ofertas**

**Art. 40. Evaluación de las ofertas.** La Comisión Evaluadora efectuará una revisión y análisis de las ofertas y demás antecedentes para determinar si están completas, sin errores de cálculo y si, en general, las ofertas cumplen con los requerimientos establecidos en las Bases, realizando en función de ello, un examen de admisibilidad de las ofertas y evaluará sólo aquellas que resulten admisibles.

La Comisión Evaluadora propondrá a la Entidad Licitante dejar desierta en todo o en parte, declarar inadmisibles una o todas las ofertas, o efectuar la adjudicación de la presente licitación, todo lo cual se



deberá efectuar de acuerdo a estas Bases, En todos los casos anteriores, la proposición deberá contener razones técnicas, económicas y otras que correspondan.

**LA SEÑALADA EVALUACIÓN SE EFECTUARÁ CONFORME A LOS CRITERIOS Y PONDERACIONES SEÑALADAS EN EL ANEXO "TABLA DE PONDERACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE OFERTAS" DE ESTAS BASES.**

**Art. 41. Criterios para desempate.** En caso de empate en la evaluación entre dos o más oferentes, la adjudicación se efectuará a aquél que tenga una mejor evaluación parcial de acuerdo al **orden de prelación** entre los criterios de evaluación señalados en el Anexo "**Tabla de Ponderación y Criterios de Evaluación de Ofertas**", que se aplicarán sucesivamente hasta producir el desempate. En caso que aún con aplicación de esta regla se mantenga el empate, se adjudicará al Contratista que haya efectuado primero su oferta en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), en conformidad al certificado de presentación de oferta emitido por el mencionado portal.

**Art. 42. Aclaraciones, corrección de errores y omisiones de las ofertas:** Una vez realizada la apertura electrónica de las ofertas, "La Entidad Licitante" podrá solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás, esto es, que no se afecten los principios de estricta sujeción a las Bases, transparencia y de igualdad de los Oferentes, y se informe de dicha solicitud al resto de los Oferentes a través del Sistema de Información, según corresponda.

La Comisión Evaluadora, podrá desestimar errores de forma menores, a condición de que no se aparte de los requerimientos de la licitación y que, con ello no se afecte la posición relativa de otro oferente. Aquellas alteraciones o alcances, no informados explícitamente por el oferente, se entenderán como no expresados, aun cuando se pudieren deducir de los términos de su oferta.

Si existiese una discrepancia entre montos unitarios y montos totales, que resulten de multiplicar o sumar montos unitarios, el monto total será corregido. Si el oferente no aceptase la corrección, su oferta será rechazada.

Si existiese discrepancia de la oferta, en relación a los montos expresados en palabras y los expresados en cifras, prevalecerá el monto menor.

De las correcciones y aclaraciones autónomamente efectuadas por la Comisión Evaluadora, de acuerdo a las reglas anteriores, se dejará constancia en el sistema de información [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), dentro del período de evaluación de las ofertas. En caso de silencio, se entenderá que acepta la corrección. El plazo del oferente para aceptar la corrección es de 24 horas, contadas desde la notificación en el portal electrónico [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

**Por las omisiones, errores, contradicciones, inconsistencias y poca claridad, el oferente sufrirá la penalización correspondiente en los criterios de evaluación sobre aspectos "formales" de la oferta, señalados en Anexo "Tabla de Ponderación y Criterios de Evaluación de Ofertas".**

Aun así, en otras circunstancias que no sean debido a omisiones u errores o falta de claridad, la Entidad Licitante podrá igualmente hacer consultas a los oferentes para ahondar más en los términos y condiciones de la oferta, las cuales no serán consideradas para efectos de la sanción del inciso anterior.

**Artículo 43. Errores u omisiones en certificaciones o antecedentes de la oferta.** La PDI permitirá la presentación de certificaciones o antecedentes que los oferentes hayan omitido presentar al momento de efectuar la oferta, siempre que dichas certificaciones o antecedentes se hayan producido u obtenido con anterioridad al vencimiento del plazo para presentar ofertas o se refieran a situaciones no mutables entre el vencimiento del plazo para presentar ofertas y el periodo de evaluación. Dicha presentación deberá efectuarse dentro del plazo de 24 horas a partir de la notificación del requerimiento de PDI en el portal electrónico [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl). En estos casos se descontará puntaje al oferente en el criterio de evaluación cumplimiento de requisitos formales.

Lo señalado en el presente artículo, se realizará con sujeción estricta a lo establecido en el Decreto Supremo N° 250, de Hacienda, de 2004. En estos casos, se rebajará puntaje en el criterio de evaluación "Cumplimiento de Requisitos Formales de la Oferta", asignándose menor puntaje a las ofertas que no cumplieron, dentro del plazo para la presentación de ofertas.



**Párrafo 5. De la Adjudicación**

**Art. 44. Adjudicación.** Formulada la proposición de la Comisión Evaluadora, la Entidad Licitante procederá a resolver la licitación, aceptando la oferta que haya obtenido el mejor puntaje conforme a los criterios de evaluación, adjudicando la oferta o declarando inadmisibles o desierta la Licitación, según proceda en conformidad a estas Bases.

Se contempla en las presentes Bases de licitación, que cuando la adjudicación no se realice dentro del plazo señalado en el cronograma de estas Bases, la entidad deberá informar en el Sistema de Información las razones que justifican el incumplimiento del plazo para adjudicar e indicar un nuevo plazo para la adjudicación.

**Art. 45. Adjudicación simple.** Los oferentes deberán efectuar sus ofertas de acuerdo a lo solicitado en la presente licitación, establecido en las Especificaciones Técnicas y por todos los servicios requeridos. A su vez, la Institución adjudicará la totalidad de los servicios requeridos a un solo oferente.

**Art. 46. Resolución de adjudicación.** Decidida la adjudicación en conformidad a los artículos anteriores, la Entidad Licitante dictará una resolución que la contenga, notificándola al contratista adjudicado y a los demás oferentes no adjudicados, a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), la que se entenderá plenamente notificada 24 horas después de su publicación.

En conjunto con la Resolución de Adjudicación, se publicará la evaluación de las ofertas efectuada por la Comisión de Evaluadora, que contiene los resultados individuales de los oferentes y señalando los fundamentos para haber declarado inadmisibles alguna de las ofertas presentadas.

**En caso que la Entidad Licitante detecte una situación constitutiva de inhabilidad para contratar por parte del adjudicatario no advertida oportunamente o sobreviniente, se dejará sin efecto la adjudicación y a su vez, procederá a adjudicar al siguiente contratista mejor evaluado, o en su defecto, declarar desierta la presente licitación, mediante la dictación de la correspondiente resolución fundada.**

**Art. 47. Período de consultas y aclaración de la adjudicación.** Los Oferentes tendrán el plazo de días indicado en el anexo "Cronograma", desde la notificación de la resolución de adjudicación, para efectuar consultas y aclaraciones de dicho acto, asimismo, podrán hacer presente todas las observaciones y reparos que estimen convenientes y que consistan en errores u omisiones en los cálculos, transcripciones, citas, razón social, etc., para efectos de que sean detectados y subsanados por la Entidad Licitante, la que los efectuará sólo si corresponde.

Dichas observaciones y reparos deben fundarse necesariamente en la oferta y en las presentes Bases. La Entidad Licitante, por su parte, tendrá un plazo de 10 días hábiles para evacuar las consultas. Asimismo, podrán efectuar los reclamos que encuentren pertinentes en conformidad a las reglas generales y ante las autoridades que correspondan.

**Art. 48. Efectos de la adjudicación.** El principal efecto que produce el acto de adjudicación, es la obligación del adjudicatario de emitir la póliza.

Asimismo, nace para el adjudicatario, la obligación de realizar las gestiones para continuar o ser declarado "hábil" en el registro de proveedores del Estado [www.chileproveedores.cl](http://www.chileproveedores.cl) lo cual deberá hacer en el plazo máximo de días indicado en el Anexo desde la notificación del acto de adjudicación, después del cual la PDI puede dejar sin efecto la adjudicación y readjudicar a la oferta que le sigue en puntuación.

### TÍTULO III. DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**Art. 49. Especificaciones Técnicas.** Documento elaborado por el ente técnico correspondiente de la Entidad Licitante especialmente para el presente proceso de licitación pública y en el que se señalan las especificaciones, descripciones, requisitos, cantidad y demás características específicas del servicio a contratar, además de la necesidad que la Entidad Licitante busca satisfacer con la contratación.

En dichas Especificaciones Técnicas se individualizan los **requerimientos técnicos de carácter obligatorio- no evaluables** que deben cumplir los oferentes en sus ofertas forzosamente, bajo sanción de la inadmisibilidad de la oferta.



### PARTE II. NORMAS DEL SERVICIO CAPÍTULO IV. DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES Párrafo 1. Características del Servicio

**Art. 50. Contrato de prestación de servicios:** La presente licitación tiene como objetivo la prestación del servicio señalado en el encabezado de estas Bases que, además de regirse por las normas legales correspondientes que regulan las compras públicas, deberá ajustarse a las presentes Bases Administrativas y Especificaciones Técnicas publicadas y la oferta del proveedor adjudicado.

El contrato se perfeccionará y comenzará su vigencia desde la emisión de la póliza por parte de la empresa adjudicada, y continuará vigente durante el tiempo que duren los servicios contratados.

**Art. 51. Contrato improrrogable.** En la presente licitación, no se contempla la posibilidad de prórroga del servicio contratado.

Sin perjuicio de lo anterior, en los cumplimientos de plazos en las etapas de ejecución podrán prorrogarse los plazos por fuerza mayor o imprevistos, mediante la dictación de una resolución fundada de la Entidad Licitante.

**Art. 52. No cesibilidad del contrato y subcontratación.** El Contratista no podrá ceder ni transferir en forma alguna, total ni parcialmente, los derechos y obligaciones que en virtud del contrato suscribe.

**Art. 53. Competencia.** Para todos los efectos derivados del servicio, las partes fijarán su domicilio en la comuna y ciudad de Santiago y se someten a la competencia de sus respectivos Tribunales de Justicia.

### **Párrafo 2. Régimen Comunicacional del Servicio**

**Art. 54. Régimen comunicacional del Servicio.** Toda comunicación formal entre la Entidad Licitante y el Contratista, por regla general se efectuará mediante carta certificada enviada al domicilio correspondiente, se entenderán efectuadas al tercer día de su recepción en la oficina de correos en conformidad al **Art. 46** de la Ley N° 19.880, de Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de la Administración del Estado.

Las comunicaciones que se efectúen entre los Coordinadores de contrato de la Entidad Licitante y el Contratista, durante el cumplimiento del contrato, por regla general se efectuarán por correo electrónico. Sin perjuicio de las normas que se contengan en la póliza sobre declaración de siniestro. En este caso, el Contratista se entenderá al tanto de dicha comunicación en el día y hora del envío del correo electrónico por parte de la Entidad Licitante, según el registro de correos enviados. No obstante, se podrá usar cualquier otro medio escrito que permita su respaldo para su conservación durante todo el desarrollo del servicio y análisis posterior en caso de inconvenientes y de fe de la fecha en que se envió al Contratista dicha comunicación.

Sólo excepcionalmente y cuando se requiera una comunicación fluida y expedita para asuntos de segundo orden, podrá efectuarse vía telefónica, radial u otra similar. La calificación de esto radica exclusivamente en el Coordinador del Contrato de la Entidad Licitante y no obsta a que se deje constancia de dicha comunicación en soporte electrónico o papel por parte de éste. En este caso, se entenderá que el Contratista ha tomado conocimiento de dicha comunicación en el mismo momento de efectuada.

**Art. 55. Coordinador del Contrato del Contratista.** El Contratista deberá designar un "Coordinador de Contrato" que deberá coordinarse permanentemente con el Coordinador de Contrato de la Entidad Licitante individualizado en el Anexo "Datos Relevantes de la Entidad Licitante". Este nombramiento deberá efectuarse al momento de elevar la oferta al portal.

En caso de cualquier hecho o enfermedad que provoque la ausencia temporal de dicho Coordinador del Contratista, deberá designarse un reemplazo dentro de las 24 horas siguientes.

En caso que la ausencia del Coordinador del Contratista sea o se transforme en definitiva, deberá designarse un nuevo y definitivo dentro de un plazo máximo de 5 días hábiles desde el hecho que desencadena su efectiva ausencia.

Cualquiera de las circunstancias antes descritas deberá ser comunicada a la Entidad Licitante, de forma inmediata una vez conocida por el Contratista.

### **Párrafo 3. Procedimiento de emisión de la Póliza**

**Art. 56. Acreditación de registro en Chileproveedores y suscripción del contrato.** De conformidad a lo dispuesto en el inciso cuarto del **artículo 16°** de la Ley 19.886, en el plazo indicado en el Anexo "Cronograma", siempre antes de la emisión de la póliza, el adjudicatario deberá acreditar que se encuentra inscrito en registro electrónico oficial de proveedores de la Administración del Estado



[www.chileproveedores.cl](http://www.chileproveedores.cl) y se encuentra declarado "hábil". Asimismo, el adjudicatario deberá renovar las declaraciones juradas exigidas.

**Art. 57. Entrega de la garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.** El adjudicatario deberá cumplir su obligación de entregar el Documento de Garantía de Fiel Cumplimiento, en conformidad a lo anteriormente señalado en estas Bases Administrativas, en la "Dependencia de Custodia de Garantías" señalada en el Anexo "Datos Relevantes de la Entidad Licitante" y dentro del plazo indicado en el Anexo "Cronograma". En el caso de documentos electrónicos, deberá ser enviada por correo electrónico a la dependencia de custodia señalada en los anexos de estas Bases.

**Art. 58. Incumplimiento del adjudicatario.** Si el adjudicatario no colabora o se niega a emitir la póliza de forma injustificada o cae en la infracción, imposibilidad o negativa de la entrega del documento de garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato o si en la oportunidad correspondiente no se ha inscrito ni declarado "hábil" en [www.chileproveedores.cl](http://www.chileproveedores.cl), se entenderá que se encuentra en situación de incumplimiento de su obligación nacida de la adjudicación y se procederá a dejar sin efecto la adjudicación, para readjudicar entre los demás oferentes que participaron en la licitación, iniciando por el que continué en mejor evaluación o dejar desierta la licitación según corresponda, mediante la dictación de la correspondiente resolución fundada.

**Art. 59. Almacenamiento.** La Entidad Licitante a través del Coordinador de Contrato y al menos durante el tiempo de cumplimiento del mismo, almacenará en una carpeta única y adecuada, debidamente identificada mediante nombre de la Compañía y/o corredor de seguros contratado, empresa, licitación, las presentes Bases además de los antecedentes de la Licitación más relevantes, las Resoluciones que tengan relación con la presente licitación y con la relación contractual, informes, documentos legales del Contratista, una copia firmada de la póliza y copia de toda comunicación relevante con el Contratista para efectos de un fácil acceso para la Entidad Licitante, organismos contralores y para el mismo Contratista.

#### **Párrafo 4. Del cumplimiento de las obligaciones contractuales por el proveedor**

**Art. 60. Forma de cumplimiento.** El cumplimiento de la obligación principal y sus accesorias deberá efectuarse según lo establecido en la póliza, cuyas cláusulas deberán estar en armonía y no contradecir lo estipulado en las Bases y Oferta adjudicada de la aseguradora.

La infracción a la forma en que deben ser cumplidas las obligaciones contractuales por el Contratista, será considerada una infracción grave si involucra alguna de las obligaciones o requerimientos señalados como esenciales en las presentes Bases.

**Art. 61. Plazo para cumplimiento.** Para el cumplimiento de las obligaciones contractuales que estén sujetas a plazos, como es por ejemplo la prestación de los servicios por parte del proveedor, se ajustará al plazo señalado en la oferta adjudicada en conformidad a lo establecido en las presentes Bases.

**Art. 62. Derechos Laborales y Previsionales.** El proveedor declarará al momento de emitir la póliza, su estado de cumplimiento de los derechos laborales y previsionales con sus trabajadores, acreditando a la Entidad Licitante, su estado, acompañando el formulario N°30-F1 de la Inspección del Trabajo correspondiente y se compromete a dar cumplimiento a sus obligaciones legales, especialmente la contemplada en este sentido en el artículo 4° de la Ley N°19.886.

En caso de que el adjudicatario registre saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años, el pago de la póliza deberán ser destinados al pago de dichas obligaciones, debiendo el contratista acreditar que la totalidad de las obligaciones se encuentran liquidadas al cumplirse la mitad del período de ejecución del contrato.

El contratista deberá efectuar dichos pagos y presentar a "La Entidad Licitante" los comprobantes y planillas que demuestren el total cumplimiento de la obligación. El incumplimiento de éstas por parte del contratista, dará derecho a "La Entidad Licitante" a dar por terminado el contrato, pudiendo llamarse a una nueva licitación en la que el contratista no podrá participar.

**Art. 63. Modificaciones a la póliza :** La Entidad Licitante podrá disponer la modificación de la póliza, de forma fundada para el mejor logro de los objetivos de la presente licitación, ya sea aumentando o disminuyendo el total de los servicios contratados hasta en un 30% a juicio de la Entidad siempre y cuando el monto total del contrato aumentado no signifique sobrepasar las 15.000 UTM, caso en el cual sólo podrá aumentarse hasta ese tope. El contenido, número y eventual precio de la modificación, se ajustará a lo establecido en las Bases Administrativas y Especificaciones Técnicas, así como a la oferta económica del "Contratista", en la medida que estos puedan ser asimilados a alguno de los servicios contratados y, se realizarán previa cotización y aprobación por resolución fundada totalmente



tramitada.

### Párrafo 5°. Forma y Modo del Pago por la Entidad Licitante

**Art. 64. Forma del pago.** El pago por los servicios contratados por PDI, se efectuará mediante transferencia electrónica de fondos, previa recepción de la póliza de la manera que se detalla en las especificaciones técnicas.

**Art. 65. Plazo para el pago.** El plazo que tendrá la Entidad Licitante para realizar este pago será dentro de los 30 días corridos siguientes a la recepción de la factura correspondiente. Si el vencimiento correspondiera a un día no hábil, se pagará el primer día hábil siguiente.

El proveedor, deberá dar estricto cumplimiento a lo establecido en la Ley N°19.983, que Regula la Transferencia y Otorga Mérito Ejecutivo a Copia de la Factura y no existan multas pendientes.

### Párrafo 6°. Término Anticipado del Contrato

**Art. 66. Causales de término anticipado de contrato.** la Entidad Licitante procederá a poner término al contrato de forma anticipada, mediante la dictación de la correspondiente resolución Fundada, haciendo efectiva la garantía de fiel cumplimiento de contrato en los casos en que la causal sea imputable al contratista, por alguna de las siguientes causales: **a. Por razones de seguridad nacional o exigirlo el interés público:** la Entidad Licitante podrá poner término anticipado al contrato en cualquier momento, mientras esté pendiente la entrega de los bienes o servicios por parte del contratista, por razones de seguridad nacional o exigirlo el interés público, sin derecho a indemnización a favor del Contratista, comunicándole la decisión con la anticipación a la fecha en que se decida su término, que sea posible, en conformidad al Art. 77 N° 4 del Reglamento de Compras Públicas, Decreto Supremo N° 250 del año 2004, de Hacienda. **b. Por notoria insolvencia del Contratista:** PDI podrá poner término al contrato, previo al inicio de un proceso concursal en virtud a lo establecido en la Ley N° 20.720 de Reorganización y Liquidación de Empresas y Personas, notificándolo por escrito al Contratista, si éste cayere en insolvencia, entendiéndose por tal, la falta de capacidad de pago para responder a sus obligaciones; se disolviera la sociedad o se decretare su quiebra, sin perjuicio de ejercer los derechos e interponer en su contra las acciones civiles y penales que procedan. Lo anterior salvo que el Contratista mejore las garantías entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato a juicio de PDI. **c. Mutuo acuerdo:** siempre ambas partes de mutuo acuerdo podrán poner fin al contrato, que se concretará mediante el levantamiento de un anexo "finiquito" debidamente firmado por quienes corresponda. **d. Incumplimiento grave del Contratista:** se terminará el contrato por esta vía, en conformidad al procedimiento que se establece en párrafo 2° y 4°, del capítulo siguiente. **e. Convenio marco sobreviniente:** si el Contratista adjudicado, celebra Convenio Marco con la Dirección de Compras y Contratación Pública, en condiciones más ventajosas a las del Contrato suscrito con la Entidad Licitante, si es que el Contratista no mejora las condiciones al nivel del convenio marco. **f. Infracción al pacto de integridad:** Concurrir en alguna de las causales establecidas en las Bases y que signifiquen vulnerar el comportamiento ético que debe haber por parte de los proveedores del Estado, respecto de los funcionarios de la Institución. **G. término anticipado respecto de la Unión Temporal de Proveedores:** Sin perjuicio de las causales generales de terminación anticipada, tratándose especialmente de un contratista UTP, serán causales especiales de término anticipado las siguientes:

- a. Si se comprueba que la UTP ha ocultado información relevante que afecte a cualquiera de sus miembros para contratar con el Estado;
- b. La inhabilidad sobreviniente o el retiro de la UTP de uno o más de sus integrantes, en la medida que los otros no puedan seguir ejecutando el contrato por si solos, según informe fundado de la Unidad Técnica de la Policía de Investigaciones de Chile, o que el o los integrantes retirados sean de aquellos cuyas características decidieron la adjudicación a la UTP. En todo caso, la UTP no podrá continuar sin un mínimo de dos integrantes;
- c. La disolución de la UTP.
- d. Toda modificación que experimente la UTP debe ser informada de inmediato a la Policía de Investigaciones de Chile, presentándole el respectivo instrumento modificatorio, el que debe reunir las mismas formalidades legales que el de constitución de la UTP. Si la modificación, a criterio de la PDI, afecta o impide de manera sustancial el cabal cumplimiento del contrato, como, por ejemplo, si aquélla consiste en el retiro de uno o más integrantes cuyas características decidieron la adjudicación, ello podrá constituir causal de término anticipado del contrato.



## CAPÍTULO VII. DE LOS INCUMPLIMIENTOS DEL CONTRATO

### Párrafo 1. De los Incumplimientos

**Art. 67. Clasificación de los incumplimientos.** Éstos se clasificarán en Graves y Leves.

a. **Graves:** Son los siguientes incumplimientos:

- Negativa injustificada a entregar la póliza del servicio en la fecha acordada en la licitación.
- Un retraso en el inicio de la cobertura contratada.
- La infracción de las cláusulas esenciales contenidas en estas Bases consistentes en la Confidencialidad, No Cesibilidad, Responsabilidad y Coordinación.
- Cualquier acto u omisión, dolosa o culposa, imputable al contratista o su personal, que produzcan una falta de resarcimiento de los bienes o personas asegurados, salvo que el Contratista responda a entera conformidad de los afectados.
- Acumular multas que sobrepasen el 10% del monto total del contrato

b. **Leves:** Serán consideradas infracciones leves a las obligaciones contractuales aquellas referentes al incumplimiento de las prestaciones contratadas y/o ofertadas y que no afectan el normal desempeño, del trabajo institucional, ni tienen relación con un cambio en la calidad de los servicios contratados, son también aquellos que generan el cobro de una multa hasta un tope del 10% del monto total del contrato.

**Art. 68. Fuerza mayor y caso fortuito.** Si se presentase una situación de fuerza mayor o caso fortuito, el Contratista notificará por escrito a la Entidad Licitante dentro de las cuarenta y ocho (48) horas de haber tomado conocimiento, describiendo la situación y sus causas, cuestión que será resuelta por la Entidad Licitante, otorgándose un plazo adicional equivalente al del impedimento. Para estos efectos, deberá atenderse al concepto de fuerza mayor y caso fortuito que contempla el **Art. 45º** del Código Civil.

Cesado el impedimento, haya sido éste comunicado o no a la Entidad Licitante, el Contratista deberá cumplir de todos modos con el requerimiento. Se entenderá que el impedimento se vuelve definitivo e invencible si transcurren 30 días desde su inicio, caso en el cual se procederá a la terminación anticipada del contrato.

**Art. 69. Efectos del incumplimiento.** Los incumplimientos graves serán motivo para poner término al contrato mediante una resolución fundada, y hacer efectiva la Garantía de Fiel Cumplimiento.

Los incumplimientos de carácter leve, sólo podrán dar pie a la aplicación de multas con un tope máximo del 10% del monto total del contrato, en conformidad a las presentes Bases.

Toda resolución fundada que resuelva terminar anticipadamente el contrato o aplicar multas, será dictada previa aplicación del procedimiento establecido al efecto.

### **Párrafo 2. De la Terminación Anticipada por Incumplimiento**

**Art. 70.** En caso de incumplimiento grave de las obligaciones contractuales por parte del asegurador, la Entidad Licitante mediante resolución fundada, procederá a poner término al contrato haciéndose efectiva la garantía de fiel cumplimiento del mismo, no obstante esto para ejercer las acciones legales que correspondan, con indemnización de perjuicios.

Cuando el Contratista sea incapaz de dar cumplimiento a lo establecido en la póliza o se niegue de forma injustificada a cumplir el objeto principal del servicio, la Entidad Licitante dará inicio al procedimiento de término del mismo y eventualmente le pondrá término anticipado al mismo, mediante la dictación de la correspondiente resolución fundada y haciendo efectiva la garantía de fiel cumplimiento.

### **Párrafo 3. De la Aplicación de Multas**

**Art. 71. Fundamentos de multas.** La Entidad Licitante aplicará multas por resolución fundada por los incumplimientos de carácter leve del Contratista, según lo señalado en cuanto al incumplimiento en estas Bases, previa solicitud e informe sobre el particular del Coordinador de de la Entidad Licitante.

**Art. 72. Montos de las multas.** En caso de incumplimiento por parte del proveedor, de cualquiera de las obligaciones señaladas en la póliza, dentro del plazo máximo de desarrollo del mismo especificado y pactado, el proveedor, previa resolución fundada deberá:



- a. Para los incumplimientos leves, las multas serán de 0,5% del monto total del servicio, por cada tardanza en el cumplimiento de la póliza (tope 10% del monto total del contrato).
- b. Para los incumplimientos donde se especifique multas por días de atraso, por cada día de atraso, las multas serán de 0,25% del monto total del servicio (tope 10% monto total del contrato). En el caso de plazos de horas, las multas serán del 0,25% del monto total del servicio, por hora de atraso (tope: 10% del monto total del contrato).

El pago de las multas será mediante el depósito o transferencia electrónica en la cuenta corriente fiscal y en último caso del cobro de la garantía de fiel cumplimiento.

En el caso que las multas superen el 10% del monto total del contrato, se dará inicio al procedimiento de término de contrato, que a continuación se señala.

#### **Párrafo 4. Del procedimiento de aplicación de multas, término anticipado al contrato y cobro de la garantía de fiel cumplimiento.**

**Art 73. Resolución que aplica multas o termino de servicios o procede al cobro de la garantía de fiel cumplimiento.** Una vez que la Entidad Licitante haya determinado que existe una falta o eventual incumplimiento, se le comunicará junto con su fundamento al contratista y será notificado por correo electrónico, según lo establecido en el artículo 19 de la Ley 19.880.

Una vez notificado, el proveedor tendrá un plazo fatal de 5 días hábiles, a fin de que manifieste sus descargos en relación al eventual incumplimiento. En caso de que la PDI determine que corresponde aplicar una medida (aplicación de multas, término anticipado del servicio y/o cobro de la garantía de fiel cumplimiento), la misma se formalizará a través de una resolución fundada, la que será notificada mediante publicación en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) (según art. 96 bis del Reglamento) y deberá pronunciarse sobre la infracción cometida, los hechos que la constituyen los descargos presentados, si existieren, el monto de la multa a aplicar, la decisión de terminar anticipadamente el servicio y/o la decisión de cobrar la Garantía de Fiel Cumplimiento, según corresponda, la que deberá publicarse oportunamente en el Sistema de Información.

Si el contratista hubiera presentado los descargos en tiempo y forma, la PDI tendrá un plazo de hasta treinta días hábiles a contar de la recepción de los mismos, para rechazarlos o acogerlos, total o parcialmente, lo que se determinará, mediante resolución o acto administrativo, el que será notificado al contratista mediante publicación en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), la que se entenderá practicada a las 24 horas de elevada. El referido acto administrativo, se entenderá ejecutoriado desde su notificación, por tanto, y en caso que el contratista se encontrara obligado al pago de una multa, el plazo para realizar tal trámite, que será de 10 días hábiles, comenzará a regir desde la notificación de la resolución respectiva.

El monto de las multas será rebajado del pago que la PDI deba efectuar al contratista en las facturas o boletas más próximas y, de no ser suficiente este monto o en caso de no existir pagos pendientes, se le cobrará directamente, de acuerdo a lo señalado en el párrafo anterior.

En casos de no pago de la multa por parte del contratista y término anticipado del presente instrumento, esta PDI tendrá la facultad de hacer efectiva la garantía de fiel cumplimiento, además de notificar lo sucedido a la Dirección de Compras Públicas y realizar en paralelo cualquier otra acción, conforme a derecho.

**Art. 74. Recursos.** Notificada la resolución fundada que acoge o rechaza, total o parcialmente, los descargos presentados por el contratista, la resolución fundada de término anticipado por incumplimiento, o la resolución fundada de cobro del documento de Garantía de Fiel Cumplimiento, el contratista, podrá impugnarla mediante el procedimiento establecido para los actos administrativos en la Ley N°19.880. El adjudicatario recurrente deberá acompañar los antecedentes que sirvan de fundamento a su recurso, para un mejor resolver de la Entidad Licitante y mientras el recurso presentado se encuentre pendiente no se efectuará el cobro de la multa no del documento de Garantía de Fiel Cumplimiento.

## **CAPÍTULO VIII. GARANTÍAS CONTRACTUALES**

**Art. 75. Responsabilidad del Contratista.** El contratista asumirá toda la responsabilidad frente a acciones entabladas por terceros, con ocasión de transgresiones de derechos de patentes, licencias, marcas registradas, diseños industriales, utilizados por él al servicio de la Entidad Licitante. Lo anterior,



sin perjuicio de las obligaciones legales que le corresponden a la Entidad Licitante al tomar conocimiento de algún ilícito.

**Art. 76. Garantía de fiel cumplimiento.** Con la finalidad de garantizar el fiel cumplimiento de todas las obligaciones contraídas, y sin perjuicio del caso de incumplimientos y multas por los cuales sea necesario proceder al cobro del documento, el Contratista, en el plazo indicado en el Anexo "Cronograma", deberá presentar 1 documento de garantía, de aquellos señalados y que cumpla con las características señaladas en estas Bases, a favor de la Entidad Licitante, por el monto en moneda nacional, vigencia y glosa indicadas en el "Cronograma".

**Art. 77. Vigencia:** El plazo de vigencia del documento de garantía de cumplimiento de contrato, se contará desde su emisión y deberá cubrir el plazo de entrega de los servicios, más **90 días corridos**. En caso de presentarse como garantía, una póliza de seguro a la vista, de ejecución inmediata, esta deberá cubrir todas las obligaciones establecidas en estas Bases, y especialmente no deberá excluir ninguna en sus condiciones contractuales, como el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales con sus trabajadores y el pago de multas.

**Art. 78. Cobro de la garantía de fiel Cumplimiento.** La Entidad Licitante queda facultada para hacer efectiva la citada garantía en caso de incumplimiento grave del adjudicatario de las obligaciones que le impone la póliza, de forma administrativa, y sin necesidad de requerimiento ni acción judicial o arbitral alguna, sin perjuicio de las acciones que la Entidad Licitante pueda ejercer para exigir el término anticipado del contrato, en ambos casos con la correspondiente indemnización de perjuicios.

La Entidad Licitante, queda especialmente facultada para hacer efectiva la citada garantía, en los siguientes casos:

- a. Cualquier incumplimiento grave a las obligaciones contraídas que se señalan en estas Bases o causales de término anticipado del servicio, imputables al proveedor.
- b. Incumplimiento del proveedor en el pago de una multa, caso en el cual se descontará el monto de la misma de los pagos que se encuentren pendientes y, en caso que subsista la relación contractual, y se cobre el documento de garantía se procederá a la devolución del saldo –si existiere- previa entrega de una nueva garantía de acuerdo al artículo siguiente.

**Art. 79. Nueva garantía de fiel cumplimiento.** El proveedor deberá entregar un nuevo documento de Garantía de Fiel Cumplimiento, el que debe cumplir las mismas características y ser del mismo monto y vigencia que los especificados en éstas Bases para el documento original. Luego de la referida entrega, se procederá al cobro del documento de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato anterior, en conformidad a las disposiciones precedentes y una vez hechos los descuentos correspondientes por multas u otro concepto que corresponda según estas Bases, se devolverá el saldo al proveedor.

El plazo para la entrega de este nuevo documento es de 10 días hábiles contados desde que la resolución que procede al cobro del documento de Garantía de Fiel Cumplimiento.

La negativa a la entrega de esta nueva garantía será considerada una infracción grave del servicio y por ende, su término anticipado, si no se efectúa la entrega del nuevo documento en el plazo establecido en las Bases o señalado en el respectivo acto administrativo que al efecto se dicte.

**Art. 80. Devolución garantía de Fiel Cumplimiento.** Al proveedor se le devolverá el Documento de Garantía de Fiel Cumplimiento del Servicio, una vez cumplidas de forma conforme todas las obligaciones contractuales contraídas. Sin perjuicio de lo anterior, el proveedor siempre podrá efectuar el cambio del documento de garantía por otro que cumpla las condiciones establecidas en estas Bases, previa comunicación al Coordinador de Contrato de la Entidad Licitante.

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### SERVICIO A CONTRATAR

### INFORMACIÓN DE CARÁCTER OBLIGATORIA A CUMPLIR:



Las presentes bases deberán formar parte integrante de la póliza. Es necesario hacer presente, que el incumplimiento de algunos de los puntos señalados a continuación, dará paso a que la oferta no sea evaluada en el proceso licitatorio.

**1) CONTRATANTE** : Policía de Investigaciones de Chile, RUT 60.506.000-5.

**2) TIPO** : Seguro todo riesgo de casco aéreo, accesorios, responsabilidad civil a terceros, responsabilidad legal de pasajeros, accidentes personales de tripulación, actos maliciosos e instrucción.

**3) PERIODO** : Desde el 13.ENE.020, hasta el 13.ENE.021.

**4) AERONAVES :**

Tipo de aeronave: Helicóptero monomotor

Año fabricación: 2002

Marca: Airbus

Modelo: AS 350-B3, Motor 2B

Matrícula: CC-ETI

Serie N°: 3525

N° de asientos: 07\*

N° pilotos (tripulación): 02\*

Tipo de aeronave: Helicóptero monomotor

Año fabricación: 2009

Marca: Airbus

Modelo: AS 350-B3, Motor 2B1

Matrícula: CC-ETE

Serie N°: 4731

N° de pasajeros: 07\*

N° pilotos (tripulación): 02\*

Tipo de aeronave: Helicóptero monomotor

Año fabricación: 2011

Marca: Airbus

Modelo: AS 350-B3, Motor 2B1

Matrícula: CC-ETF

serie N°: 7204

N° de pasajeros: 07\*

N° pilotos (tripulación): 02\*

Tipo de aeronave: Avión monomotor

Año fabricación: 1980

Marca: CESSNA

Modelo: TU206G

Matricula: CC-ETB

Serie N°: U20605376

N° de pasajeros: 05\*\*

N° pilotos (tripulación): 02\*\*

**Notas:**

\* Puede darse la configuración máxima en helicóptero de 01 piloto + 07 pasajeros; o bien, piloto + copiloto + 06 pasajeros. Del total de 07 pasajeros en los helicópteros, hasta un máximo de 04 personas pueden ir sentadas en plataformas externas (marca TYLER, modelo ASTSOP).

\*\* Puede darse la configuración máxima en avión de 01 piloto + 05 pasajeros, o bien, piloto + copiloto + 04 pasajeros.



## 5) ACCESORIOS:

Las siguientes especies son el total de accesorios que posee la Brigada Aeropolicial de la Policía de Investigaciones de Chile, que pueden ser utilizados indistintamente en cualquiera de los tres helicópteros:

03 Cámaras térmicas infrarrojas, marca FLIR SYSTEM, modelo Ultra 8500XRT, número de parte 19208-210.

02 Grúas eléctricas marca BREEZE EASTERN, para 204 kilos, número de parte BL2970023, series 145 y 169.

02 Focos de búsqueda, marca SPECTROLAB, modelo SX-16, números de parte 017500-111 y 019059-110.

04 Plataformas laterales de instalación en tren de aterrizaje, para traslado externo de personal, marca TYLER, modelo ASTSOP, números de serie 030R/030I y 099L/099R.

01 Canastillo utilitario de instalación en tren de aterrizaje, marca DART, para 91 kilos, número de parte D350-607-043/-044.

01 Equipo para descenso rápido (fast rope), marca TYLER, modelo ASFR, números de serie 101R y 101L.

03 Equipos para carga colgante, marca ONBOARD SYSTEMS, para 1587 kilos, dos con número de parte 704A41811035 y uno con número de parte 704A41811029.

01 Estanque de combustible auxiliar, Ferry Tank, de 475 lts.

01 Par de Bearpaw, marca DART, modelo D350578.

01 piso blindado ARMOUR OF AMERICA, Nro de parte del KIT 03350056000, para el modelo AS350B3.

## 6) USOS:

En helicópteros

Servicios policiales de patrullaje urbano y rurales, en horarios diurnos y nocturnos, en zonas costeras y fronterizas.

En helipuertos o en zonas no preparadas.

Traslados de personas en plataformas exteriores marca TYLER, modelo ASTSOP, que se instalan en tren de aterrizaje.

Traslado de personal institucional, particulares y autoridades en general.

Apoyo logístico y relevos en pasos fronterizos.

Traslado de carga mediante sistema de carga colgante, grúa eléctrica, en plataformas externas y en canasto utilitario.

Auto descenso de personas a través de sistema Rapel o Fast Rope.

Descensos y ascensos de personas mediante grúa eléctrica, supervisado por operador de grúa que se sitúa en los patines de las aeronaves.

Instrucción de vuelo inicial (ab initio), para los helicópteros matrículas CC-ETE, CC-ETF y CC-ETI.



Instrucción de vuelo para obtención de habilitaciones de licencias aeronáuticas superiores, instrucción para habilitaciones en el uso de los accesorios, eficiencia de vuelo y cualquier otro entrenamiento táctico.

Rescate de personas en catástrofes naturales o emergencias en general.

Vuelo ambulancia y traslados de lesionados o enfermos en general.

Vuelos de mantenimiento.

Vuelos de exhibición y exhibición estática.

Toda otra misión que se pueda desarrollar con los helicópteros, en el cumplimiento de los objetivos institucionales.

### **En avión**

Servicios policiales de patrullaje urbano y rurales, en horarios diurnos y nocturnos, en zonas costeras y fronteras.

Traslado de personal institucional, particulares y autoridades en general.

Apoyo logístico y relevos en pasos fronterizos.

En aeropuertos, aerodromos, pistas preparadas y no preparadas.

Instrucción de vuelo inicial (ab initio).

Instrucción de vuelo para obtención de habilitaciones de licencias aeronáuticas superiores, eficiencia de vuelo VFR e IFR y cualquier otro entrenamiento.

Vuelo ambulancia y traslados de lesionados o enfermos en general.

Vuelos de mantenimiento.

Vuelos de exhibición y exhibición estática.

Toda otra misión que se pueda desarrollar con el avión, en el cumplimiento de los objetivos institucionales.

### **7) COBERTURA:**

Cobertura Casco de aeronave: Seguro de casco para aeronave contra todo riesgo de pérdida o daño accidental a la aeronave, mientras está en vuelo, carreteo, en tierra y/o hangarado.

Cobertura Accesorios: Cobertura para los equipos indicados en el ítem Accesorios, contra todo riesgo de pérdida o daño accidental a la aeronave, mientras está en vuelo, carreteo o en tierra y/o hangarado.

Responsabilidad Legal a Terceros: La responsabilidad legal hacia terceros ya sean personas naturales o jurídicas (excluyendo tripulación), como propiedades (excluyendo efectos personales de pasajeros, tripulación y equipaje) como resultado de las operaciones de la Policía de Investigaciones de Chile.



Responsabilidad Legal de Pasajeros: Responsabilidad legal de pasajeros durante el vuelo, como también mientras estén abordando o descendiendo de las aeronaves, se entenderá como pasajero, a toda persona que no sea de la tripulación.

Accidentes Personales de la Tripulación: Accidentes personales de la tripulación durante el vuelo, como también mientras estén abordando o descendiendo de las aeronaves, se entenderá como tripulación al piloto, copiloto y tripulantes.

Clausula Actos Maliciosos, guerra, huelga y riesgos aliados (LSW 555D): Cobertura para todo acto malicioso y/o terrorista en contra de las aeronaves y sus ocupantes, mientras está en vuelo, carreteo, en tierra y/o hangarado.

#### 8) MONTOS ASEGURADOS:

Casco helicóptero matrícula CC-ETI: US\$ 1.800.000

Casco helicóptero matrícula CC-ETE: US\$ 2.200.000

Casco helicóptero matrícula CC-ETF: US\$ 2.200.000

Casco avión matrícula CC-ETB: US\$ 155.000

Accesorios de los helicópteros: US\$700.000 cada evento

Responsabilidad civil a terceros: US\$ 1.000.000 cada evento

Responsabilidad legal por cada pasajero: US\$ 200.000 cada uno

Accidentes personales tripulación: US\$ 200.000 cada uno

#### 9) LÍMITE GEOGRÁFICO

Chile y países limítrofes.

#### 10) INFORMACIÓN DE LOS PILOTOS

Todos los Pilotos Policiales de la Brigada Aeropolicial que cumplen funciones de piloto y copiloto, mantienen sus licencias aeronáuticas al día, otorgadas por la Dirección General de Aeronáutica Civil.

Cualquier miembro de la Policía de Investigaciones de Chile, que no estén cumpliendo funciones de piloto o copiloto, tendrán la calidad de tripulantes, teniendo como misión el control de cualquiera de los accesorios que se utilizan en las aeronaves.

Se requiere para la operación de los helicópteros institucionales, que todos los Pilotos Policiales, sean considerados como comandante, conforme al listado que a continuación se indica:

HORAS DE VUELO DE LOS PILOTOS EN HELICÓPTEROS					
Nombre Pilotos	Edad	En marca Airbus, modelo AS350B3	En otros helicópteros	Total horas de vuelo en helicópteros	
Erick FERNÁNDEZ PAREDES	46	1736,2	39.5	1875,7	
Nelson RAMÍREZ QUEVEDO	45	960,3	41.6	1001,9	
Mario HERRERA OPAZO	35	1120.0	42.8	1162,8	
Gonzalo VILLEGAS MALDINI	35	157,7	00	157,7	
Pablo ZALDIVIA MORALES	39	1297,3	42.2	1339,5	
Miguel SCHMIDLIN RIFO	34	1083,1	42.5	1125,6	
Sebastián GOBERNA ARRIAGADA	31	52,9	49.1	102,0	



Mario BARRIENTOS	URIBE	30	334,2	48.7	382,9
------------------	-------	----	-------	------	-------

Además, se podrá designar pilotos externos habilitados en el material, para efectos de instrucción, los cuales deberán tener un mínimo de 1000 horas de vuelo.

Se requiere para la operación del avión institucional, que todos los Pilotos Policiales, sean considerados como comandante, conforme al listado que a continuación se indica:

Nombre Pilotos	Edad	Total horas de vuelo en aviones monomotores y multimotores
Erick FERNÁNDEZ PAREDES	46	1237,1
Nelson RAMÍREZ QUEVEDO	45	1943,4
Mario HERRERA OPAZO	35	280,0
Gonzalo VILLEGAS MALDINI	35	209,4
Pablo ZALDIVIA MORALES	39	208,5
Miguel SCHMIDLIN RIFO	34	297,0
Pedro DIAZ LUPPI	33	355,2
Sebastian GOBERNA ARRIAGADA	31	118,4
Mario BARRIENTOS URIBE	30	245,9
Cristian MUÑOZ PAEZ	29	345,3
Carlos GUERRERO PARRA	29	109,8
Luis MARTÍNEZ DEL RIO	53	1150,2

Además, se podrá designar pilotos externos habilitados en el material, para efectos de instrucción, los cuales deberán tener un mínimo de 1000 horas de vuelo.

Las horas de vuelo señaladas en los dos cuadros anteriores, se encuentran registradas en libros oficiales de la Brigada Aeropolicial de la Policía de Investigaciones de Chile.

### **SINIESTRALIDAD LOS ÚLTIMOS DÍEZ AÑOS**

Las aeronaves matrículas CC-ETB, CC-ETE, CC-ETF y CC-ETI, no registran siniestros los últimos diez años.

Los pilotos que se mencionan en el ítem Información de los Pilotos, no registran siniestros los últimos diez años.

### **COMPAÑÍA Y PERIODO DE VIGENCIA**

La Policía de Investigaciones de Chile mantiene póliza N°42162, vigente con la empresa **ORION Seguros Generales S.A.**, que vence a las 00:00 hrs del día 13.ENE.020.

#### **11) DEDUCIBLE:**

1% del valor de la aeronave.

#### **12) LIQUIDACIÓN:**

El plazo máximo será de 90 días, toda dilación en el plazo señalado, deberá ser debidamente justificado e informado a la Policía de Investigaciones de Chile.



Las compañías de seguros deberán considerar como liquidador, alguna empresa nacional externa, con experiencia en liquidación de cascos aéreos, con acuerdo de la PDI.

### 13) REQUISITOS PARA LAS COMPAÑÍAS DE SEGUROS:

Los oferentes deberán cumplir con los requisitos que se indican a continuación:

1. Podrán participar en esta licitación todas aquellas compañías aseguradoras nacionales, legalmente autorizadas para operar actualmente en el país, por la Comisión para el Mercado Financiero (CMF).
2. Las compañías aseguradoras, deben presentar su clasificación mediante documentación o certificado que la respalde, por alguna de las clasificadoras de riesgo **Feller-Rate, Fitch Chile, Humphreys, I.C.R. y S&P Ratings Chile LTDA.**, señaladas en la página de la Comisión para el Mercado Financiero (CMF).

### 14) REQUISITOS IMPRESCINDIBLES PARA CORREDORES:

1. Podrán participar en representación de las compañías participantes los corredores de seguros que sean personas jurídicas nacionales, legalmente autorizadas para operar actualmente en el país.
2. Deberán estar inscritos en los registros de la Comisión para el Mercado Financiero (CMF), siendo respaldado con la resolución emitida al efecto o con un certificado emitido por dicho organismo, en el cual acredite dicha inscripción.
3. Presentar certificado emitido(s) por la(s) compañía(s) de seguros que representa.

## “CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS”

### EVALUACIÓN

La evaluación de las ofertas se realizará según el siguiente parámetro:

OFERTA ECONÓMICA	30%
OFERTA TÉCNICA	70%

### EVALUACIÓN OFERTA ECONÓMICA (30%)

Se deberá completar el Anexo Oferta Económica expresando en moneda nacional el costo total y con un deducible de un 1% del seguro de casco aéreo, considerando todos los aspectos de las Bases Técnicas.

Precio mínimo ofertado entre las empresas \* 100 \* 0,30

Precio ofertado por la Empresa

### EVALUACIÓN OFERTA TÉCNICA (70%)

Se deberá completar el Anexo Oferta Técnica indicando su clasificación según al menos una clasificadora de riesgo, si el oferente no presentare dicho documento quedará excluido del proceso de evaluación.

Se evaluará de la siguiente forma:

CLASIFICACIÓN	PUNTAJE
AAA	100
AA+	95
AA	90
AA-	85
A+	80
A	75



A-	40
BBB+	35
BBB	30
Toda otra clasificación inferior	1

**Dónde:** puntaje obtenido por la empresa \* 0.70

NOTA: Para efectos de evaluación, en los puntajes solo se considerarán cifras hasta con dos decimales.

NOTA 2: El criterio de desempate, será aquel oferente que obtenga mayor puntaje en el criterio técnico. De persistir el empate, se considerará, como segundo criterio, al oferente que obtenga mayor puntaje en el criterio económico. De persistir el empate, se considerará como criterio aquel oferente que haya elevado primero su propuesta en el portal (conforme a certificado emitido por el portal electrónico). En caso de persistir el empate se podrá declarar desierta la licitación.

### OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica, deberá ser expresada en pesos chilenos y con un deducible de 1%. De lo contrario no será evaluada.

NOMBRE OFERENTE	VALOR OFERTA EN \$ CLP

### OFERTA TÉCNICA

Para la evaluación de la Oferta Técnica, las empresas oferentes deberán indicar su clasificación, para lo cual deberá adjuntar el certificado de la correspondiente clasificadora de riesgo que acrediten la mencionada clasificación nacional.

Siendo evaluado con mayor puntaje aquel oferente que presente una mejor clasificación.

Compañía aseguradora	Clasificación

### ANEXO CRONOGRAMA LICITACIÓN PÚBLICA “CONTRATO DE SEGURO DE CASCO PARA LAS AERONAVES INSTITUCIONALES”

PUBLICACIÓN PORTAL	<u>WWW.MERCADOPUBLICO.CL</u> , DÍA 0
TIPO ADJUDICACION	Sobre 1.000 e inferior a 5.000 UTM (art 19 bis Decreto N°250) Adjudicación Simple



<b>CONTACTO</b>	Todo contacto se realizará a través del Portal <a href="http://www.mercadopublico.cl">www.mercadopublico.cl</a>
<b>INICIO PREGUNTAS</b>	A los 1 días (corridos o siguiente hábil), contado desde la fecha de publicación de la Licitación.
<b>TÉRMINO PREGUNTAS</b>	A los 4 días (corridos o siguiente hábil), contados desde la fecha de publicación de la Licitación.
<b>PUBLICACION DE RESPUESTAS</b>	A los 6 días (corridos o siguiente hábil), contados desde la fecha de publicación de la Licitación.
<b>CIERRE DE PRESENTACION DE OFERTAS EN EL PORTAL</b>	A los 10 días (corridos o siguiente hábil), desde la publicación. 15:00 hrs.
<b>APERTURA ELECTRONICA DE LAS OFERTAS (TECNICO - ECONOMICA) Y DE LOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS.</b>	Mismo día del cierre de ofertas, a las 15:30 hrs. Lugar: General Borgoño N° 1204, 7° Piso, Jefatura Nacional Antinarcoáticos y Contra el Crimen Organizado
<b>PLAZO PARA ADJUDICAR</b>	Dentro de los 30 días (corridos), contados desde la fecha de Apertura Técnico Económica de las ofertas.
<b>PLAZO PARA ENCONTRARSE DECLARADO HÁBIL EN EL PORTAL</b>	Hasta 5 días (corridos o siguiente hábil), contados desde la notificación al proveedor de la Resolución de Adjudicación
<b>PLAZO PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO</b>	Hasta 5 días hábiles, contados desde la fecha en que "La Entidad Licitante" le notifique que el contrato se encuentra a su disposición para ser firmado.
<b>VIGENCIA DEL CONTRATO</b>	Desde el 13.ENE.020 hasta el 13.ENE.021.
<b>DE LA FACTURACIÓN</b>	La facturación deberá ser a nombre de Policía de Investigaciones de Chile, RUT 60.506.000-5, General Borgoño N° 1204, 7° Piso, Jefatura Nacional Antinarcoáticos y Contra el Crimen Organizado, giro Administración Pública y Defensa. Las facturas deberán ser remitidas a General Borgoño N° 1204, 7° Piso, Jefatura Nacional Antinarcoáticos y Contra el Crimen Organizado, junto a una copia legible. En caso que la facturación se realice electrónicamente, de acuerdo a la Ley N°20.727 que Introduce Modificaciones a la Legislación Tributaria en Materia de Factura Electrónica y Dispone otras Medidas que Indica, la referida factura deberá ser enviada al correo electrónico <a href="mailto:jenanco.log@investigaciones.cl">jenanco.log@investigaciones.cl</a>

**GARANTÍAS:**

<b>SERIEDAD DE LA OFERTA</b>	<p><u>Plazo de entrega:</u> Hasta el día del cierre de las ofertas a las 12:30 hrs.</p> <p><u>Lugar de entrega:</u> General Borgoño N°1204, 7° Piso. Jefatura Nacional Antinarcoáticos y Contra el Crimen Organizado. Horario desde 8:30 a 12:30 hrs. y de 15:00 a 16:00 hrs.</p> <p>• <b>Monto: \$3.600.000.- (tres millones seiscientos mil pesos).</b></p>
------------------------------	---



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nombre: Policía de Investigaciones de Chile.</b></li> <li>• <b>Rut: 60.506.000-5</b></li> </ul> <p><b>Glosa:</b> Para garantizar la seriedad de la oferta. (indicar Licitación N° ID .....).</p> <p><b>Vigencia:</b> 90 días (corridos) después del cierre de las ofertas de la presente licitación.</p> <p><b>Plazo de Entrega:</b> La indicada en este cronograma.</p> <p>IMPORTANTE: Sin perjuicio de lo anterior, todos los oferentes, inscritos y no inscritos en <a href="http://www.chileproveedores.cl">www.chileproveedores.cl</a> deberán presentar obligatoriamente, en soporte papel, el documento de Garantía de Seriedad de la Oferta salvo que sea emitido de forma electrónica, la que deberá ser enviada al correo electrónico <a href="mailto:jenanco.log@investigaciones.cl">jenanco.log @investigaciones.cl</a>.</p>
<b>DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Monto: 10%</b> del valor total del monto adjudicado, impuestos incluidos.</li> <li>• <b>Nombre: Policía de Investigaciones de Chile.</b></li> <li>• <b>Rut: 60.506.000-5</b></li> <li>• <b>Glosa:</b> Para garantizar el fiel cumplimiento del contrato (indicar Licitación N° ID .....).</li> <li>• <b>Vigencia:</b> El plazo de vigencia del documento de garantía, deberá cubrir el periodo de vigencia de la póliza, más <b>90 días corridos</b>.</li> <li>• <b>Plazo de Entrega:</b> Al momento de la emisión de la Póliza.</li> <li>• <b>Lugar de Entrega:</b> General Borgoño N° 1204, 7° Piso. Jefatura Nacional Antinarcóticos y Contra el Crimen Organizado. Horario: Desde 8:30 a 12:00 hrs. y de 15:00 a 16:00 hrs. En caso de Garantías electrónicas electrónica, deberá ser enviada al correo electrónico <a href="mailto:jenanco.log@investigaciones.cl">jenanco.log @investigaciones.cl</a>.</li> </ul>
<b>DEVOLUCIÓN DE BOLETAS DE GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA A OFERENTES RECHAZADOS EN ACTO DE APERTURA.</b>	A partir del día hábil siguiente a la fecha de la dictación de la Resolución que declara su inadmisibilidad, en dependencias de la Jefatura Nacional Antinarcóticos y Contra el Crimen Organizado General Borgoño N° 1204, 7° Piso.

**ANEXO  
"DATOS RELEVANTES DE LA PDI"**

	Información
<b>PRESUPUESTO:</b>	<p align="center">Presupuesto</p> <p>Presupuesto estimado para los años 2020-2021 <b>\$95.000.000.- (noventa y cinco millones de pesos) exento de impuesto. Con la posibilidad de aumento de hasta un 30% del presupuesto estimado.</b></p>
<b>Entidad Licitante:</b>	POLICÍA DE INVESTIGACIONES DE CHILE



<b>RUT:</b>	60.506.000-5
<b>Domicilio:</b>	Avenida General Borgoño N° 1204, 7° Piso. Jefatura Nacional Antinarcoáticos y Contra el Crimen Organizado
<b>Unidad de Compra:</b>	Jefatura Nacional Antinarcoáticos y Contra el Crimen Organizado
<b>Comisión evaluadora</b>	Subcomisario Pedro DIAZ LUPPI, RUT: 15.997.413-8 Subcomisario Pablo ZALDIVIA MORALES, RUT: 14.584.941-1 Comisario Jorge GFELL CID, RUT:11.988.189-7
<b>Comisión técnica</b>	Comisión creada por Orden N° 48 de fecha 12.MAR.2019 de la Subdirección de Administración, Logística e Innovación.
<b>Coordinador de Contrato PDI</b>	Coordinador Titular: Subprefecto Erick FERNANDEZ PAREDES, Coordinador Suplente el Subcomisario Pedro DÍAZ LUPPI
<b>Dependencia Recepción de Garantías de la Licitación.</b>	General Borgoño N° 1204, 7° Piso. Jefatura Nacional Antinarcoáticos y Contra el Crimen Organizado; Área de Logística Recepción Garantías Electrónicas: jenanco.log@investigaciones.cl
<b>Dependencia Custodia de Garantías Contractuales.</b>	General Borgoño N° 1204, 7° Piso. Área Logística Jefatura Nacional Antinarcoáticos y Contra el Crimen Organizado Recepción Garantías Electrónicas: jenanco.log@investigaciones.cl

**ANEXO**  
**“DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS”**  
**“CONTRATO DE SEGURO DE CASCO PARA LAS AERONAVES**  
**INSTITUCIONALES”**

**ADVERTENCIA:** Los oferentes que se encuentren inscritos y declarados “Hábil” por el Registro de Proveedores del Estado [www.chileproveedores.cl](http://www.chileproveedores.cl), al momento de la apertura de las ofertas en la presente Licitación, no necesitarán acompañar los documentos que a continuación se señalan:

- a. **Tratándose de oferentes personas naturales:** copia de cédula de identidad.
- b. **Tratándose de oferentes personas jurídicas:**
  - Escritura en que conste la representación actual y sus facultades.
  - Certificado de vigencia de la sociedad y poderes, expedidos con no más de 90 días de anticipación.
  - Copia de Cédula Nacional de Identidad de su representante legal.

**NOTA:** certificados no deben tener una fecha de emisión mayor a 90 días. Los certificados del Registro Civil deben ser completos.

**c. Tratándose de Unión Temporal de Proveedores:**

- Deberán acompañar copia de la copia de la escritura pública de constitución y declaración de solidaridad respecto de las obligaciones contraídas,
- Modificaciones, si las hubiere



- Vigencia no podrá ser inferior al del contrato adjudicado.
- Designación expresa de apoderado de la UTP en la escritura de constitución y explicitación de los poderes conferidos.
- Todos los integrantes de la UTP deben encontrarse declarados hábil en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

## ANEXO "DECLARACIONES JURADAS"

### A.- IDENTIFICACION Y DECLARACIONES JURADAS PERSONAS JURÍDICAS

<b>1.- IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE</b>	
Razón social:	
Rut:	
Domicilio:	
Teléfono:	
E-mail:	
<b>2.- IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE (agregar tantos como sea necesario)</b>	
Nombre:	
Rut:	
Domicilio:	
Teléfono:	
E-mail:	
<b>3.- IDENTIFICACIÓN DEL COORDINADOR DE CONTRATO DEL CONTRATISTA</b>	
Nombre:	
Rut:	
Domicilio:	
Teléfono:	
E-mail:	
<b>4.- DECLARACIONES JURADAS:</b> La persona identificada anteriormente como representante del oferente, bajo juramento, declaro lo siguiente respecto de mi representada:	
<p>a) Da por reproducidos íntegramente y acepta incondicionalmente los Requerimientos Técnicos Obligatorios establecidos en las Especificaciones Técnicas de las Bases de Licitación Pública; asimismo mi representada durante el cumplimiento contractual, se ajustará de manera íntegra y oportuna a los requerimientos técnicos obligatorios antes señalados y a las condiciones contractuales de Bases. <b>(Ajuste Integro a las Especificaciones Técnicas);</b></p> <p>b) No posee Condenas por Prácticas Antisindicales o Infracción a los Derechos Fundamentales del Trabajador en los 2 últimos años <b>(Sin Condenas por Prácticas Antisindicales o Violación de Derechos Fundamentales Del Trabajador);</b></p> <p>c) No posee condenas por delitos establecidos en la Ley N° 20.393 <b>(Sin Condenas Penales como Persona Jurídica);</b></p> <p>d) Ninguno de sus Gerentes, Administradores, Directores y/o Accionistas, ha sido sancionado en los últimos dos años anteriores por algunos de los delitos establecido en párrafo 7 del Título IX, del Libro Segundo, del Código Penal <b>(Sin Condenas Penales por delitos del Código Penal Libro II, Título IX, Párrafo VII);</b></p> <p>e) No tiene ninguna inhabilidad ni conflicto de interés para contratar con la Policía de Investigaciones de Chile, en los términos establecidos en los artículos 4, inciso 6, de la Ley N° 19.886 y artículo 54, letra b), de la Ley N° 18.575, Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado <b>(Sin Inhabilidad para Contratar con Entidad Licitante);</b></p> <p>f) No ha sido condenado por delitos contra la libre competencia;</p> <p>h) Respecto del cumplimiento de <b>obligaciones laborales</b>, (Marcar con una "X" la opción que corresponda):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <input type="checkbox"/> No registra saldo insoluto de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con ningún trabajador contratado los últimos 2 años a la fecha de firma del presente documento, y en caso de tenerlas en el futuro, se compromete a destinar los primeros estados de pago del futuro contrato con la Entidad, para utilizarlos en el pago íntegro de dichas obligaciones.</li> <li>• <input type="checkbox"/> Tiene deudas y se compromete destinar los primeros estados de pago del futuro contrato con la Entidad, al pago íntegro de dichas obligaciones insolutas.</li> </ul> <p>i) Sus <b>socios vigentes</b> de mayor participación a esta fecha son (indicar nombre completo, Rut y porcentaje de participación. Máximo 3):</p> <p>- _____</p> <p>- _____</p> <p>- _____</p>	
<b>FIRMA:</b> _____	
<b>FECHA DECLARACIÓN:</b> _____	



**Nota:** Esta declaración jurada no requiere ser firmada ante notario. Para que sea válida, la declaración debe venir firmada y fechada por el representante del oferente u oferente mismo. Son personas jurídicas las sociedades, entiéndase por tales: S.A., SpA, Ltda., E.I.R.L., entre otras, las personas naturales son los humanos. En caso de personas que actúen en virtud de mandato o poder ajeno, el oferente es la empresa mandante o que confiere poder, debiendo indicarse quién es el representante del mandante. En caso de unión temporal de oferentes, se deberá individualizar a ambos oferentes e indicar cuál de ellas asume la representación de aquella unión. Oferente puede ver legislación pertinente en [www.leychile.cl](http://www.leychile.cl) (Página web de la Biblioteca del Congreso Nacional). Art. 54, letra b: de la Ley N°18.575 "Las personas que tengan la calidad de cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive respecto de las autoridades y de los funcionarios directivos del organismo de la administración civil del Estado al que postulan, hasta el nivel de jefe de departamento o su equivalente, inclusive."

## **B.- IDENTIFICACION Y DECLARACIONES JURADAS PERSONAS NATURALES**

<b>1.- IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE</b>	
Nombre:	
Rut:	
Domicilio:	
Teléfono:	
E-mail:	
<b>2.- IDENTIFICACIÓN DEL COORDINADOR DE CONTRATO DEL CONTRATISTA</b>	
Nombre:	
Rut:	
Domicilio:	
Teléfono:	
E-mail:	
<b>3.- DECLARACIONES JURADAS:</b> La persona identificada anteriormente como representante del oferente, bajo juramento, declaro lo siguiente respecto de mi representada:	
<p>a) Da por reproducidos íntegramente y acepta incondicionalmente los Requerimientos Técnicos Obligatorios establecidos en las Especificaciones Técnicas de las Bases de Licitación Pública; asimismo mi representada durante el cumplimiento contractual, se ajustará de manera íntegra y oportuna a los requerimientos técnicos obligatorios antes señalados y a las condiciones contractuales de Bases. <b>(Ajuste Integro a las Especificaciones Técnicas);</b></p> <p>b) No posee Condenas por Prácticas Antisindicales o Infracción a los Derechos Fundamentales del Trabajador en los 2 últimos años <b>(Sin Condenas por Prácticas Antisindicales o Violación de Derechos Fundamentales Del Trabajador);</b></p> <p>c) Ninguno de sus Gerentes, Administradores, Directores y/o Accionistas, ha sido sancionado en los últimos dos años anteriores por algunos de los delitos establecido en párrafo 7 del Título IX, del Libro Segundo, del Código Penal <b>(Sin Condenas Penales por delitos del Código Penal Libro II, Título IX, Párrafo VII);</b></p> <p>d) No tiene ninguna inhabilidad ni conflicto de interés para contratar con la Policía de Investigaciones de Chile, en los términos establecidos en los artículo 4, inciso 6, de la Ley N° 19.886 y artículo 54, letra b), de la Ley N° 18.575, Ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado <b>(Sin Inhabilidad para Contratar con Entidad Licitante);</b></p> <p>e) <b>No ha sido condenado por delitos contra la libre competencia;</b></p> <p>f) Respecto del cumplimiento de <b>obligaciones laborales</b>, (Marcar con una "X" la opción que corresponda):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <input type="checkbox"/> No registra saldo insoluto de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con ningún trabajador contratado los últimos 2 años a la fecha de firma del presente documento, y en caso de tenerlas en el futuro, se compromete a destinar los primeros estados de pago del futuro contrato con la Entidad, para utilizarlos en el pago íntegro de dichas obligaciones.</li> <li>• <input type="checkbox"/> Tiene deudas y se compromete destinar los primeros estados de pago del futuro contrato con la Entidad, al pago íntegro de dichas obligaciones insolutas.</li> </ul>	
<b>FIRMA:</b> _____	
<b>FECHA DECLARACIÓN:</b> _____	

**Nota:** Esta declaración jurada no requiere ser firmada ante notario. Para que sea válida, la declaración debe venir firmada y fechada por el representante del oferente u oferente mismo. Son personas jurídicas las sociedades, entiéndase por tales: S.A., SpA, Ltda., E.I.R.L., entre otras, las personas naturales son los humanos. En caso de personas que actúen en virtud de mandato o poder ajeno, el oferente es la empresa mandante o que confiere poder, debiendo indicarse quién es el representante del mandante. En caso de unión temporal de oferentes, se deberá individualizar a ambos oferentes e indicar cuál de ellas asume la representación de aquella unión. Oferente puede ver legislación pertinente en [www.leychile.cl](http://www.leychile.cl) (Página web de la Biblioteca del Congreso Nacional). Art. 54, letra b: de la Ley N°18.575 "Las personas que tengan la calidad de cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive respecto de las autoridades y de los funcionarios directivos del organismo de la administración civil del Estado al que postulan, hasta el nivel de jefe de departamento o su equivalente, inclusive."



### **ANEXO**

#### 1.- IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE:

NOMBRE COMPLETO:	
GIRO:	
RUT:	
DOMICILIO:	
COMUNA:	
CIUDAD:	
TELÉFONO:	
FAX:	
E-MAIL:	

**2.- IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL** (agregar tantos como sea necesario)

NOMBRE COMPLETO:	
RUT:	
DOMICILIO:	
COMUNA:	
TELÉFONO:	
CIUDAD:	
FAX:	
E-MAIL:	

**3.- IDENTIFICACIÓN DEL COORDINADOR DE CONTRATO DE LA EMPRESA**

NOMBRE COMPLETO:	
RUT:	
DOMICILIO:	
COMUNA:	
TELÉFONO:	
CIUDAD:	
FAX:	
E-MAIL:	

**ANEXO**

**CARTA AUTORIZACIÓN DE PROVEEDOR PARA ABONO ELECTRÓNICO EN CUENTA BANCARIA**

Por el presente instrumento, el acreedor individualizado más adelante, otorga autorización e instruye al Área de Finanzas de la Jefatura de Nacional Antinarcoicos y Contra el Crimen Organizado de la Policía de Investigaciones de Chile, para que proceda a depositar el monto correspondiente a cualquier obligación a su favor, mediante el abono electrónico en la cuenta bancaria que se señala en este mismo instrumento.

La presente autorización se otorga por un plazo indefinido.

Cabe señalar, que los datos se autenticarán con una fotocopia de la cédula de identidad del representante legal, del responsable de facturación o cobranza de la empresa y carta adjunta, autorizada ante notario.

En el caso de que por cualquier causal no se efectuase el abono electrónico exitosamente, las diferentes dependencias indicadas en el párrafo primero antedicho, emitirán un cheque por el monto correspondiente, lo cual se coordinará con el contacto operativo del acreedor.



Rut	
Razón Social	
Dirección Comercial	
Nº Cuenta	
Tipo de cuenta	
Banco	

Dirección e-mail				
<b>Responsable (s) de la autorización</b>				
<b>RUT</b>	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>fono</b>	<b>e-mail</b>
<b>Contacto(s) operativo(s)</b>				
<b>RUT</b>	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>fono</b>	<b>e-mail</b>

**Nombre:**  
**RUT :**  
**Fecha Firma: \_\_/\_\_/\_\_**

**2° DESIGNASE** como integrantes de la Comisión Evaluadora a los siguientes funcionarios: Subcomisario Pedro DÍAZ LUPPI, RUN 15.997.413-8, el Subcomisario Pablo ZALDIVIA MORALES, RUN 14.584.941-1, y el Comisario Jorge GFELL CID, RUN 11.988.189-7 quienes aceptan el cargo y declaran no tener conflictos de interés en el proceso licitatorio, sin perjuicio de si en el futuro aparecieran nuevos antecedentes que den cuenta de alguna inhabilidad, se procederá conforme a derecho.

**3° REMÍTASE** copia de la presente Resolución al Administrador Institucional de la Ley del Lobby, para efectos de dar de alta a los integrantes de la Comisión Evaluadora.

**4° PUBLÍQUESE** la presente Resolución en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

**COMUNÍQUESE. ANÓTESE, PUBLÍQUESE Y**




**EDUARDO CERNA LOZANO**  
 Prefecto  
 Jefe Nacional de Logística y  
 Grandes Compras



ECL/ecv

Distribución:

- Jenanco (1)
- D.G.C. (1)
- P. Mayor Jenalog (1)
- D.G.P. (1)
- Archivo (1)